

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: MIGUEL ALFREDO CAMARGO SANABRIA PERIODO REPORTE: 20 de enero al 20 de septiembre de 2025. FECHA INICIACIÓN: (20 DE ENERO DE 2025) No. De INFORMES A PRESENTAR: NUEVE (09)	SUPERVISOR: JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO DIRECTOR UMATA No. CONTRATO: PC-MT-CD-038-2025 FECHA DE TERMINACIÓN: (20 DE SEPTIEMBRE DE 2025) No. DEL PRESENTE INFORME: UNO (01)
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ.	

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Prestar apoyo técnico a la dirección de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en el desarrollo de las actividades de control de la mosca de la fruta en la producción del sector urbano y rural del municipio de Tibasosa.	Se evidencio que el contratista realizo inspección, de las trampas, Jackson trampa amarilla y mcphail de la mosca de la fruta en los cultivos de feijoa en las veredas Chorrito, Germania y Centro.		X		TECNICAMENTE: Se revisó el informe presentado por el contratista y se verificó que ejecutó a cabalidad las actividades pactadas conforme a la necesidad para verificar el cumplimiento del contrato. ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de enero al 31 de enero de 2025, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual. FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta de recibo final, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No 202500066.
2. Apoyar las acciones para capacitar a los pequeños y medianos productores acompañando los talleres de sensibilización en producción agropecuaria, participando en la elaboración de material técnico y divulgativo.	Se evidencio que el contratista realizo capacitación por medio de la modalidad finca a finca de medidas fitosanitarias para los usuarios de los cultivos de feijoa en la vereda la Germania, y Chorrito Y charlas de prevención de enfermedades en el programa de desparasitación		X		
3. Asesorar a los productores de feijoa en las líneas de acción para prevenir infestaciones y afectación de mosca de la fruta	Se verifico que el contratista realizo la asesoría a los productores del municipio de cómo prevenir y mitigar la proliferación de la mosca de la fruta por medio de las actividades culturales.		X		
4. Apoyar en la gestión a las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR)	Se evidencio que el contratista tuvo la necesidad de cumplir este ítem por cronograma de reuniones		X		

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

5. Apoyar en la gestión a las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR).	Se evidencio que el contratista tuvo la necesidad de cumplir este ítem por cronograma de reuniones		X	JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.
6. Apoyo en la implementación y avance de huertas caseras comunitarias y/o escolares.	Se verifico que el contratista llevo a cabo las visitas a colegios, públicos y privados del municipio para el alistamiento del terreno para la siembra he iniciación de huertas escolares.		X	
7. Brindar apoyo a los pequeños y medianos productores en el manejo y formación de frutales.	Se verifico que el contratista No tuvo la necesidad de cumplir este ítem		X	
7. Brindar apoyo en el proceso de proyección y elaboración de documentos propios de la dependencia cuando el supervisor lo requiera-y atendiendo las necesidades del mismo.	Se verifico que el contratista realizo el traspaso de información a la base de datos de la UMATA de las actividades realizadas en el mes de enero		X	
8. Apoyar Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en la ejecución de actividades y/o acompañamiento a eventos institucionales cuando la directiva lo requiera.	Se evidencio que el contratista realizo el acompañamiento a la valoración y encuesta de la afectación del incendio presentado en las veredas el Chorríto y Las Vueltas.		X	

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

Sebastian M.
JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO
 SUPERVISOR