1. DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. DE CONTRATO	401 - 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO:	01 Noviembre 2024
No. RP:	
No. CDP:	
VALOR DE CONTRATO:	$7.000.000,00
VALOR ADICIONAL	Ninguno.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Dos (2) meses a partir de la fecha de firma del acta de inicio.
PLAZO ADICIONAL	Ninguno.
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANGIE LORENA GASCA OME
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR A DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA E.S.E. HOSPITAL ARSENIO REPIZO VANEGAS, PARA EL DILIGENCIAMIENTO, CARGUE, Y REPORTE OPORTUNO DE INFORMACION, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA EN LAS PLATAFORMAS SIHO, SIA OBSERVA Y AL SECOP II, ANTE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL.**
2. DATOS CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CHRISTIAN DANIEL VARGAS CIFUENTES
No. DE IDENTIFICACIÓN:	1.075.265.811
CARGO:	CONTRATISTA
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

3. DESCRIPCIÓN DE ACCIONES			
No.	**OBLIGACIPÓN CONTRACTUAL**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA/PRODUCTO/ ANEXOS**
1	Asesorar, verificar el oportuno reporte y cargue de la información trimestral Facturación, Producción, Calidad, Presupuesto, cartera, estado de resultado, balance general, Reporte Contratación Externa desde 2020, Procesos Judiciales, Infraestructura, pasivos, recurso humano, al aplicativo SIHO (Sistema de Información Hospitalario), en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004, Compilado Decreto 780 de 2016 del Ministerio de Salud y Protección Social.	Se verifico el cargue en la plataforma SIHO del Ministerio de Salud y Protección Social en los tiempos establecidos por la Secretaria de Salud Departamental, según circular No. 2024SAL00085147 del 21 de octubre de 2024, de la información trimestral de Facturación, Producción, Calidad, Presupuesto, cartera, estado de resultado, balance general, Reporte Contratación Externa desde 2020, Procesos Judiciales, Infraestructura, pasivos, recurso humano, al aplicativo SIHO (Sistema de Información Hospitalario), en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004, Compilado Decreto 780 de 2016 del Ministerio de Salud y Protección Social.	

2	Hacer seguimiento mensual al cumplimiento al plan de gestión propuesto por la gerencia.	Esta obligación se realizara en el momento que se requiera.	Esta obligación realizara en el próximo periodo
3	Brindar apoyo en la elaboración de documentos previos y minutas contractuales.	En este periodo no se requirió el apoyo en la elaboración de documentos previos y minutas contractuales.	Esta obligación se realizara cuando se inicie con la contratación para la ejecución de los recursos.
4	Brindar apoyo en el cargue de la información y/o informes requeridos periódicamente por la aplicativa web SIA OBSERVA	Realice apoyo y asesoría al equipo de profesionales y técnicos en el cargue de la información y/o informes requeridos periódicamente por la aplicativa web SIA OBSERVA.	ANEXO EVIDENCIAS
5	Brindar apoyo a la Entidad en la ejecución de las actividades que se lleven a cabo en la Entidad en el proceso de recopilación, verificación de la información que se deba reportar a la plataforma SIA OBSERVA y SECOP.	Apoyé y asesoré al equipo de profesionales y técnicos en la ejecución de las actividades que se lleven a cabo en la Entidad en el proceso de recopilación, verificación de la información que se deba reportar a la plataforma SIA OBSERVA y SECOP.	ANEXO EVIDENCIA.
6	Brindar apoyo en lo relacionado a la revisión de la información contenida en la plataforma a SIA OBSERVA, con el fin de mantenerla actualizada con los distintos pagos, informes o cualquier otro acto contractual a que haya lugar.	Apoyé y asesoré al equipo de profesionales y técnicos en la ejecución de las actividades que se lleven a cabo en la Entidad, en lo relacionado a la revisión de la información contenida en la plataforma a SIA OBSERVA, con el fin de mantenerla actualizada con los distintos pagos, informes y demás temas pertinentes relacionados.	
7	Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Acredito el cumplimiento de mis obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No. 31657301 correspondiente al mes de noviembre.	Se adjunta planilla pago seguridad social – Nov.

8	Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante el periodo di cumplimiento con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ANEXO EVIDENCIA



CHRISTIAN DANIEL VARGAS CIFUENTES
Contratista