

INFORME DE ACTIVIDADES.

CONTRATISTA:	ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA
DOCUMENTO DE IDENTID	1.094.953.811 de Armenia
CONT. PRESTACION SERVICIOS No:	CONTRATACIÓN DIRECTA / CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD 001 DE 2025
FECHA DE INICIO:	Veintitrés (23) de Enero de Dos Mil Veinticinco (2025).
FECHA DE TERMINACION	Treinta (30) de Abril de Dos Mil Veinticinco (2025).
FECHA ACTUAL:	04 DE FEBRERO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: “Prestación de Servicios profesionales para brindar Acompañamiento Jurídico al Concejo Municipal de Filandia (Quindío) durante la Vigencia Dos Mil Veinticinco (2025).”

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
<p>1- .Brindar acompañamiento jurídico a los honorables concejales del Municipio de Filandia (Quindío) en los asuntos que se requieran de abogado o de su asesoramiento en el Municipio o en cualquier Departamento, que se relacionan con la corporación</p>	<p>- Apoyé en la proyección, elaboración y acompañamiento requerido respecto del plan estratégico “PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FILANDIA (QUINDÍO)2025”.</p> <p>- Apoyé en la proyección, elaboración y acompañamiento requerido respecto de “PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO “CONCEJO PARA LA GENTE” VIGENCIA 2025”</p> <p>- Apoyé en la proyección, elaboración y acompañamiento requerido de la resolución “POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FILANDIA QUINDÍO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025”, “PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA AÑO 2025” y “PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FILANDIA (QUINDÍO) 2025”, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025”.</p>	<p>Dicha evidencia reposa en el archivo del Concejo Municipal y en la carpeta del contrato en mención.</p>
<p>2- Apoyar en la elaboración, proyección y revisión jurídica de los diferentes actos administrativos, derechos de petición, acciones de tutela y documentos de la corporación que sean asignados por su supervisor.</p>	<p>- Apoyé en la proyección, elaboración y acompañamiento requerido de la resolución “POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FILANDIA QUINDÍO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025”, “PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA AÑO 2025” y “PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DEL CONCEJO</p>	<p>Dicha evidencia reposa en el archivo del Concejo Municipal y en la carpeta del contrato en mención.</p>

	<p>MUNICIPAL DE FILANDIA (QUINDÍO) 2025”, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025”.</p> <p>- Apoyé en la proyección y elaboración de la resolución “POR MEDIO DE LA CUAL SE PROTOCOLIZA LA ACEPTACIÓN DE LA RENUNCIA DE UN CONCEJAL, SE DECLARA LA VACANCIA ABSOLUTA DE UNA CURUL Y SE DISPONE EL PROCEDIMIENTO PARA SU REEMPLAZO”.</p> <p>- Apoyé en la proyección, elaboración y acompañamiento requerido respecto de la estructuración y elaboración de la exposición de motivos del Proyecto de Acuerdo “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FILANDIA (QUINDÍO) Y SE DEROGA EL ACUERDO MUNICIPAL No. 007 DEL TREINTA (30) DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE (2019)”</p>	
<p>3- Brindar apoyo jurídico en la estructuración, adelantamiento y sustentación de los procesos de contratación de la corporación, de conformidad con las modalidades de contratación pública vigentes que sean requeridas por la Corporación</p>	<p>- Apoyé en la proyección, elaboración y acompañamiento requerido respecto de la estructuración y elaboración de la exposición de motivos del Proyecto de Acuerdo “ADQUISICIÓN A TITULO DE COMPRA DE TABLETS PARA USO INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FILANDIA, QUINDÍO, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, LEGISLATIVOS Y TECNOLÓGICOS DE LA CORPORACIÓN”.</p>	<p>Dicha evidencia reposa en el archivo del Concejo Municipal y en la carpeta del contrato en mención.</p>
<p>4- Apoyar a la revisión y verificación de la legalidad de los proyectos de acuerdos, así como la revisión de los acuerdos generados por la corporación.</p>	<p>- Apoyé en la proyección, elaboración y acompañamiento requerido respecto de la estructuración y elaboración de la exposición de motivos del Proyecto de Acuerdo “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FILANDIA (QUINDÍO) Y SE DEROGA EL ACUERDO MUNICIPAL No. 007 DEL TREINTA (30) DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE (2019)”.</p>	<p>Dicha evidencia reposa en el archivo.</p>
<p>5- Apoyar jurídicamente a la Plenaria de la Corporación, así como a las Comisiones Permanentes, Especial y Accidentales y demás que determine la Ley.</p>	<p>- Dicha obligación no fue requerida.</p>	<p>N/A</p>

<p>6- Acompañar los debates a los proyectos de Acuerdo y demás que se requieran</p>	<p>- Dicha obligación no fue requerida.</p>	<p>N/a</p>
<p>7- Presentar informe mensual de las actividades realizadas para acceder a los pagos o cuando lo requiere el funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato.</p>	<p>- Presenté informe mensual de las actividades en el mes de enero de 2025.</p>	<p>Dicha evidencia reposa en el archivo.</p>
<p>8- De conformidad con la ley, el contratista debe realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social de acuerdo a los porcentajes establecidos.</p>	<p>-Efectué oportunamente el pago del Sistema de Seguridad Social, planilla No. 9480548590 correspondiente al mes de enero de 2025.</p>	<p>Dicha evidencia reposa en el archivo.</p>
<p>9- Apoyar las actividades programadas por el Concejo Municipal.</p>	<p>-Dicha obligación no fue requerida.</p>	<p>N/A</p>



ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA
 CC: 1.094.953.811
 Contratista