PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de enero de 2025

Señor (a)

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7298148**
Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7298148 del año 2025

Martha Cecilia Meza Puerta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.337.132 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($47.912.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales

por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno; y c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025 cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.	Se anexa imagen
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza seguimiento a las vacantes publicadas por las empresas; con el fin dar cierre a las mismas con personas contratadas.	Se anexa imagen
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través	Se realiza atención a usuarios que se postulan a	Se anexa imagen

	de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	vacantes registradas en la plataforma APE.	

4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promueve los perfiles de los egresados SENA para su vinculación laboral en las empresas que se encuentran registradas en la plataforma de la APE.	Se anexa imagen
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se realiza orientación ocupacional de los servicios de la APE y se realiza propuesta plan de trabajo con las empresas para Empleabilidad en la Región.	Se anexa registro fotográfico
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora informe semanal de indicadores de gestión y se realiza envío al organismo de control.	Se anexa imagen
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se envía correo a la Coordinadora de la APE – propuesta de estrategias para el cumplimiento de indicadores.	Se anexa imagen

8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Se realiza informe de gestión por funcionario registrado en el aplicativo APE mes de ENERO.	Se anexa imagen
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Respuesta CRM y PQRS solicitados por los usuarios.	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7951033973 de la planilla, SOI y periodo DICIEMBRE DE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

Contratista

C.C. No. 60.337.132 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma



CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7298148**

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ENERO DE 2025

CONTRATO **CO1.PCCNTR.7298148**– MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

1. Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles

Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de enero

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3783333	1	NIT 900028989 - LIMPIEZA URBANA SA ESP	27/01/2025 11:30:17	No hay acción
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3836267	1	NIT 800022043 - MACHIMBRES Y MADERAS LTDA	27/01/2025 10:58:07	Seguimiento
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3838310	1	CC 13721214 - PEDRAZA SERRANO INGENIEROS	27/01/2025 09:58:03	Activar
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3838321	1	CC 79950688 - INGENIERIA OSCAR POVEDA	27/01/2025 09:41:38	Activar
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3838321	1	CC 79950688 - INGENIERIA OSCAR POVEDA	27/01/2025 09:44:51	Activar
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3838514	1	NIT 9010470610 - BLISS PLASTIC SURGERY GROUP SAS	26/01/2025 18:45:17	Activar
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3840402	1	NIT 900448567 - QUIROGA SOLUCIONES E INGENIERÍA S.A.S	29/01/2025 15:08:00	Seguimiento
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3840693	1	NIT 804013483 - COLEGIO SANTA ISABEL DE HUNGRIA	26/01/2025 17:29:59	Activar
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3841003	1	CC 37746016 - COHABITANDO SAS	27/01/2025 09:07:11	Activar
CC 60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	3841868	2	NIT 900604034 - TRANSPORTADORA SANTANDEREANA DE MERCANCÍAS S.A.S.	23/01/2025 16:28:49	Registro

2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

Seguimiento a vacantes publicadas para dar CIERRE con personas contratadas
Empresa: ISAGEN S.A E.S.P NIT: 811000740





3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

Postulación a Vacantes en la Plataforma APE SENA
Usuario: NIDYA CAROLINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ C.C. 1098730545

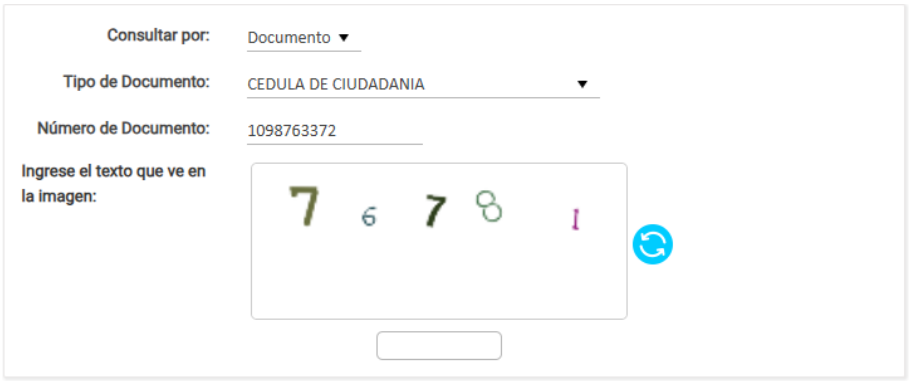


4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Se promueve los perfiles de los egresados SENA para su vinculación laboral en las empresas que se encuentran registradas en la plataforma de la APE





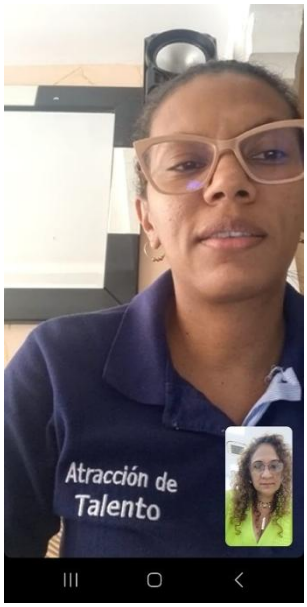


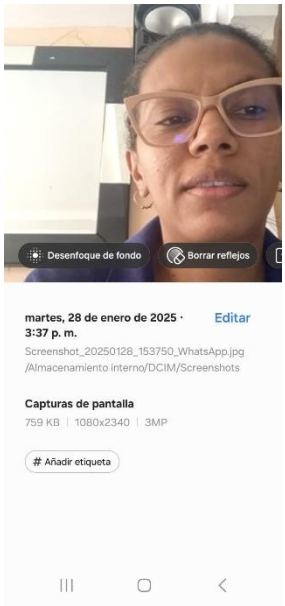


Registro	Título	Tipo	Programa	Certificación	Firma Certificado	
9122002801581CC1098763372E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	PRIMEROS AUXILIOS	16 Agosto, 2023	17 Agosto, 2023	Descargar
9122002801581CC1098763372C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	PRIMEROS AUXILIOS	16 Agosto, 2023	17 Agosto, 2023	Descargar
954100289709CC1098763372C	CONSTANCIA ACCION DE FORMACION	Título	PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP II	11 Octubre, 2023	12 Octubre, 2023	Descargar

5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.

Orientación Ocupacional – Servicios de la Agencia Pública de Empleo
Propuesta Plan de trabajo para Empleabilidad en la Región.





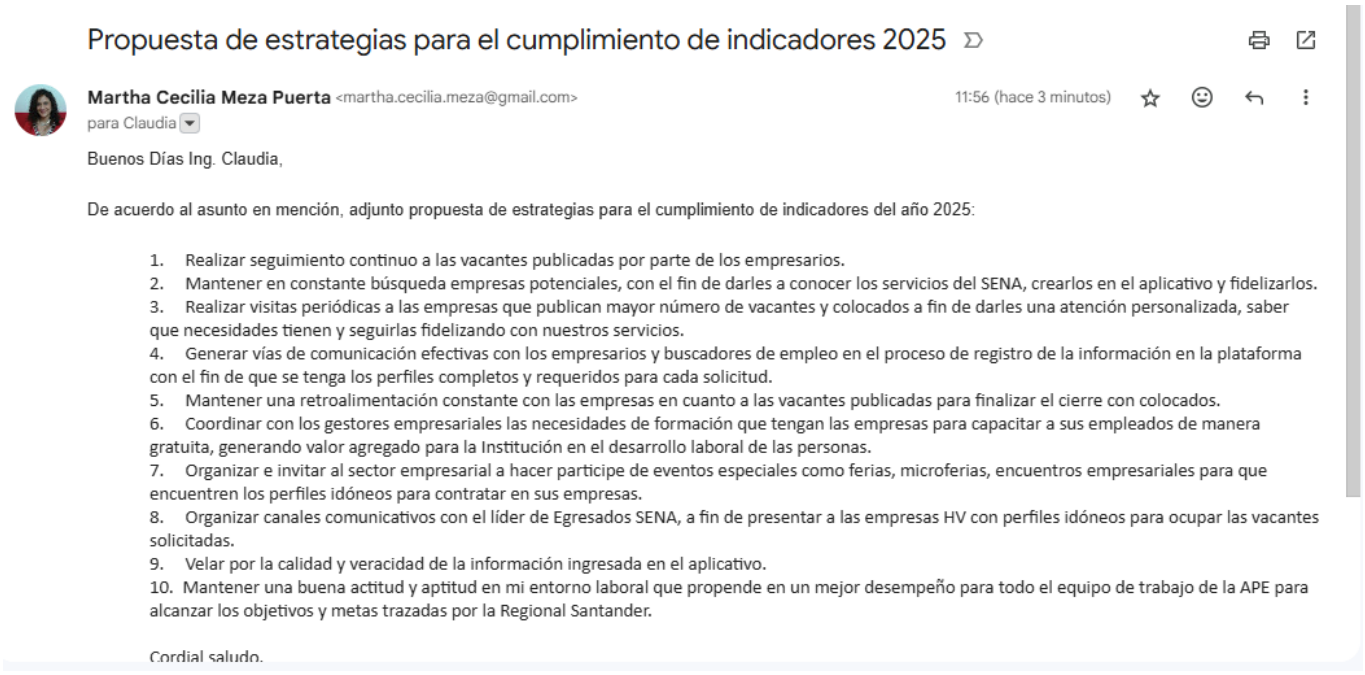
Empresa: **EFICACIA SAS NIT: 80013379607**

6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Se elabora informe semanal de indicadores de gestión y se realiza envío al organismo de control

SEMANA :	Reporte del 23 al 30 enero de 2025				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
SUMA REPORTE		31	33	2	0	22	3		73	
	3844053		3			1098816095		3838321	1	INGENIERIA OSCAR POVEDA
	3844054		1			3274105		3838310	1	PEDRAZA SERRANO INGENIEROS
	3844059		1			804004319		3843647	2	TRANSPORTADORA SANTANDEREANA DE MERCANCÍAS S
	3844398	1	1			1098637980		3844008	1	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA
	3844338		1			60446730		3844010	4	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA
	3844404	1				37746016		3844011	4	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA
	3844341		1			79950688		3844053	3	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA
	3844849		1			13721214		3844054	1	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA
	3844850	1				1098730545		3844059	1	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA
	3844851	1				63498875		3844398	2	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA
Reporte elaborado por:	3844852		1			91154264		3844338	1	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA
	3844780		1			1098729688		3844404	1	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA
	3844781	1	1			1116800194		3844341	1	ENLACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA

7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales



Propuesta de estrategias para el cumplimiento de indicadores 2025

Martha Cecilia Meza Puerta <martha.cecilia.meza@gmail.com> 11:56 (hace 3 minutos)

para Claudia

Buenos Días Ing. Claudia,

De acuerdo al asunto en mención, adjunto propuesta de estrategias para el cumplimiento de indicadores del año 2025:

1. Realizar seguimiento continuo a las vacantes publicadas por parte de los empresarios.
2. Mantener en constante búsqueda empresas potenciales, con el fin de darles a conocer los servicios del SENA, crearlos en el aplicativo y fidelizarlos.
3. Realizar visitas periódicas a las empresas que publican mayor número de vacantes y colocados a fin de darles una atención personalizada, saber que necesidades tienen y seguirlas fidelizando con nuestros servicios.
4. Generar vías de comunicación efectivas con los empresarios y buscadores de empleo en el proceso de registro de la información en la plataforma con el fin de que se tenga los perfiles completos y requeridos para cada solicitud.
5. Mantener una retroalimentación constante con las empresas en cuanto a las vacantes publicadas para finalizar el cierre con colocados.
6. Coordinar con los gestores empresariales las necesidades de formación que tengan las empresas para capacitar a sus empleados de manera gratuita, generando valor agregado para la Institución en el desarrollo laboral de las personas.
7. Organizar e invitar al sector empresarial a hacer participe de eventos especiales como ferias, microferias, encuentros empresariales para que encuentren los perfiles idóneos para contratar en sus empresas.
8. Organizar canales comunicativos con el líder de Egresados SENA, a fin de presentar a las empresas HV con perfiles idóneos para ocupar las vacantes solicitadas.
9. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo.
10. Mantener una buena actitud y aptitud en mi entorno laboral que propende en un mejor desempeño para todo el equipo de trabajo de la APE para alcanzar los objetivos y metas trazadas por la Regional Santander.

Cordial saludo.

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo

Informe de gestión por funcionario registrado en el aplicativo APE SENA- ENERO

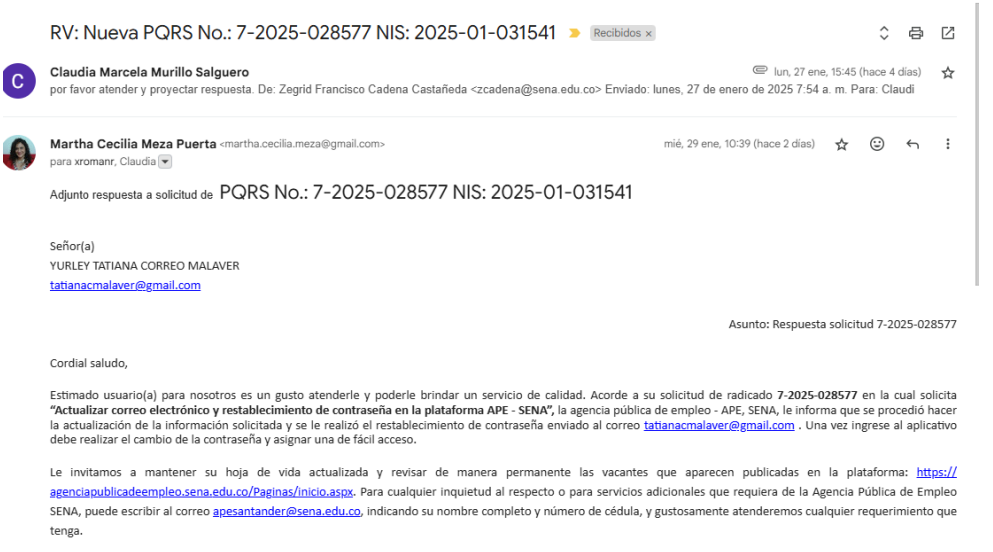
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

Respuesta PQR solicitados por los usuarios



RV: Nueva PQRS No.: 7-2025-028577 NIS: 2025-01-031541 Recibidos ×

Claudia Marcela Murillo Salguero lun, 27 ene, 15:45 (hace 4 días)
por favor atender y proyectar respuesta. De: Zegrid Francisco Cadena Castañeda <zcadena@sena.edu.co> Enviado: lunes, 27 de enero de 2025 7:54 a. m. Para: Claudi

Martha Cecilia Meza Puerta <martha.cecilia.meza@gmail.com> mié, 29 ene, 10:39 (hace 2 días)
para xromanr, Claudia

Adjunto respuesta a solicitud de PQRS No.: 7-2025-028577 NIS: 2025-01-031541

Señor(a)
YURLEY TATIANA CORREO MALAVER
tatianacmalaver@gmail.com

Asunto: Respuesta solicitud 7-2025-028577

Cordial saludo,

Estimado usuario(a) para nosotros es un gusto atenderle y poderle brindar un servicio de calidad. Acorde a su solicitud de radicado **7-2025-028577** en la cual solicita **"Actualizar correo electrónico y restablecimiento de contraseña en la plataforma APE - SENA",** la agencia pública de empleo - APE, SENA, le informa que se procedió hacer la actualización de la información solicitada y se le realizó el restablecimiento de contraseña enviado al correo tatianacmalaver@gmail.com . Una vez ingrese al aplicativo debe realizar el cambio de la contraseña y asignar una de fácil acceso.

Le invitamos a mantener su hoja de vida actualizada y revisar de manera permanente las vacantes que aparecen publicadas en la plataforma: https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx. Para cualquier inquietud al respecto o para servicios adicionales que requiera de la Agencia Pública de Empleo SENA, puede escribir al correo apesantander@sena.edu.co, indicando su nombre completo y número de cédula, y gustosamente atenderemos cualquier requerimiento que tenga.



Firma

Martha Cecilia Meza Puerta

Contratista

C.C. No. 60.337.132 de Cúcuta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARTHA CECILIA MEZA PUERTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 60337132 realizó el día 30/01/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARTHA CECILIA MEZA PUERTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 60337132 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARTHA CECILIA MEZA PUERTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 60337132 el día 30/01/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas