



PUBLICACIÓN EVIDENCIAS EN EL SECOP II

Este documento debe subirse al SECOP II en PDF, no escanear

Número del contrato <i>Escriba el número completo del contrato</i>	917.104.2.240.2024
Nombre del contratista <i>Indicar el nombre y apellido del contratista tal como está en el contrato</i>	PAOLA ANDREA TORRES CASTRELLON
Cédula No. <i>Escriba el número de la cédula del contratista</i>	1.130.600.296
Nombre y cargo del supervisor <i>Escriba el nombre completo y cargo del supervisor del contrato</i>	CARLOS ALBERTO GONZALEZ GUZMAN Director de Planeación
Fecha de elaboración del informe de publicación	Diciembre de 2024

Evidencias cuota No. 12 de 12 <i>(Indicar el número de la cuota a la que corresponde la evidencia y el numero tola de cuotas del contrato)</i>	
Enlace (link) del DRIVE <i>Copie el enlace útil</i>	https://metrocaligovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dirplaneacion_metrocali_gov_co/EvLW5RpxBspGvwrwS18Fke8BUjYvHzfQ5fMJ9IEb139daw?e=I3QCxF

Captura del contenido de la carpeta del contratista de la cuota
(Incluir un pantallazo del detalle de la carpeta al mes que corresponda)

The screenshot shows the OneDrive interface for Paola Andrea Torres Castellon. The main area displays a list of folders representing monthly quotas. The folders are: CUOTA 10-OCTUBRE (31 de octubre, 7 elementos), CUOTA 11 -NOVIEMBRE (18 de noviembre, 10 elementos), CUOTA 12-DICIEMBRE (hace 2 horas, 7 elementos), CUOTA 1-ENERO (5 de febrero, 5 elementos), CUOTA 2-FEBRERO (12 de marzo, 5 elementos), CUOTA 3-MARZO (22 de marzo, 5 elementos), CUOTA 4-ABRIL (22 de abril, 7 elementos), CUOTA 5-MAYO (21 de mayo, 8 elementos), CUOTA 6-JUNIO (17 de junio, 8 elementos), and CUOTA 7-JULIO (16 de julio, 10 elementos). The interface includes a search bar, navigation options, and a sidebar with 'Inicio', 'Mis archivos', and 'Compartido'.



PUBLICACIÓN EVIDENCIAS EN EL SECOP II

Este documento debe subirse al SECOP II en PDF, no escanear

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. Apoyar en el seguimiento a la ejecución...	hace 2 horas	Paola Andrea Torre	3 elementos	Compartida	
2. Brindar apoyo jurídico en el desarrollo ...	hace 2 horas	Paola Andrea Torre	2 elementos	Compartida	
3. Brindar soporte jurídico en la revisión d...	hace 2 horas	Paola Andrea Torre	2 elementos	Compartida	
4. Brindar soporte jurídico en la revisión d...	hace 2 horas	Paola Andrea Torre	5 elementos	Compartida	
5. Apoyar en el control de las situaciones ...	Hace un minuto	Paola Andrea Torre	0 elementos	Compartida	
6. Brindar soporte jurídico en la revisión y ...	hace 2 horas	Paola Andrea Torre	0 elementos	Compartida	
7. Las demás actividades relacionadas con...	hace 2 horas	Paola Andrea Torre	0 elementos	Compartida	

Actividad 1: Apoyar en el seguimiento a la ejecución y desarrollo de los proyectos Estratégicos.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
OFICIO DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FE...	hace 2 minutos	Paola Andrea Torre	105 KB	Compartida	
PPT JUNTA DIRECTIVA 6 DIC.pdf	hace 2 minutos	Paola Andrea Torre	132 KB	Compartida	
REUNIÓN PREVENCIÓN VIOLENCIA EN LA...	hace 2 minutos	Paola Andrea Torre	63,1 KB	Compartida	



PUBLICACIÓN EVIDENCIAS EN EL SECOP II

Este documento debe subirse al SECOP II en PDF, no escanear

Actividad 2: Brindar apoyo jurídico en el desarrollo de mesas de trabajo, articulación de las áreas de Metro Cali

Paola Andrea Torres Castrellon

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
CODIGO DE PROSPERIDAD 2024.pdf	hace 3 minutos	Paola Andrea Torre	299 KB	Compartida	
MEMORANDO INFORME DE GESTIÓN 202...	hace 3 minutos	Paola Andrea Torre	437 KB	Compartida	

Actividad 3: Brindar soporte jurídico en la revisión de los actos administrativos, documentos, programas y proyectos que le sean encargados.

Paola Andrea Torres Castrellon

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTA LIQUIDACIÓN CORPOSINERGIÁ.pdf	hace 3 minutos	Paola Andrea Torre	180 KB	Compartida	
RESOLUCIÓN TRASLADO PRESUPUESTO ...	hace 3 minutos	Paola Andrea Torre	123 KB	Compartida	



PUBLICACIÓN EVIDENCIAS EN EL SECOP II

Este documento debe subirse al SECOP II en PDF, no escanear

Actividad 4: Brindar soporte jurídico en la revisión de las respuestas proyectadas desde las diferentes direcciones a los entes de control y demás autoridades.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
PPT PROP. 369 ANA ERAZO.pdf	hace 3 minutos	Paola Andrea Torre	136 KB	Compartida	
REQUERIMIENTO DENUNCIA BLANCO Y N...	hace 3 minutos	Paola Andrea Torre	157 KB	Compartida	
Revisión derecho de petición Sra. Magnoli...	hace 3 minutos	Paola Andrea Torre	106 KB	Compartida	
REVISIÓN RPTA DP CONCEJAL EDISON GL...	hace 3 minutos	Paola Andrea Torre	294 KB	Compartida	
RPTA DP ANA ERAZO.pdf	hace 3 minutos	Paola Andrea Torre	163 KB	Compartida	

Actividad 5: Apoyar en el control de las situaciones administrativas relacionadas con vacaciones, permisos, incapacidades, licencias, ausentismos, así como las certificaciones labores y/o de nómina que se requieran en la entidad.

-Durante el presente periodo no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación.

Actividad 6: Brindar soporte jurídico en la revisión y evaluación de perfiles de servidores públicos y trabajadores del Estado para vincular a la entidad, así como el seguimiento a los procesos de selección.

-Durante el presente periodo no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación.

Actividad 7: Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean encomendadas de conformidad con el nivel contratado.

-Durante el presente periodo no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación.