CONTRATO N°	028	INFORME N°	1

PERIODO EVALUADO	NOMBRE DEL CONTRATISTA
28 ENERO al 30 de ENERO del 2025	SEBASTIAN ALEXANDER YEPES ALVAREZ C.C 1040321941
OBJETO	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y asesorías en los temas relacionados con al área de desarrollo a la comunidad, juntas de acción comunal y los demás grupos asociativos en el municipio de san pedro de los milagros.	VALENTINA PIEDRAHITA YEPES CARGO: secretaria de Educación y DesarrolloSocial
DEPENDENCIA INTERESADA	Secretaria de Educación y Desarrollo Social

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA
1). Asesorar a las Juntas de Acción Comunal y grupos asociativos en temas relacionados con el buen funcionamiento de cada organización: existencia y representación legal, gobierno corporativo, facturación electrónica, obligaciones tributarias, rendición de informes y relevo de cargos, libros de actas y contables, resolución de conflictos, reformas estatutarias. Fomentar el Liderazgo participativo y democrático, como estrategia para el emprendimiento empresarial.	En este espacio se hizo una asesoría al presidente de la J.A.C La Pulgarina, en donde se dan a conocer los procedimientos adecuados para realizar los trámites legales delRUT de su junta, así mismo se queda en el compromiso de verificar en la Gobernación cómo va el proceso con los relevos de cargos que se presentaron el año pasado, para que el nuevo presidente pueda empezar en la ejecución de sus funciones.	1
2). Apoyar las Juntas de Acción Comunal en las capacitaciones y/o talleres que se tienen programados para el 2025	En este nuevo año se pretende desarrollar cada una de las actividades de forma eficiente y eficaz, logrando llevar a cabo el plan de desarrollo del alcalde y por ende cumplir con las obligaciones contractuales, por lo que Se realiza articulación con la Secretaria de Salud para planificar estrategias conjuntas para llevar a las juntas de Acción Comunal y así brindarles procesos integrales y de beneficio comunitario.	2

CONTRATO N°	028	INFORME N°	1

3). Acompañamiento en el desarrollo de proyectos de las Juntas de Acción Comunal	Se realiza un encuentro con la Secretaria de ASOCOMUNAL para verificar la ruta de trabajo que tienen durante este 2025 y alinear nuestras propuestas de trabajo, apuntando al bienestar de nuestras comunidades urbanas y rurales. La idea o el objetivo de dicho encuentro es poder unir esfuerzos que lleven a un correcto desarrollo de las actividades y así alinearnos de forma unilateral en los propósitos que tiene la Administración Municipal, que es trabajar con y por el pueblo.	2
4). Apoyar las Juntas de Acción Comunal en los procesos de elección y legalización como así mismos a las diferentes organizaciones que existan en el Municipio.	Se asiste a la JUNTA DE ACCIÓN COMUNLA RIBERAS DEL HATO para verificar diferentes problemáticas de la comunidad; allí se asiste con la Secretaria de Educación, El Secretario de Gobierno, El Secretario de Planeación Municipal, el encargado de proyectos de obras públicas y la Policía Nacional	1
5). Fomentar el liderazgo participativo y democrático como estrategia para el emprendimiento empresarial.	Se realiza un plan de acción verbal y parte sistemático para iniciar trabajos articulados con ASOCOMUNAL y así poder ejercer programas que van en pro del bienestar comunitario.	1
6). Realizar acompañamiento y asesoría a las Juntas de Acción Comunal y grupos asociativos con el fin de fomentar la continuidad, mejoramiento y buen funcionamiento de estos.	Se realiza un análisis de las vacancias que hay en cada una de las Juntas De Acción Comunal, con el fin de empezar a cubrir dichas vacancias y así dar cumplimiento a cada uno de los programas que tienen estas entidades.	1

CONTRATO N°	028	INFORME N°	1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

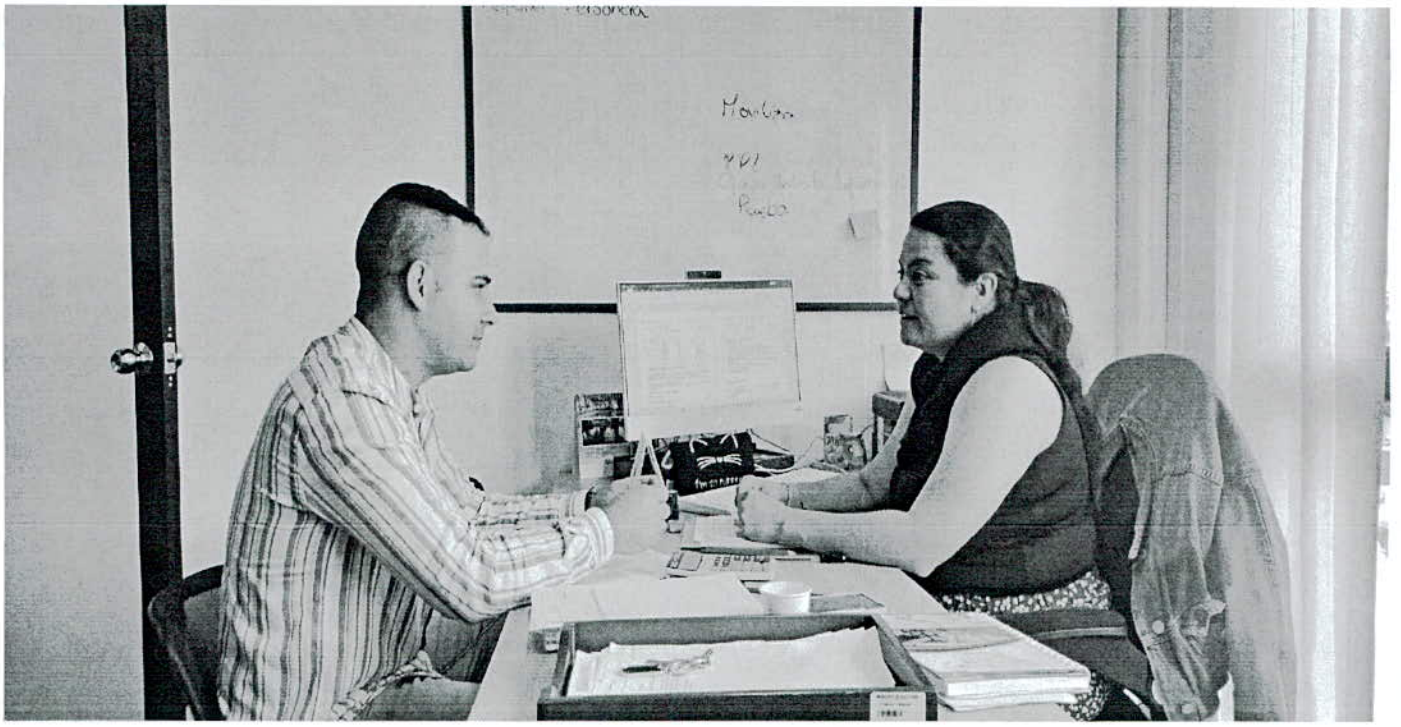
ACOMPAÑAMIENTO J.A.C RIBERAS DEL HATO

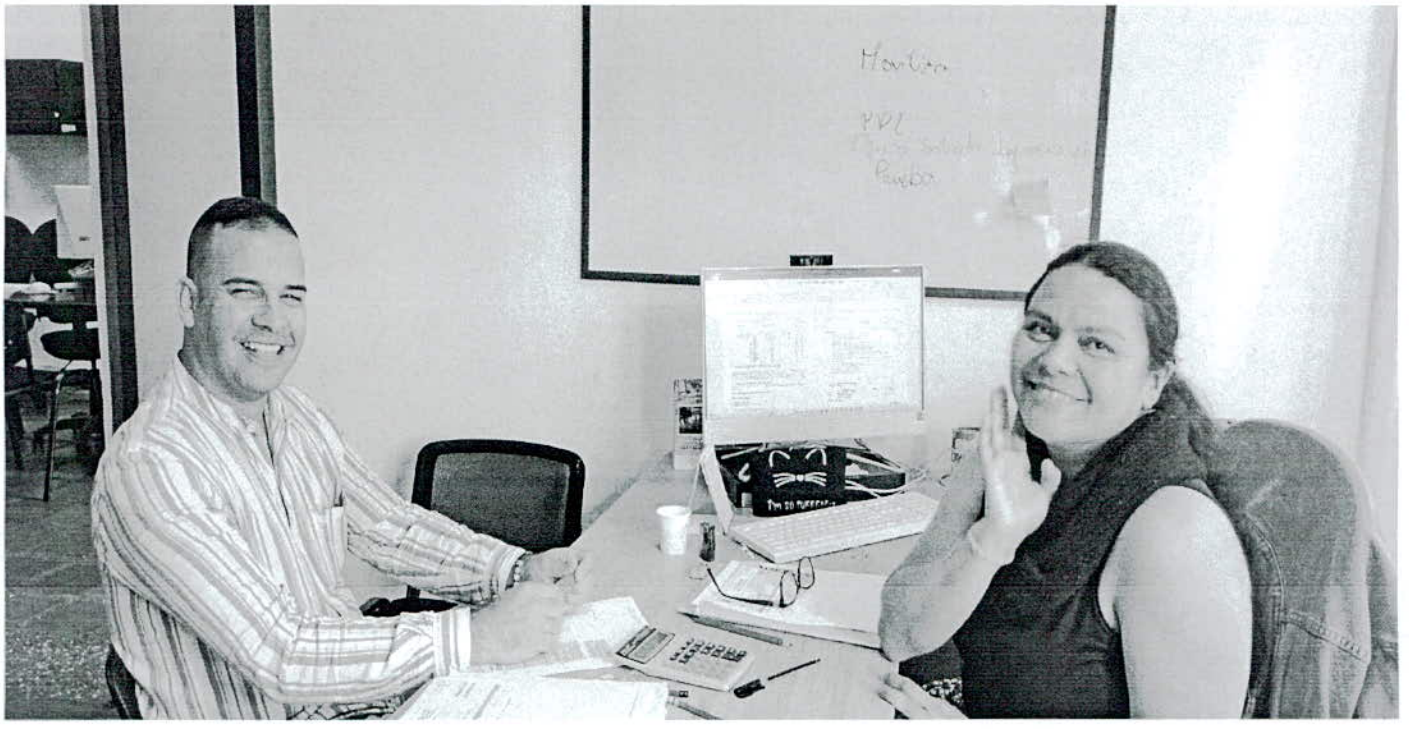




CONTRATO N°	028	INFORME N°	1

ARTICULACIÓN CON LA SECRETARÍA DE SALUD





CONTRATO N°	028	INFORME N°	1

ASESORÍA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL





CONTRATO N°	028	INFORME N°	1

OTRAS EVIDENCIAS

SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DEL PAGO	**DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE INFORME:** Compromiso presupuestal, Cuenta de Cobro, Planilla de pago que incluya los conceptos de salud, pensión y ARL. **ANTECEDENTES:**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1). Asesorar a las Juntas de Acción Comunal y grupos asociativos en temas relacionados con el buen funcionamiento de cada organización: existencia y representación legal, gobierno corporativo, facturación electrónica, obligaciones tributarias, rendición de informes y relevo de cargos, libros de actas y contables, resolución de conflictos, reformas estatutarias.

Fomentar el Liderazgo participativo y democrático, como estrategia para el emprendimiento empresarial.

2). Apoyar las Juntas de Acción Comunal en las capacitaciones y/o talleres que se tienen programados para el 2025

3). Acompañamiento en el desarrollo de proyectos de las Juntas de Acción Comunal

4). Apoyar las Juntas de Acción Comunal en los procesos de elección y legalización como así mismos a las diferentes organizaciones que existan en el Municipio.

5). Fomentar el liderazgo participativo y democrático como estrategia para el emprendimiento empresarial.

6). Acompañamiento en el desarrollo de proyectos e iniciativas de las Juntas de Acción Comunal, Asociaciones o Juntas Administradoras y demás grupos asociativos del Municipio.

7). Realizar acompañamiento y asesoría a las Juntas de Acción Comunal y grupos asociativos con el fin de fomentar la continuidad, mejoramiento y buen funcionamiento de estos.

ELABORÓ CONTRATISTA		APROBÓ SUPERVISOR	
FIRMA		**FIRMA**	
NOMBRE	SEBASTIAN ALEXANDER YEPES ALVAREZ	**NOMBRE**	