

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-034
ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN		FECHA: 24/Jul/2019

FECHA PRESENTE ACTA	24 de Diciembre de 2024	
CONTRATO _X_ CONVENIO _____	No. 4580	DE FECHA: 06 de diciembre de 2024
OBJETO	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO PARA LA VIGENCIA 2024	
CONTRATISTA	TECMOVIL R/L LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO	NIT: 1049628430-1 C.C: 1049628430
INTERVENTOR __SUPERVISOR _X	CAMILO ANDRÉS GUARNIZO ROMERO	C.C: 1121828761
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO	VALOR INICIAL :	\$ 92.948.165,00
	APORTE DEPARTAMENTO:	\$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00
ADICIONAL N° _____	VALOR	\$ 0,00
ADICIONAL N° _____	VALOR	\$ 0,00
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 92.948.165,00	
PLAZO INICIAL	Quince (15) días a partir de la suscripción del acta de inicio	
PRORROGA N° _____	Tiempo:	De Fecha:
PRORROGA N° _____	Tiempo:	De Fecha:
PLAZO TOTAL	Quince (15) días a partir de la suscripción del acta de inicio	
FECHA DE INICIACIÓN	10 de diciembre de 2024	
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN	24 de diciembre de 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	24 de diciembre de 2024	
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	Del 10 de diciembre al 24 de diciembre de 2024	
RBPP N°		

N°s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 10666 AÑO: 2024, RPC No: _____ AÑO_____.

En las oficinas dela Dirección de Talento Humano se reunieron los señores, CAMILO ANDRES GUARNIZO ROMERO Interventor / Supervisor, y el señor LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO como representante legal o contratista de TECMOVIL, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9467896577 del mes (es) diciembre de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$ 0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00
Saldo por Amortizar	\$ 0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiaciion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiaciion, segun hoja anexa de fuentes de financiaciion (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato o Convenio	92.948.165,00	
Amortización Anticipo		
Valor a pagar de la presente acta		88.816.832,00
Valor Total actas pagadas		-
Saldo sin ejecutar (Liberar por el Departamento)		4.131.333,00
Valor a Reintegrar al Departamento (Cuando aplique)		-
Sumas iguales	92.948.165,00	92.948.165,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiaciion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiaciion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

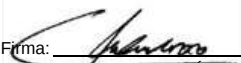
CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA:

No. CUENTA: 25089758451	BANCO: BANCOLOMBIA	AHORROS: X	CORRIENTE:
-------------------------	--------------------	------------	------------

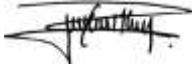
*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.



Firma: _____
Nombre: CAMILO ANDRÉS GUARNIZO ROMERO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR



Firma: _____
Nombre: LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO
CONTRATISTA

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE

ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)

ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)

ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratacion

Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

Certificado Bancario

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LAURA GISELL CONTRERAS MARINO identificado(a) con CC 1049628430, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	25089758451	2018/02/22	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Fecha : 02-12-2024

Juan Camilo Moreno
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

EXPEDICION 01/09/2023

Es el
momento
de
todos



FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO N°26122024

FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO N°26122024	
FECHA:	TUNJA 26 DE DICIEMBRE DE 2024
CLIENTE:	GOBERNACION DE BOYACA NIT 891800498-1
DEBE A:	LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO C.C. 1049628430 DE TUNJA – TECMOVIL
POR CONCEPTO DE:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO PARA LA VIGENCIA 2024 - ACEPTACION DE LA OFERTA SMC-GB-089-2024 - CONTRATO: 4580-2024
LA SUMA DE:	OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$88.816.832)
VALOR DE LA PRESENTA CUENTA DE COBRO:	OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$88.816.832)
ACEPTACION DE LA OFERTA SMC-GB-089-2024 CONTRATO: 4580-2024	
CONTRATISTA:	LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO NIT 1049628430-1
CONTRATANTE:	GOBERNACION DE BOYACA NIT 891800498-1
OBJETO:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO PARA LA VIGENCIA 2024 - CONTRATO: 4580-2024
VALOR:	OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$88.816.832)
FECHA DE SUSCRIPCION	06 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO	10 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMIANCION	24 DE DICIEMBRE DE 2024
FORMA DE PAGO	El DEPARTAMENTO pagará al CONTRATISTA el valor pactado en el presente contrato mediante un único pago por las actividades totalmente desarrolladas; lo anterior, previa entrada de los elementos a almacén si es el caso acompañada de la factura, acta de recibo a satisfacción, expedida por el Supervisor del Contrato; Acta de terminación, acta de liquidación; certificación de pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y ARP) y de Aportes Patronales (Pago de aportes en Pensión, Salud al Sistema de Seguridad Social y Riesgos Profesionales), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003, y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 del mes correspondiente. Nota 1: Si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del (la) CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, está deberá ser radicada en la Central de Cuentas de la Gobernación de Boyacá, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. DEL DERECHO DE TURNO. Los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual Mensualizado de Caja –PAC. PARÁGRAFO: Los informes, certificaciones y demás soportes de ejecución deberán adjuntarse junto con las diferentes actas del contrato que serán publicadas en la plataforma SECOP II por parte de la Secretaría de Contratación

ACEPTACION DE LA OFERTA SMC-GB-089-2024

TECMOVIL BOYACA
LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO
NIT 1049628430-1
MATRICULA 227041
suministrotecnicosoluciones@gmail.com
3222280952
Carrera 6 # 37- 50 Tunja

FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO N°26122024

CONTRATO: 4580-2024					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
Conmemorar del día de la discapacidad para los servidores públicos					
1	Incentivo de reconcomiendo institucional a los servidores públicos por tiempo de servicio (5, 10 y 15 años) *Set boligrafo metalico y roller con stylus Estuche en poliuretano Medidas: 14,5 cm x 4,5 cm x 2 cm Marca: 3 cm marcado en Laser y Nota de estilo o diploma de mérito por tiempo de servicio impreso en papel fino de minimo 220gr color a establecer impeso a full color según diseño establecido por la Entidad para ser entregado en carpeta de papel fino de color a establecer. La opción seleccionada se comunicará por parte del supervisor del contrato al proponente adjudicatario, según diseño entregado por el supervisor.	20	UNIDAD	\$ 55,000	\$ 1,100,000
2	Incentivo de reconocimiento institucional para servidores públicos por tiempo de servicio a la entidad. (20,25,30,35 años) Placa de Reconocimiento en Forma de Folder elaborada en Cuero Sintetico, elaborada mediante un proceso de impresion con tinta UV sobre lamina metalica, impresión full color Material: Cuero Sintetico / Metal Tamaño de Diseño: 14.5x22.2cm Formato: Vertical o Horizontal según diseño entregado por el supervisor	65	UNIDAD	\$ 60,500	\$ 3,932,500
3	Incentivo de reconocimiento institucional para servidores públicos por tiempo de servicio a al entidad. (36 y más), Reconocimiento en Acrílico 2,5mm el cual va grabado a laser con la dedicatoria de acuerdo a la ocasión. Ademas 2 Tapas de MDF de 2,5mm cubierto con vinilo Metalizado. El color de las tapas elección colores sugeridos de vinilos metalizados : Dorado, Plateado, Oro Rosa, Rosa, Rojo, Verde, Azul. Base es en MDF 4mm cubierta con vinilo adhesivo Negro. El diseño debe ser aprobado antes de la fabricación por parte del supervisor	40	UNIDAD	\$ 69,000	\$ 2,760,000
4	Incentivo de reconcomiendo para los servidores públicos que se han pensionado o fallecido en la vigencia reconcomiendo en Madera Natural tipo libro marcado en dorado con placa interna 24*17 cm, impresion en full color. opción 2: Placa de Reconocimiento en Madera Natural, con base para colocar sobre una superficie plana, se elabora mediante un proceso de impresion en Color sobre una base granulada, lo que permite la utilizacion de todos los colores en el diseño, este producto incluye una caja de Lujo en Madera del mismo Color.. Material: Madera. Área de marca: 13x18cm Técnica de marca: Impresión a color. Empaque: Caja de Madera.El diseño debe ser aprobado antes de la fabricación por parte del supervisor	20	UNIDAD	\$ 121,000	\$ 2,420,000
5	Ambientación y decoración para el desarrollo del evento Entrada decorada con flores, alfombra roja de 10 metros, Backing para fotografías (organizado según indicaciones del supervisor) -Alquiler de cámara de humo. Cámara profesional perseguidor con su operador, decoración con flores en tarima, luces de colores roboticas.	1	UNIDAD	\$ 3,533,333	\$ 3,533,333
6	2 estaciones o mesas tipo buffette con pasabocas de sal y de dulce para 400 personas en total, las cuales deben estar compuestas por tablas de queso (Quesos:Mozarella - Holandes gouda - Tipo cheddar - Doble crema - Hilado siete cueros. Carnes: Jamón - Jamón de pavo - Jamón de pollo - Salami o chorizo español - Pepperoni) Acompañamientos: - Fresas - Uvas - Uchuvas - Ciruelas, mini volovanes de pollo y carne, mufis, brochetas de frutas, mini empanadas, mini hamburguesas, tartaletas, potres, y estación de café y bebida opcion 2: Rollito florentina Brocheta de frutas y quesos Brocheta de pollo y pimientos Tostadita de queso, especias y uchuva Tostadita de paté, crema agria y aceituna Salchicha coctelera con hojaldre en salsa Mini galleta con crema agria, albaca y orégano Mini brocheta queso bufala, tomate cherry y albahaca Finger sandwich de pollo al curry Finger sandwich de atún y especias Finger sandwich de mozzarella, tomate cherry y aceituna	1	UNIDAD	\$ 2,800,000	\$ 2,800,000
7	Personal de Servicio 5 logístico, - 1 Técnico de sonido	1	UNIDAD	\$ 800,000	\$ 800,000
Realizar acciones para fortalecer el emprendimiento de los servidores públicos					
8	Elaboración de plan de emergencias, servicio de organismos de socorro, impuestos de derechos de autor. Carpa para PMU, hidratación.	1	UNIDAD	\$ 1,250,000	\$ 1,250,000
9	Refrigerio para la actividad opciones Pastel de pollo, Jugo en caja, Fruta de temporada, Golosina opción 2 Sandwichs (pan blanco, queso doble crema, jamón, mayonesa) Paquete de papas, Jugo en caja, Golosina Opcion 3. Hamburguesa (pan, carne, queso, verduras, salsas) Paquete de papas, Gaseosa pequeña, Golosina	60	UNIDAD	\$ 10,999	\$ 659,940
10	Alquiler de Carpa tipo pagoda de 3x 3 con paredes laterales, blancas, con anclaje al piso	15	UNIDAD	\$ 180,000	\$ 2,700,000
11	Suministro de Mesa Plegable rectangular en Polietileno Blanco 180 X 76 cm tipo maletín	10	UNIDAD	\$ 120,000	\$ 1,200,000
12	Alquiler de sillas plasticas tipo rimax	60	UNIDAD	\$ 1,500	\$ 90,000
13	Alquiler de planta eléctrica necesaria para el funcionamiento de los equipos y para suministrar electricidad a los stand que lo requieran con sus correspondientes extensiones electricas	1	UNIDAD	\$ 790,000	\$ 790,000
15	Festones en tela tipo banderín de colores sublimado 100 metros diseño entregado por el supervisor del contrato	1	UNIDAD	\$ 200,000	\$ 200,000

TECMOVIL BOYACA
LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO
NIT 1049628430-1
MATRICULA 227041
suministrostecnicosoluciones@gmail.com
3222280952
Carrera 6 # 37- 50 Tunja

FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO N°26122024

Ejecutar actividades de integración de los servidores públicos					
16	Personas de apoyo logístico para montaje, desarrollo del evento y desmontaje debidamente uniformado y con equipos de comunicación punto a punto. Todo el personal deberá manejar las respectivas medidas de bioseguridad tales como caretas, guantes, tapabocas, portar gel y alcohol personal	5	UNIDAD	\$ 95,000	\$ 475,000
17	Servicio de alimentación almuerzo compuesto por: Entrada, Plato Fuerte con dos proteínas de 200 gr cada una, ensalada, guarnición, bebida en lata de 330ml. Presentar tres opciones de menú las cuales se podrán combinar que serán aprobadas por el supervisor del contrato. Deberá servirse tipo bufet, los alimentos deben ser servidos calientes, se requiere establecer la entrega en 4 estaciones en diferentes puntos del lugar del evento y realizar el control de entrega del mismo, deberá ser servido en plato de loza o caja ecologica especial para alimentos teniendo en cuenta que al momento de la prestación del servicio y dentro de la ejecución contractual lo reglamentado el Contratista estará en obligación de acatar y cumplir el decreto 383 del 21 de junio de 2019 en su artículo 1. Por medio del cual se prohíbe el plástico de un solo uso no biodegradable y el poliestireno en los procesos de contratación de la Gobernación de Boyacá. Dentro de los plásticos de un solo uso y de poliestireno expandido se incluyen: botellas, cubiertos, vasos, platos, bandejas, pitillos, mezcladores y envases para contener o llevar alimentos de consumo inmediato. y la ley 2332 de 2022	700	UNIDAD	\$ 40,000	\$ 28,000,000
18	Pista de baile de 6 x 6 metros.	1	UNIDAD	\$ 2,000,000	\$ 2,000,000
19	5 Carpas tipo hangar de mínimo 12 x 6 mts con sus paredes laterales y canaletas de aguas lluvias, con anclaje al piso, uniformes, (no se aceptan carpas desiguales o de colores diferentes) Tarima de 9.60m x 6m mtsAltura 1,mts,escalera con pasamanos y Carpa adjunto tipo camerino con laterales con baños	1	UNIDAD	\$ 5,250,000	\$ 5,250,000
20	Alquiler de carpas 2 x2 con laterales	3	UNIDAD	\$ 80,000	\$ 240,000
21	Control de ingreso al evento mediante el uso de manillas de seguridad 700 personas, marcadas con el logo y diseño enviado por el supervisor, numeradas. El contratista debe garantizar su propia logística de mesas, energía eléctrica, carpas.	1	UNIDAD	\$ 833,000	\$ 833,000
22	Alquiler de sillas, mesas tipo picnic (altas, bajas) y manteles tipo picnic (70mesas) (700 sillas) presentar propuestas a seleccionar por parte del supervisor de contrato, sillas 60 y mesas tipo tablon (6)	1	UNIDAD	\$ 6,999,999	\$ 6,999,999
23	Personal de logística, con radio. Coordinador de evento y dentro del personal logístico se incluye un responsable por área	25	UNIDAD	\$ 80,000	\$ 2,000,000
24	Refrigerio e hidratación compuesto por sándwich tipo cubano de 250 gr. + jugo x 200ml.Opcion 2, Pastel de pollo Jugo en caja, Fruta de temporada, Golosina Opción 3, Hamburguesa (pan, carne, queso, verduras, salsas), Papas chips, bebida gaseosa de 250ml Golosina. Debidamente empacado y embalado. Y estregado por personal idóneo. Las opciones deberán presentarse para ser aprobadas por el supervisor	700	UNIDAD	\$ 11,333	\$ 7,933,100
25	10 Unidades sanitarias y lavamanos con suministro permanente de agua, jabon y toallas de manos	1	UNIDAD	\$ 2,000,000	\$ 2,000,000
Conmemorar del día de la discapacidad para los servidores públicos					
27	Realizar actividades con el fin de conmemorar el día de la discapacidad con un día recreacional y de servicios de spa en un centro especializado en el municipio de Paipa o Villa de Leiva o Duitama o Tunja, las instalaciones deben contar con acceso para personas con discapacidad presentar opciones para definir por el supervisor Incluye refrigerio a media mañana presentar opciones para seleccionar Incluye Almuerzo compuesto por: Entrada, plato fuerte, bebida y postre menú a definir con el supervisor; Incluye acceso a todos los servicios de spa e hidroterapia dirigida	35	UNIDAD	\$ 150,000	\$ 5,250,000
28	Taller de capacitación de habilidades socioemocionales, o taller de actividad física y manejo corporal para personas con discapacidad los enfoques para esta actividad son: "Transformar desafíos en oportunidades: Una visión de futuro para servidores públicos", "Creando oportunidades desde la diversidad: El camino hacia un entorno inclusivo" "Empoderamiento y equidad: El valor de la diversidad en el sector público" Estas charlas pueden enfocarse en la superación personal, el desarrollo de habilidades, la inclusión laboral y la creación de un ambiente de trabajo accesible y equitativo, promoviendo la autoestima y el sentido de pertenencia.Duración minima 1 hora con personal experto, a definir por el supervisor	1	UNIDAD	\$ 2,000,000	\$ 2,000,000
29	Refrigerios para las actividades de integridad, discapacidad, capacitación y clima organizacional OPCION 1. Pastel de pollo, Jugo en caja, Fruta de temporada, Golosina OPCIÓN 2. Sándwich (pan blanco, queso doble crema, jamón, salsas) Paquete de papas, Jugo en caja, Golosina OPCIÓN 3.Croissant bocadillo, queso ó jamón, Avena en bolsa, Fruta de temporada, Golosina	40	UNIDAD	\$ 7,999	\$ 319,960

FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO N°26122024

30	Entrega de elementos de cuidado de la salud consiste en un Brazalete smart Especificaciones: Color: negro Soporte para sistemas operativos móviles: para IOS 9.0 o superior, Android 4.4 o superior APLICACIÓN: banda H Chip de control principal: GR5515+sensor FLASH Gscor externo de 64 M: Roma KTJ3-1057 Sensor de frecuencia cardíaca: Recordatorio de vibración Epcot Micro EM7128: recordatorio de vibración del motor Grado de impermeabilidad: IP67 Tamaño: pantalla cuadrada de 1.9 pulgadas Resolución: 280 * 320 (sRGB) alta gama de colores) Tipo: IPS LCD Método de conexión: compatible con Bluetooth 5.1 Funcionamiento: batería de polímero de iones de litio Capacidad de la batería: 3,7 V/260 mAh Tiempo de espera: 30 días Método de carga: cable de carga por succión magnética Tiempo de carga: aproximadamente 2 horas Funciones: recuento de pasos, distancia, calorías, frecuencia cardíaca, oxígeno en sangre, presión arterial, azúcar en sangre, prueba de temperatura corporal, monitoreo del sueño, reproducción de música, cronómetro, cuenta regresiva, calculadora, tiempo pantalla, función de período fisiológico femenino, fotografía con control remoto, levantamiento de muñecas e iluminación de la pantalla, búsqueda de teléfonos móviles, etc. Recordatorio de llamadas (número de teléfono/nombre), recordatorio de información, recordatorio de despertador, recordatorio de sedentarismo, recordatorio de alarma de frecuencia cardíaca, recordatorio de desconexión compatible con Bluetooth (la aplicación debe abrirse), etc. Diales múltiples: 3 diales predeterminados+1 diales de mercado+1 diales personalizados. Presentar opciones al supervisor	16	UNIDAD	\$ 80,000	\$ 1,280,000
					\$ 88,816,832

ADEUDA OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$88.816.832)

Cordialmente



TECMOVIL BOYACA
LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO
NIT 1049628430-1
MATRICULA 227041
suministrostecnicosoluciones@gmail.com
3222280952
Carrera 6 # 37- 50 Tunja

- NO RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LAS VENTAS. PARÁGRAFO 3 DEL ARTÍCULO 437 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO
- NO OBLIGADO A FACTURAR ELECTRONICAMENTE – EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO COMO DOCUMENTO EQUIVALENTE



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049628430		LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO	INDEPENDIENTE	Principal	carrera 58 # 92 - 09	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3222280952	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	876789012	9467896577	I	2025/01/09	2024/12/25	BANCOLOMBIA	\$395.486

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	adp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						30	\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$908,526	\$18,200			\$1,300,000	\$6.786	\$0	\$0		\$395.486	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						30	\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$908,526	\$18,200			\$1,300,000	\$6.786	\$0	\$0		\$395.486	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						30	\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$908,526	\$18,200			\$1,300,000	\$6.786	\$0	\$0		\$395.486	
1	CC	1049628430	\$1,300,000																	230301		\$1,300,000	\$208,000	EPS017	30	\$1,300,000	\$162,500	CCF22	30	\$908,526	\$18,200	1411	30	\$1,300,000	0.522%	\$6.786	30	\$0	\$0	No	\$395.486
Total Afiliados (1)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$908,526	\$18,200	1		\$1,300,000	\$6.786	\$0	\$0		\$395.486	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049628430		LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO	INDEPENDIENTE	Principal	carrera 58 # 92 - 09	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3222280952	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	876789012	9467896577	I	2024/01/09	2024/12/25	BANCOLOMBIA	\$395.486

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					\$6.786	\$0	\$0	\$6.786	
ARL SURA	14-11	890,903,790	1	1	\$6.786	\$0	\$0	\$6.786	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,200	\$0	\$0	\$18,200	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$18,200	\$0	\$0	\$18,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
TOTAL				1	\$395.486	\$0	\$0	\$395.486	



**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES
PERSONA NATURAL - ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.**

WENDY VANESSA ROJAS MARTINEZ Contadora Pública, portador del documento de identidad No. 37.396.362 de Cúcuta y portadora de la Tarjeta Profesional No. 166812-T actuando en calidad de contador público de la señora LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO identificada con c.c. 1049628430-1 de Tunja inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá certifico, NO tiene empleados a su cargo, ha cumplido con el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar.

Así mismo certifico que NO está obligada a efectuar aportes parafiscales al Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Se expide a los veinticuatro (24) días de diciembre de 2024

Wendy V. Rojas

WENDY VANESSA ROJAS MARTINEZ

C.C. 37.396.362

T.P N° 166812-T

[Signature]

LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO

MATRICULA 03114540-03114549

NIT 1049628430-1

TECMOVIL BOYACA
LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO
NIT 1049628430-1
MATRICULA 227041

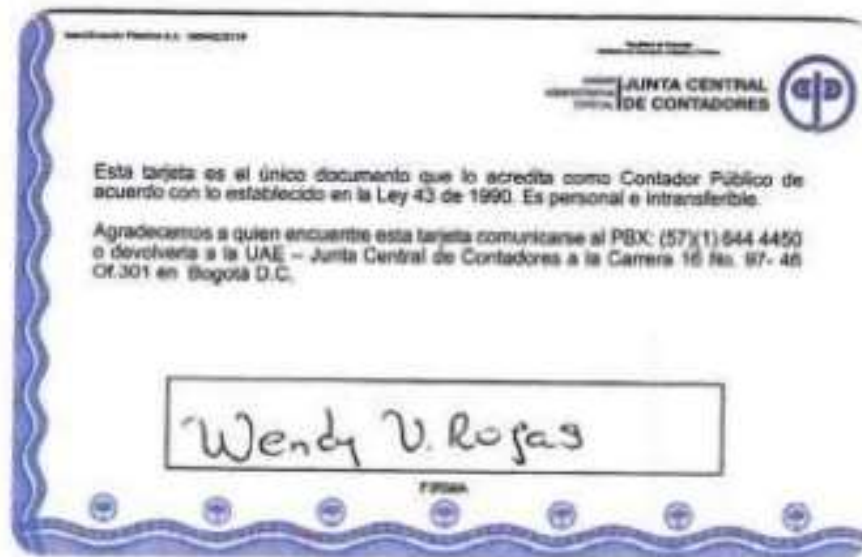
suministrostecnicosoluciones@gmail.com

3222280952
Carrera 6 # 37- 50 Tunja



TECMOVIL BOYACA
LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO
NIT 1049628430-1
MATRICULA 227041
suministrostecnicosoluciones@gmail.com

3222280952
Carrera 6 # 37- 50 Tunja



	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE DEL 10 de diciembre AL 24 de diciembre de 2024

CONTRATO No. 4580-2024

REGISTRO BPyP No.:

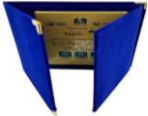
FECHA INICIACIÓN 10/12/2024

FECHA TERMINACIÓN 24/12/2024

CONTRATISTA: LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO

INTERVENTOR: CAMILO ANDRES GUARNIZO ROMERO

OBJETO DEL CONTRATO: DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DELTALENTO HUMANO PARA LA VIGENCIA 2024
--

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Incentivo de reconcomiendo institucional a los servidores públicos por tiempo de servicio (5, 10 y 15 años) *Set bolígrafo metalico y roller con stylus Estuche en poliuretano Medidas: 14,5 cm x 4,5 cm x 2 cm Marca: 3 cm marcado en Laser y Nota de estilo o diploma de mérito por tiempo de servicio impreso en papel fino de color a establecer impeso a full color según diseño establecido por la Entidad para ser entregado en carpeta de papel fino de color.	La contratista entrego las 20 unidades contratadas de Set bolígrafo metalico, diploma y carpeta por unidad, los cuales fueron entregados a los funcionarios publicos homenajeados durante la ceremonia de conmemoracion el 18 de diciembre de 2024 en el Auditorio Boyaquira	x			  
2	Incentivo de reconocimiento institucional para servidores públicos por tiempo de servicio a la entidad. (20,25,30,35 años) Placa de Reconocimiento en Forma de Folder , elaborada mediante un proceso de impresion con tinta UV sobre lamina metalica, impresión full color Vertical o Horizontal	La contratista entrego las 65 unidades contratadas de Placa de Reconocimiento en Forma de Folder, los cuales fueron entregados a los funcionarios publicos homenajeados durante la ceremonia de conmemoracion el 18 de diciembre de 2024 en el Auditorio Boyaquira	x			 
3	Incentivo de reconocimiento institucional para servidores públicos por tiempo de servicio a al entidad. (36 y más), Reconocimiento en Acrílico 2,5mm el cual va grabado a laser con la dedicatoria de acuerdo a la ocasión. Ademas Tapas de MDF de 2,5mm cubierto con vinilo Metalizado. El color de las tapas elección colores sugeridos de vinilos metalizados : Dorado, Plateado, Oro Rosa, Rosa, Rojo, Verde, Azul. Base es en MDF 4mm cubierta con vinilo adhesivo Negro.	La contratista entrego las 40 unidades de Reconocimiento en Acrílico, los cuales fueron entregados a los funcionarios públicos homenajeados durante la ceremonia de conmemoración el 18 de diciembre de 2024 en el Auditorio Boyaquira	x			 
4	Incentivo de reconcomiendo para los servidores públicos que se han pensionado o fallecido en la vigencia reconocimiento en Madera Natural tipo libro marcado en dorado con placa impresion en full color.	La contratista entrego las 20 unidades de reconocimientos en madera natural tipo libro, los cuales fueron entregados a los funcionarios públicos homenajeados durante la ceremonia de conmemoración el 18 de diciembre de 2024 en el Auditorio Boyaquira.	x			 

5	Ambientación y decoración para el desarrollo del evento Entrada decorada con flores, alfombra roja de 10 metros, Backing para fotografías (organizado según indicaciones del supervisor) -Alquiler de cámara de humo. Cámara profesional perseguidor con su operador, decoración con flores en tarima, luces de colores roboticas.	Se ambiente y decoro el Auditorio Boyaquira con flores, alfombra roja, Baking, cámara de humo, luces robóticas, dicha ambientación se instaló en el Auditorio Boyaquira el 18 de diciembre de 2024 antes de la realización de la ceremonia conmemorativa, así mismo el camarógrafo profesional trasmitió en vivo el desarrollo del evento.	x				
6	Estaciones o mesas tipo buffette con pasabocas de sal y de dulce para 400 personas en total, las cuales deben estar compuestas por tablas de queso (Quesos:Mozarella - Holandes gouda - Tipo cheddar - Doble crema - Hilado siete cueros. Carnes: Jamón - Jamón de pavo - Jamón de pollo - Salami o chorizo español - Pepperoni) Acompañamientos: - Fresas - Uvas - Uchuvas - Ciruelas, mini volovanes de pollo y carne, mufis, brochetas de frutas, mini empanadas, mini hamburguesas, tartaletas, potres, y estación de café y bebida	La contratista instalo y suministro Estación de pasabocas con gran variedad de productos los cuales fueron consumidos en lobby del auditorio Boyaquira por todos los asistentes homenajeados.	x				
7	Personal de Servicio 5 logístico, - 1 Técnico de sonido	Se contó con el servicio de 5 logísticos quienes prestaron su servicio en atención al cliente y atención a la mesa de pasabolas. Así mismo se contó con el Técnico en sonido quien dirigió el sonido en el Auditorio para el desarrollo del evento y coordinó con el camarógrafo la transmisión en vivo	x				
8	Elaboración de plan de emergencias, servicio de organismos de socorro, impuestos de derechos de autor. Carpa para PMU, hidratación.	Se dispuso de un Organismo de socorro compuesto por tres profesionales en el área, así mismo se elaboró el plan de emergencias propio de la actividad desarrollada.	x				
9	Refrigerio para la actividad opciones Pastel de pollo, Jugo en caja, Fruta de temporada, Golosina	La contratista efectuó la entrega de 60 refrigerios compuestos por Sándwich Jugo en caja, Golosina, refrigerio que fue entregados a los funcionarios que desarrollaban actividades de emprendimiento, se entregó en la jornada de la mañana.	x				
10	Alquiler de Carpa tipo pagoda de 3x3 con paredes laterales, blancas, con anclaje al piso	La contratista instalo 15 Carpas tipo pagoda, para el desarrollo de las actividades empresariales de los funcionarios.	x				
11	Suministro de Mesa Plegable rectangular en Polietileno Blanco 180 X 76 cm tipo maletín	La contratista suministro diez (10) Mesas Plegables rectangular en Polietileno Blanco 180 X 76 cm tipo maletín las cuales fueron entregadas en el Rancho la Doma lugar de realización del evento, mesas que fueron usadas por los emprendimientos de los funcionarios participantes.	x				
12	Alquiler de sillas plásticas tipo rimax.	La contratista suministro en alquiler de sillas plásticas tipo rimax, las cuales fueron usadas por los funcionarios de la feria de emprendimiento.	x				

13	Alquiler de planta eléctrica necesaria para el funcionamiento de los equipos y para suministrar electricidad a los stands que lo requieran con sus correspondientes extensiones eléctricas.	eléctrica la cual fue utilizada para los emprendimientos que utilizaron energía para comercializar sus productos, se suministró dos puntos de energía para la feria de emprendimiento.	x			
14	Impresión en plotter de banner de 13 onzas (400x300cm) en plotter digital a full color	la contratista suministro el banner	x			
15	Festones en tela tipo banderín de colores 100 metros	la contratista suministro festones tipo banderín de colores, los cuales fueron instalados en las carpas tipo pagoda con el ánimo de ambientar un espacio de tipo feria.	x			
16	Personas de apoyo logístico para montaje, desarrollo del evento y desmontaje debidamente uniformado y con equipos de comunicación punto a punto. Todo el personal deberá manejar las respectivas medidas de bioseguridad tales como caretas, guantes, tapabocas, portar gel y alcohol personal.	La contratista conto con cinco (5) Personas de apoyo logístico para montaje, desarrollo del evento y desmontaje debidamente uniformado y se contó con radios de comunicación punto a punto que permitió la comunicación entre el supervisor y el equipo logístico.	x			
17	Servicio de alimentación almuerzo compuesto por: Entrada, Plato Fuerte con dos proteínas de 200 gr cada una, ensalada, guarnición, bebida en lata de 330ml.	la contratista suministro en el lugar de realización del evento el servicio de alimentación de almuerzo para 700 funcionarios de la Gobernación de Boyacá, alimento que se sirvió en material biodegradable, tal y como se estipula en las condiciones técnicas del servicio.	x			 
18	Pista de baile de 6 x 6 metros.	La contratista suministro Pista de baile de 6 x 6 metros, la cual fue debidamente instalada antes de la realización de evento.	x			
19	5 carpas tipo hangar con sus paredes laterales y canaletas de aguas lluvias, con anclaje al piso, uniformes, (no se aceptan carpas desiguales o de colores diferentes) Tarima de 9.60m x 6m mtsAltura 1, mts, escalera con pasamanos y Carpa adjunto tipo camerino con laterales con baños.	Se suministró para el desarrollo del evento 5 Carpas tipo hangar, adicional a ello contamos con Tarima y Carpa adjunto tipo camerino	x			 
20	Alquiler de carpas 2 x2 con laterales	Se conto con tres carpas 2 x2 con laterales, las cuales fueron dispuestas para la recepción de los invitados, y para el punto de atención de emergencias.	x			
21	Control de ingreso al evento mediante el uso de manillas de seguridad 700 personas, marcadas con el logo y diseño enviado por el supervisor, numeradas. El contratista debe garantizar su propia logística de mesas, energía eléctrica, carpas.	La contratista garantizo el control de ingreso al evento mediante el uso de 700 de manillas de seguridad, así mismo dispuso de herramientas tecnológicas para llevar a cabo el registro de participación de los asistentes, contando con un lugar de recepción, registro, marcación con manillas de seguridad que permitió tener el control de ingreso y asistencia.	x			

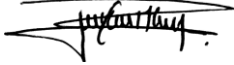
22	Alquiler de sillas, mesas tipo picnic (altas, bajas) y manteles tipo picnic (70mesas) (700 sillas) presentar propuestas a seleccionar por parte del supervisor de contrato, sillas 60 y mesas tipo tablón (6).	La contratista dispuso al asistente sillas, mesas tipo picnic (altas, bajas) y manteles tipo picnic, así mismo se contó con toda clase de mobiliario en diferentes diseños, que crearon espacios elegantes de campo, y tipo picnic permitiendo a los asistentes acomodarse a su gusto.	x			 
23	Personal de logística, con radio. Coordinador de evento y dentro del personal logístico se incluye un responsable por área.	Se conto con 25 Personas a cargo del servicio de logístico, contamos con radios que permitió la comunicación directa con el supervisor del contrato y su grupo de trabajo, logrando resolver aspectos en tiempo corto y llevar en normalidad el desarrollo del contrato.	x			 
24	Refrigerio e hidratación compuesto por sándwich tipo cubano de 250 gr. + jugo x 200ml.	Se entrego 700 refrigerios e hidratación compuesto por sándwich tipo cubano y jugo, el cual fue suministrado en elementos biodegradables durante la jornada de la tarde.	x			 
25	10 unidades sanitarias y lavamanos con suministro permanente de agua, jabón y toallas de manos.	La contratista suministro 10 unidades sanitarias con suministro permanente de agua, jabón y toallas de manos, mobiliario que estuvo a disposición de los asistentes del evento.	x			 
26	Decoración y ambientación para el evento la cual debe contener mínimo: reflectores (4), decoración y hacking para el ingreso con la temática del evento (1), decoración con bombillos led luz amarilla (4) y ambientación naturaleza artificial para los salones, globos para garantizar la decoración todos los espacios del evento (8), Pendón en Porta Pendón Roll Up en Aluminio, incluye impresión sobre banner en alta resolución 1440 dpi. Medidas 2 x 1 m, incluye maleta en lona para su transporte (1).	La contratista suministro e instalo decoración y ambientación para el evento, la cual tuvo en cuenta reflectores de luz, hacking, decoración con flores naturales, bombas, bombillos de luz amarilla, velos, arreglos florales que permitió generar diferentes ambientes.	x			 
27	Realizar actividades con el fin de conmemorar el día de la discapacidad con un día recreacional y de servicios de spa en un centro especializado en el municipio de Paipa o Villa de Leiva o Duitama o Tunja, las instalaciones deben contar con acceso para personas con discapacidad presentar opciones para definir por el supervisor Incluye refrigerio a media mañana presentar opciones para seleccionar Incluye Almuerzo compuesto por: Entrada, plato fuerte, bebida y postre menú a definir con el supervisor; Incluye acceso a todos los servicios de spa e hidroterapia dirigida.	la contratita apoyo la logistica en la conmemoracion el dia de la discapacidad en el Hotel VIP SPA donde los beneficiarios contaron con el servicio de spa e hidromasajes , refirgerio y almuerzo	x			
28	Taller de capacitación de habilidades socioemocionales, o taller de actividad física y manejo corporal para personas con discapacidad los enfoques para esta actividad son: "Transformar desafíos en oportunidades: Una visión de futuro para servidores públicos", "Creando oportunidades desde la diversidad: El camino hacia un entorno inclusivo" "Empoderamiento y equidad: El valor de la diversidad en el sector público" Estas charlas pueden enfocarse en la superación personal, el desarrollo de habilidades, la inclusión laboral y la creación de un ambiente de trabajo accesible y equitativo, promoviendo la autoestima y el sentido de pertenencia.Duración minima 1 hora con personal experto, a definir por el supervisor	La contratista apoyo la logistica en el desarrollo del "taller de habilidades socioemocionales" dirigida por la profesional en medicina y conocedora de temas de superacion personal e interprete de lenguaje de señas Dr Ana Maria Villamil Suarez , taller que se desarrollo en el auditorio de la Contraloria General de la Republica en la calle 20 N°8-20 Tunja	x			

29	Refrigerios para las actividades de integridad, discapacidad, capacitación y clima organizacional OPCION 1. Pastel de pollo, Jugo en caja, Fruta de temporada, Golosina OPCIÓN 2. Sándwich (pan blanco, queso doble crema, jamón, salsas) Paquete de papas, Jugo en caja, Golosina OPCIÓN 3.Croissant bocadillo, queso ó jamón, Avena en bolsa, Fruta de temporada, Golosina	la contratista suministro los refrigerios en el lugar de realizacion del taller de de habilidades sociemocionales , en el auditorio de la Contraloria General de la Republica en la calle 20 N°8-20 Tunja	x			
30	Entrega de elementos de cuidado de la salud consiste en un Brazalete smart Especificaciones: Color: negro Soporte para sistemas operativos móviles: para IOS 9.0 o superior, Android 4.4 o superior APLICACIÓN: banda H Chip de control principal: GR5515+sensor FLASH Gsensor externo de 64 M: Roma KTJ3-1057 Sensor de frecuencia cardíaca: Recordatorio de vibración Epcot Micro EM7128: recordatorio de vibración del motor Grado de impermeabilidad: IP67 Tamaño: pantalla cuadrada de 1.9 pulgadas Resolución: 280 * 320 (sRGB) alta gama de colores) Tipo: IPS LCD Método de conexión: compatible con Bluetooth 5.1 Funcionamiento: batería de polímero de iones de litio Capacidad de la batería: 3,7 V/260 mAh Tiempo de espera: 30 días Método de carga: cable de carga por succión magnética Tiempo de carga: aproximadamente 2 horas Funciones: recuento de pasos, distancia, calorías, frecuencia cardíaca, oxígeno en sangre, presión arterial, azúcar en sangre, prueba de temperatura corporal, monitoreo del sueño, reproducción de música, cronómetro, cuenta regresiva, calculadora, tiempo pantalla, función de período fisiológico femenino, fotografía con control remoto, levantamiento de muñecas e iluminación de la pantalla, búsqueda de teléfonos móviles, etc. Recordatorio de llamadas (número de teléfono/nombre), recordatorio de información, recordatorio de despertador, recordatorio de sedentarismo, recordatorio de alarma de frecuencia cardíaca, recordatorio de desconexión compatible con Bluetooth (la aplicación debe abrirse). etc. Diales	La contratista suministro 16 unidades de smart watch , los cuales fueron entregados a los funcionarios en condicion de discapacidad, en el auditorio de la Contraloria General de la Republica en la calle 20 N°8-20 Tunja	x			

Firma: 
Nombre: CAMILO ANDRES GUARNIZO ROMERO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR



T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

Firma: 
Nombre: LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO
CONTRATISTA

NOTA: se adjunta archivo pdf denominado "informe de actividades y ejecucion contractual CONTRATO 4580-2024" donde se encuentra en detalle la informacion aquí suministrada

CONTRATO: 4580-2024	
CONTRATANTE:	GOBERNACION DE BOYACA
SUPERVISOR:	CAMILO ANDRES GUARNIZO ROMERO
CONTRATISTA:	LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO
OBJETO:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO PARA LA VIGENCIA 2024
FECHA DE SUSCRIPCION:	06 de diciembre de 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO:	10 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACION:	25 de diciembre de 2024

ACTIVIDAD N°1

CONMEMORAR DEL DÍA DE LA DISCAPACIDAD PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

FECHA DE REALIZACION: 18 DE DICIEMBRE DE 2024

LUGAR DE ENTREGA: AUDITORIO BOYAQUIRA CL 21 # 8-56 TUNJA (BOYACÁ)

RESUMEN DEL DESARROLLO DEL EVENTO: El lugar de la prestación del servicio fue el Auditorio Boyaquira, en dicho auditorio se llevó a cabo la entrega y ejecución del total de los servicios ejecutados, se efectuó la entrega de la totalidad de los reconocimientos contratados, así mismo se ambientó y decoró el auditorio, se dispuso de baking, alfombra roja, el servicio de un fotógrafo profesional quien transmitió en vivo el desarrollo del evento, se contó con la ambientación de luces robóticas y cámara de humo, así mismo se dispuso de un punto de pasabocas para los asistentes quienes pudieron degustar de diferentes pasabocas de dulce y sal, así como también el suministro de bebidas como jugo, agua, café y aromáticas, se contó con el servicio de cinco logísticos y un técnico en sonido quienes estuvieron al tanto de los detalles del evento, la ejecución del servicio logístico se desarrolló con normalidad.

1	Incentivo de reconcomiendo institucional a los servidores públicos por tiempo de servicio (5, 10 y 15 años) *Set bolígrafo metálico y roller con stylus Estuche en poliuretano Medidas: 14,5 cm x 4,5 cm x 2 cm Marca: 3 cm marcado en Laser y Nota de estilo o diploma de mérito por tiempo de servicio impreso en papel fino de mínimo 220gr color a establecer impuso a full color según diseño establecido por la Entidad	20	ACTIVIDAD EJECUTADA La contratista entregó las 20 unidades contratadas de Set bolígrafo metálico, diploma y carpeta por unidad, los cuales fueron entregados a los funcionarios públicos homenajeados durante la ceremonia de conmemoración el 18 de diciembre de 2024 en el Auditorio Boyaquira.
---	---	----	---





2	Incentivo de reconocimiento institucional para servidores públicos por tiempo de servicio a la entidad. (20,25,30,35 años) Placa de Reconocimiento en Forma de Folder elaborada, elaborada mediante un proceso de impresión con tinta UV sobre lamina metálica, impresión full color Material: Metal Tamaño de Diseño: Formato: Vertical o Horizontal según diseño entregado por el supervisor.	65	ACTIVIDAD EJECUTADA La contratista entrego las 65 unidades contratadas de Placa de Reconocimiento en Forma de Folder, los cuales fueron entregados a los funcionarios públicos homenajeados durante la ceremonia de conmemoración el 18 de diciembre de 2024 en el Auditorio Boyaquira.
---	---	----	---



3	Incentivo de reconocimiento institucional para servidores públicos por tiempo de servicio a la entidad. (36 y más), Reconocimiento en Acrílico 2,5mm el cual va grabado a laser con la dedicatoria de acuerdo a la ocasión. Además 2 Tapas de MDF de 2,5mm cubierto con vinilo Metalizado. El color de las tapas elección colores sugeridos de vinilos metalizados: Dorado, Plateado, Oro Rosa, Rosa, Rojo, Verde, Azul. Base es en MDF 4mm cubierta con vinilo adhesivo Negro. El diseño debe ser aprobado antes de la fabricación por parte del supervisor.	40	ACTIVIDAD EJECUTADA La contratista entrego las 40 unidades de Reconocimiento en Acrílico, los cuales fueron entregados a los funcionarios públicos homenajeados durante la ceremonia de conmemoración el 18 de diciembre de 2024 en el Auditorio Boyaquira.
---	---	----	---



4	Incentivo de reconcomiendo para los servidores públicos que se han pensionado o fallecido en la vigencia reconocimiento en Madera Natural tipo libro marcado en dorado con placa interna 24*17 cm, impresión en full color. opción 2: Placa de Reconocimiento en Madera Natural, con base para colocar sobre una superficie plana, se elabora mediante un proceso de impresión en Color sobre una base granulada, lo que permite la utilización de todos los colores en el diseño. Material: Madera. Área de marca: 13x18cm Técnica de marca: Impresión a color. debe ser aprobado antes de la fabricación por parte del supervisor.	ACTIVIDAD EJECUTADA 20 La contratista entrego las 20 unidades de reconocimientos en madera natural tipo libro, los cuales fueron entregados a los funcionarios públicos homenajeados durante la ceremonia de conmemoración el 18 de diciembre de 2024 en el Auditorio Boyaquira.
---	---	--





5	Ambientación y decoración para el desarrollo del evento Entrada decorada con flores, alfombra roja de 10 metros, Backing para fotografías (organizado según indicaciones del supervisor) -Alquiler de cámara de humo. Cámara profesional perseguidor con su operador, decoración con flores en tarima, luces de colores robóticas.	1	ACTIVIDAD EJECUTADA Se ambiente y decoro el Auditorio Boyaquira con flores, alfombra roja, Baking, cámara de humo, luces robóticas, dicha ambientación se instaló en el Auditorio Boyaquira el 18 de diciembre de 2024 antes de la realización de la ceremonia conmemorativa, así mismo el camarógrafo profesional trasmitió en vivo el desarrollo del evento.
---	--	---	--





6	2 estaciones o mesas tipo bufete con pasabocas de sal y de dulce para 400 personas en total, las cuales deben estar compuestas por tablas de queso (Quesos: Mozzarella - Holandés gouda - Tipo cheddar - Doble crema - Hilado siete cueros. Carnes: Jamón - Jamón de pavo - Jamón de pollo - Salami o chorizo español - Pepperoni) Acompañamientos: - Fresas - Uvas - Uchuvas - Ciruelas, mini volovanes de pollo y carne, mutis, brochetas de frutas, mini empanadas, mini hamburguesas, tartaletas, postres, y estación de café y bebida opción 2: Rollito florentina Brocheta de frutas y quesos Brocheta de pollo y pimientos Tostadita de queso, especias y uchuva Tostadita de paté, crema agria y aceituna Salchicha coctelera con hojaldre en salsa Mini galleta con crema agria, albaca y orégano Mini brocheta queso búfala, tomate Cherry y albahaca Finger sándwich de pollo al curry Finger sándwich de atún y especias Finger sándwich de mozzarella, tomate Cherry y aceituna.	1	ACTIVIDAD EJECUTADA La contratista instalo y suministro Estación de pasabocas con gran variedad de productos los cuales fueron consumidos en lobby del auditorio Boyaquira por todos los asistentes homenajeados.
---	---	---	--





		ACTIVIDAD DESARROLADA	
7	Personal de Servicio 5 logístico, - 1 Técnico de sonido	1	Se contó con el servicio de 5 logísticos quienes prestaron su servicio en atención al cliente y atención a la mesa de pasabolas. Así mismo se contó con el Técnico en sonido quien dirigió el sonido en el Auditorio para el desarrollo del evento y coordinó con el camarógrafo la transmisión en vivo



ACTIVIDAD N°2

REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

FECHA DE REALIZACION: 11 DE DICIEMBRE DE 2024

LUGAR DE ENTREGA: RANCHO LA DOMA Km 4 vía Tunja chivata, Tunja, Boyacá

RESUMEN DEL DESARROLLO DEL EVENTO: El servicio se prestó en el Rancho la Doma, donde se ambiente con festones un ambiente de feria, así mismo se suministró carpas pagoda las cuales tiene un diseño elegante propio de una feria de emprendimiento, adicional a ello se contó con el suministro de puntos de energía, contamos con un organismo de socorro quienes atendería cualquier acciones contemplada en el plena de emergencia, se suministró a la Gobernación de Boyacá 10 mesas tipo plegables nuevas las cuales fueron dispuestas para los emprendimientos, así mismo se llevaron al lugar del evento sillas tipo rimax para acompañar el mobiliario de la feria, el evento se desarrolló con normalidad.

		ACTIVIDADES EJECUTADAS	
8	Elaboración de plan de emergencias, servicio de organismos de socorro, impuestos de derechos de autor. Carpa para PMU, hidratación.	1	Se dispuso de un Organismo de socorro compuesto por tres profesionales en el área, así mismo se elaboró el plan de emergencias propio de la actividad desarrollada.



9	Refrigerio para la actividad opciones Pastel de pollo, Jugo en caja, Fruta de temporada, Golosina opción 2 Sándwiches (pan blanco, queso doble crema, jamón, mayonesa) Paquete de papas, Jugo en caja, Golosina Opción 3. Hamburguesa (pan, carne, queso, verduras, salsas) Paquete de papas, Gaseosa pequeña, Golosina.	60	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista efectuó la entrega de 60 refrigerios compuestos por Sándwich Jugo en caja, Golosina, refrigerio que fue entregados a los funcionarios que desarrollaban actividades de emprendimiento, se entregó en la jornada de la mañana.
---	--	----	---





10	Alquiler de Carpa tipo pagoda de 3x3 con paredes laterales, blancas, con anclaje al piso	15	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista instalo 15 Carpas tipo pagoda, para el desarrollo de las actividades empresariales de los funcionarios.
----	--	----	---





11	Suministro de Mesa Plegable rectangular en Polietileno Blanco 180 X 76 cm tipo maletín	10	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista suministro diez (10) Mesas Plegables rectangular en Polietileno Blanco 180 X 76 cm tipo maletín las cuales fueron entregadas en el Rancho la Doma lugar de realización del evento, mesas que fueron usadas por los emprendimientos de los funcionarios participantes.
----	--	----	---





12	Alquiler de sillas plásticas tipo rimax.	60	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista suministro en alquiler de sillas plásticas tipo rimax, las cuales fueron usadas por los funcionarios de la feria de emprendimiento.
----	--	----	---



13	Alquiler de planta eléctrica necesaria para el funcionamiento de los equipos y para suministrar electricidad a los stands que lo requieran con sus correspondientes extensiones eléctricas.	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS la contratista suministro en alquiler de planta eléctrica la cual fue utilizada para los emprendimientos que utilizaron energía para comercializar sus productos, se suministró dos puntos de energía para la feria de emprendimiento.
----	---	---	---

14	Impresión en plotter de banner de 13 onzas (400x300cm) en plotter digital a full color, Tintas ecosolventes, Resolución 1440 dpi Incluye terminados en argollas o tubos, con mensaje alusivo a la actividad con diseño suministrado por el supervisor del contrato.	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS Se contó con el banner
----	---	---	---



15	Festones en tela tipo banderín de colores sublimado 100 metros diseño entregado por el supervisor del contrato.	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS la contratista suministro festones tipo banderín de colores, los cuales fueron instalados en las carpas tipo pagoda con el ánimo de ambientar un espacio de tipo feria.
----	---	---	--



ACTIVIDAD N°3

Ejecutar actividades de integración de los servidores públicos

FECHA DE REALIZACION: 11 DE DICIEMBRE DE 2024

LUGAR DE ENTREGA: RANCHO LA DOMA Km 4 vía Tunja chivata, Tunja, Boyacá

RESUMEN DEL DESARROLLO DEL EVENTO: Se llevó a cabo en el Rancho la Doma la actividad de integración de servidores públicos de la Gobernación de Boyacá, contamos con 700 asistentes los cuales disfrutaron de un día de picnic y diferentes ambientaciones, que permitió a los asistentes acomodarse a su gusto, se dispuso de 5 hangares, tarima, pista de baile, para el disfrute de los asistentes, contamos con diez unidades sanitarias distribuidas en todo el lugar con el ánimo de asegurar el servicio de baño, así mismo y bajo condiciones de manipulación de alimentos, se suministró 700 raciones alimentarias a los funcionarios asistentes, la cual fue empacada debidamente en materiales biodegradables, así mismo y bajo las mismas condiciones se suministró 700 refrigerios tipo sándwich. Se ambientó el espacio con reflectores, luces amarillas, decoración floral natural y se suministró entre silletería y mesas para todos los asistentes, contamos con 25 logísticos quienes dispusieron de su capacidad para la organización de los asistentes, contamos con medio de comunicación punto a punto que permitió comunicación directa con el supervisor y con el equipo de trabajo que lo acompaña, se efectuó el control de ingreso y asistencia de los invitados mediante un punto de recepción y contamos con un punto de atención de emergencias para el evento.

			ACTIVIDADES EJECUTADAS
16	Personas de apoyo logístico para montaje, desarrollo del evento y desmontaje debidamente uniformado y con equipos de comunicación punto a punto. Todo el personal deberá manejar las respectivas medidas de bioseguridad tales como caretas, guantes, tapabocas, portar gel y alcohol personal.	5	La contratista conto con cinco (5) Personas de apoyo logístico para montaje, desarrollo del evento y desmontaje debidamente uniformado y se contó con radios de comunicación punto a punto que permitió la comunicación entre el supervisor y el equipo logístico.



17	Servicio de alimentación almuerzo compuesto por: Entrada, Plato Fuerte con dos proteínas de 200 gr cada una, ensalada, guarnición, bebida en lata de 330ml. Presentar tres opciones de menú las cuales se podrán combinar que serán aprobadas por el supervisor del contrato. Deberá servirse tipo bufet, los alimentos deben ser servidos calientes, se requiere establecer la entrega en 4 estaciones en diferentes puntos del lugar del evento y realizar el control de entrega del mismo, deberá ser servido en plato de loza o caja ecológica especial para alimentos teniendo en cuenta que al momento de la prestación del servicio y dentro de la ejecución contractual lo reglamentado el Contratista estará en obligación de acatar y cumplir el decreto 383 del 21 de junio de 2019 en su artículo 1. Por medio del cual se prohíbe el plástico de un solo uso no biodegradable y el poliestireno en los procesos de contratación de la Gobernación de Boyacá. Dentro de los plásticos de un solo uso y de poliestireno expandido se incluyen: botellas, cubiertos, vasos, platos, bandejas, pitillos, mezcladores y envases para contener o llevar alimentos de consumo inmediato. y la ley 2332 de 2022.	700	ACTIVIDADES EJECUTADAS la contratista suministro en el lugar de realización del evento el servicio de alimentación de almuerzo para 700 funcionarios de la Gobernación de Boyacá, alimento que se sirvió en material biodegradable, tal y como se estipula en las condiciones técnicas del servicio.
----	--	-----	---





18	Pista de baile de 6 x 6 metros.	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista suministro Pista de baile de 6 x 6 metros, la cual fue debidamente instalada antes de la realización de evento.
----	---------------------------------	---	---



19	5 carpas tipo hangar de mínimo 12 x 6 mts con sus paredes laterales y canaletas de aguas lluvias, con anclaje al piso, uniformes, (no se aceptan carpas desiguales o de colores diferentes) Tarima de 9.60m x 6m mtsAltura 1, mts, escalera con pasamanos y Carpa adjunto tipo camerino con laterales con baños.	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS Se suministró para el desarrollo del evento 5 Carpas tipo hangar de mínimo 12 x 6 mts, adicional a ello contamos con Tarima y Carpa adjunto tipo camerino con laterales con baños.
----	--	---	---



20	Alquiler de carpas 2 x2 con laterales	3	ACTIVIDADES EJECUTADAS Se conto con tres carpas 2 x2 con laterales, las cuales fueron dispuestas para la recepción de los invitados, y para el punto de atención de emergencias.
----	---------------------------------------	---	--



21	Control de ingreso al evento mediante el uso de manillas de seguridad 700 personas, marcadas con el logo y diseño enviado por el supervisor, numeradas. El contratista debe garantizar su propia logística de mesas, energía eléctrica, carpas.	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista garantizo el control de ingreso al evento mediante el uso de 700 de manillas de seguridad, así mismo dispuso de herramientas tecnológicas para llevar a cabo el registro de participación de los asistentes, contando con un lugar de recepción, registro, marcación con manillas de seguridad que permitió tener el control de ingreso y asistencia.
----	---	---	---



22	Alquiler de sillas, mesas tipo picnic (altas, bajas) y manteles tipo picnic (70mesas) (700 sillas) presentar propuestas a seleccionar por parte del supervisor de contrato, sillas 60 y mesas tipo tablón (6).	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista dispuso al asistente sillas, mesas tipo picnic (altas, bajas) y manteles tipo picnic, así mismo se contó con toda clase de mobiliario en diferentes diseños, que crearon espacios elegantes de campo, y tipo picnic permitiendo a los asistentes acomodarse a su gusto.
----	--	---	---





23	Personal de logística, con radio. Coordinador de evento y dentro del personal logístico se incluye un responsable por área.	25	ACTIVIDADES EJECUTADAS Se conto con 25 Personas a cargo del servicio de logístico, contamos con radios que permitió la comunicación directa con el supervisor del contrato y su grupo de trabajo, logrando resolver aspectos en tiempo corto y llevar en normalidad el desarrollo del contrato.
----	---	----	---





24	Refrigerio e hidratación compuesto por sándwich tipo cubano de 250 gr. + jugo x 200ml.Opcion 2, Pastel de pollo Jugo en caja, Fruta de temporada, Golosina Opción 3, Hamburguesa (pan, carne, queso, verduras, salsas), Papas chips, bebida gaseosa de 250ml Golosina. Debidamente empacado y embalado. Y estregado por personal idóneo. Las opciones deberán presentarse para ser aprobadas por el supervisor.	700	ACTIVIDADES EJECUTADAS Se entrego 700 refrigerios e hidratación compuesto por sándwich tipo cubano y jugo, el cual fue suministrado en elementos biodegradables durante la jornada de la tarde.
----	---	-----	---





25	10 unidades sanitarias y lavamanos con suministro permanente de agua, jabón y toallas de manos.	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista suministro 10 unidades sanitarias con suministro permanente de agua, jabón y toallas de manos, mobiliario que estuvo a disposición de los asistentes del evento.
----	---	---	--



26	Decoración y ambientación para el evento la cual debe contener mínimo: reflectores (4), decoración y hacking para el ingreso con la temática del evento (1), decoración con bombillos led luz amarilla (4) y ambientación naturaleza artificial para los salones, globos para garantizar la decoración todos los espacios del evento (8), Pendón en Porta Pendón Roll Up en Aluminio, incluye impresión sobre banner en alta resolución 1440 dpi. Medidas 2 x 1 m, incluye maleta en lona para su transporte (1).	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista suministro e instalo decoración y ambientación para el evento, la cual tuvo en cuenta reflectores de luz, hacking, decoración con flores naturales, bombas, bombillos de luz amarilla, velos, arreglos florales que permitió generar diferentes ambientes.
----	---	---	--



27	Realizar actividades con el fin de conmemorar el día de la discapacidad con un día recreacional y de servicios de spa en un centro especializado en el municipio de Paipa o Villa de Leiva o Duitama o Tunja, las instalaciones deben contar con acceso para personas con discapacidad presentar opciones para definir por el supervisor Incluye refrigerio a media mañana presentar opciones para seleccionar Incluye Almuerzo compuesto por: Entrada, plato fuerte, bebida y postre menú a definir con el supervisor; Incluye acceso a todos los servicios de spa e hidroterapia dirigida	35	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista brindo el servicio en el BOYACA VIP SPA el cual atendió a los 35 beneficiarios por medio de un bono que incluye servicio de hidromasaje y mensaje de cuerpo localizado
----	---	----	---



28	Taller de capacitación de habilidades socioemocionales, o taller de actividad física y manejo corporal para personas con discapacidad los enfoques para esta actividad son: "Transformar desafíos en oportunidades: Una visión de futuro para servidores públicos", "Creando oportunidades desde la diversidad: El camino hacia un entorno inclusivo" "Empoderamiento y equidad: El valor de la diversidad en el sector público" Estas charlas pueden enfocarse en la superación personal, el desarrollo de habilidades, la inclusión laboral y la creación de un ambiente de trabajo accesible y equitativo, promoviendo la autoestima y el sentido de pertenencia.Duración mínima 1 hora con personal experto, a definir por el supervisor	1	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista apoyo la logística en el desarrollo del "taller de habilidades socioemocionales" dirigida por la profesional en medicina y conocedora de temas de superación personal e interprete de leguaje de señas Dr Ana Maria Villamil Suarez , taller que se desarrolló en el auditorio de la Contraloría General de la Republica en la calle 20 N°8-20 Tunja
----	--	---	---



29	Refrigerios para las actividades de integridad, discapacidad, capacitación y clima organizacional OPCION 1. Pastel de pollo, Jugo en caja	40	ACTIVIDADES EJECUTADAS la contratista suministro los refrigerios en el lugar de realización del taller de de habilidades sociemocionales , en el auditorio de la Contraloría General de la República en la calle 20 N°8-20 Tunja
----	---	----	---



30	Entrega de elementos de cuidado de la salud consiste en un Brazaletes smart Especificaciones: Color: negro Soporte para sistemas operativos móviles: para IOS 9.0 o superior, Android 4.4 o superior APLICACIÓN: banda H Chip de control principal: GR5515+sensor FLASH Gsensor externo de 64 M: Roma KTJ3-1057 Sensor de frecuencia cardíaca: Recordatorio de vibración Epcot Micro EM7128: recordatorio de vibración del motor Grado de impermeabilidad: IP67 Tamaño: pantalla cuadrada de 1.9 pulgadas Resolución: 280 * 320 (sRGB) alta gama de colores) Tipo: IPS LCD Método de conexión: compatible con Bluetooth 5.1 Funcionamiento: batería de polímero de iones de litio Capacidad de la batería: 3,7 V/260 mAh Tiempo de espera: 30 días Método de carga: cable de carga por succión magnética Tiempo de carga: aproximadamente 2 horas Funciones: recuento de pasos, distancia, calorías, frecuencia cardíaca, oxígeno en sangre, presión arterial, azúcar en sangre, prueba de temperatura corporal, monitoreo del sueño, reproducción de música, cronómetro, cuenta regresiva, calculadora, tiempo pantalla, función de período fisiológico femenino, fotografía con control remoto, levantamiento de muñecas e iluminación de la pantalla, búsqueda de teléfonos móviles, etc. Recordatorio de llamadas (número de teléfono/nombre), recordatorio de información, recordatorio de despertador, recordatorio de sedentarismo, recordatorio de alarma de frecuencia cardíaca, recordatorio de desconexión compatible con Bluetooth (la aplicación debe abrirse), etc. Diales múltiples: 3 diales predeterminados+1 diales de mercado+1 diales personalizados. Presentar opciones al supervisor	16	ACTIVIDADES EJECUTADAS La contratista suministro 16 unidades de smart watch , los cuales fueron entregados a los funcionarios en condición de discapacidad, en el auditorio de la Contraloría General de la Republica en la calle 20 N°8-20 Tunja
----	---	----	---





Cordialmente

LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO
E. TECMOVIL
NIT 1049628430-1
suministrotecnicosoluciones@gmail.com
3222280952
Av. Norte N° 6 # 37- 50 Tunja



	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 26/Feb/2021

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:	<u>X</u>	CONVENIO:	<u> </u>
INTERVENTORÍA:	<u> </u>	SUPERVISIÓN	<u>X</u>
PARCIAL	<u> </u>	FINAL	<u>X</u>

INFORME No:	1			FECHA:	24	de	DICIEMBRE	de	2024			
PERIODO:	DEL	10	de	DICIEMBRE	de	2024	AL	24	de	DICIEMBRE	de	2024
Nº. CONTRATO O CONVENIO	4580	DE	2024	FECHA:	6	de	DICIEMBRE	de	2024			
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	\$ 92.948.165,00			RPC			10666					
REGISTRO BP y P No.	N/A											
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	TECMOVIL R/L LAURA GISELL CONTRERAS MARIÑO											

OBJETO: DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO PARA LA VIGENCIA 2024.

INFORMACION DEL CONTRATO O CONVENIO				
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	CAMILO ANDRES GUARNIZO ROMERO			
Teléfono:	3156451394	Dirección:	CALLE 20 No. 9-90	
FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN		CONTRATO/CONVENIO		
		dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN		10	12	2024
PLAZO INICIAL	Quince (15) días a partir de la suscripción del acta de inicio			
PLAZO CON ADICIONES				
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	24	12	2024	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	23	12	2024	

	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 26/Feb/2021

INFORME ADMINISTRATIVO

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)			
CONTRATO O CONVENIO			
DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)		OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	10	12	2024

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONTRATO O CONVENIO			
NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)	VALOR	PLAZO
N/A			
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		\$ 0,00	

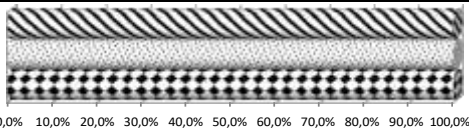
MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO			
No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO					
ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN			OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
		T	P	N	
1. Garantizar el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las condiciones establecidas en el contrato, en la forma y el tiempo pactado.	El contratista dio cumplimiento a la actividad pactada en esta obligación.	×			
2. Dar estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el numeral denominado ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR.	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas de los bienes y servicios contratados.	×			

 GOBIERNO DE Boyacá	FORMATO		VERSIÓN: 1			
			CÓDIGO: A-AD-GC-F-029			
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN			FECHA: 26/Feb/2021			
3. Garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos a suministrar, especialmente los de catering.	El contratista cumplió con esta actividad.	X				
4. Garantizar la calidad y buenas normas de higiene en los productos suministrados.	El contratista cumplió con esta actividad garantizando las normas de higiene en los productos suministrados.	X				
5. Cubrir los requerimientos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades en las fechas y lugares aprobados por el supervisor del contrato (transporte de personal así como productos, equipos y materiales, logística, instalación, montaje, sonido, refrigerios, entre otros).	Cumplieron con esta actividad para desarrollar los diferentes requerimientos realizados por el supervisor (transporte de personal así como productos, equipos y materiales, logística, instalación, montaje, sonido, refrigerios, entre otros).	X				
6. Asumir por su cuenta el traslado, montaje y desmonte al término del contrato.	El contratista realizó esta actividad a satisfacción .	X				
7. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y personal técnico idóneo y capacitado para la instalación, montaje, operación, traslado de equipos y suministro de materiales.	El contratista suministró los recursos físicos, tecnológicos y el personal idóneo para realizar el contrato.	X				
8. Atender las consultas y sugerencias que el supervisor manifieste respecto al cumplimiento del contrato.	El contratista dio cumplimiento a esta actividad.	X				
9. Suministrar toda la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos y/o actividades, según los requerimientos del supervisor del contrato.	El contratista realizó esta actividad, suministrando la logística correspondiente para los eventos realizados.	X				

	FORMATO		VERSIÓN: 1		
			CÓDIGO: A-AD-GC-F-029		
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN			FECHA: 26/Feb/2021		
10. Contar con el personal idóneo para la ejecución de las actividades a realizar.	El contratista cumplió con esta actividad contractual.	X			
11. Garantizar la entrega de los elementos ofertados 100% originales con su respectiva garantía por el fabricante.	El contratista dio cumplimiento a esta actividad.	X			
12. Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.	El contratista entrego todos los documentos para legalizar el contrato.	X			
13. Informar al supervisor las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato.	El contratista cumplió con esta obligación, dado que no hubo novedades que reportar.	X			
14. Las demás que sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño y conlleven con el cumplimiento del objeto del contrato.	El contratista cumplió con las actividades correspondientes para el cumplimiento del contrato.	X			
15. El Contratista estará en obligación de acatar y cumplir lo acordado en el decreto 383 del 21 de junio de 2019 en su artículo 1°. “Por medio del cual se prohíbe el plástico de un solo uso no biodegradable y el poliestireno en los procesos de contratación de la Gobernación de Boyacá. *Dentro de los plásticos de un solo uso y de poliestireno expandido se incluyen: botellas, cubiertos, vasos, platos, bandejas, pitillos, mezcladores y envases para contener o llevar alimentos de consumo inmediato.”	El contratista cumplió con esta actividad dando cumplimiento al decreto 383 de 21 de junio de 2019.	X			

	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 26/Feb/2021

INFORME TÉCNICO					
AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONTRATO O CONVENIO					
% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	100,0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	100,0%	% PAGOS AUTORIZADOS	96,0%
% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO		% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO		% PAGOS AUTORIZADOS	
					

DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

El contratista realizó todas las gestiones requeridas en el contrato para dar cumplimiento a las actividades pactadas en el mismo.

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONTRATO O CONVENIO					
CUENTA No.	25089758451	FIDUCIA No.:		BANCO:	BANCOLOMBIA
ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA:					
NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA:					
DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)		VALOR	
ACTA RECIBO FINAL					\$ 88.816.832,00
TOTAL					\$ 88.816.832,00

INFORME JURÍDICO

OBSERVACIONES:


 CAMILO ANDRES GUARNIZO ROMERO
 Nombre y Firma Supervisor o Interventor



NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: "No aplica o N.A."