PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de enero de 2025

Señor (a)

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7316203**
Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7316203 del año 2025

Carlos Roberto Lara Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.486.355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 47.770.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.	Se anexa imagen.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena. Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que han cumplido el tiempo de publicación para su respectivo cierre y colocación.	Se anexa imagen.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Apoyo en las micro ferias y ferias realizadas durante el mes de enero en la agencia pública de empleo y entidades aliadas	Se anexa imagen

4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promueve perfiles de los egresado SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.	Se anexa imagen
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se implementa intermediación laboral, orientación ocupacional y postulación a vacante a población migrante.	No se realizó para el mes objeto de cobro.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envío	Se anexa imagen.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se envía correo electrónico a Coordinadora de la Agencia Pública de empleo con propuesta de plan de trabajo vigencia 2025.	Se anexa imagen.
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo nueve dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Evidencia el informe de gestión por formulario del mes de enero.	Se anexa imagen.
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se realiza atención a requerimientos de Usuarios en la Agencia Pública de Empleo. Respuesta ChatBot – CRMS PQR.	Se anexa imagen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478323014 de la planilla, operador aportes en línea y periodo diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
CARLOS ROBERTO LARA LOZANO
Contratista
C.C. No. 91.486.355 de Bucaramanga

Firma 
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7316203 del año 2025
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ENERO DE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR. 7316203 – CARLOS ROBERTO LARA LOZANO

1. **Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles**

- Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de enero

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3738688	1	NIT 901075826 - COVIRTUAL.SAS	28/01/2025 16:10:13	Activar
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3738688	1	NIT 901075826 - COVIRTUAL.SAS	28/01/2025 16:12:23	Cerrar
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3842469	1	NIT 901903634 - CEREALES EL BUEN GUSTO SAS	24/01/2025 16:34:06	Registro
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3843818	1	NIT 901075826 - COVIRTUAL.SAS	28/01/2025 16:02:04	Registro
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844039	1	NIT 804009907 - ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	29/01/2025 09:12:58	Registro
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844039	1	NIT 804009907 - ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	29/01/2025 09:13:52	Cerrar
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844078	1	NIT 804009907 - ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	29/01/2025 09:04:21	Registro
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844078	1	NIT 804009907 - ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	29/01/2025 09:05:24	Cerrar
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844099	1	NIT 804009907 - ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	29/01/2025 09:44:32	Registro
CC 91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844099	1	NIT 804009907 - ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	29/01/2025 09:45:15	Cerrar

2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

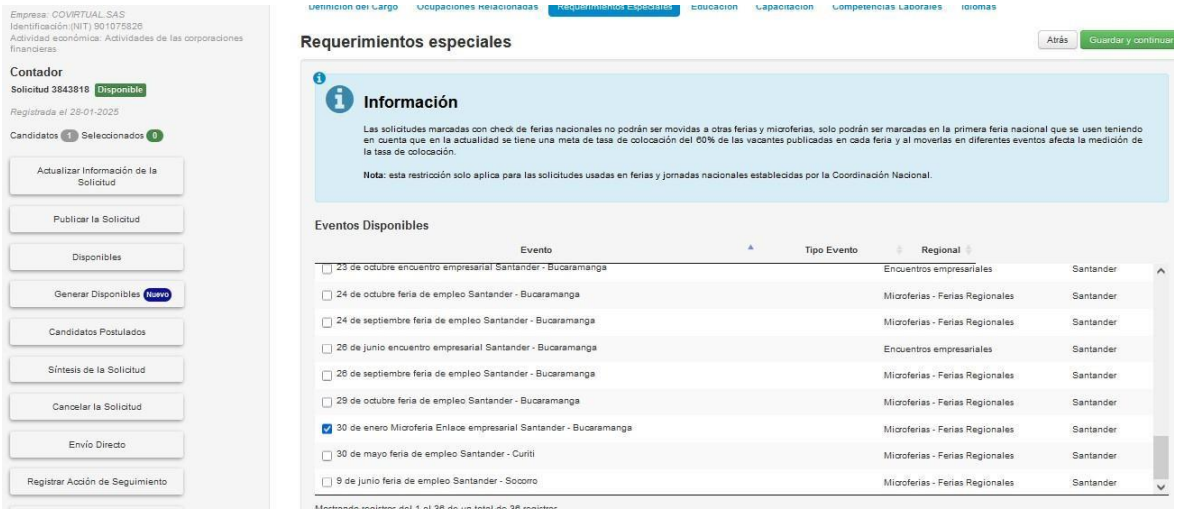
- Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena. Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que han cumplido el tiempo de publicación para su respectivo cierre y colocación

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Solicitud	Estado	Usuario	Colocado	Descripción	Detalles
28/01/2025 16:12:16	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3738688	Cerrado	1095822381 - HEIDY ROCIO ACUÑA SANCHEZ	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
28/01/2025 16:12:16	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3738688	Cerrado	1065886889 - YESSIKA PAOLA GONZALEZ GUTIERREZ	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
28/01/2025 16:12:16	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3738688	Cerrado	1003204063 - KAROL JISSEL CUBIDES MORALES	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
28/01/2025 16:12:16	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3738688	Cerrado	63363194 - CLAUDIA BETSABE RINCON QUINTERO	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
28/01/2025 16:12:16	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3738688	Cerrado	1098830403 - NANCY CAROLINA PALENCIA FORERO	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
29/01/2025 09:05:18	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844078	Cerrado	1095952842 - NICOLE ANDREA ROZO BAENA	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
29/01/2025 09:13:48	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844039	Cerrado	91324077 - ROSMAIRO REYES URIBE	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
29/01/2025 09:34:47	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844150	Cerrado	1098780265 - STEVEN ANDRES CHIA TARAZONA	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
29/01/2025 09:45:12	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844099	Cerrado	1098735819 - RAFAEL ERNESTO RIOS SANABRIA	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
29/01/2025 09:59:26	91486355 - CARLOS ROBERTO LARA LOZANO	3844170	Cerrado	13169295 - ALVEIRO ASCANIO TORO	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar

3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

- Apoyo en las micro ferias y ferias realizadas durante el mes de ENERO en la agencia pública de empleo y entidades aliadas



4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

- Se promueve perfiles de los egresado SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.

SEMANA :	Enero 24 al 30 Enero 20	
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA
SUMA REPORTE		17
	3844078	1
	3844039	1
	3844150	1
	3844099	1
	3844170	1
	3844200	2
	3844211	2
	3844222	2
	3844238	1
	3844274	1
	3844282	1
	3844358	1
	3844551	1
	3844558	1
Carrlos Lara	3844506	1

5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.

- Se realiza talleres de orientación ocupacional, presentación de entrevista laboral, elaboración de hoja de vida, habilidades blandas, entre otros.

No se realizó para el mes objeto de cobro.

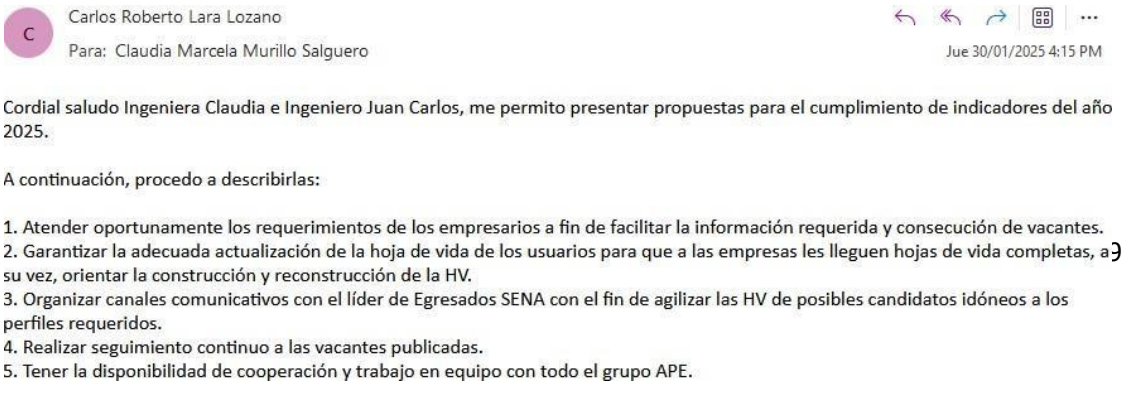
6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envío.

SEMANA :	Enero 24 al 30 Enero 2025				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
SUMA REPORTE		18	0	0	0	0	0		2	
	3844078	1						3843818	1	COVIRTUAL
	3844039	1						3842469	1	CEREALES EL BUEN GUSTO
	3844150	1								
	3844099	1								
	3844170	1								
	3844200	2								
	3844211	2								
	3844222	2								
	3844238	1								
	3844274	1								
	3844282	1								
	3844358	1								
	3844551	1								
Carrlos Lara	3844558	1								
	3844506	1								

7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- Se envía correo electrónico a Coordinadora de la Agencia Pública de empleo con propuesta de plan de trabajo vigencia 2025.



C Carlos Roberto Lara Lozano

Para: Claudia Marcela Murillo Salguero

Jue 30/01/2025 4:15 PM

Cordial saludo Ingeniera Claudia e Ingeniero Juan Carlos, me permito presentar propuestas para el cumplimiento de indicadores del año 2025.

A continuación, procedo a describirlas:

1. Atender oportunamente los requerimientos de los empresarios a fin de facilitar la información requerida y consecución de vacantes.
2. Garantizar la adecuada actualización de la hoja de vida de los usuarios para que a las empresas les lleguen hojas de vida completas, a su vez, orientar la construcción y reconstrucción de la HV.
3. Organizar canales comunicativos con el líder de Egresados SENA con el fin de agilizar las HV de posibles candidatos idóneos a los perfiles requeridos.
4. Realizar seguimiento continuo a las vacantes publicadas.
5. Tener la disponibilidad de cooperación y trabajo en equipo con todo el grupo APE.

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo

- Evidencia el informe de gestión por formulario del mes de enero.

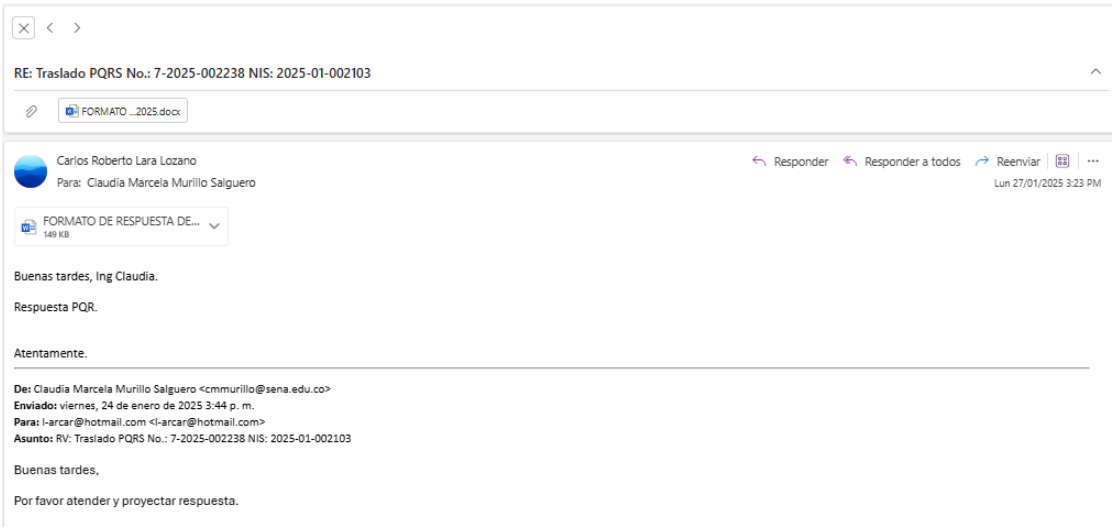
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. **Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo**

- Se realiza atención a requerimientos de Usuarios en la Agencia Pública de Empleo. Respuesta ChatBot – CRMS PQR.



RE: Traslado PQRS No.: 7-2025-002238 NIS: 2025-01-002103

FORMATO ...2025.docx

Carlos Roberto Lara Lozano
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Lun 27/01/2025 3:23 PM

FORMATO DE RESPUESTA DE...
149 KB

Buenas tardes, Ing Claudia.

Respuesta PQR.

Atentamente.

De: Claudia Marcela Murillo Salguero <cmmurillo@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 24 de enero de 2025 3:44 p. m.
Para: l-arcar@hotmail.com <l-arcar@hotmail.com>
Asunto: RV: Traslado PQRS No.: 7-2025-002238 NIS: 2025-01-002103

Buenas tardes,

Por favor atender y proyectar respuesta.



Firma
Carlos Roberto Lara Lozano
Contratista
C.C. No. 91.486355 de Bucaramanga

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ROBERTO LARA LOZANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91486355 realizó el día 30/01/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARLOS ROBERTO LARA LOZANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91486355 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ROBERTO LARA LOZANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91486355 el día 30/01/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA



Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas