# CONVENIO DE COLABORACIÓN No. 004 DE 2024

| | |
|---|---|
| Contratante: | MUNICIPIO DE IPIALES |
| ESAL: | FUNDACIÓN CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZÓN ARTEAGA". |
| Nit. N°. | 837000793-9 |
| Representante legal. | LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS<br>C.C. N° 13.011.397 de Ipiales (N). |
| Objeto: | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES |
| Fecha de suscripción: | diecinueve (19) de junio de 2024. |

Entre los suscritos a saber: DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS , mayor de edad, con domicilio en esta ciudad e identificado con cédula de ciudadanía número 1.053.818.760 de Manizales (Caldas), en calidad de Director del Departamento Administrativo de Contratación, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Ipiales, en ejercicio de sus funciones, conferidas mediante Decreto No. 017 del 01 de enero de 2020 , quien para efectos del presente contrato se denominará EL MUNICIPIO, de una parte y de otra: FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZON ARTEAGA" (ESAL), identificada con el Nit: 837000793-9, R.L. Libardo Amilcar Rosero Cisneros, identificado con cedula de ciudadanía No. 13.011.397 expedida en Ipiales, quien cuenta con las facultades para celebrar contratos o convenios que haya lugar para el desarrollo de su objeto social y se denominará para efectos del presente convenio LA ESAL, quien ha contemplado en desarrollo de su objeto social suscribir Convenio de colaboración con la Alcaldía Municipal de Ipiales, previo a las siguientes consideraciones:

I. Que, el Municipio de Ipiales, es una Entidad Pública de conformidad en el literal (a) numeral 1 del artículo 2 de la Ley 80 de 1993.

II. Que, el Alcalde Municipal de Ipiales, en ejercicio de las atribuciones contempladas en el literal b. del Artículo 11 de la Ley 80 de 1993, es el competente para celebrar contratos o convenios en nombre y representación del Municipio.

III. Que se le otorgó las facultades de contratación al Director del Departamento Administrativo de Contratación a través del Decreto 017 del 01 de enero de 2020.

IV. Que, el Departamento Administrativo de Cultura elaboró los estudios previos que soportan el presente convenio e indican la existencia de disponibilidad presupuestal.

V. Que uno de los fines esenciales del Estado es garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.

VI. Que, el Municipio de Ipiales, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las Leyes; por ello de conformidad al numeral 7° del artículo 6° de la Ley 1551 de 2012 (Modificatorio del Artículo 3° de la Ley 136 de 1994), es función del Municipio "*Procurar la solución de las necesidades básicas insatisfechas de los habitantes del municipio, en lo que sea de su competencia, con especial énfasis en los niños, las niñas, los adolescentes, las mujeres cabeza de familia, las personas de la tercera edad, las personas en condición de discapacidad y los demás sujetos de especial protección constitucional*".

VII. Que el municipio de Ipiales con el fin de garantizar su funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos misionales de manera oportuna y eficaz, y de esta manera garantizar el funcionamiento de los procesos culturales en beneficio de la comunidad, en el Plan de Desarrollo Municipal "GOBIERNO DEL PUEBLO", en la línea Estratégica 4 "IPIALES DINÁMICO Y CULTURAL", se encuentra en el programa IPIALES POTENCIA DEL ARTE Y LA CULTURA, este programa tiene como objetivo promover la riqueza cultural y artística de Ipiales, reconociendo la creatividad y el patrimonio como piezas fundamentales para el desarrollo y la identidad local, resaltando tradiciones, festividades y el talento de los artistas y artesanos, para potenciar el desarrollo económico; y bajo el subprograma de ESPACIOS PARA LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL; que tiene como objetivo facilitar acciones y herramientas necesarias para el funcionamiento de las Bibliotecas en los sectores urbanos y rurales, esto con el fin de impulsar la lectura y la escritura así como fomentar la circulación y acceso a la información y el conocimiento para todas las personas que utilizan el servicio de las bibliotecas públicas para acceder a

los procesos de promoción del hábito de lectura y escritura y a la formación artistica como parte del desarrollo integral para toda la comunidad en general, proyecto identificado con código de registro 2024523560045.

VIII. Que, en busca una mejor forma de inversión de los recursos públicos la Alcaldía Municipal de Ipiales considera adelantar la contratación pertinente mediante la suscripción de una Convenio con una Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) de reconocida idoneidad, por lo cual se acudió a la apertura de un proceso competitivo identificado bajo como CA-ESAL-004 -2024 para garantizar la selección de una ESAL que garantice a su vez la ejecución del proyecto o programa de interés público en concordancia a lo establecido en el artículo 4° del Decreto N° 092 de 2017 el cual establece lo siguiente: "*Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. La Entidad Estatal del Gobierno Nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista..cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro. En el proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas: (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas son ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto (...)*".

IX. Que, la modalidad de contratación para la presente, se enmarca en torno al artículo 355 constitucional, reglamentado por el Decreto 092 de 2017, régimen especial que contempla la colaboración con una Persona Jurídica sin Ánimo de Lucro de reconocida idoneidad; por lo que el municipio de Ipiales mira viable celebrar convenio de colaboración con la FUNDACIÓN CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZÓN ARTEAGA" (ESAL), identificada con el Nit: 837.000.793-9, Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro y de reconocida idoneidad, cuyo objeto consiste en " AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES", al tenor del Decreto 092 de 2017; entidad idónea para la ejecución de los programas y proyectos de interés público e inclusión social de nuestro Municipio, cuyo único fin es contribuir al bienestar general y así cumplir los fines del Estado Social de Derecho, entidad de reconocida idoneidad como se verificó en la evaluación del proceso competitivo N° CA-ESAL-004-2024, quien cumplió con todas las exigencias contempladas en la invitación pública y estudios previos que respaldan esta contratación, determinándose que es adecuada y apropiada para el desarrollo de las actividades objeto de la misma, que cuenta con la experiencia necesaria y cuyo objeto social permite el desarrollo del propósito institucional, contratación que se fundamente principalmente en torno a los criterios palpables de eficacia, eficiencia, economía y manejo del riesgo.

X. Que, el proceso de selección se adjudicó mediante Resolución No. 081 de 2024.

Por lo anterior se acuerdan las siguientes cláusulas:

**Cláusula 1** - Objeto del convenio. "AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES "

**Cláusula 2** – Valor y forma de pago. El valor del presente convenio será por la suma de: **DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE., ($214.682.929).**, IVA y demás impuestos incluidos. Y la ESAL, por su parte, realizara un Aporte de acuerdo a lo presentado en su propuesta y en torno a la ejecución y desarrollo de las acciones sociales objeto del presente convenio.

EL VALOR DEL CONVENIO SERÁ CANCELADO DE LA SIGUIENTE FORMA:

EL MUNICIPIO cancelará el valor de su aporte mediante un anticipo del 50% del valor total de su aporte correspondiente a la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($ 107.341.465) M/L y el 50% del valor restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($ 107.341.465) M/L, lo cancelara a través de actas parciales, que certifiquen el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social, que correspondan, todo con sujeción a la disponibilidad de recursos.

**Cláusula 3** – OBLIGACIONES DE LA ESAL: Se obliga a cumplir con las obligaciones propias e inherentes a la naturaleza del convenio, las obligaciones establecidas en el estudio previo y especificamente a:

Obligaciones Especificas

Se encuentran en los estudios previos.

Obligaciones Generales.

Se encuentran en los estudios previos.

**Cláusula 4** – Obligaciones del municipio: EL MUNICIPIO se obliga para con la ESAL a lo siguiente:

1. Portar la suma convenida en la forma establecida en el convenio
2. Cancelar el valor del contrato en la cantidad y forma establecidas en el mismo;
3. Expedir el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal;
4. Garantizar la existencia de presupuestal suficiente para su pago;
5. Facilitar a la ESAL los instrumentos e instalaciones necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto del convenio
6. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del convenio a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control
7. Las demás contempladas en el articulo 4 de la ley 80 de 1993.

**Cláusula 5** – Responsabilidad. La ESAL es responsables del cumplimiento del objeto establecido en la Cláusula 1 y 3 del presente convenio.

**Cláusula 6** – Plazo de ejecución – Vigencia del contrato. El plazo de ejecución del presente Convenio de Asociación será hasta el 30 de diciembre de 2024 a partir de la suscripción del Acta de Inicio. El convenio estará vigente hasta su liquidación.

**Cláusula 7** – Cesión. La ESAL no podrá ceder las obligaciones derivadas del presente contrato.

**Cláusula 8** – Subcontratos. Los suscritos podrán contratar sólo aquello que sea necesario para la correcta ejecución del objeto del presente convenio.

**Cláusula 9** – Declaratorias de incumplimiento. En caso de incumplimiento a las obligaciones de La ESAL derivadas del presente contrato, el municipio adelantará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.

**Cláusula 10** – Multas. En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, se impondrán multas equivalentes al cinco por ciento (5 %) del valor del convenio.

**Cláusula 11** – Clausula Penal Pecuniaria. Las partes pactan el valor de la cláusula penal pecuniaria aplicable al incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente convenio en un porcentaje del diez por ciento (10 %) del valor del convenio.

**Cláusula 12** – Caducidad y sus efectos. La caducidad es la estipulación en virtud de la cual, si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que puede conducir a su paralización, la entidad por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.

En caso de que el municipio decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado. La declaratoria de caducidad no impedirá que la entidad contratante tome posesión de la obra o continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar.

Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en esta ley.

La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

**Cláusula 13** – Independencia de la ESAL: La Persona Jurídica Sin Ánimo de Lucro es una entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, que se rige por las normas del derecho civil, que cuenta con patrimonio propio, que es independiente del municipio de Ipiales, y en consecuencia, él no es su representante, agente o mandatario. La ESAL no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del municipio de Ipiales, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

La ESAL se obliga a cumplir con las obligaciones que se derivan del objeto al que se refiere la Cláusula 1 del presente convenio de colaboración, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre estos y el municipio de Ipiales

**Cláusula 14** – Indemnidad. La ESAL se obliga a mantener libre al municipio de Ipiales de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros, que tengan como causa sus actuaciones.

**Cláusula 15** – Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato de interés público, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza

mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la Parte que invoca el evento de caso fortuito o fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el dia de la ocurrencia del evento o a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo.

Si dentro de los diez (10) dias hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos, las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación.

Una vez superadas las causas que dieron lugar a la suspensión, las partes conjuntamente con el Interventor o Supervisor, suscribirán el acta de reinicio del convenio.

**Cláusula 16** – Solución de controversias. Las controversias o diferencias que surjan entre La ESAL y el municipio de Ipiales con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del convenio serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia, la explique someramente y manifieste la intensión de iniciar el procedimiento de que trata la presente cláusula

**Cláusula 17** – Supervisión. La Supervisión del presente convenio estará a cargo de un funcionario adscrito al **Departamento Administrativo de Cultura** o quien haga sus veces, quien deberá tener en cuenta las facultades y deberes establecidos en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, además de:

1. Velar por la correcta ejecución y cumplimiento del presente convenio;
2. Supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de La ESAL;
3. Emitir conceptos sobre solicitudes de suspensión, adición o modificación del convenio y los que se requieran en la calidad de supervisor del mismo;
4. Suscribir los certificados de satisfacción correspondientes;
5. Suscribir las respectivas actas de supervisión o liquidación;
6. Las demás contempladas en los estudios previos, la Ley y aquellas necesarias para el cumplimiento del Objeto del convenio.

**Cláusula 18** – Costos adicionales del convenio. Serán de cargo de La ESAL, los impuestos, costos en que incurra por desplazamiento y entrega del objeto, los seguros, imprevistos y demás tributos establecidos por la ley, las ordenanzas departamentales y los acuerdos municipales vigentes.

**Cláusula 19** – Liquidación del convenio: Dentro del término de cuatro (4) meses siguientes a la terminación del convenio de mutuo acuerdo o de manera unilateral si es del caso, se liquidará el convenio de conformidad con lo establecido en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993, 11 de la Ley 1150 de 2007 y 217 del Decreto Ley 019 de 2012 para establecer las obligaciones mutuas entre La ESAL y la entidad.

También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar.

En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

Para la liquidación se exigirán a La ESAL la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato a la estabilidad de la obra, a la calidad del bien o servicio suministrado, a la provisión de repuestos y accesorios, al pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

**Cláusula 20** – Inhabilidades e incompatibilidades: El representante de La ESAL declara bajo la gravedad del juramento no hallarse incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades consagradas en los artículos 8 modificado por los artículos 1, 2 y 4 de la ley 1474 de 2011 y el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

**Cláusula 21** – Notificaciones. Los avisos, solicitudes y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente convenio, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| [illegible] DE IPIALES | ESAL |
|---|---|
| **Nombre:** DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS<br>**Cargo:** Director Departamento Administrativo de Contratación.<br>**Dirección:** Carrera 6 # 3-75 plaza 20 de Julio CAM Ipiales, N.<br>**Teléfono:** 7734044<br>**Correo electrónico:** contratacion@ipiales-narino.gov.co | **Nombre:** FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZON ARTEAGA"<br>R.L.: LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS<br>**Dirección:** Calle 12 Número 4 – 36 Sector El Pichul<br>**Teléfono:** 7732325<br>**Correo:** culturaipial@hotmail.com |

Las actividades previstas en el presente contrato de interés público se desarrollarán en el municipio de Ipiales y el domicilio contractual es el municipio de Ipiales.

**Cláusula 22** – Documentos. Los siguientes documentos hacen parte integral del presente convenio de colaboración:
1.- Estudios y documentos previos.
2.- Autorización de Contratación por parte del Representante Legal
3.- Anexos de acreditación de la capacidad jurídica y de justificación de idoneidad presentados por La ESAL durante el proceso competitivo.

**Cláusula 23**– Perfeccionamiento y ejecución. El presente convenio requiere para su perfeccionamiento y ejecución la firma de las partes: la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el registro Presupuestal correspondiente por parte dela Alcaldía Municipal y la publicación en el SECOP II.

**Cláusula 24**– Disponibilidad presupuestal. el Municipio aportará por concepto de recursos económicos, un equivalente a: **DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE., ($214.682.929).** La presente contratación se respalda con el certificado de Disponibilidad Presupuestal:

| CDP | IMPUTACIÓN | VALOR IMPUTACIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|
| 2024.IAC.01.000819 | 2.3.2.02.02.009. SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES | $ 214.682.929 | MAYO 22 DE 2024 |

**Clausula 26**- Garantías. En atención a lo establecido el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son: contrato de Seguro contenido en una póliza, Patrimonio autónomo, Garantía Bancaria, en cuyo caso la Alcaldía de Ipiales verificará el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la entidad estatal requisitos del mecanismo empleado de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el cual, en todo caso, deberá contener las coberturas antes mencionadas. Presentará garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del convenio, la cual se mantendrá vigente durante su vida y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. La garantía consistirá en póliza expedida por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia que deberá amparar cada uno de los siguientes riesgos:

I. **CUMPLIMIENTO:** En tenor a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015 y en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por un término de duración igual al del mismo y cuatro (4) meses más.

II. **BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** Para garantizar el buen Manejo y correcta inversión del Anticipo, cuya cuantía será del 100% del valor pagado por concepto de anticipo, por una vigencia igual a la del término del contrato y cuatro (4) meses más.

III. **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** en cuantía equivalente al 5% del valor del convenio y con una vigencia igual al termino de duración y tres (03) años más.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando el contrato sea modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo el contratista debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

Para constancia se firma en el municipio de Ipiales, el día diecinueve (19) del mes de junio del año dos mil veinticuatro (2024).

| EL MUNICIPIO | ESAL |
|---|---|
| **DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS**<br>**Director Departamento Administrativo de Contratación** | **FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZON ARTEAGA" - (ESAL)**<br>Nit: 837000793-9<br>Rep. Legal: **LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS**<br>C.c. No. 13.011.397 de Ipiales |

*Revisó: David Tarcisio Villamil Rosas. - Director DAC.*
*Proyectó: Ana Gabriela Burbano Sarauz - Profesional. E. DAC*

**DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR**

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Ipiales, 19 de junio de 2024 |
| **DE:** | Departamento Administrativo de Contratación |
| **PARA:** | **JORGE ARMANDO NASPUCIL CHAVEZ**<br>Subdirector de Carnaval |
| **REF.** | Comunicado de supervisión – convenio de colaboración Nro. 004 de 2024 |

De conformidad con lo establecido en los estudios previos del convenio de colaboración Nro. 004 de 2024, cuyo objeto es: **"AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES".** Y en cumplimiento del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, comunicarle que ha sido designado SUPERVISOR de la misma; para lo cual debe tener en cuenta las siguientes directrices:

1. En el contrato se encuentran las condiciones básicas a las que se supedita la ejecución del contrato, sin perjuicio de lo señalado en la Ley, en los estudios y documentos previos, en el pliego de condiciones, ficha técnica y en la oferta económica, documentos que hacen parte integral del contrato.
2. Deberá hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato para el cual ha sido designado. Al efecto usted vigilará y supervisará que se cumple el OBJETO CONTRACTUAL y las OBLIGACIONES por parte de EL CONTRATISTA, para lo cual presentará los informes y certificación de cumplimiento, esto por escrito. Lo anterior de conformidad con el numeral 1 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993.
3. Cuando se presente incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA en la ejecución del contrato, deberá informar por escrito al Departamento Administrativo de Contratación de la Alcaldía Municipal de Ipiales, antes del vencimiento del mismo, las causas que originaron dicho incumplimiento, para que se tomen las acciones que haya lugar.
4. En ningún momento EL SUPERVISOR del contrato está autorizado para modificar o prorrogar contratos verbalmente, so pena de incurrir en sanción disciplinaria y pecuniaria respectivamente, ya que solamente el Alcalde o el Secretario delegado para Contratar, quien puede y debe autorizar la modificación o prórroga de los términos del contrato según el caso y por escrito.
5. El supervisor debe velar por que los Documentos de Proceso (Originales), reposen en el expediente contractual en custodia del Departamento Administrativo de Contratación o quien haga sus veces, así mismo verificar que los documentos contractuales se encentren publicados en el SECOP, hasta el acta de liquidación.
6. Tener en cuenta las facultades y deberes de los supervisores e interventores, establecidas en el artículo 84 del Estatuto Anticorrupción y manual de contratación.

Los documentos correspondientes a este proceso de contratación se pueden consultar a través de la plataforma SECOP II y en el link: https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do seleccionando el "tipo de proceso" que le pertenece y el número del contrato.

Cordialmente,

**DAVID NARCISO VILLAMIL ROSAS**
**Director Departamento Administrativo de Contratación**

*Proyecto: Ana Gabriela Burbano Sarauz - Profesional Universitario E.*

Ipiales, 19 de junio de 2024.

Doctor:
**JUAN SEBASTIÁN FOLLECO MACHADO**
Secretario de Hacienda
Alcaldía Municipal de Ipiales

**Ref:** Solicitud de Registro Presupuestal.

***Cordial Saludo.***

Por medio del presente escrito, respetuosamente, me permito solicitar, se sirva expedir Certificado de Registro Presupuestal (CRP), con el fin de legalizar el siguiente contrato:

| Item | Contratista | Documento | Contrato | Valor | Nro. de CDP |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FUNDACIÓN CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZÓN ARTEAGA" | Nit: 837000793-9 | 004 de 2024 | $214.682.929 | 2024.IAC.01.000819 |
| OBJETO | | | | | |
| **"AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES"** | | | | | |

Atentamente,

DAVID NARCISO VILLAMIL ROSAS
Director Departamento Administrativo de Contratación

*Proyecto: Ana Gabriela Burbano Sarauz - Profesional Universitario E.*

| Ipiales NIT.800099095-7 | Proceso: **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | Código: **FR-T-GC-33** | Página: **1 de 1** |
|---|---|---|---|
| | Subproceso: **N/A** | Fecha de Emisión: **Febrero 23 de 2024** | Versión: **2.0** |
| | Nombre del Procedimiento: **FORMATO DE ACTA DE INICIO** | | |

| | |
|---|---|
| **Contrato/Convenio No.** | 004 de junio de 2024 |
| **Objeto del contrato/convenio** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES. |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales |
| **Contratista** | Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>Nit. 837000793-9<br>Representante legal Libardo Amilcar Rosero Cisneros<br>C.C. No. 13.011.397 de Ipiales (Nariño) |
| **Valor inicial del contrato** | DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/I, ($214.682.929). |
| **Adición** | NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE, ($98.100.000) |
| **Valor total del contrato** | TRESCIENTO DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUVE PESOS M/CTE ($312.782.929). |
| **Plazo contractual** | Plazo de ejecución será desde el cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de diciembre de 2024. |
| **Fecha de firma del contrato/convenio** | 19 de junio de 2024 |
| **Fecha de inicio** | 19 de junio de 2024 |
| **Fecha de terminación** | 30 de diciembre de 2024 |

El Supervisor y/o Interventor deja constancia del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación y Supervisión, y en el clausulado del contrato/convenio, por lo cual es procedente la suscripción del la presente acta de inicio.

**Observaciones.** _____

Para constancia se firma en Ipiales, el 19 de junio de 2024

| **SUPERVISOR** | **CONTRATISTA** |
|---|---|
| **Nombre:** Jorge Armando Naspucil Chaves<br>**Cargo:** Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura | **Nombre:** Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>**R.L.** Libardo Amilcar Rosero Cisneros |

**INTERVENTOR**

_____

**Nombre:** _____
**R.L.** _____

Elaboró: Luisa Fernanda Guzmán Torres
Cargo: Apoyo Jurídico

| Ipiales<br>Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO ACTA DE SUPERVISION PARA TRAMITE DE PAGO | Código: FR-T-GC-49 | Página: 1 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Enero 6 de 2024 | Versión: 2.0 |

| ACTA PAGO DE ANTICIPO | | |
|---|---|---|
| **Convenio de colaboración** | 004 de 2024 | |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES. | |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales | |
| **Nombres completos del Contratista** | Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>Nit. 837000793-9<br>Representante legal Libardo Amilcar Rosero Cisneros<br>C.C. No. 13.011.397 de Ipiales (Nariño) | |
| **Cédula de ciudadanía número** | | **expedida en:** |
| **Supervisor**<br>**Nombre:**<br><br>**Cargo:** | Jorge Armando Naspucil Chaves<br>Subdirector de Carnaval-Departamento Administrativo de Cultura | |
| **Valor Total del contrato** | DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/l, ($214.682.929). | |
| **Forma de pago** | El municipio cancelará el valor de su aporte mediante un anticipo el 50% del valor total de su aporte correspondiente a la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($107.341.465) M/L y el 50% del valor restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($107.341.464) M/L lo cancelará a través de actas parciales que certifique el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social , que correspondan , todo con sujeción a la disponibilidad de recursos. | |
| **Plazo y/o duración** | Plazo de ejecución será desde el cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de diciembre de 2024. | |
| **Relacionar datos concreto de: modificaciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios, prorrogas, etc.** | | |
| **Observaciones:** | | |

**Aspectos económicos:**

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato** | $214.682.929 |
| **Valor tramitado o pagado** | |
| **Valor de la presente acta** | $107.341.465 |
| **Valor por tramitar o pagar** | $107.341.464 |

| Ipiales<br>Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO ACTA DE SUPERVISION PARA TRAMITE DE PAGO | Código: FR-T-GC-49 | Página: 2 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Enero 6 de 2024 | Versión: 2.0 |

**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

Que el contador LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS con TP 111603- T, certificó que la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga" no cuenta con personal de nómina, por lo tanto, no cancela seguridad social, aportes de salud, ni pago de obligaciones de parafiscales.

**PAGO**

Es procedente el pago ya que en el convenio se establecio el pago de anticipo del 50% del valor del convenio, por lo anterior AUTORIZO el PAGO DE ANTICIPO, que equivale a CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($107.341.465), el cual se ajusta a la forma de pago establecida en el contrato.

Para constancia se firma en Ipiales, el 26 de junio de 2024

| **SUPERVISOR** | **CONTRATISTA** |
|---|---|
| _____<br>**Nombre:** Jorge Armando Naspucil Chaves<br>**Cargo:** Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura | _____<br>**Nombre:** Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>**R.L.** Libardo Amilcar Rosero Cisneros |

Revisó: Jorge Armando Naspucil Chaves
Cargo: Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura

Elaboró: Luisa Fernanda Guzmán Torres
Cargo: Apoyo Jurídico

11

# DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141036541809

(415)7707212489984(8020) 000014103654180 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 7 0 0 0 7 9 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Pasto | 1 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZÓN ARTEAGA"

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Nariño 5 2 | Ipiales 3 5 6 |

41. Dirección principal
CL 12 4 52 BRR EL PICHUL

42. Correo electrónico culturaipial@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 5 2 4 0 6 0 | 3 1 5 2 8 2 1 4 7 7 | 6 0 2 7 7 3 2 3 2 5 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 / 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 4 9 9 | 1 9 9 9 1 1 0 4 | 9 1 0 2 | 1 9 9 9 1 0 2 8 | 9 0 0 8 / 9 1 0 1 | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 7 | 1 4 | 1 6 | 4 2 | 5 2 | 5 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 | |
| | | 57. Modo | | | | |
| | | 58. CPC | | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 30 / 16 : 29: 17

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROSERO CISNEROS LIBARDO AMILCAR
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 07-05-2024 11:14:22AM

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141036541809

(415)7707212489984(8020) 000014103654180 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 7 0 0 0 7 9 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 1 6 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 8 | 0 1 |
| 72. Número | 8 8 7 | 2 |
| 73. Fecha | 1 9 7 1 1 0 2 8 | 2 0 2 0 0 2 1 5 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 4 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 1 9 9 9 1 1 0 5 | 2 0 2 2 0 7 2 9 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 7 6 1 | 1 3 4 7 7 |
| 78. Departamento | 5 2 | 5 2 |
| 79. Ciudad/Municipio | 1 7 | 1 7 |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 1 9 7 1 1 0 2 8 | |
| 81. Hasta | | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO CONTROLADO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141036541809

(415)7707212489984(8020) 000014103654180 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 7 0 0 0 7 9 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Pasto | 1 4 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 0 4 2 2 | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 3 0 1 1 3 9 7 | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| ROSERO | CISNEROS | LIBARDO | AMILCAR |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141036541809

(415)7707212489984(8020) 000014103654180 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 7 0 0 0 7 9 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Pasto | 1 4 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 3 0 0 0 9 3 6 9 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PALACIOS | OBANDO | ALVARO | ALIRIO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 8 0 2 2 5 | 2 0 2 4 0 4 0 4 |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 5 2 6 7 0 5 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARZON | ARTEAGA | HUGO | GENARO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 8 0 2 2 5 | 2 0 2 4 0 4 0 4 |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 3 0 1 5 3 9 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VERDUGO | FLOREZ | JAVIER | SAMIR |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 8 0 2 2 5 | 2 0 2 4 0 4 0 4 |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 3 6 9 9 8 9 7 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ESCUDERO | BURGOS | CECILIA | ISABEL |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 8 0 2 2 5 | 2 0 2 4 0 4 0 4 |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 3 0 3 2 4 2 0 6 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CABRERA | REVELO | CLAUDIA | LILIANA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 4 | |

DOCUMENTO ELECTRONICO CALCO SIN COSTO

15

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141036541809

(415)7707212489984(8020) 000014103654180 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 7 0 0 0 7 9 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Pasto | 1 4 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 3 7 0 0 2 4 4 6 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VIVAS | MOSQUERA | LUCELY | DEL CARMEN |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 4 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 8 7 7 1 7 0 9 0 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CARRANZA | ERAZO | MAURICIO | NORBEY |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 4 0 4 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141036541809

(415)7707212489984(8020) 000014103654180 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 7 0 0 0 7 9 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Pasto | 1 4 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Sede 0 9 | Actividades de bibliotecas y archivos 9 1 0 1 | |

162. Nombre del establecimiento: FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZÓN ARTEAGA"

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Nariño 5 2 | Ipiales 3 5 6 | |

165. Dirección: CL 12 4 52 SEC EL PICHUL

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 3 8 6 | 1 9 9 9 1 1 0 4 | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| 3 1 6 8 2 2 1 7 4 1 | | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

DOCUMENTO GENERADO EN EL PORTAL WEB DE LA DIAN

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

## Información

| | |
|---|---|
| **ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES** | |
| **Precio estimado total:** | 214.682.929 COP |
| **Número del proceso** | CA-ESAL 004 - 2024 |
| **Título:** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES |
| **Fase:** | Presentación de oferta |
| **Estado:** | Proceso adjudicado y celebrado |
| **Descripción:** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES |
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial (con ofertas) |

## MiPyme

| | |
|---|---|
| **Limitación de todo el proceso a MiPymes** | ☐Sí ☑No |

## Datos del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de contrato** | Decreto 092 de 2017 |
| **Justificación de la modalidad de contratación** | Decreto 092 de 2017 |
| **Duración del contrato:** | 194 (Días) |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 30/12/2024 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Dirección de ejecución del contrato** | CARRERA 6 # 8-75 PLAZA 20 DE JULIO EDIFICIO CAM IPIALES NARIÑO COLOMBIA Ipiales Nariño COLOMBIA |
| **Código UNSPSC** | 83121501 - Bibliotecas municipales para uso del público en general |
| **Lista adicional de códigos UNSPSC** | |
| **Lotes?** | ☐Sí ☑No |

## Identificación

| | |
|---|---|
| **Dar publicidad al proceso** | Sí |

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2026 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Cronograma

| | |
|---|---|
| **Zona horaria:** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Fecha límite de presentación de ofertas** | 27 días de tiempo transcurrido *(14/06/2024 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha límite para la apertura de sobres** | 25 días de tiempo transcurrido *(17/06/2024 8:10:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de Firma del Contrato** | 22 días de tiempo transcurrido *(19/06/2024 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de inicio de ejecución del contrato** | 21 días de tiempo transcurrido *(20/06/2024 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Plazo de ejecución del contrato** | 30/12/2024 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de publicación del proceso** | 30 días de tiempo transcurrido *(11/06/2024 5:48:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

## Configuración financiera

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | No |
| **¿Solicitud de garantías?** | Sí |
| **Garantías por lotes, grupos o etapas?** | No |
| **Cumplimiento** | Sí |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo | | | | |
| ☑ % del anticipo | 100,00 | Fecha de vigencia (desde) | 22 días de tiempo transcurrido *(19/06/2024 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/04/2025 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 22 días de tiempo transcurrido *(19/06/2024 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/04/2025 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Pago de salarios | | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 5,00 | Fecha de vigencia (desde) | 22 días de tiempo transcurrido *(19/06/2024 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/12/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |

| | |
|---|---|
| **Responsabilidad civil extra contractual** | No |

## Lista de respuesta de proveedores

**Fecha de publicación** 17/06/2024 8:29:35 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

| Posición | Estado | Razon | Fecha y hora de llegada | Proveedor | | Documento de la oferta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Admitido** | | 14/06/2024 2:01:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | | **FUNDACIÓN CASA DE LA CULTURA DE IPIALES**<br>COLOMBIA, Ipiales<br>★★★★★ | **0** Recomendación (es) |
| 2 | **Admitido** | | 14/06/2024 3:54:19 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | | **Fundación Bibliotec**<br>COLOMBIA, Cali<br>★★★★★ | **0** Recomendación (es) |

## Documentación

| Nombre del documento | |
|---|---|
| CDP CA- ESAL 004-2024.pdf | Descargar |
| AUTORIZACION CA -ESAL 004 DE 2024.pdf | Descargar |
| ESTUDIOS PREVIOS CA- ESAL 004-2024.pdf | Descargar |
| INVITACION CA-ESAL 004-2024.pdf | Descargar |

Adenda 001 proceso CA ESAL 004 2024.pdf Descargar

## Información de la selección

| Informes proceso de selección | Fecha informe final de selección | | Valor | Estado de la selección |
|---|---|---|---|---|
| CO1.AWD.1955401 | 19/06/2024 4:48 PM | | 214.682.929 COP | Activo |
| Informe de evaluación | 17/06/2024 5:55 PM | Descargar | | |
| Informe de evaluación | 19/06/2024 4:24 PM | Descargar | | |
| Informe de evaluación | 19/06/2024 4:28 PM | Descargar | | |
| Informe de selección | 19/06/2024 4:48 PM | Descargar | | |

| Adjudicatario | Valor Adjudicado | | |
|---|---|---|---|
| FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES | 214.682.929 COP | Descargar<br>Descargar | Ver contrato |

## Visita al lugar de ejecución

**¿Permitir visitas al lugar de ejecución?** No

## Cuestionario

## Observaciones y Mensajes

| Tipo | Referencia | Asunto | Fecha | |
|---|---|---|---|---|
| Informe de selección | CO1.AWD.1955401 | Informe de selección CO1.AWD.1955401 | 19/06/2024 4:48 PM *(UTC -5 horas)* | Detalle |
| Informe de evaluación | CO1.AWD.1955401 | Informe de evaluación 3 CO1.AWD.1955401 | 19/06/2024 4:28 PM *(UTC -5 horas)* | Detalle |
| Observación a informe | CO1.MSG.6353662 | [Respondido] RE:SUBSANACION OFERTA | 19/06/2024 4:25 PM *(UTC -5 horas)* | Detalle |
| Informe de evaluación | CO1.AWD.1955401 | Informe de evaluación 2 CO1.AWD.1955401 | 19/06/2024 4:23 PM *(UTC -5 horas)* | Detalle |
| Observación a informe | CO1.MSG.6353662 | SUBSANACION OFERTA | 18/06/2024 3:18 PM *(UTC -5 horas)* | Detalle |

1 2 3 »

# PLAN DE INVERSION DE ANTICIPO

1. FECHA ELABORACIÓN: 19 | 6 | 2024

## A. DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONVENIO DE COLABORACION | CEA-ESAL-004-2024 | 3. FECHA CONTRATO: | 19 | 6 | 2024 | | |
| 5. FECHA ACTA INICIO: | 19 | 6 | 2024 | 6. FECHA DE TERMINACIÓN: | 30 DE DICIEMBRE DE 2024 | 7. PLAZO EJEC. (MESES): | 6,53 |
| 8. CONTRATISTA: | FUNDACION CASA DE LA CULTURA | | | | | | |
| 9. SUPERVISOR: | | | | | | | |
| DATOS DEL CONVENIO | CEA-ESAL-004-2024 | 11. DEL AÑO: | 2024 | 12. PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES): | 6,53 | 13. VALOR CONTRATO: | $ 214.682.929,00 |
| 14. OBJETO DEL CONTRATO : | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCION DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES | | | | | | |
| 15. VALOR ANTICIPO: | $ 107.341.465 | | | 16. PORCENTAJE ANTICIPO: | 50,0% | | |
| 17. TOTAL ANTICIPO MENOS DEDUCCIONES | $ 107.341.465 | | | | | | |

## B. DESCRIPCIÓN INVERSIÓN ANTICIPO

| 17. ITEM | 18. DESCRIPCIÓN | 19. VALORES | | 20. PORCENTAJE |
|---|---|---|---|---|
| | | VALOR TOTAL | 50% ANTICIPO | % |
| 1 | CONSULTA EN BIBLIOTECA | $ 12.000.000,00 | $ 6.000.000,00 | 50,00% |
| 2 | PROGRAMA DE FORMACION DE USUARIOS | $ 12.000.000,00 | $ 6.000.000,00 | 50,00% |
| 3 | MALETAS VIAJERAS | $ 8.000.000,00 | $ 4.000.000,00 | 50,00% |
| 4 | MALETA FAMILIAR | $ 6.000.000,00 | $ 3.000.000,00 | 50,00% |
| 5 | CUANTA CUENTOS | $ 6.000.000,00 | $ 3.000.000,00 | 50,00% |
| 6 | PRESTAMOS DOMICILIARIOS | $ 4.000.000,00 | $ 2.000.000,00 | 50,00% |
| 7 | CINE INFANTIL | $ 6.000.000,00 | $ 3.000.000,00 | 50,00% |
| 8 | CINE FAMILIAR | $ 6.000.000,00 | $ 3.000.000,00 | 50,00% |
| 9 | VACACIONES RECREATIVAS | $ 7.000.000,00 | $ 3.500.000,00 | 50,00% |
| 10 | LA MUSICA UN CAMINO A LA LECTURA | $ 6.000.000,00 | $ 3.000.000,00 | 50,00% |
| 11 | LECTURA COMO CREACION ESCENICA | $ 6.000.000,00 | $ 3.000.000,00 | 50,00% |
| 12 | LA LITERATURA COMO PRODUCCION PLASTICA Y | $ 6.000.000,00 | $ 3.000.000,00 | 50,00% |
| 13 | PROGRAMA BIBLIOTECA ESCUELA | $ 8.000.000,00 | $ 4.000.000,00 | 50,00% |
| 14 | CLUBES DE LECTURA INFANTIL Y JUVENIL | $ 6.000.000,00 | $ 3.000.000,00 | 50,00% |
| 15 | SENDEROS DE LECTURA | $ 4.500.000,00 | $ 2.250.000,00 | 50,00% |
| 16 | ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PROMOTORES DE LECTURA | $ 111.182.929,00 | $ 55.591.465 | 50,00% |
| **TOTAL SUMA** | | **$ 214.682.929,00** | **$ 107.341.465** | **50,00%** |

*NOTA: Los porcentajes se toman sobre el 100% del valor del anticipo sin retenciones de cada una de las actividades.*

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, en Ipiales, a los 27 días del mes de JUNIO DE 2024

*ELABORADO POR:*

*LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS*
DIRECTOR
FUNDACION CASA DE LA CULTURA

*APROBADO POR:*

*JORGE ARMANDO NASPUCIL CHAVEZ*
SUPERVISOR DEL CONVENIO
SUBDIRECTOR DE CARNAVAL DPTO. ADM. CULTURA

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|

| Ipiales NIT 800099095-7 | Proceso: **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | Código: **FR-T-GC-31** | Página: **1 de 2** |
|---|---|---|---|
| | Subproceso: **N/A** | Fecha de Emisión: **Febrero 23 de 2024** | Versión: **2.0** |
| | Nombre del Formato: **ACTA DE ACLARACIÓN** | | |

| **ACTA DE ACLARACIÓN No. 1** | |
|---|---|
| **Contrato/Convenio No.** | 004 de 2024 |
| **Objeto del contrato/convenio** | *AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES.* |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales |
| **Contratista/Entidad** | Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>Nit. 837000793-9<br>Representante legal Libardo Amilcar Rosero Cisneros<br>C.C. No. 13.011.397 de Ipiales (Nariño) |
| **Plazo actual** | Desde el 19 de junio de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024 |

**Es parte integrante de la presente acta:**

1. Oficio de fecha 16 de julio de 2024, por la cual el contratista solicita la aclaración de la clausula 2 Valor y Forma de Pago.
2. Oficio de fecha 16 de julio por la cual el Supervisor y/o Interventor emite concepto favorable a la solicitud de aclaración de la clausula 2 Valor y Forma de Pago.

**Observaciones:**

1. Que, el 19 de junio de 2024, se suscribió convenio de colaboración 004 de 2024.
2. Que, al momento de elaboración de los esudios previos y en la elaboración del convenio se incurrio en un error involuntario de digitación en la Clausula N° 02-Valor y Forma de Pago, de la siguiente manera:

..."*El valor del presente convenio será cancelado de la siguiente forma: EL MUNICIPIO cancelará el valor de su aporte mediante un anticipo del 50% del valor total de su aporte correspondiente a la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($ 107.341.465) M/L y el 50% del valor restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($ 107.341.465) M/L, lo cancelara a través de actas parciales, que certifiquen el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social, que correspondan, todo con sujeción a la disponibilidad de recursos.*"

3. Que, el día 16 de julio de 2024, el contratista solicito la aclaración del convenio, en su clausula N° 2.
4. Que, el día 16 de julio de 2024, el supervisior emite concepto favorable, en cuanto a la solicitud de aclaración de la clausula N°2 del convenio 004 de 2024.

**Por lo expuesto, las partes acuerdan:**

**Primero.** ACLARAR la Cláusula No. 2 del Contrato/Convenio No. 004 de 2024, en el sentido de que el valor del anticipo del 50% es de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($107.341.465) y el saldo restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($107.341.464), lo cancelará a través de actas parciales, que certifiquen el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista.

**Segundo.**- La presente acta se perfecciona con la firma de las partes.

**Tercero.**- Las demás estipulaciones del convenio 004 de 2024, se mantienen vigentes tal como se contemplaron inicialmente.

Para constancia se firma en Ipiales, el 16 de julio de 2024.

| **MUNICIPIO DE IPIALES** | **CONTRATISTA** |
|---|---|
| **Lina María Arteaga Guerrero**<br>Directora Departamento Administrativo de Contratación (E) | **Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"**<br>R.L. Libardo Amilcar Rosero Cisneros |
| **SUPERVISOR**<br>**Jorge Armando Naspucil Chaves**<br>Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura | |

**Reviso:** Lina María Arteaga Guerrero
**Cargo:** Directora Departamento Administrativo de Contratación (E)

**Elaboró:** Luisa Fernanda Guzmán Torres
**Cargo:** Apoyo Jurídico- Contratista

**FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES**
NIT 837.000.793-9
CALLE 12 NRO. 4-52 EL PICHUL
Tel: (032) 7732325 - Ext. 1
Ipiales - Colombia
culturaipial@gmail.com

Factura electronica de venta
**No. 194**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Señores** | Alcaldía Municipal de Ipiales | | | **Fecha y hora Factura** | |
| **NIT** | 800.099.095-7 | **Teléfono** | (602) 7734044 - Ext. 000 | **Generación** | 12/07/2024, 16:00 |
| **Dirección** | Carrera 6 # 8-75 Ed. Cam | **Ciudad** | Ipiales - Colombia | **Expedición** | 12/07/2024, 16:00 |
| | | | | **Vencimiento** | 12/07/2024 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Anticipo 50% Convenio CA-ESAL-004-2024 | 1.00 | 107,341,465.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Ciento siete millones trescientos cuarenta y un mil cuatrocientos sesenta y cinco pesos m/cte

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 107,341,465.00 |
| IVA 0% | 0.00 |
| **Total a Pagar** | 107,341,465.00 |

**Condiciones de Pago:**
Transferencia $ 107,341,465.00

**Observaciones:**

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764055555665 aprobado en 20230906 prefijo desde el número 181 al 230 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9101 Actividades de bibliotecas y archivos Tarifa 0
**CUFE:** 7c4c81ae4a3ca60660d426a2ae66447a388c5b43589fcfee3f23f92aa6f03ac6b95fee288e44d5f0d9870f2e4be6f6ea

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Yo, LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS, identificado con cedula de ciudadanía No. 87.712.554, y con Tarjeta Profesional No. 111.603-T expedida por la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador de la FUNDACION CASA DE LA CULTURA, identificado con NIT. 837.000793-9, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Ipiales, certifico bajo la gravedad del juramento que la persona jurídica en mención no tiene vinculado personal de nómina a su cargo, por lo cual la fundación no cancela a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, así mismo, parafiscales como cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 1150 de 2007.

Dada en Ipiales, a los 13 días del mes de junio de 2024.

LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS
CC. No. 87.712.554 de Ipiales - Nariño
T.P. No. 111.603-T UAE JCC

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **87.712.554**
**BENAVIDES BASTIDAS**
APELLIDOS
**LUIS IVAN**
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-FEB-1972**
**IPIALES**
**(NARIÑO)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **A-** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**26-SEP-1990 IPIALES**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-2306700-00891828-M-0087712554-20170328 **0054**615631A 1 7064362903

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E 9 5 3 0 0 8 A C 0 D 4 7 D 3 0

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANTONIO FERNANDO CASTRO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 13015960 de IPIALES (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 75503-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Abril de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**111603-T**



**LUIS IVAN**
**BENAVIDES BASTIDAS**
**C.C. 87712554**
**RESOLUCION INSCRIPCION 117 FECHA 2005/06/22**
**UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN**

**PRESIDENTE** LUZ MYRIAM DÍAZ MUÑOZ 121385

DEGS

FIRMA DEL TITULAR 21E06

**Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.**
**Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.**

INFORME DE EJECUCION CONVENIO CA-ESAL-004 DE 2024 FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES

"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y FINANCIEROS CON LA PROYECCION DE FORTALECE LOS PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA EN LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES"

PERIODO 26 DE JUNO A 31 DE JULIO 2024

NIT 837000793-9 1

Dirección: Calle 12 Nº 4 - 36. *"El Pichul"* Ipiales - Nariño
E-mail: culturaipial@hotmail.comTeléfono: 7732325 – 324 5645997

DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CONVENIO CA-ESAL-004 DE 2024 SERVICIOS

EN BIBLIOTECA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA:

**Durante el mes de julio la biblioteca pública municipal casa de la cultura de Ipiales "Miguel garzón Arteaga" cumplió a cabalidad con la prestación de servicios a la comunidad, con** actividades y programas que fortalecen el conocimiento, el arte y el desarrollo de la comunidad en general, estando a disposición de los usuarios. Realizamos durante este periodo actividades de promoción de lectura, servicio de información local, actividades culturales, y apoyo en diversas actividades.

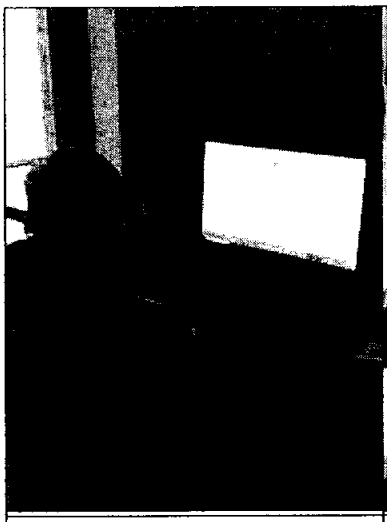
1. Consulta en la biblioteca o consulta en salas:

Nuestros usuarios visitan la biblioteca municipal con el fin de leer, investigar, explorar las colecciones, con fines academicos, culturales y recreativos.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | 620 | Llave del saber |
| TOTAL | 620 | |

Fuente: La llave del Saber _ 2024

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura de Ipiales. | Imagen 2:Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura de Ipiales. | Imagen 3: Biblioteca PúblicaMunicipal Casa de la Cultura de Ipiales. |

31

INFORME DE EJECUCION

FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES

PERIODO 01 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO 2024

NIT 837000793-9
*Dirección: Calle 12 Nº 4 - 36. "El Pichul" Ipiales - Nariño*
E-mail: culturaipial@hotmail.com*Teléfono: 7732325 – 324 5645997*

## DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

## SERVICIOS EN BIBLIOTECA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA:

Durante el mes de julio la biblioteca pública municipal casa de la cultura de Ipiales "Miguel garzón Arteaga" cumplió a cabalidad con la prestación de servicios a la comunidad, con actividades y programas que fortalecen el conocimiento, el arte y el desarrollo de la comunidad en general, estando a disposición de los usuarios. Realizamos durante este periodo actividades de promoción de lectura, servicio de información local, actividades culturales, y apoyo en diversas actividades.

**1. Consulta en la biblioteca o consulta en salas: -**

Nuestros usuarios visitan la biblioteca municipal con el fin de leer, investigar, explorar las colecciones, con fines academicos, culturales y recreativos.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 671 |
| TOTAL | | 671 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

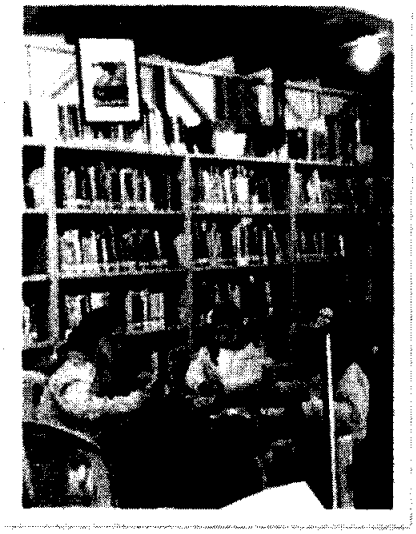


Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal

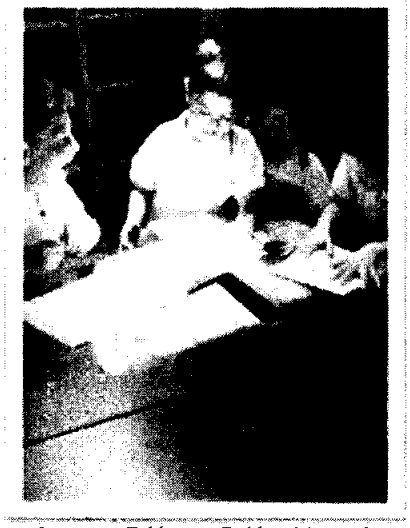


Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal

**2. Programa de formación de usuarios:**

Se realiza actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y forman a los usuarios en diferentes habilidades, inducciones a la biblioteca, visitas guiadas, uso del catálogo de la biblioteca, habilidades computacionales, talleres de diversa índole.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 90 |
| TOTAL | | 90 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 6 Biblioteca Pública Municipal







Imagen 7: Biblioteca Pública Municipal

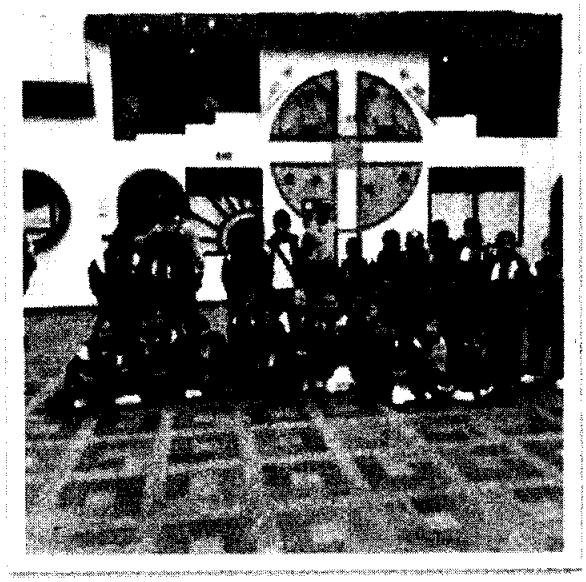


Imagen 8 Biblioteca Pública Municipal



Imagen9: Biblioteca Pública Municipal

Imagen 11: Biblioteca Pública Municipal Imagen 10: Biblioteca Pública Municipal



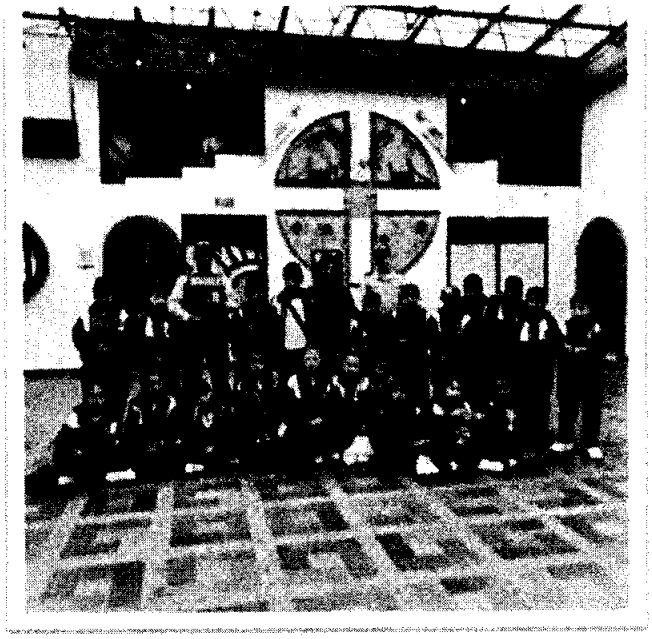


Imagen 12: Biblioteca Pública Municipal



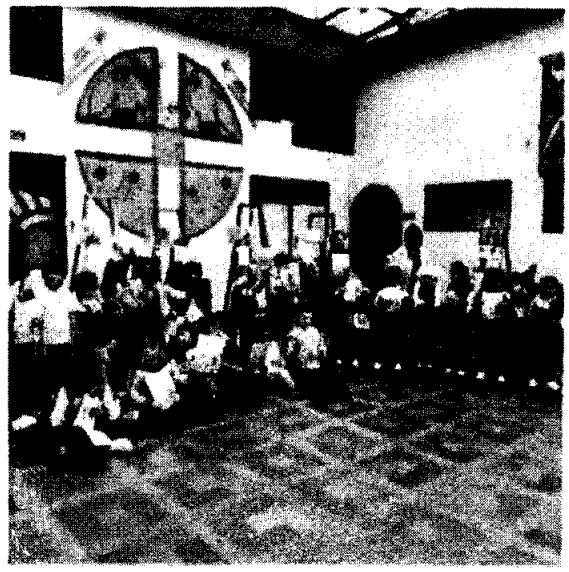


Imagen 13: Biblioteca Pública Municipal Imagen 14: Biblioteca Pública Municipal Imagen 15: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 16: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 17: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 18: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 19: Biblioteca Pública Municipal

**3. Maletas viajeras:**

La maleta viajera, llega a diversos lugares con la finalidad que el material que tiene la biblioteca pública municipal sea de utilidad para las comunidades en general. Este material sale de la biblioteca y llega a los lugares donde se necesitan, hogares, CDI, instituciones educativas entre otros.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 514 |
| TOTAL | | 514 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 20: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 21: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 22 Biblioteca Pública Municipal

**4.Préstamo externo:**

Se realiza la afiliación de usuarios, para poder acceder a los servicios de préstamo de materiales, se realiza la devolución de los materiales prestados, si el usuario lo requiere se realiza la renovación del préstamo.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 209 |
| TOTAL | | 209 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

43



Imagen 23 Biblioteca Pública Municipal

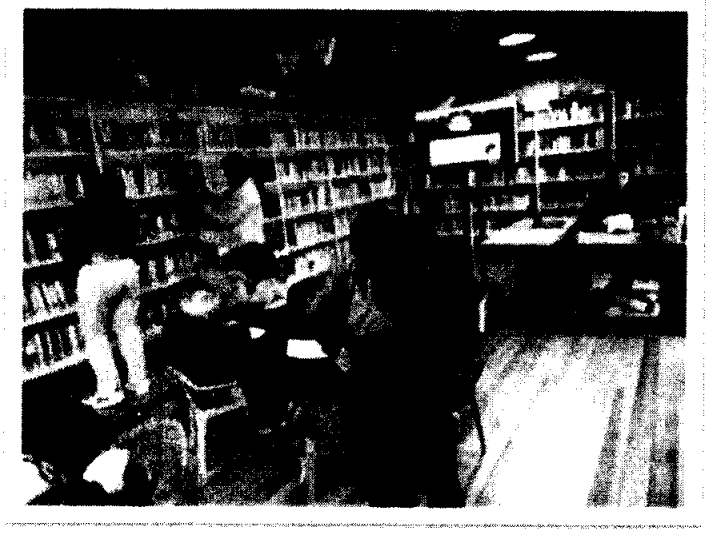


Imagen 24 Biblioteca Pública Municipal







Imagen 25: Biblioteca Pública Municipal Imagen 27: Biblioteca Pública Municipal

5. Cine:

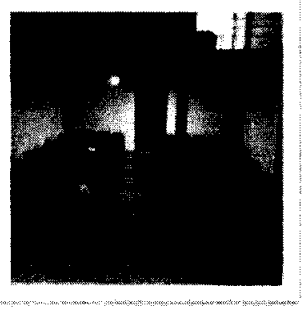
El cine se comparte desde la habilidad de ver y apreciar la escena cinematográfica desde sus diferentes capacidades académicas, fortaleciendo los aprendizajes. Por otra parte, profundizamos en el tema de producción de cine, con un circuito de capacitación cinematográfica contando de cuatro cursos presenciales.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 200 |
| TOTAL | | 200 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Imagen 28: Biblioteca Pública Municipal



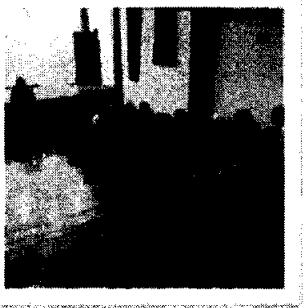


Imagen 29 Biblioteca Pública Municipal



Imagen 30: Biblioteca Pública Municipal

## ESCUELAS DE FORMACION

Las escuelas de formación juegan un rol fundamental dentro de la institución y dentro de la comunidad, puesto que los niños, niñas y adolescentes hacen uso de este programa de forma comprometida. Por otra parte, estas escuelas de formación es la oportunidad para que los más pequeños inicien su formación artística.

**1.Escuela de Formación en Música:**

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | 243 | Llave del saber |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 31: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 32: Biblioteca Pública Municipal

47



Imagen 33: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 34 Biblioteca Pública Municipal



Imagen 35 Biblioteca Pública Municipal



Imagen 36 : Biblioteca Pública Municipal

2.Escuela de formación de Pintura y dibujo:

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | 200 | Llave del saber |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 37: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 38: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 39: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 40 Biblioteca Pública Municipal



Imagen 41: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 42 Biblioteca Pública Municipal



teca Pública Municipal



Imagen 44: Biblioteca Pública Municipal

3.Escuela de formación en Teatro:

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | 100 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 45: Biblioteca Pública Municipal

## PROGRAMAS

**1.Programa Biblioteca Escuela:**

La biblioteca recibe a las instituciones educativas, y entidades de desarrollo pedagógico, con la finalidad de unir fundamentos para la construcción de nuevos espacios de lectura, cultura y aprendizaje

53

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 438 |
| TOTAL | | 438 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 46: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 47 Biblioteca Pública Municipal



Imagen 48: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 49: Biblioteca Pública Municipal

57

**2.Programa de Clubes de Lectura Infantil y Juvenil:**

Los programas de lectura, escritura y oralidad, aportan en el desarrollo intelectual de personal y espiritual de los usuarios que pertenecen a nuestros clubes de lectura.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 150 |
| TOTAL | | 150 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



**Imagen 50 Biblioteca Pública Municipal**



**Imagen 51 Biblioteca Pública Municipal**

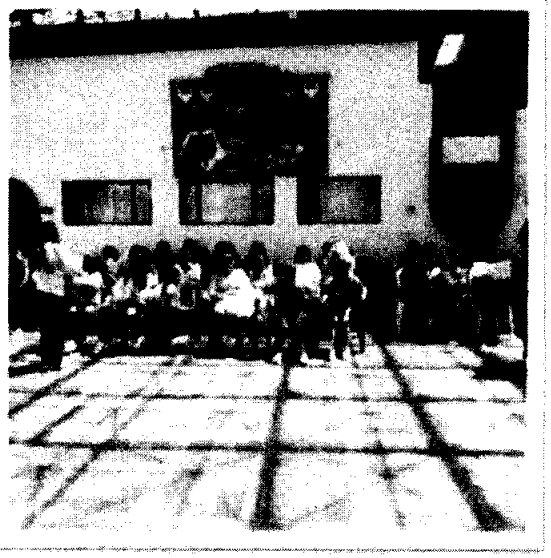


**Imagen 52: Biblioteca Pública Municipal**



Imagen 53: Biblioteca Pública Municipal

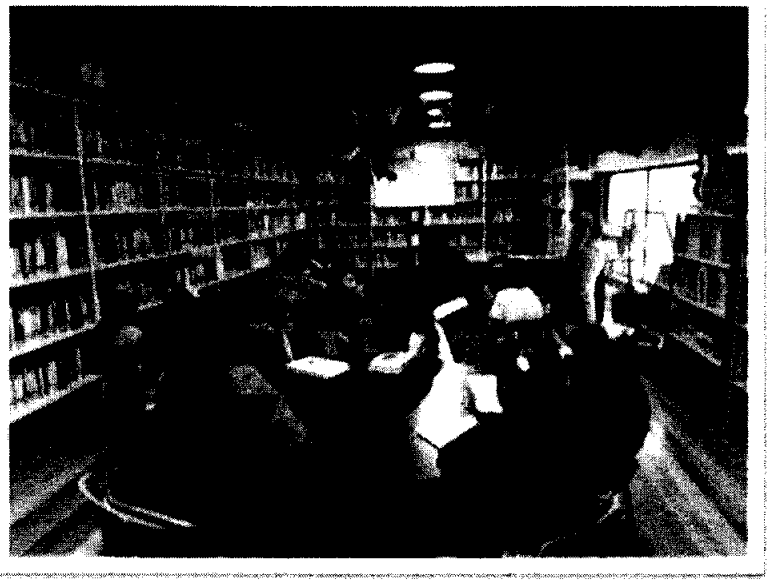


Imagen 54: Biblioteca Pública Municipal

### 3.La lectura cura y viernes de cuentos

La biblioteca pública municipal Casa la Cultura de Ipiales "Miguel Garzón Arteaga" ha implementado un programa innovador denominado "la lectura cura", que busca llevar los beneficios de la lectura a los pacientes del hospital civil de Ipiales. Este informe detalla las actividades realizadas en el marco de este programa, así como la iniciativa de "Viernes de Cuentos".

Se realizaron sesiones de lectura en voz alta en las áreas comunes de hospitalización como por ejemplo hospitalización niños y adulto mayor ubicados en el cuarto y quinto piso. Estas sesiones incluyeron cuentos, poemas, y relatos breves, adaptados a diferentes edades y gustos. Se llevaron a cabo semanalmente, con una duración aproximada de 2 horas cada sesión.
Los participantes que hicieron parte de la sesión fueron pacientes, familiares y personal del hospital. Se observó una participación activa, con preguntas y comentarios que enriquecieron la experiencia.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 200 |
| TOTAL | | 200 |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



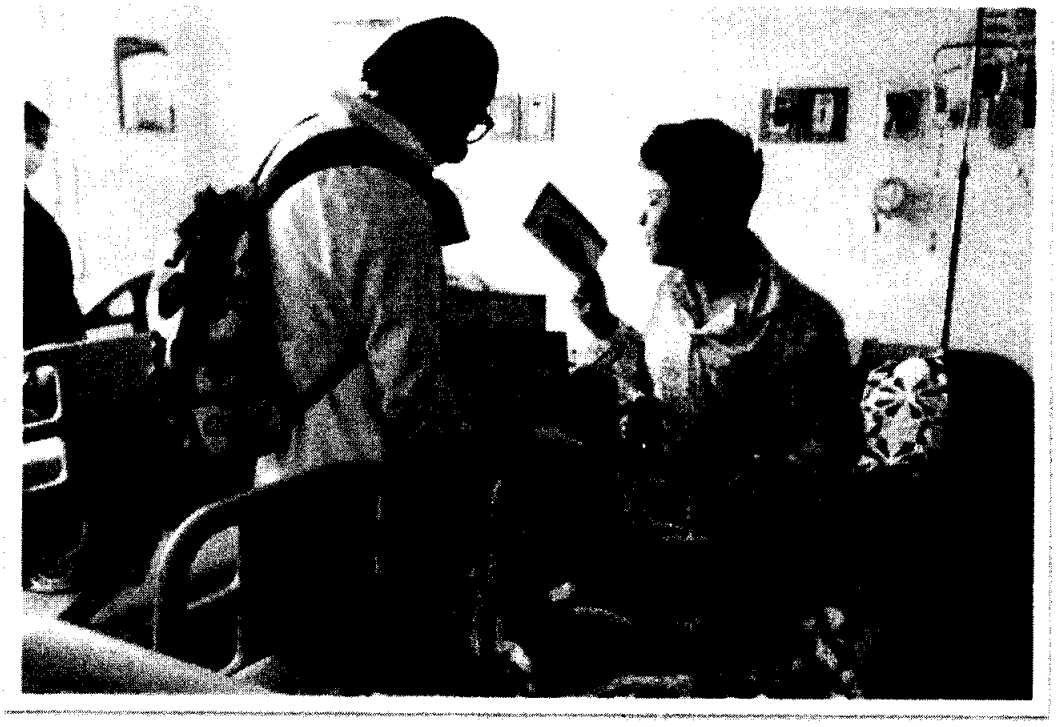
Imagen 55: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 56 Biblioteca Pública Municipal

837000793 -9

Imagen 57:



Biblioteca Pública Municipal



Imagen 58: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 59: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 60: Biblioteca Pública Municipal

1. ESTRATEGIA COMUNICATIVA

| NOMBRE DE LA ESTRATEGIA | MEDIO | NOMBRE Y ENLACE DEL MEDIO | NUMERO DE PERSONAS/ ALCANCE DE PERSONAS |
|---|---|---|---|
| | | **Canal de YouTube** | 40 |
| La Biblioteca te informa | Redes Sociales | https://www.facebook.com/share/v/z5BqP4DSUy6vcA3U/<br><br>https://www.facebook.com/share/v/L62BXv6aWDtQXcas/<br><br>https://www.facebook.com/share/v/KRkYDfSyDNFGBYWG/ | |
| | | **Página de Facebook**<br>https://www.facebook.com/100004065971870/videos/3914626767023 26 | 6400 |
| | Radio | **Caracol Radio Ipiales** | |

65

**INFORME DE EJECUCION CONVENIO CA-ESAL-004 DE 2024**
**FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES**

**SEPTIEMBRE de 202**NIT 837000793-9 1

Dirección: Calle 12 N° 4 - 36. *"El Pichul"*
Ipiales - NariñoE-mail: culturaipial@hotmail.comTelèfono:: 602-7734302-324 5645997

**DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CONVENIO CA-ESAL-004 DE 2024**

SERVICIOS EN BIBLIOTECA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA:

Durante el mes de julio la biblioteca pública municipal casa de la cultura de Ipiales "Miguel garzón Arteaga" cumplió a cabalidad con la prestación de servicios a la comunidad, con actividades y programas que fortalecen el conocimiento, el arte y el desarrollo de la comunidad en general, estando a disposición de los usuarios. Realizamos durante este periodo actividades de promoción de lectura, servicio de información local, actividades culturales, y apoyo en diversas actividades.

1. Consulta en la biblioteca o consulta en salas Nuestros usuarios visitan la biblioteca municipal con el fin de leer, investigar, explorar las colecciones, con fines académicos, culturales y recreativos.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | 620 | Llave del saber |
| TOTAL | 620 | |

Fuente: La llave del Saber _ 2024

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



| | | |
|---|---|---|
| Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura de Ipiales. | Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura de Ipiales. | Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura de Ipiales. |

Dirección: Calle 12 Nº 4 - 36. *El Pichul"* Ipiales - Nariño
E-mail: culturaipial@hotmail.comTeléfono602- 7734302

68

**FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES**
NIT 837.000.793-9
CALLE 12 NRO. 4-52 EL PICHUL
Tel: (032) 7732325 - Ext. 1
Ipiales - Colombia
culturaipial@gmail.com

Factura electronica de venta
**No. FECC 1**

| | | | | Fecha y hora Factura | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Señores** | Alcaldía Municipal de Ipiales | | | **Generación** | 10/09/2024, 16:32 |
| **NIT** | 800.099.095-7 | **Teléfono** | (602) 7734044 - Ext. 000 | **Expedición** | 10/09/2024, 16:37 |
| **Dirección** | Carrera 6 # 8-75 Ed. Cam | **Ciudad** | Ipiales - Colombia | **Vencimiento** | 10/09/2024 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Tramite del pago parcial No. 1 del Convenio CA-ESAL-004-2024 | 1.00 | 45,000,000.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Cuarenta y cinco millones de pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 45,000,000.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 45,000,000.00 |
| IVA 0% | 0.00 |
| **Total a Pagar** | 45,000,000.00 |

**Observaciones:**
Se recibira el pago a la Cta cte No. 035-05298-04 del Banco de Occidente

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764079221395 aprobado en 20240910 prefijo FECC desde el número 1 al 200 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9101 Actividades de bibliotecas y archivos Tarifa 0
**CUFE:** a6c26128f3313fbef342bc5c0bc850a4a551148a0efc5cc602e78e69552bec904bbd63f7a0ee21febac2d3f44fc17bd9

# CERTIFICACION PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Ipiales 5 de septiembre de 2014

Señores:

ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES
Ciudad.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de2002.

## CERTIFICO

Que la Fundación Casa de la Cultura de Ipiales identificada con NIT 837000793-9, es una entidad privada sin ánimo de lucro, a la fecha no cuenta con personal de nómina, por lo tanto, no cancela Seguridad Social, aportes de salud, ni pago de obligaciones de parafiscales.

Que el personal que hace parte de la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzón Arteaga" se encuentra vinculado mediante contrato de prestación de servicios de manera independiente, cancela lo correspondiente al sistema general dela Seguridad Social en Salud y Pensiones de acuerdo a la normatividad vigente, la base de cotización está definida en el artículo 18 de la Ley 1122 que establece que será 40%de los ingresos mensuales recibidos por el contratista.

Que para el mes de septiembre se cuenta con los siguientes contratos de prestación de servicios, que apoyan el área de Bibliotecas de la Fundación Casad de la Cultura de Ipiales.

| N° | CONTRATISTA | CEDULA | CONTRATO | VALOR | IBC LIQUIDACION |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EDWIN GABRIEL POTOSI YARPAZ | 1085942799 | OPS-173 | $ 700.000 | $ 1.300.000 |
| 2 | JOSE ANDRES PALOMINO PASICHANA | 87102390 | OPS-174 | $ 700.000 | $ 1.300.000 |
| 3 | MAIRA ALEJANDRA HERRERA JARAMILLO | 1085933434 | OPS-165 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 4 | ANDRI JULIETH ITUYAN PAZ | 1004577759 | OPS-166 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 5 | MONICA ESMERALDA DAVILA MARTINEZ | 1004578683 | OPS-167 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 6 | LINA JOHANA QUENGUAN CUMBALAZA | 1085919586 | OPS-168 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | PAULA ANDREA MORANTE BASTIDAS | 1123325470 | OPS-169 | $ 800.000 | $ 1.300.000 |
| 8 | NANCY GEOVANNA NARVAEZ REVELO | 27250250 | OPS-170 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 9 | LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS | 13011397 | OPS-171 | $ 3.348.000 | $ 1.339.200 |
| 10 | LUCELY DEL CARMEN VIVAS MOSQUERA | 37002446 | OPS-172 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 11 | LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS | 87712554 | OPS-179 | $ 500.000 | $ 1.300.000 |

Dado en Ipiales, a los cinco (5) días del mes de septiembre de 2024.

LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS
CC. No. 87.712.554 de Ipiales – Nariño
T.P. No. 111.603-T UAE JCC

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
4AEEAA26CCE48946

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 87712554 de IPIALES (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 111603-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ********************************
********************************************************************
********************************************************************

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

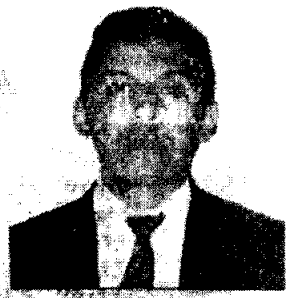
ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

72.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**IDENTIFICACIÓN PERSONAL**
CEDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **87.712.554**
**BENAVIDES BASTIDAS**
APELLIDOS
**LUIS IVAN**
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-FEB-1972**
**IPIALES**
**(NARIÑO)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **A-** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**26-SEP-1990 IPIALES**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2306700-00891828-M-0087712554-20170328 **0054615631A 1** 7084362903

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**111603-T**



**LUIS IVAN**
**BENAVIDES BASTIDAS**
**C.C. 87712554**
**RESOLUCION INSCRIPCION 117 FECHA 2005/06/23**
**UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN**

**PRESIDENTE** **LUZ MYRIAM DIAZ MUÑOZ** 121386

IDEQS

FIRMA DEL TITULAR

**Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.**
**Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ipiales ALCALDÍA MUNICIPAL<br>Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | | |
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO ACTA DE SUPERVISION PARA TRAMITE DE PAGO | Código: FR-T-GC-49 | Página: 1 de 1 |
| | | | Fecha de Emisión: Enero 6 de 2024 | Versión: 2.0 |

| ACTA DE SUPERVISIÓN PARA TRAMITE DE PAGO PARCIAL N°1 | |
|---|---|
| **Convenio de colaboración** | 004 de 2024 |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES. |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales |
| **Nombres completos del Contratista** | Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>Nit. 837000793-9<br>Representante legal Libardo Amilcar Rosero Cisneros<br>C.C. No. 13.011.397 de Ipiales (Nariño) |
| **Cédula de ciudadanía número** | **expedida en:** |
| **Supervisor**<br>**Nombre:**<br><br>**Cargo:** | Jorge Armando Naspucil Chaves<br>Subdirector de Carnaval-Departamento Administrativo de Cultura |
| **Valor Total del contrato** | DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/l, ($214.682.929). |
| **Forma de pago** | El municipio cancelará el valor de su aporte mediante un anticipo el 50% del valor total de su aporte correspondiente a la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($107.341.465) M/L y el 50% del valor restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($107.341.464) M/L lo cancelará a través de actas parciales que certifique el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social , que correspondan , todo con sujeción a la disponibilidad de recursos. |
| **Plazo y/o duración** | Plazo de ejecución será desde el cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de diciembre de 2024. |
| **Relacionar datos concreto de: modificaciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios, prorrogas, etc.** | |
| **Observaciones:** | |

**Aspectos económicos:**

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato** | $214.682.929 |
| **Valor ejecutado** | $152.341.465 |
| **Amortización 100%** | $107.341.465 |
| **Valor a pagar** | $45.000.000 |
| **Valor por tramitar** | $62.341.464 |

**CUMPLIMIENTO**

Que durante el periodo contractual el contratista viene cumpliendo a satisfacción con las obligaciones establecidas enel convenio, de acuerdo al INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN con fecha de 10 de septiembre de 2024.

**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

Que el contador LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS con TP 111603- T, certificó que la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga" no cuenta con personal de nómina, por lo tanto, no cancela seguridad social, aportes de salud, ni pago de obligaciones de parafiscales. Que el personal que hace parte de la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga", se encuentra vinculado mediante Contrato de Prestación de Servisios, de manera independiente, cancela lo correspondiente al Sistema General de la Seguridad Social en Salud y Pensiones, de acuerdo a la normatividad vigente, la base de cotización está definida en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 que establece que será del 40% de los ingresos mensuales recibidos por el contratista.

**PAGO**

Es procedente el pago ya que en el convenio se establecio el pago del 50% del valor restante del convenio, a través de actas parciales por lo anterior AUTORIZO el PAGO PARCIAL, que equivale a CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($45.000.000) M/L, el cual se ajusta a la forma de pago establecida en el contrato.

Para constancia se firma en Ipiales, el 10 de septiembre de 2024

| **SUPERVISOR** | **CONTRATISTA** |
|---|---|
| _____<br>**Nombre:** Jorge Armando Naspucil Chaves<br>**Cargo:** Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura | _____<br>**Nombre:** Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>**R.L.** Libardo Amilcar Rosero Cisneros |

Revisó: Jorge Armando Naspucil Chaves
Cargo: Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura

Elaboró: Luisa Fernanda Guzmán Torres
Cargo: Apoyo Jurídico

**INFORME DE EJECUCION CONVENIO CA -ESAL – 004 - 2024**

**FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES**

**OCTUBRE 2024**

| Ipiales NIT.800099095-7 | Proceso: **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | Código: **FR-T-GC-69** | Página: **1 de 8** |
|---|---|---|---|
| | Subproceso: **N/A** | Fecha de Emisión: **Febrero 23 de 2024** | Versión: **2.0** |
| | Nombre del Formato: **INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | |

# INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | FUNDACION CASA DE LA CULTURA "MIGUEL GARZON ARTEAGA" | | | C.C. Nit: | 837000973-9 | | |
| N° CONTRATO: | 004 | AÑO CONTRATO: | 2024 | FECHA DE INICIO: | 19/06/2024 | FECHA DE FIN: | 30/12/2024 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | | | | | | | |
| AUNAR ESFUERZOS, TECNICOS Y FINANCIEROS CON LA PROYECCION DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES. | | | | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | 2 | SUPERVISOR DESIGNADO: | | JORGE ARMANDO NASPUCILL CHAVEZ | | | |

| | |
|---|---|
| 1. Consulta en Biblioteca | Las Bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales disponen de materiales de lectura (CD'S, Colecciones Bibliográficas, material audiovisual, producciones literarias regionales para ser usados y consultados libremente por los usuarios, en modalidad de estantería abierta, especialmente por la población de primera infancia y sus familias. Esta estrategia se realizará de manera presencial en las bibliotecas teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Biblioteca Nacional de Colombia. |
| 2.- Programa de Formación de Usuarios "Conoce Tu Biblioteca" | Programa orientado y dirigido a usuarios, grupos de personas e instituciones que, mediante un conjunto de actividades de carácter pedagógico, estimulan el uso adecuado de las bibliotecas, por medio de visitas guiadas, sesiones de informática básica para primera infancia niños, jóvenes, adultos y sus familias del sector urbano y rural, programa que se realiza en las tres bibliotecas públicas |

| [illegible] | [illegible] |
|---|---|
| | del municipio de Ipiales y la Biblioteca Rural Itinerante de Jardines de Sucumbíos, durante todo el año. |
| 3.- Maletas Viajeras | Programa de promoción de lectura que busca llegar a los sectores los cuales no tienen acceso a la biblioteca, y/o al material bibliográfico. La maleta viajera consta de una colección bibliográfica de más de 30 libros de ciertas temáticas seleccionada de acuerdo con las necesidades de la población von la cual se va a trabajar. La maleta viajera consiste en organizar en un morral una pequeña colección del material bibliográfico que se encuentra en las tres bibliotecas públicas del municipio de Ipiales y la Biblioteca Rural Itinerante de Jardines de Sucumbíos, durante todo el año, para que viaje con docentes a las diferentes instituciones por un determinado tiempo, y con ello brindar la posibilidad a la comunidad de acceder a los libros y la lectura. Una vez el material bibliográfico es regresado a la biblioteca se realiza la respectiva desinfección, según orientaciones de la Biblioteca Nacional de Colombia. |
| 4.. Maleta Familiar | Facilita el acceso al material bibliográfico por parte de niños y familias en la zona rural y urbana, para el fomento del hábito lector, facilitando la realización de un proyecto de vida y el mejoramiento de su calidad humana. Para acceder al servicio de la maleta familiar se debe realizar la solicitud, en cualquiera de las tres bibliotecas públicas del municipio de Ipiales y/o en la Biblioteca Rural Itinerante de Jardines de Sucumbíos, las personas que estén afiliadas tiene acceso a esta maleta que consta de una colección de 15 a 20 libros seleccionados a gusto por la persona que solicite el servicio y |

| | |
|---|---|
| | será prestada por un periodo de tiempo de 20 días y de igual manera se realiza la respectiva recepción del material bibliográfico, según los lineamientos y orientaciones de la Biblioteca Nacional de Colombia |
| 5. Cuenta Cuentos | Desarrollo del programa de animación a la lectura de manera presencial y virtual (hora de cuento, audio cuentos, lecturas en tiempos de WhatsApp, entre otros), en donde se cultivan las estrategias de lectura en voz alta y la conversación, enfocado en un componente académico en búsqueda de mejorar los resultados de pruebas externas. Se busca estimular el disfrute de la lectura, la capacidad de seguir un relato y el placer de escuchar una voz, con la intención de continuar la formación lectora a partir del goce de la palabra escrita y oída con la ayuda de las nuevas herramientas informáticas, creando contenidos multimedia y programando encuentros de manera presencial en instituciones, CDI'S, entre otros lugares no convencionales, programa que se realiza en las tres bibliotecas públicas del municipio de Ipiales y la BRI de Jardines de Sucumbíos, durante todo el año. Dirigido a la población rural y urbana. |
| 6. Préstamo Domiciliario | Servicio permite que los materiales de lectura sean utilizados por fuera de las bibliotecas. Las bibliotecas públicas son las únicas entidades que prestan este servicio de forma gratuita y si distinción. Por esta razón, el préstamo externo es una de las contribuciones más efectivas para favorecer la disponibilidad, el acceso y el uso de los materiales de lectura, se pueden constituir en una estrategia para medir el impacto de la promoción y animación de la lectura que lleva a cabo en las bibliotecas. El préstamo es un medio por el cual se permite al usuario retirar un determinado número de |

| | |
|---|---|
| | libros para utilizar fuera de las bibliotecas. Los libros quedan registrados a nombre de la persona que los va a leer, el usuario puede conservarlos durante un tiempo determinado, el cual se encuentra registrado en la base de datos de las bibliotecas y en el calendario que se encuentra pegado al respectivo material. El tiempo de préstamo de un libro varía de acuerdo con el tiempo de obra, el formato y el número de ejemplares que conforman la colección, en general suelen ser 15 días de préstamo. Las bibliotecas establecen un apolítica de préstamo de los distintos tipos de libros y material audiovisual, lo cual permite, además, establecer una relación más clara entre las bibliotecas y el usuario. Esta estrategia se ejecuta teniendo en cuenta todos los decretos locales, regionales y nacionales que reglamenta LOS nuevos lineamientos de la biblioteca Nacional de Colombia. |
| 7. Cine Infantil | El cine como un instrumento de aprendizaje permite abrir las puertas para acercar al niño a la construcción de espacios para pesar, reflexionar e interactuar a partir del contenido que nos brindan los medios audiovisuales, ya que los niños aprenderán valores y contravalores necesarios para desarrollarse como personas intelectualmente reflexivas. El objeto principal del programa es dar a conocer los elementos que rodean el cie relacionado con la literatura infantil: cuentos fabulas, que han sido producidas en el cine, despertando la curiosidad y formando un hábito hacia esta práctica, utilizando las posibilidades que ofrece el internet y de manera presencial realizando las actividades en lugares no convencionales en las zonas rurales y urbanas del municipio. |
| 8. Cine familiar | A través de la conformación de cine foros, cine club teniendo como material películas |

| | |
|---|---|
| | producidas a partir de la literatura universal, documentales, largo y corto metrajes, general espacios de encuentro y convivencia en las zonas urbanas del municipio de Ipiales y en las zonas rurales desde las bibliotecas de los corregimientos de La Victoria, San Juan y Jardines de Sucumbíos, que propician la formación de opinión y de criterios en sus asistentes, respecto a materiales audiovisuales, además de fomentar la unión familiar de los participantes, con la utilización de producciones cinematográficas a través de medios audiovisuales remotos y presenciales los cuales tienen relación con la literatura y el legado de la cultura escrita que es llevada a la pantalla mostrando el mundo de los libros, las bibliotecas, los editores, los escritores y por su puesto los lectores donde se puede apreciar esa relación mágica en las charlas y foros que se propician en estos espacios. |
| 9. Vacaciones recreativas | Programa mediado pro la utilización de las nuevas tecnologías, de manera presencial, diseñado para que los niños hagan buen uso del tiempo libre en la época de vacaciones de fin y mediados de año escolar, con talleres artísticos, lúdicos y creativos, orientados por cinco profesionales, cada uno experto en las siguientes temáticas: Taller de música; Taller de pintura y dibujo; Teatro de taller; taller lectura y escritura; Taller de lectoescritura mediante las TIC. |
| 10. Música un camino a la lectura | Está fundamentada en teorías de trabajo creativo que le permiten a niño adolescentes y jóvenes explorar y explotar su talento en esta línea artística. El taller se encuentra enfocado bajo los lineamientos de promoción de lectura de Biblioteca Nacional de Colombia, son 3 |

| [illegible] | [illegible] |
|---|---|
| | talleres semanales con una intensidad de 2 horas, todo a cargo de un profesional en la materia. |
| Lectura como creación escénica | Son talleres de teatro con la utilización de la representación y capacidades de expresión teatrales para trabajar diferentes contenidos, con el apoyo de un profesional en artes escénicas. Son 3 talleres semanales como una intensidad de 2 horas. Es una estrategia pedagógica, lúdica, motivadora, transversal multidisciplinaria, que parte de la inmersión de una aula completa en un proyecto dramático. |
| literatura como producción plástica y visual | Consiste en diversas clases de dibujo orientadas a bridar conocimientos acerca de diversas técnicas de dibujo con diferentes materiales y en una variedad de aplicaciones. Dentro del curso, los alumnos encontraran espacios para recuperar, reforzar y afianzar conceptos. Son 3 talleres semanales con una intensidad de 2 horas, diplomas para las clausuras, a cargo de un profesional de las artes visuales. |
| Programa Biblioteca Escuela | Programar visitas presenciales a las instituciones educativas urbanas y rurales como un espacio de derecho a la recreación e información, más allá de las tareas escolares y revalorizando la práctica de la lectura en voz alta. Se realizarán 17 visitas durante todo el semestre |
| Clubes de lectura infantil y juvenil | Una jornada de 2 horas semanales cada uno, con una convocatoria abierta, en el club de lectura infantil, con niños en edades entre los 8 y 13 años, y el club de lectura juvenil de 13 a 18 años. Encuentros que se realizan de manera presencial mediare aforo permitido. |

| [illegible] | [illegible] |
|---|---|
| Senderos de lectura | Visitas virtuales y presenciales realizadas a diferentes veredas, para llegar a la población de zonas en las cuales sus habitantes no tienen acceso a la biblioteca púbica, con material bibliográfico para llevar a cabo actividades de lectura, con una frecuencia de dos veces por semana. |
| Actividades complementarias servicios bibliotecarios/promotores de lectura | Encargados de garantizar el funcionamiento de las bibliotecas de Ipiales, San Juan, La Victoria y Jardines de Sucumbíos. Con las siguientes funciones; elaboración del plan operativo de la biblioteca de acuerdo con as necesidades de la respectiva comunidad y presentar en forma periódica los informes correspondientes; Organizar la biblioteca y los materiales teniendo en cuenta las normas establecidas por el Ministerio de Cultura, mantener relaciones interbibliotecarias interinstitucionales; Establecer y coordinar los servicios técnicos y administrativos de la Biblioteca, así como los programas de promoción de lectura; Elaborar y actualizar e reglamento interno de la Biblioteca; Promover la participación de los miembros de la comunidad en las actividades de servicio bibliotecario a su cargo; Orientar a la comunidad en el uso de las fuentes de información y demás materiales disponibles, y promover el uso de los materiales que se incorporen; Promover y organizar grupos voluntarios de apoyo a la biblioteca tales como: clubes de lectores, sociedad de amigos de la biblioteca, Organizar y desarrollar actividades de divulgación y extensión cultural; Mantenerse en contacto permanente con la Red departamental de bibliotecas públicas mediante el envió periódico de información; Realizar el préstamo a los usuarios; Mantener y registrar los datos estadísticos del servicio |

| Ipiales NIT.800099095-7 | Proceso: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | Código: FR-T-GC-69 | Página: 8 de 8 |
|---|---|---|---|
| | Subproceso: N/A | Fecha de Emisión: Febrero 23 de 2024 | Versión: 2.0 |
| | Nombre del Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |

| [illegible] | [illegible] |
|---|---|
| | bibliotecario; Realizar las labores operativas que impliquen la correcta organización de las biblioteca y el servicios a los usuarios; Preparar físicamente los materiales bibliográficos: sellar, rotular, Manejar los aparatos y equipos audiovisuales, realizar y controlar el préstamo de estos; Fomentar y supervisar el buen uso y conservación de la colección, mobiliario y equipo, y participar en la reparación del material bibliográfico |

[illegible]

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

[illegible]

***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.***

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**FIRMA DEL SUPERVISOR ****

**** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

## DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CONVENIO CA-ESAL-004-2024

## SERVICIOS EN BIBLIOTECA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA:

Durante el mes de julio la biblioteca pública municipal casa de la cultura de Ipiales "Miguel garzón Arteaga" cumplió a cabalidad con la prestación de servicios a la comunidad, con actividades y programas que fortalecen el conocimiento, el arte y el desarrollo de la comunidad en general, estando a disposición de los usuarios. Realizamos durante este periodo actividades de promoción de lectura, servicio de información local, actividades culturales, y apoyo en diversas actividades.

1. **Consulta en la biblioteca o consulta en salas:**

Nuestros usuarios visitan la biblioteca municipal con el fin de leer, investigar, explorar las colecciones, con fines academicos, culturales y recreativos.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 671 |
| TOTAL | | 671 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

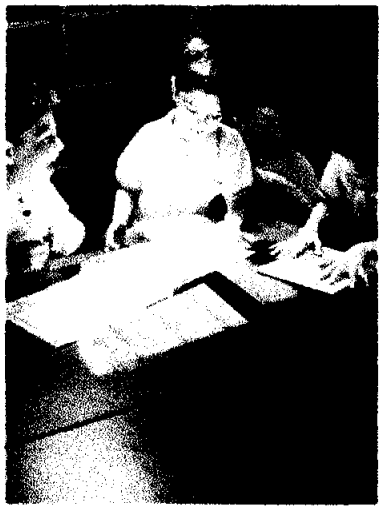


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

**2. Programa de formación de usuarios:**

Se realiza actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y forman a los usuarios en diferentes habilidades, inducciones a la biblioteca, visitas guiadas, uso del catálogo de la biblioteca, habilidades computacionales, talleres de diversa índole.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 90 |
| TOTAL | | 90 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 7: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 8: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 9: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 10: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 11: Biblioteca Pública Municipal*

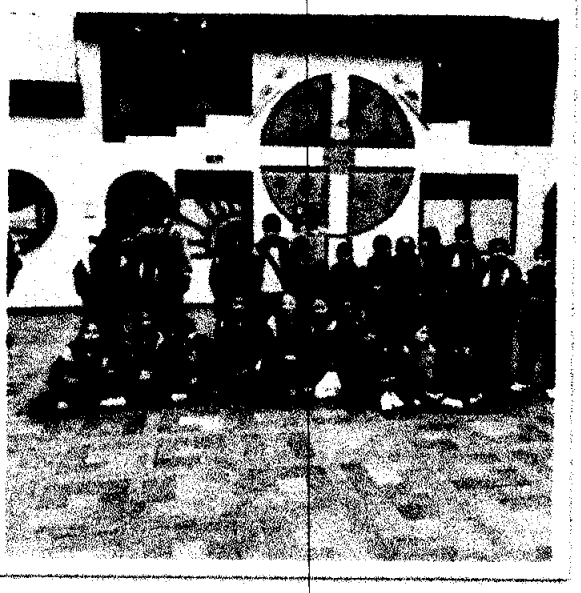


*Imagen 12: Biblioteca Pública Municipal*

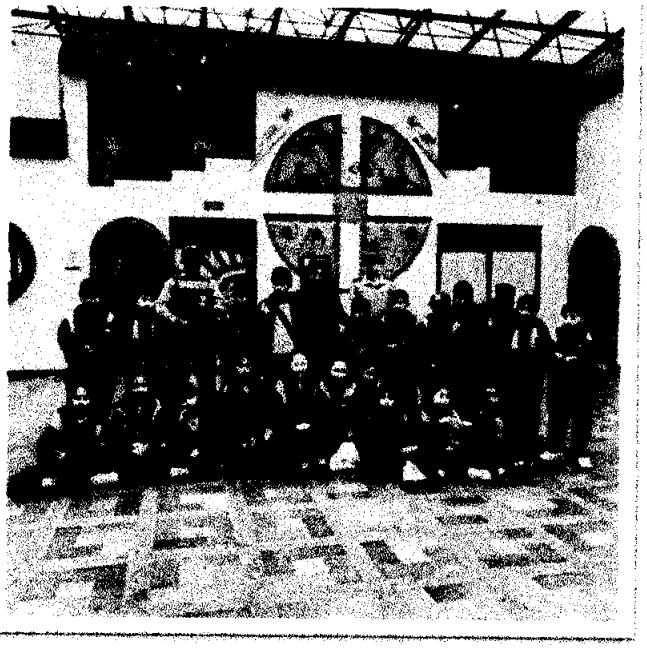


*Imagen 13: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 14: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 15: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 16: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 17: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 18: Biblioteca Pública Municipal*

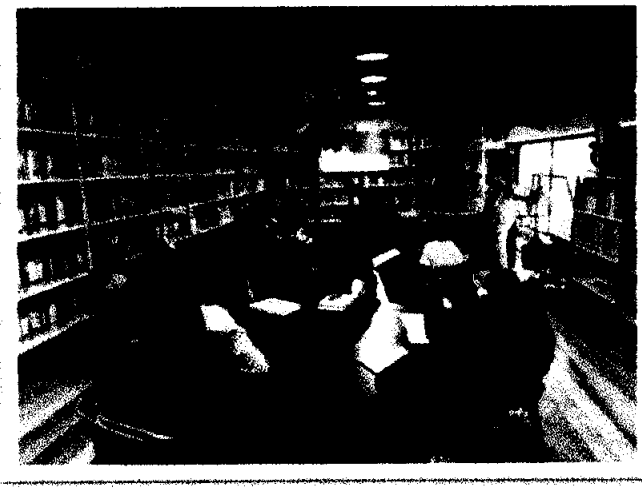


*Imagen 19: Biblioteca Pública Municipal*

**3. Maletas viajeras:**

La maleta viajera, llega a diversos lugares con la finalidad que el material que tiene la biblioteca pública municipal sea de utilidad para las comunidades en general. Este material sale de la biblioteca y llega a los lugares donde se necesitan, hogares, CDI, instituciones educativas entre otros.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 514 |
| TOTAL | | 514 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 20: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 21: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 22: Biblioteca Pública Municipal*

**4.Préstamo externo:**

Se realiza la afiliación de usuarios, para poder acceder a los servicios de préstamo de materiales, se realiza la devolución de los materiales prestados, si el usuario lo requiere se realiza la renovación del préstamo.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 209 |
| TOTAL | | 209 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 23: Biblioteca Pública Municipal*

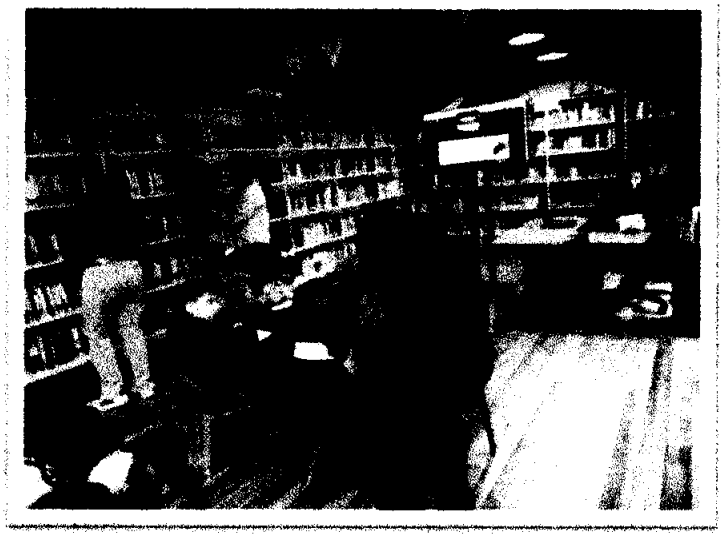


*Imagen 24: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 25: Biblioteca Pública Municipal*

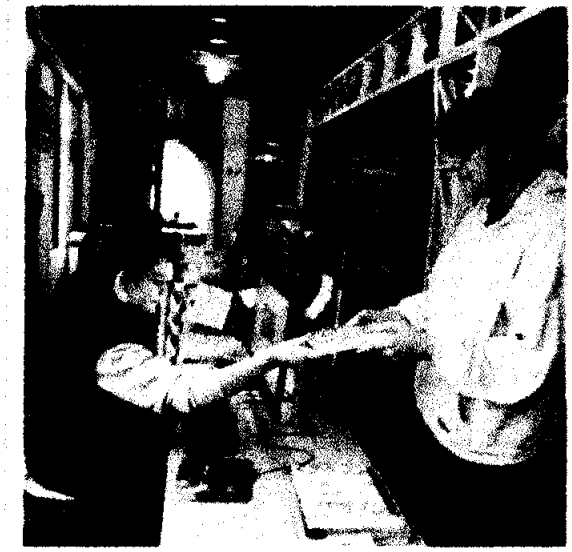




*Imagen 27: Biblioteca Pública Municipal*

5. **Cine:**

El cine se comparte desde la habilidad de ver y apreciar la escena cinematográfica desde sus diferentes capacidades académicas, fortaleciendo los aprendizajes. Por otra parte, profundizamos en el tema de producción de cine, con un circuito de capacitación cinematográfica contando de cuatro cursos presenciales.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 200 |
| TOTAL | | 200 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 28: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 29: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 30: Biblioteca Pública Municipal*

## ESCUELAS DE FORMACION

Las escuelas de formación juegan un rol fundamental dentro de la institución y dentro de la comunidad, puesto que los niños, niñas y adolescentes hacen uso de este programa de forma comprometida. Por otra parte, estas escuelas de formación es la oportunidad para que los más pequeños inicien su formación artística.

**1. Escuela de Formación en Música:**

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | 243 | Llave del saber |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



*Imagen 31: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 32: Biblioteca Pública Municipal*

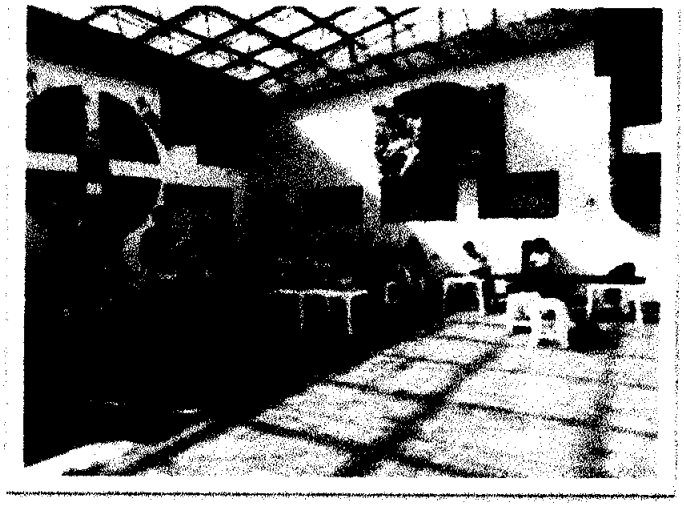


*Imagen 33: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 34: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 35: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 36: Biblioteca Pública Municipal*

**2.Escuela de formación de Pintura y dibujo:**

| Biblioteca | Número deusuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | 200 | Llave del saber |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



***Imagen 37: Biblioteca Pública Municipal***



*Imagen 38: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 39: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 40: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 41: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 42: Biblioteca Pública Municipal*



*eca Pública Municipal*



*Imagen 44: Biblioteca Pública Municipal*

**3.Escuela de formación en Teatro:**

| Biblioteca | Número deusuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | 100 | Llave del saber |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



***Imagen 45: Biblioteca Pública Municipal***

**PROGRAMAS**

**1.Programa Biblioteca Escuela:**

La biblioteca recibe a las instituciones educativas, y entidades de desarrollo pedagógico, con la finalidad de unir fundamentos para la construcción de nuevos espacios de lectura, cultura y aprendizaje

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 438 |
| TOTAL | | 438 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**

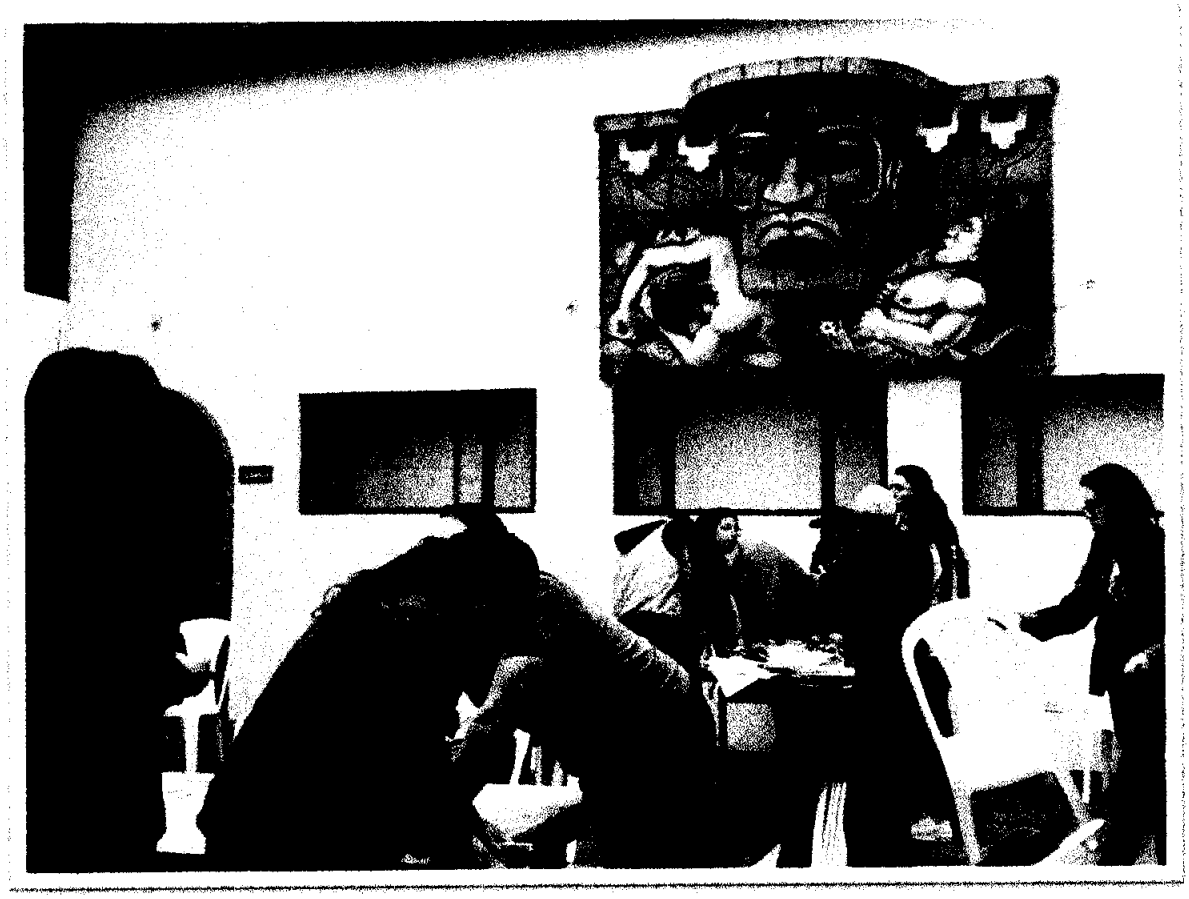


***Imagen 46: Biblioteca Pública Municipal***

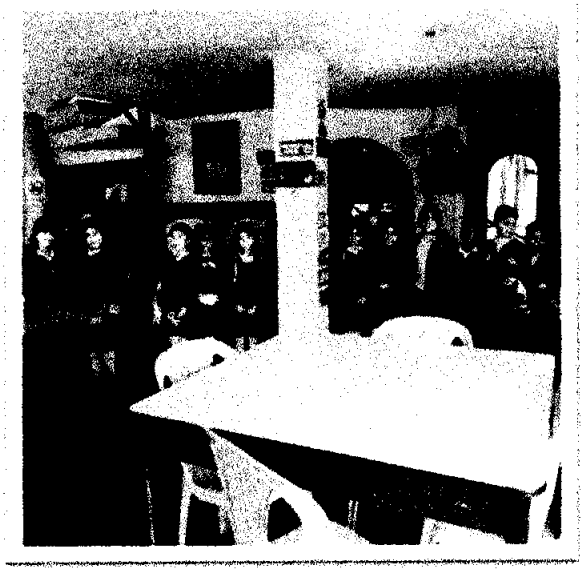


*Imagen 47: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 48: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 49: Biblioteca Pública Municipal*

**2.Programa de Clubes de Lectura Infantil y Juvenil:**

Los programas de lectura, escritura y oralidad, aportan en el desarrollo intelectual de personal y espiritual de los usuarios que pertenecen a nuestros clubes de lectura.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 150 |
| TOTAL | | 150 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 50: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 51: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 52: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 53: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 54: Biblioteca Pública Municipal*

**3.La lectura cura y viernes de cuentos**

La biblioteca pública municipal Casa la Cultura de Ipiales "Miguel Garzón Arteaga" ha implementado un programa innovador denominado "la lectura cura", que busca llevar los beneficios de la lectura a los pacientes del hospital civil de Ipiales. Este informe detalla las actividades realizadas en el marco de este programa, así como la iniciativa de "Viernes de Cuentos".

Se realizaron sesiones de lectura en voz alta en las áreas comunes de hospitalización como por ejemplo hospitalización niños y adulto mayor ubicados en el cuarto y quinto piso. Estas sesiones incluyeron cuentos, poemas, y relatos breves, adaptados a diferentes edades y gustos. Se llevaron a cabo semanalmente, con una duración aproximada de 2 horas cada sesión.
Los participantes que hicieron parte de la sesión fueron pacientes, familiares y personal del hospital. Se observó una participación activa, con preguntas y comentarios que enriquecieron la experiencia.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 200 |
| TOTAL | | 200 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 55: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 56: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 57: Biblioteca Pública Municipal*

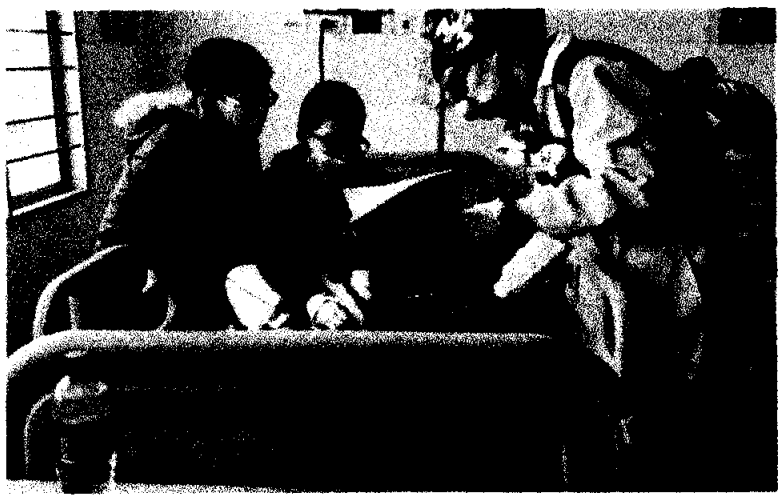


*Imagen 58: Biblioteca Pública Municipal*

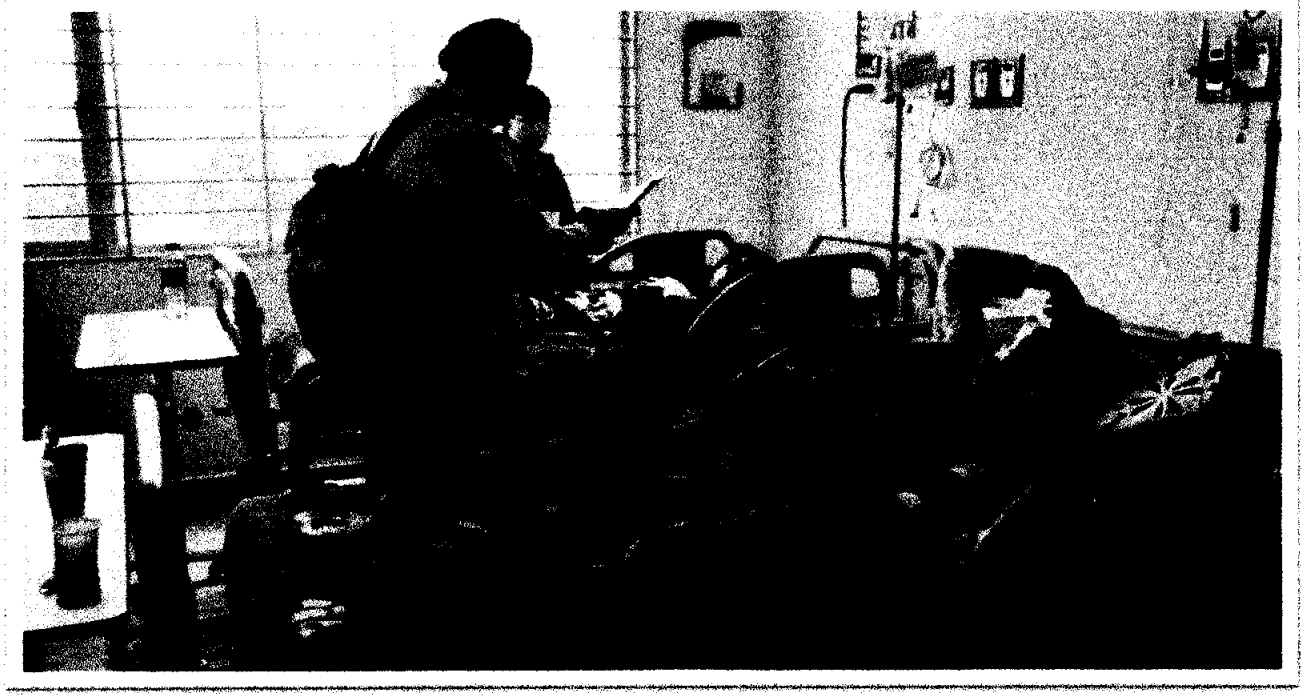


*Imagen 59: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 60: Biblioteca Pública Municipal*

## 1. ESTRATEGIA COMUNICATIVA

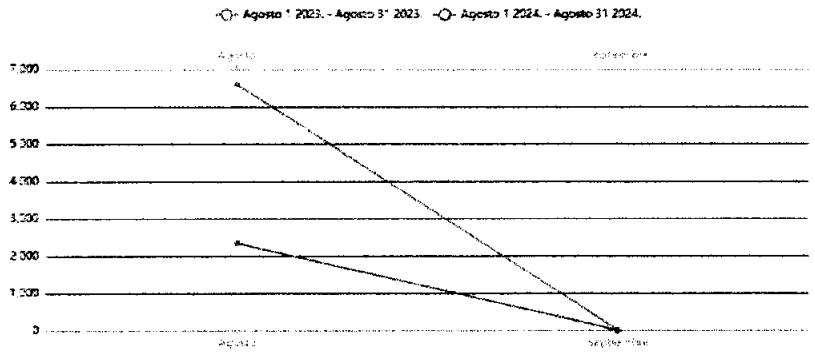
| NOMBRE DE LA ESTRATEGIA | MEDIO | NOMBRE Y ENLACE DEL MEDIO | NUMERO DE PERSONAS/ ALCANCE DEPERSONAS |
|---|---|---|---|
| | | **Canal de YouTube** | 40 |
| La Biblioteca te informa | Redes Sociales | https://www.facebook.com/share/v/z5BqP4DSUy6vcA3U/<br><br>https://www.facebook.com/share/v/L62BXv6aWDtQXcas/<br><br>https://www.facebook.com/share/v/KRkYDfSyDNFGBYWG/ | |
| | | **Página de Facebook**<br>https://www.facebook.com/100004065971870/videos/391462676702326 | 6400 |
| | Radio | **Caracol Radio Ipiales** | |

REPORTE CONSOLIDADO GENERADO PARA
BIBLIOTECA PÚBLICA CASA DE LA CULTURA

## PERIODO DE GENERACIÓN DEL REPORTE: Agosto 1 2024 - Agosto 31 2024

# TOTAL DE VISITAS: 2.341

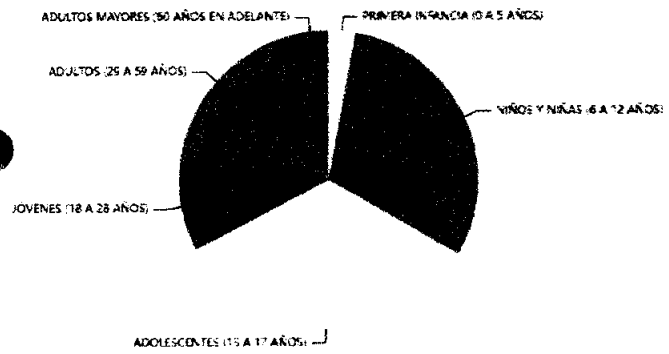
Número de personas únicas que entran en el curso de un día a la biblioteca. El total de visitas se calcula sumando las visitas de usuarios afiliados + las de usuarios no afiliados + usuarios atendidos en grupos. Para calcular visitas en periodos superiores a un día (ej. semana, mes, año) se suman las visitas diarias.




Se muestra un comparativo del rango de fechas seleccionado y el mismo rango del año inmediatamente anterior al filtrado

| Fecha | Agosto | Septiembre |
|---|---|---|
| Agosto 1 2024 - Agosto 31 2024 | 2341* | 0 |
| Agosto 1 2023 - Agosto 31 2023 | 666* | 0 |

## RANGO DE EDAD




| Rango de Edad | Porcentaje | Visitas |
|---|---|---|
| PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS) | 2.86% | 67 |
| NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS) | 30.47% | 713 |
| ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS) | 33.97% | 795 |
| JÓVENES (18 A 28 AÑOS) | 9.66% | 226 |
| ADULTOS (29 A 59 AÑOS) | 19.10% | 447 |
| ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) | 3.93% | 92 |

## TOP DEPARTAMENTAL

Reconociendo la diversidad de las bibliotecas públicas del país con relación a sus recursos físicos, de personal y tecnológicos, las bibliotecas adscritas de agrupan en tres categorías (Pequeña, Mediana, Grande) de acuerdo con la ponderación de tres variables: Número de volúmenes, área construida y puestos de lectura.
De acuerdo con la cantidad de visitas recibidas y reportadas durante el periodo del informe, se establece la siguiente posición para la biblioteca .

| | | | |
|---|---|---|---|
| Total de bibliotecas en el departamento | 18 | Categoría de la biblioteca | MEDIANA |
| Puesto que ocupa la biblioteca en su categoría | 2 | Total de bibliotecas en su categoría | 18 |

| # | Municipio | Centro Poblado | Nombre | Visitas | Asistencias | Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SAN JUAN DE PASTO | SAN JUAN DE PASTO | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE LOS BARRIOS SUR ORIENTALES COMFAMILIAR DE NARIÑO | 8.003 | 8.003 | 0 |
| 2 | IPIALES | IPIALES | BIBLIOTECA PÚBLICA CASA DE LA CULTURA | 2.341 | 2.168 | 46 |
| 3 | CHARLES (CARLOSAMA | CARLOSAMA | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CHARLES CARLOSAMA | 1.236 | 1.212 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | TÚQUERRES | TÚQUERRES | BIBLIOTECA MUNICIPAL JOSÉ EUSEBIO CARO | 972 | 1.585 | 1 |
| 5 | EL TAMBO | EL TAMBO | BIBLIOTECA PÚBLICA IGPU HUASI | 770 | 1.955 | 5 |
| 6 | SAN JUAN DE PASTO | SAN JUAN DE PASTO | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE ARANDA | 738 | 738 | 22 |
| 7 | GUAITARILLA | GUAITARILLA | BIBLIOTECA PÚBLICA DE GUAITARILLA | 588 | 1.784 | 2 |
| 8 | CHACHAGUÍ | CHACHAGUÍ | BIBLIOTECA PROGRAMA EN CONVIVENCIA PACÍFICA | 329 | 578 | 3 |
| 9 | BELÉN | BELÉN | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL SALOMÓN ORDOÑEZ | 323 | 464 | 0 |
| 10 | LINARES | LINARES | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ANTONIO LINARES | 298 | 795 | 0 |

## CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA

### Asistencias por Sexo



**3.165**
Total

| 1.419 | 1.741 | 3 | 2 |
|---|---|---|---|
| Masculino | Femenino | Intersexual | Otros |
| 44% | 55% | 0% | 0% |

**3.165**
— Total de Asistencias

Cantidad de actividades a las que asiste un usuario, entendiendo que la misma persona puede utilizar varios servicios –durante la misma visita- (por ejemplo: consulta en sala y préstamo externo). Por lo tanto, el número de asistencias por lo general es diferente al número de usuarios y al de visitas.

Tenga presente que los gráficos que se presentan en esta sección muestra la cantidad de asistencias basada en la información declarada de los Afiliados, No afiliados y Grupos.

### Tipo de Asistentes



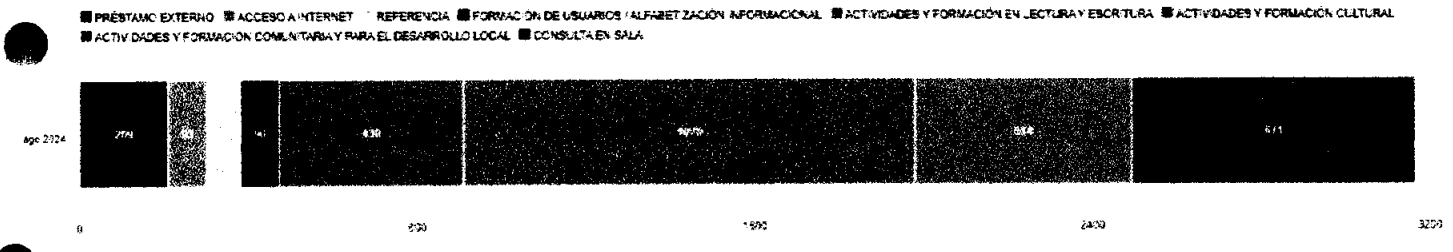
**3.165**
Total

| 482 | 621 | 2.062 |
|---|---|---|
| Afiliados | No Afiliados | Grupos |
| 15% | 19% | 65% |

**AFILIADOS**
**4.087**

**NUEVOS**
**48**

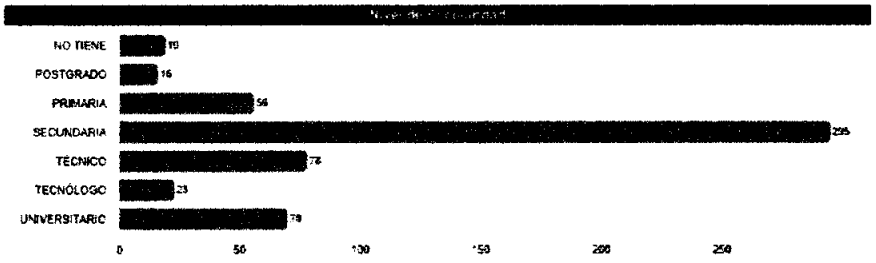
**Asistencias por Línea de servicios**

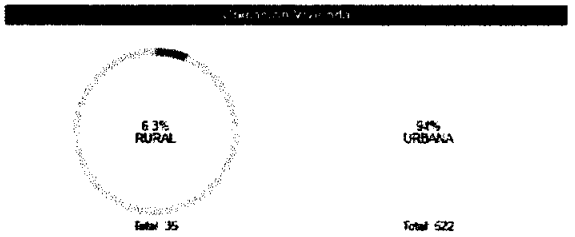


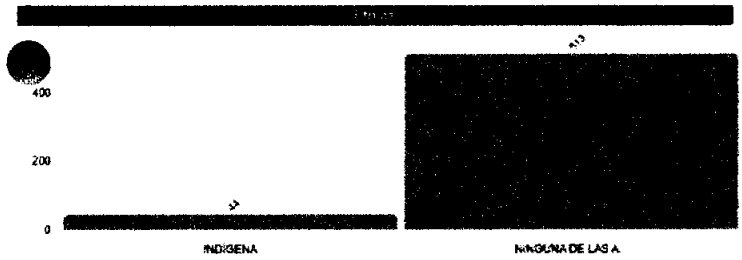

| Línea de Servicio | Total Asistencias |
|---|---|
| PRÉSTAMO EXTERNO | 209 |
| ACCESO A INTERNET | 93 |
| REFERENCIA | 80 |
| FORMACIÓN DE USUARIOS / ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL | 90 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA | 438 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL | 1070 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL | 514 |
| CONSULTA EN SALA | 671 |

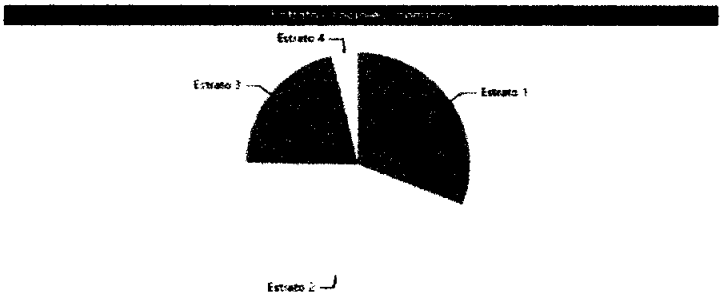
## CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS AFILIADOS

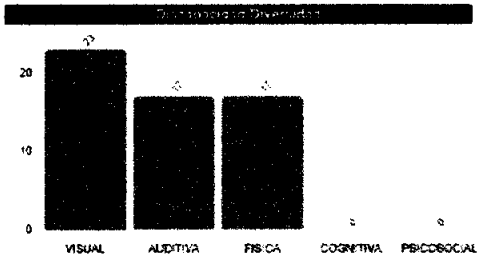
La siguiente información corresponde a los usuarios afiliados que asistieron durante el periodo de tiempo filtrado

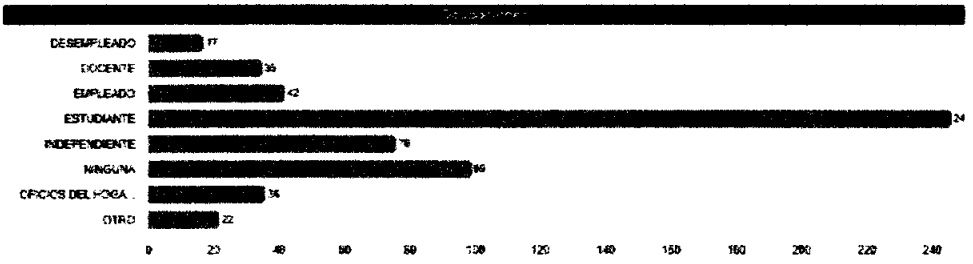


# INFORME DE EJECUCIÓN
# FUNDACIÓN CASA DE LA CULTURA DE IPIALES
# PERIODO 01 DE SEPTIEMBRE A 30 DE SEPTITMBRE 2024

**NIT 837000793-9**
*Dirección: Calle 12 N° 4 - 36. "El Pichul" Ipiales - Nariño*
E-mail: culturaipial@hotmail.com*Teléfono: 7732325 – 324 5645997*

## DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CONVENIO

### SERVICIOS EN BIBLIOTECA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA:

Durante el mes de julio la biblioteca pública municipal casa de la cultura de Ipiales "Miguel garzón Arteaga" cumplió a cabalidad con la prestación de servicios a la comunidad, con actividades y programas que fortalecen el conocimiento, el arte y el desarrollo de la comunidad en general, estando a disposición de los usuarios. Realizamos durante este periodo actividades de promoción de lectura, servicio de información local, actividades culturales, y apoyo en diversas actividades.

**1. Consulta en la biblioteca o consulta en salas:**

Nuestros usuarios visitan la biblioteca municipal con el fin de leer, investigar, explorar las colecciones, con fines academicos, culturales y recreativos.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 840 |
| TOTAL | | 840 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

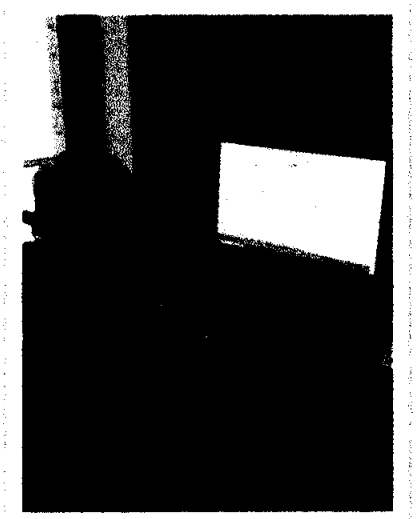


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

## 2. Programa de formación de usuarios:

Se realiza actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y forman a los usuarios en diferentes habilidades, inducciones a la biblioteca, visitas guiadas, uso del catálogo de la biblioteca, habilidades computacionales, talleres de diversa índole.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 35 |
| TOTAL | | 35 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal*

### 3. Maletas viajeras:

La maleta viajera, llega a diversos lugares con la finalidad que el material que tiene la biblioteca pública municipal sea de utilidad para las comunidades en general. Este material sale de la biblioteca y llega a los lugares donde se necesitan, hogares, CDI, instituciones educativas entre otros.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 666 |
| TOTAL | | 666 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pùblica Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pùblica Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pùblica Municipal*

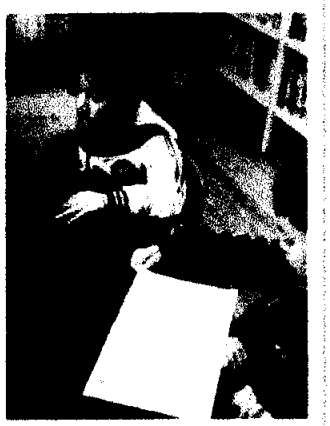


*Imagen 4: Biblioteca Pùblica Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pùblica Municipal*



*Imagen 6: Biblioteca Pùblica Municipal*

**4.Préstamo externo:**

Se realiza la afiliación de usuarios, para poder acceder a los servicios de préstamo de materiales, se realiza la devolución de los materiales prestados, si el usuario lo requiere se realiza la renovación del préstamo.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 585 |
| **TOTAL** | | **585** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

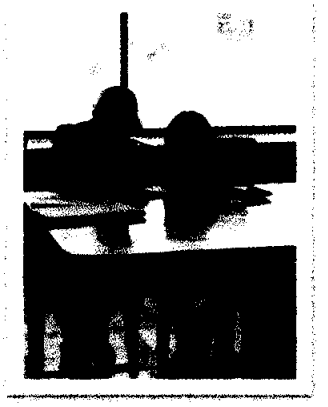


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

5. Cine:

El cine se comparte desde la habilidad de ver y apreciar la escena cinematográfica desde sus diferentes capacidades académicas, fortaleciendo los aprendizajes. Por otra parte, profundizamos en el tema de producción de cine, con un circuito de capacitación cinematográfica contando de cuatro cursos presenciales

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 585 |
| TOTAL | | 585 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**

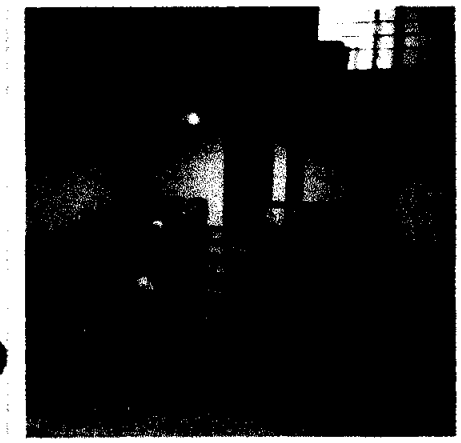


*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

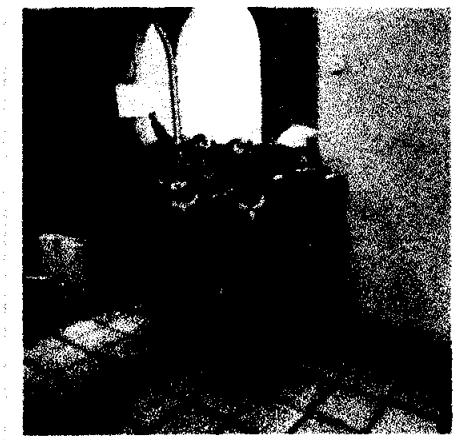


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

## ESCUELAS DE FORMACION

Las escuelas de formación juegan un rol fundamental dentro de la institución y dentro de la comunidad, puesto que los niños, niñas y adolescentes hacen uso de este programa de forma comprometida. Por otra parte, estas escuelas de formación es la oportunidad para que los más pequeños inicien su formación artística.

1. **Escuela de Formación en Música:**

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 312 |
| TOTAL | | 312 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

**2.Escuela de formación de Pintura y dibujo:**

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 211 |
| TOTAL | | 211 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*

## PROGRAMAS

### 1. Programa Biblioteca Escuela:

La biblioteca recibe a las instituciones educativas, y entidades de desarrollo pedagógico, con la finalidad de unir fundamentos para la construcción de nuevos espacios de lectura, cultura y aprendizaje.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 211 |
| TOTAL | | 211 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

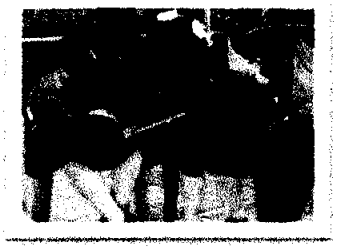


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*

2. **Programa de Clubes de Lectura Infantil y Juvenil:**

Los programas de lectura, escritura y oralidad, aportan en el desarrollo intelectual de personal y espiritual de los usuarios que pertenecen a nuestros clubes de lectura.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 252 |
| **TOTAL** | | **252** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**

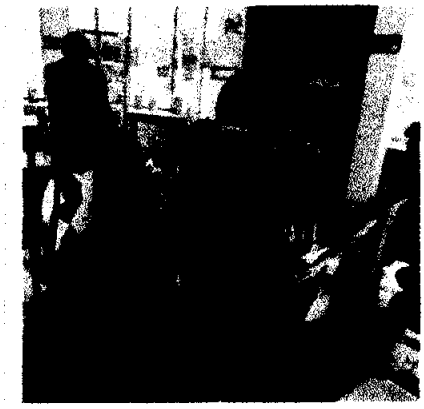


*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

## 3. PRESENTACIONES ARTÍSTICAS

Las presentaciones artísticas dentro de los servicios que presta la biblioteca pública casa de la cultura y la fundación casa de la cultura de Ipiales son fundamentales para el desarrollo cultural de nuestra región, apoyando las diversas habilidades artísticas locales, y también presentando muestras de teatro, música, literatura y pintura dentro del marco de la formación ciudadana desde los principios de las artes y los saberes.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 200 |
| TOTAL | | 200 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*

4. **La lectura cura y viernes de cuentos**

La lectura cura y viernes de cuentos dentro de los servicios que presta la biblioteca pública casa de la cultura y la fundación casa de la cultura de Ipiales son fundamentales para el desarrollo cultural y el apoyo fuera de las instalaciones, llevar la lectura como pedagogía de bienestar y acompañar a la comunidad, llevar la palabra escrita con el fin de compartir espacios seguros de aprendizaje. La literatura como un espacio reparador y como un refugio para toda la comunidad.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 100 |
| TOTAL | | 100 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 2: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 3: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 4: Hospital civil de Ipiales*

## 1. ESTRATEGIA COMUNICATIVA

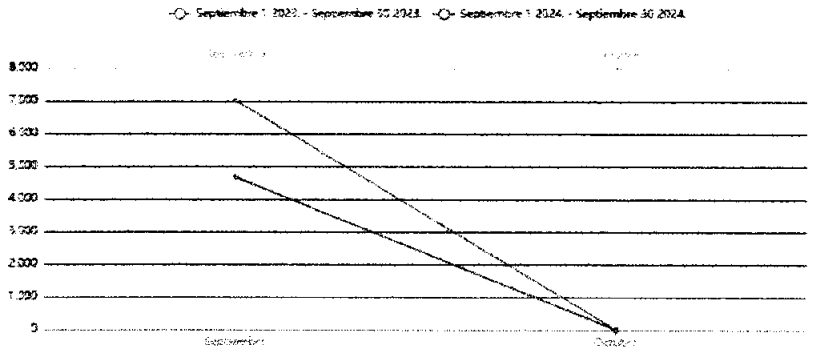
| NOMBRE DE LA ESTRATEGIA | MEDIO | NOMBRE Y ENLACE DEL MEDIO | NUMERO DEPERSONAS/ ALCANCE DE PERSONAS |
|---|---|---|---|
| | | **Canal de YouTube** | 40 |
| La Biblioteca te informa | Redes Sociales | https://www.youtube.com/watch?v=erGgCHjBW_M<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=GSJepGv2MyI<br><br>https://www.facebook.com/share/v/KRkYDfSyDNFGBYWG/ | |
| | | **Página de Facebook**<br>https://www.facebook.com/100004065971870/videos/391462676702326 | 6400 |
| | Radio | **Caracol Radio Ipiales** | |

REPORTE CONSOLIDADO GENERADO PARA
BIBLIOTECA PUBLICA CASA DE LA CULTURA

## PERIODO DE GENERACIÓN DEL REPORTE: [illegible]

# TOTAL DE VISITAS: 4.669

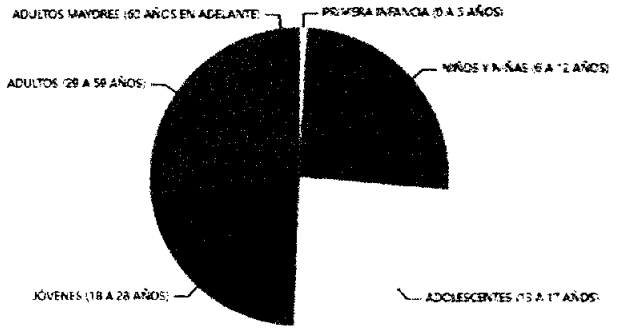
Número de personas únicas que entran en el curso de un día a la biblioteca. El total de visitas se calcula sumando las visitas de usuarios afiliados + las de usuarios no afiliados + usuarios atendidos en grupos. Para calcular visitas en periodos superiores a un día (ej. semana, mes, año) se suman las visitas diarias.




Se muestra un comparativo del rango de fechas seleccionado y el mismo rango del año inmediatamente anterior al filtrado.

| Fecha | Septiembre | Octubre |
|---|---|---|
| Septiembre 1 2024 - Septiembre 30 2024 | 4669 | 0 |
| Septiembre 1 2023 - Septiembre 30 2023 | 7096 | 0 |

## RANGO DE EDAD




| Rango de Edad | Porcentaje | Visitas |
|---|---|---|
| PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS) | 0.79% | 37 |
| NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS) | 25.62% | 1196 |
| ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS) | 24.16% | 1128 |
| JÓVENES (18 A 28 AÑOS) | 22.58% | 1054 |
| ADULTOS (29 A 59 AÑOS) | 22.81% | 1065 |
| ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) | 4.03% | 188 |

## RANKING DEPARTAMENTAL

Reconociendo la diversidad de las bibliotecas públicas del país con relación a sus recursos físicos, de personal y tecnológicos, las bibliotecas adscritas de agrupan en tres categorías (Pequeña, Mediana, Grande) de acuerdo con la ponderación de tres variables: Número de volúmenes, área construida y puestos de lectura.
De acuerdo con la cantidad de visitas recibidas y reportadas durante el periodo del informe, se establece la siguiente posición para la biblioteca .

| | | | |
|---|---|---|---|
| Total de bibliotecas en el departamento | 18 | Categoría de la biblioteca | MEDIANA |
| Puesto que ocupa la biblioteca en su categoría | 1 | Total de bibliotecas en su categoría | 18 |

| # | Municipio | Centro Poblado | Nombre | Visitas | Asistencias | Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | SAN JUAN DE PASTO | SAN JUAN DE PASTO | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE LOS BARRIOS SUR ORIENTALES COMFAMILIAR DE NARIÑO | 4.669 | 4.669 | 0 |
| 3 | SAN JUAN DE PASTO | SAN JUAN DE PASTO | BIBLIOTECA PÚBLICA CASA NUEVA DE ARANDA | 3.835 | 3.835 | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | CUASPUD CARLOSAMA | CARLOSAMA | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CUASPUD CARLOSAMA | 1.832 | 3.058 | 6 |
| 5 | TÚQUERRES | TUQUERRES | BIBLIOTECA MUNICIPAL JOSÉ EUSEBIO CARO | 992 | 2.274 | 2 |
| 6 | GUACHUCAL | GUACHUCAL | BIBLIOTECA PÚBLICA DE GUACHUCAL | 884 | 3.058 | 1 |
| 7 | EL TAMBO | EL TAMBO | BIBLIOTECA PÚBLICA KIPU HUASI | 695 | 1.863 | 21 |
| 8 | CONSACA | CONSACA | BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL PAGINAS PARA LA CONVIVENCIA Y LA PAZ | 352 | 355 | 0 |
| 9 | LINARES | LINARES | BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL ANTONIO LINARES | 268 | 391 | 0 |
| 10 | CHACHAGUÍ | CHACHAGUI | BIBLIOTECA PROGRAMA EN CONVIVENCIA PACIFICA | 255 | 403 | 3 |

## CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA

### Asistencias por Género



**5.189**
Total

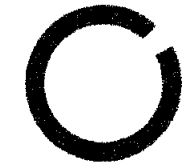
| 2.371 | 2.811 | 0 | 7 |
|---|---|---|---|
| Masculino | Femenino | Intersexual | Otros |
| 45% | 54% | 0% | 0% |

**5.189**
Total de Asistencias

Cantidad de actividades a las que asiste un usuario, entendiendo que la misma persona puede utilizar varios servicios –durante la misma visita- (por ejemplo, consulta en sala y préstamo externo). Por lo tanto, el número de asistencias por lo general es diferente al número de usuarios y al de visitas.

Tenga presente que los gráficos que se presentan en esta sección muestra la cantidad de asistencias basada en la información detallada de los Afiliados, No afiliados y Grupos

### Tipo de Asistencias



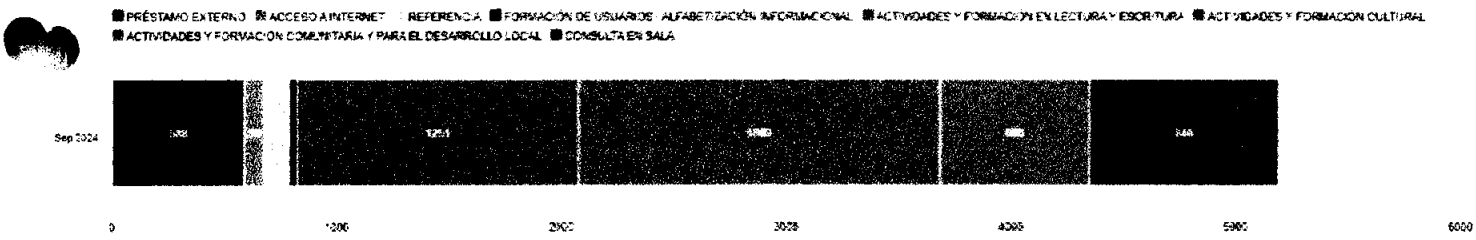
**5.189**
Total

| 614 | 272 | 4.303 |
|---|---|---|
| Afiliados | No Afiliados | Grupos |
| 11% | 5% | 82% |

**AFILIADOS**
**4.092**

**NUEVOS**
**19**

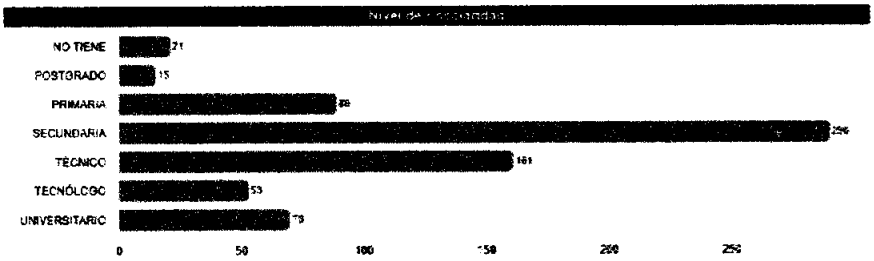
**Asistencias por Línea de servicios**

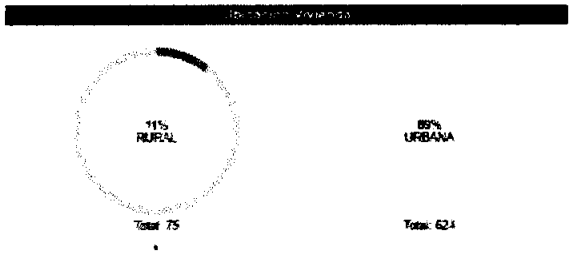


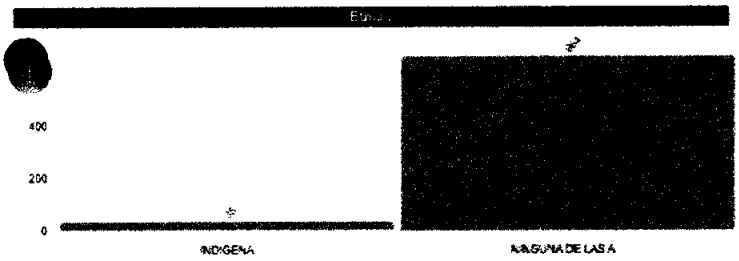

| Línea de Servicio | Total Asistencias |
|---|---|
| PRÉSTAMO EXTERNO | 586 |
| ACCESO A INTERNET | 88 |
| REFERENCIA | 112 |
| FORMACIÓN DE USUARIOS - ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL | 35 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA | 1251 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL | 1609 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL | 666 |
| CONSULTA EN SALA | 840 |

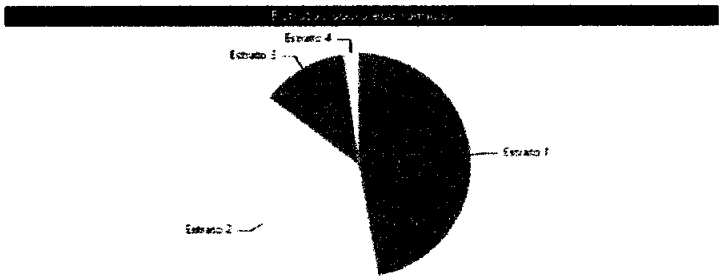
## CARACTERIZACIÓN DE LOS USUARIOS AFILIADOS

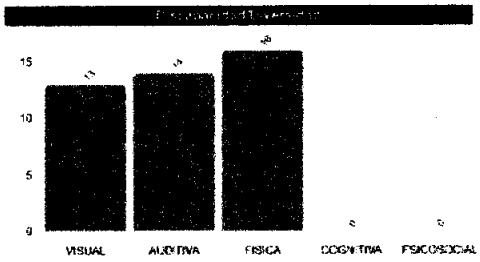
La siguiente información corresponde a los usuarios afiliados que asistieron durante el periodo de tiempo filtrado

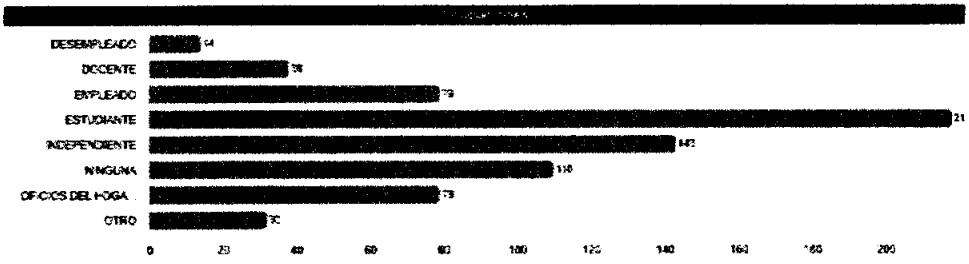


## 2.3 BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN LORENZO QUENGUAN CORREGIMIENTO DE SAN JUAN

### (Del 1 al 30 de a agosto 2024)

### Servicios y programas:

1. **Consulta en la biblioteca o consulta en sala:**

Servicio que facilita el acceso a la información para todo tipo de público con las diferentes colecciones: general, colección local, de referencia, infantil, revistas y audiovisual, estas consultas son realizadas de manera presencial, per medio de redes sociales, whatsApp, Facebook.

Dentro de este servicio se encuentran: devolución de material de préstamo externo, lectura en la biblioteca, materiales consultados en sala, orientación para consulta, renovación de préstamo de libros, servicio de referencia, visita a la biblioteca.

Hacen parte todo público que desea hacer sus diferentes consultas o actividades.
Usuarios que dedican su tiempo para observar y leer literatura infantil, literatura para adultos y literatura juvenil.
Consulta de material de referencia
Estudiantes realizan diferentes consultas y trabajos de diferentes materias.
Realización de tareas en sala general y consulta en internet

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 35 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

2. **Programa de formación de usuarios** "Conoce tu Biblioteca":

Los grupos que usualmente asisten a la biblioteca Juan Lorenzo Quenguan se les da a conocer los servicios, programas y funcionamiento de las bibliotecas públicas. Hacen parte de este servicio: reunión o actividades de la comunidad, lectura en voz alta en centros agrupados, charlas de interés comunitario, talleres de creación audiovisual.

Se atiende a grupos de niños para dar información acerca de actividades que se vienen desarrollando en la biblioteca ya que les fortalece y estimula su imaginación y lectoescritura para su formación académica.

Capacitaciones y encuentros demás comunidad que ingresa sobre el manejo y la importancia de tener una llave del saber.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 35 | Llave del sa |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 3. Maleta familiar:

Servicio para incentivar la lectura en familia, quienes pueden acceder a un mayor número de libros y por un periodo de tiempo más amplio.

Madres de familia, docentes dim familiar, llevan libros álbum para niños entre edad de 0 año a 5 años en la cual iniciaran lectura a temprana edad y despertar el ánimo por la lectura.

Por medio del cual se llega a comunidades que tienen difícil acceso a recursos bibliográficos debido a sus situaciones sociales, económicas o a su ubicación geográfica.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 3 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Imagen 1: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 4. Cuenta Cuentos:

El programa de animación a la lectura se realiza de manera presencial y virtual en las redes sociales como página de Facebook, WhatsApp entre otras con programas variados dependiendo de la biblioteca (Hora del Cuento, audio cuentos, entre otros), en donde se cultivan las estrategias de lectura en voz alta y la conversación, se busca estimular el disfrute de la lectura, la capacidad de seguir un relato y el placer de escuchar una voz, con la intención de continuar la formación lectora a partir del goce de la palabra escrita y oída con la ayuda de las nuevas herramientas informáticas

Los días lunes, martes, viernes cada 15 se realiza promoción de lectura hogares comunitarios y grado preescolar Institución San Juan, actividades dentro de la biblioteca se les da a conocer diferentes temas relacionados al mes de agosto, día de la alegría, semana de la lactancia, día de las poblaciones indígenas, día del agua, dia de las cometas.

El contar cuentos a los niños proporciona grandes ventajas como crear lazos de cariño entre padres-abuelos e hijos, leer cuentos a los niños ayuda a que los mismos desarrollen diferentes habilidades o que se den cuenta de actividades que les guste realizar.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 60 | Llave del s |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:




Imagen 1: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cuenta cuentos- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan




Imagen 3: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 5. Préstamo de libro para llevar a casa:

El préstamo externo de material bibliográfico se lo realiza de manera presencial donde usuarios se acercan hacia la biblioteca y hacen su diferente préstamo de libro para llevar a casa.

Llevar un libro Ofrece Un rincón acogedor donde se invita a los niños a sumergirse en historias fascinantes, además favorece la imaginación y creatividad.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 5 | Llave del sa |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Préstamo de libro Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

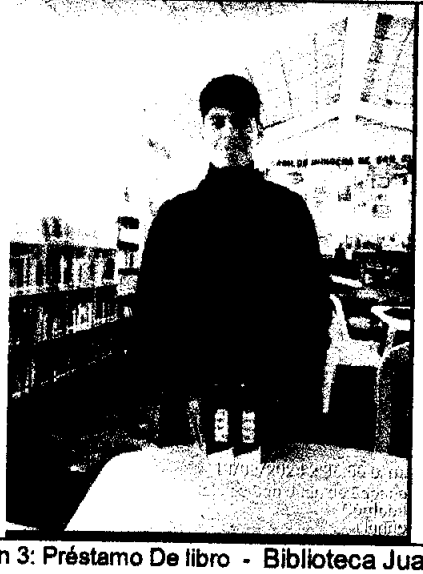


Imagen 3: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

**6. Cine infantil:**

El cine como un instrumento de aprendizaje permite abrir las puertas para acercar al niño a la construcción de espacios para pensar, reflexionar e interactuar a partir del contenido que nos brindan los medios audiovisuales, ya que los niños aprenderán valores y contravalores necesarios para desarrollarse como personas intelectualmente reflexivas, despertando la curiosidad y formando un hábito hacia esta práctica.

Con el cine los niños Interactúan a través de talleres y dinámicas culturales que les aporten y motiven en la construcción de su vida, partiendo de sus propias historias. Temas relacionados al mes de agosto, día de la alegría, semana de la lactancia, día de las poblaciones indígenas, día del agua, día de las cometas.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 35 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Cine infantil Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

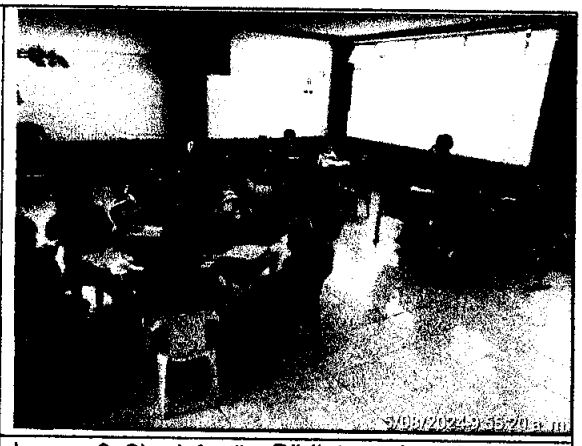


Imagen 2: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan





| | |
|---|---|
| Imagen 3: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 4 Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

### 7. Cine familiar:

Espacio de encuentro y convivencia con usuarios que visitan la biblioteca, con la utilización de producciones cinematográficas a través de medios audiovisuales presenciales los cuales tienen relación con la literatura y el legado de la cultura escrita que es llevada a la pantalla mostrando el mundo de los libros, las bibliotecas, los editores, los escritores y por supuesto los lectores donde se puede apreciar esa relación mágica en las charlas y foros que se propician en estos espacios.
El cine tiene la capacidad única de transportarnos a mundos diferentes, desencadenar risas y lágrimas, y crear recuerdos duraderos. Agosto es el momento perfecto para sacar tiempo de calidad en familia y crear experiencias compartidas. Temas relacionados al mes de agosto, día de la alegría, semana de la lactancia, día de las poblaciones indígenas, día del agua, día de las cometas.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 40 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

| | |
|---|---|
| | |



Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 8. Programa Biblioteca Escuela:

Visitas presenciales a las instituciones educativas rurales, hogares comunitarios, ya que es un espacio de derecho a la recreación e información, más allá de las tareas escolares y revalorizando la práctica de la lectura en voz alta.

Se realiza cada quince días promoción de lectura en los hogares comunitarios y escuela de la vereda Zuras, encuentros de grupos en la biblioteca se da a conocer variedad de libros relacionados al mes de julio, por medio de la lectura en voz alta y actividades de lectoescritura. La biblioteca escuela es el servicio facilitador de los establecimientos educativos en el que se reúnen, organizan y utilizan los recursos necesarios para el aprendizaje, la adquisición de hábito de lectura y formación en el uso de la información de los alumnos. Temas relacionados al mes de agosto, día de la alegría, semana de la lactancia, día de las poblaciones indígenas, día del agua, día de las cometas.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 60 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Biblioteca Escuela- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan




Imagen 2: Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

## 9. Programa de clubes de lectura infantil y juvenil:

En el club de lectura infantil, con niños en edades entre los 7 y 13 años, El objetivo principal de los clubes infantiles, en nuestra biblioteca, es la comprensión lectora.
promover hábitos de contar cuentos a los niños hace que ellos se tornen más reflexivos en relación con lo que sus padres les están explicando a cerca de cualquier situación o comportamiento. Los cuentos llevarán a los niños a comportarse mejor, ya que se proporcionan valores y conceptos éticos. Los cuentos ayudarán a los niños a vencer sus propios temores, que en algunas ocasiones les hacen mucho daño y hasta los llevan a tomar decisiones equivocadas. Por estas y muchas más la dinámica es la de hacer que los niños comiencen a ejercitar su memoria desde temprana edad, para que con el paso del tiempo adquieran conocimientos más complejos. Temas relacionados al mes de agosto, día de la alegría, semana de la lactancia, día de las poblaciones indígenas, día del agua, día de las cometas.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 75 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2023

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

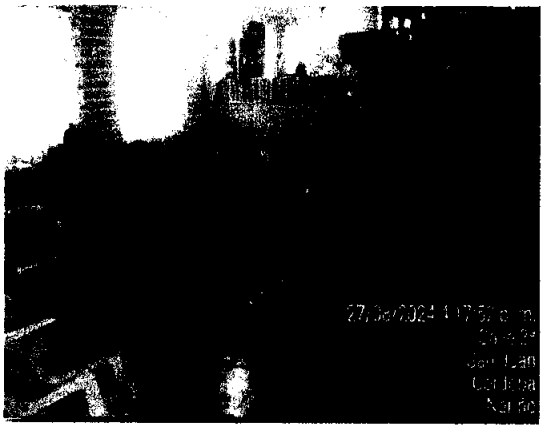


Imagen 4 Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 11. Senderos de lectura:

Visitas presenciales realizadas a diferentes veredas, para llegar a la población de zonas en las cuales sus habitantes no tienen acceso a la biblioteca pública, con material bibliográfico para llevar a cabo actividades de lectura.
Talleres de lectura en voz alta, talleres de manualidades con material reciclado, encuentros de lecturas sobre fechas importantes del mes.
Una metodología basada en el aprendizaje por descubrimiento basado en las experiencias propias de los niños que les ayudan a conocer y asimilar, a través de sus sentidos. Temas relacionados al mes de agosto, día de la alegría, semana de la lactancia, día de las poblaciones indígenas, día del agua, día de las cometas.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 55 | Llave del sa |

Fuente: La llave del Saber- 2023



Imagen 1: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

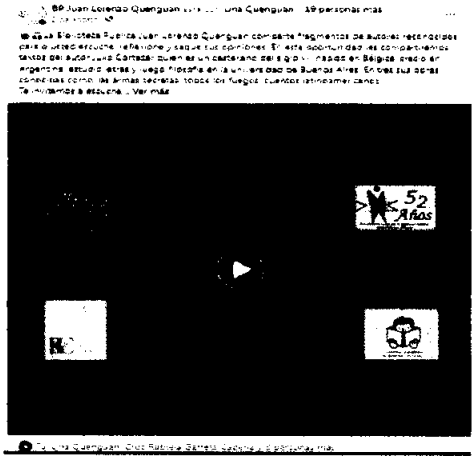


Imagen 4 Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

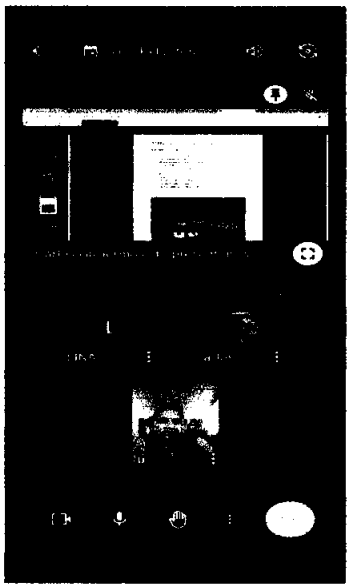
Actividades que se desarrollan en las redes sociales en las que los niños y niñas dan a conocer sus lecturas virtuales para que sus familiares, amigos reaccionen con un like y pongan sus comentarios aserca de los textos leidos, esto con el fin de que los usuarios bayan perdiendo el miedo a enfrentarse a un publico.

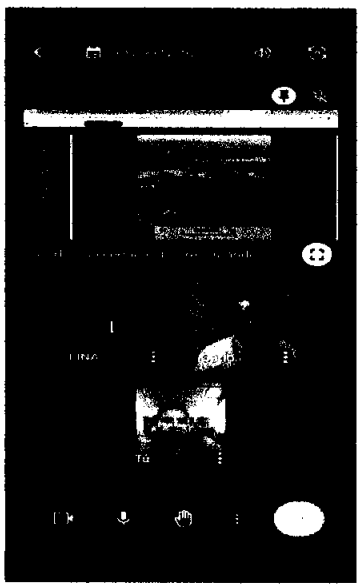
Ademas se realiza poscat de cuentos, fraces de autores colombianos en esta oportunidad dando a conocer el autor JULIO CORTAZAR PARA con el fin de que las personas escuchen y saquen sus propias relfexiones y opiniones.





El 14 de agosto se realizo reunion virtual con el cordinador Carlos Lopez del Banco de la Republica de Pasto Museo del Oro, donde explica el objetivo de llevar una maleta viajera de culturas indigenas para trabajarlas con los usuarios de la biblioteca.



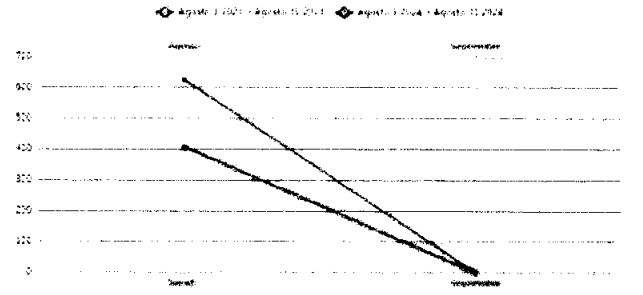


**REPORTE LLAVE DEL SABER**

REPORTE CONSOLIDADO GENERADO PARA:
**BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN LORENZO QUENGUAN**

# TOTAL DE VISITAS: 408

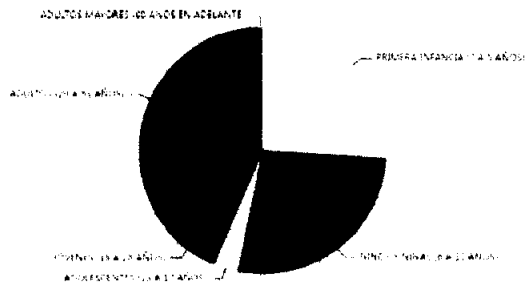
Número de personas únicas que entran en el curso de un día a la biblioteca. El total de visitas se calcula sumando las visitas de usuarios afiliados + las de usuarios no afiliados + usuarios atendidos en grupos. Para calcular visitas en periodos superiores a un día (ej. semana, mes, año) se suman las visitas diarias.




Se muestra un comparativo del rango de fechas seleccionado y el mismo rango del año inmediatamente anterior al filtrado.

| Fecha | Agosto | Septiembre |
|---|---|---|
| Agosto 1 2024 - Agosto 31 2024 | 408 | 0 |
| Agosto 1 2023 - Agosto 31 2023 | 526 | 0 |

REGISTRAR ACTIVIDADES
FORMULARIO DE REGISTRO
ADMINISTRAR AFILIADOS
RANGOS LLAVES
ESPACIOS Y ACTIVIDADES
REPORTES
PRESTAMO CONSOLIDADO
ADMINISTRAR ASISTENCIAS




| Rango de Edad | Porcentaje | Visitas |
|---|---|---|
| PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS) | 25.98% | 106 |
| NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS) | 27.21% | 111 |
| ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS) | 3.19% | 13 |
| JOVENES (18 A 28 AÑOS) | 7.84% | 32 |
| ADULTOS (29 A 59 AÑOS) | 35.29% | 144 |
| ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) | 0.49% | 2 |

## 1. ESTRATEGIA COMUNICATIVA

La estrategia comunicativa en las bibliotecas públicas del municipio, hace referencia al uso de nuevas posibilidades para promocionar los servicios y programas de las bibliotecas, sirve para informar, persuadir, recordar y así lograr una óptima comunicación con los usuarios con el fin de captar el interés y motivarlos para que los utilicen.

Se implementan acciones destinadas a lograr una comunicación efectiva. Para ello se emplean diversas herramientas de Internet tales como el correo electrónico, el chat, las páginas Web y las redes sociales, entre otras.

| | | |
|---|---|---|
| La Biblioteca te informa. | Redes sociales | Página de Facebook Biblioteca Publica Juan Lorenzo Quenguan<br>https://www.facebook.com/bpjuanlorenzo.quenguan.3<br>whatsapp |
| La Biblioteca te informa | Radio | Musicalísima stereo |

## 2.3 BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN LORENZO QUENGUAN CORREGIMIENTO DE SAN JUAN

## (Del 1 al 30 de a septiembre 2024)

## Servicios y programas:

### 1. Consulta en la biblioteca o consulta en sala:

Servicio que facilita el acceso a la información para todo tipo de público con las diferentes colecciones: general, colección local, de referencia, infantil, revistas y audiovisual, estas consultas son realizadas de manera presencial, per medio de redes sociales, whatsApp, Facebook.

Dentro de este servicio se encuentran: devolución de material de préstamo externo, lectura en la biblioteca, materiales consultados en sala, orientación para consulta, renovación de préstamo de libros, servicio de referencia, visita a la biblioteca.

Hacen parte todo público que desea hacer sus diferentes consultas o actividades.
Usuarios que dedican su tiempo para observar y leer literatura infantil, literatura para adultos y literatura juvenil.
Consulta de material de referencia
Estudiantes realizan diferentes consultas y trabajos de diferentes materias.
Realización de tareas en sala general y consulta en internet

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 40 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 3: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 4 Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

2. **Programa de formación de usuarios** "Conoce tu Biblioteca":

Los grupos que usualmente asisten a la biblioteca Juan Lorenzo Quenguan se les da a conocer los servicios, programas y funcionamiento de las bibliotecas públicas. Hacen parte de este servicio: reunión o actividades de la comunidad, lectura en voz alta en centros agrupados, charlas de interés comunitario, talleres de creación audiovisual.

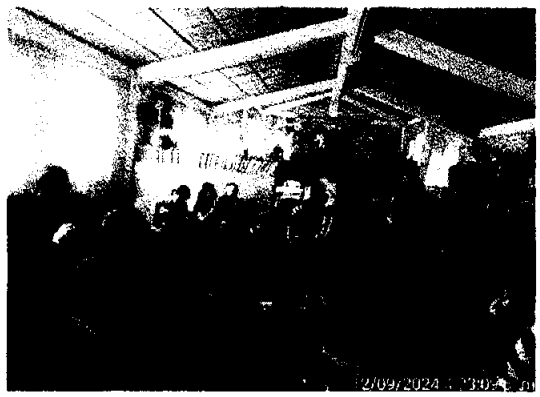
Se atiende a grupos de niños para dar información acerca de actividades que se vienen desarrollando en la biblioteca ya que les fortalece y estimula su imaginación y lectoescritura para su formación académica.

Capacitaciones y encuentros demás comunidad que ingresa sobre el manejo y la importancia de tener una llave del saber.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 40 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 1: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 2: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 3: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 4 programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

### 3. Maleta familiar:

Servicio para incentivar la lectura en familia, quienes pueden acceder a un mayor número de libros y por un periodo de tiempo más amplio.

Madres de familia, docentes dim familiar, llevan libros álbum para niños entre edad de 0 año a 5 años en la cual iniciaran lectura a temprana edad y despertar el ánimo por la lectura.

Por medio del cual se llega a comunidades que tienen difícil acceso a recursos bibliográficos debido a sus situaciones sociales, económicas o a su ubicación geográfica.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 5 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 1: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 2: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 2: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 3: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

**4. Cuenta Cuentos:**

El programa de animación a la lectura se realiza de manera presencial y virtual en las redes sociales como página de Facebook, WhatsApp entre otras con programas variados dependiendo de la biblioteca (Hora del Cuento, audio cuentos, entre otros), en donde se cultivan las estrategias de lectura en voz alta y la conversación, se busca estimular el disfrute de la lectura, la capacidad de seguir un relato y el placer de escuchar una voz, con la intención de continuar la formación lectora a partir del goce de la palabra escrita y oída con la ayuda de las nuevas herramientas informáticas

Los días lunes, martes, viernes cada 15 se realiza promoción de lectura hogares comunitarios y grado preescolar Institución San Juan, actividades dentro de la biblioteca se les da a conocer diferentes temas relacionados al mes de septiembre, día de la paz, día de la mujer indígena, día de amor y amistad.

El contar cuentos a los niños sobre historias de amistad, humor, responsabilidad, les Estimulan la imaginación y la creatividad, les ayudan a empatizar con el mundo, pues en ellos aparecen conflictos y cómo deben actuar, haciéndoles ver lo que está bien y lo que está mal, Les ayudan a compartir y dialogar con sus amigos

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 55 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**

| | |
|---|---|
|  |  |

| Imagen 1: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 2: Cuenta cuentos- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 3: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 4 cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

### 5. Préstamo de libro para llevar a casa:

El préstamo externo de material bibliográfico se lo realiza de manera presencial donde usuarios se acercan hacia la biblioteca y hacen su diferente préstamo de libro para llevar a casa.

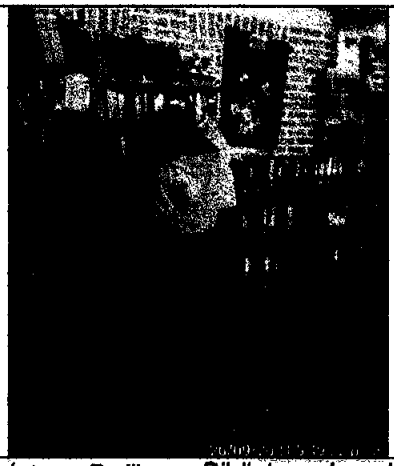
Llevar un libro Ofrece Un rincón acogedor donde se invita a los niños a sumergirse en historias fascinantes, además favorece la imaginación y creatividad.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 8 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 1: Préstamo de libro Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 2: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 3: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 4 Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

## 6. Cine infantil:

El cine como un instrumento de aprendizaje permite abrir las puertas para acercar al niño a la construcción de espacios para pensar, reflexionar e interactuar a partir del contenido que nos brindan los medios audiovisuales, ya que los niños aprenderán valores y contravalores necesarios para desarrollarse como personas intelectualmente reflexivas, despertando la curiosidad y formando un hábito hacia esta práctica.

Con el cine los niños se divierten, imaginan su recreación, su dimensión lúdica y la capacidad para crear nuevas realidades, nuevos mundos posibles. Temas relacionados septiembre, día de la paz, día de la mujer indígena, día de amor y amistad.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 45 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 1: Cine infantil Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 2: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |
| | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 3: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 4 Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

**7. Cine familiar**:

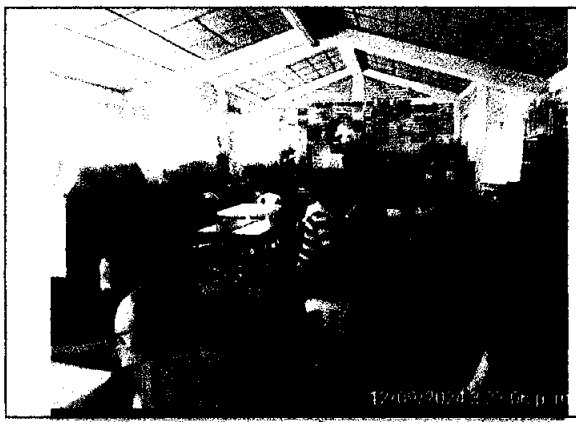
Espacio de encuentro y convivencia con usuarios que visitan la biblioteca, con la utilización de producciones cinematográficas a través de medios audiovisuales presenciales los cuales tienen relación con la literatura y el legado de la cultura escrita que es llevada a la pantalla mostrando el mundo de los libros, las bibliotecas, los editores, los escritores y por supuesto los lectores donde se puede apreciar esa relación mágica en las charlas y foros que se propician en estos espacios.

El cine se lleva a cabo películas que llena de humor y buen ambiente. A través de ésta apreciamos el valor de la buena amistad. Se puede observar también la importancia del cariño cuando se hace una corrección a un ser querido. Es una película que nos ayuda a trabajar la constancia y a no rendirnos. La autoestima y el evitar comparaciones, sino respetarse y quererse a uno mismo. Temas relacionados septiembre, día de la paz, día de la mujer indígena, día de amor y amistad.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 40 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

| | |
|---|---|
|  |  |

**Reporte de Actividades**

**Biblioteca Pública Rumiyaco - Corregimiento Jardines de Sucumbíos**

**Periodo:** 1 de agosto al 31 de agosto 2024

**Responsable:** Paula Andrea Morantes Bastidas

**Cargo:** Bibliotecaria

## Introducción

Durante el periodo del 1 de agosto al 31 de agosto 2024, la Biblioteca Pública Rumiyaco Jardines de Sucumbíos ha desarrollado diversas actividades en apoyo a la Institución Educativa Técnica Agropecuaria el Empalme.

## Actividades Desarrolladas

1. **Préstamo de Libros y Recursos:**
- Préstamo de libros a estudiantes y docentes.
- Orientación en la selección de libros.

2. **Fomento de la Lectura:**
- Desarrollo de actividades y formación en lectura.
- Compartir lecturas en salones de clase.

3. **Apoyo Académico**
- Acompañamiento en desarrollo de tareas a estudiantes de la residencia escolar de la institución.

4. **Actividades Recreativas y de aprendizaje**
- Préstamo de juegos (parques, ajedrez, cartas del uno) en horas libres.
- Proyección de películas para aprendizaje integral.

5. **Gestión de la Biblioteca**
- Organización de libros y archivo.
- Inventario de libros y recursos.

## Conclusión

Desde la Biblioteca Pública Rumiyaco he cumplido una labor muy importante apoyando la educación y fomentando la lectura en la comunidad estudiantil. Seguiré trabajando para mejorar los servicios y ofrecer un espacio de aprendizaje y recreación para todos.

## Evidencias

- **Préstamo de Libros y fomento de la lectura**



















- **Apoyo Académico**









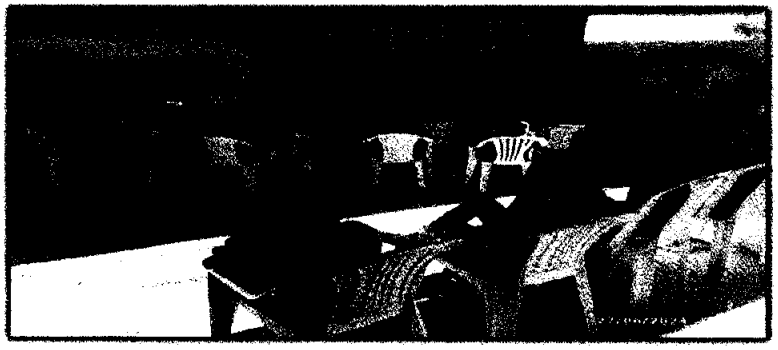






- **Actividades Recreativas y de aprendizaje**









- **Gestión de la Biblioteca**



**BIBLIOTECA POPULAR FRONTERIZA**

**CORREGIMIENTO LA VICTORIA**

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Periodo comprendido:** del 01 de septiembre a 30 de septiembre de 2024

**Nombre del responsable:** Monica Esmeralda Davila Martinez.

**Cargo:** Bibliotecaria.

**Actividades desarrolladas:**

Dentro de la Biblioteca Popular Fronteriza se realizó varias actividades que se brindan de la mejor manera, esto con fin de llegar a toda la comunidad, estas actividades se describen a continuación y se muestra el total de asistencias y sus respectivas líneas de servicio, con bases en llave del saber.

| Línea de Servicio | Total Asistencias |
|---|---|
| PRÉSTAMO EXTERNO | 25 |
| ACCESO A INTERNET | 40 |
| REFERENCIA | 40 |
| FORMACIÓN DE USUARIOS / ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL | 17 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA | 62 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL | 1005 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL | 62 |
| CONSULTA EN SALA | 52 |

En la tabla anterior se muestra el total de asistencias frente a los servicios que presta la Biblioteca Popular fronteriza, con un total de asistencias de **1303** donde cabe recalcar que la cantidad de actividades a las que asiste un usuario, entendiendo que la misma persona puede utilizar varios servicios, durante la misma visita - (por ejemplo, consulta en sala y préstamo externo). Por lo tanto, el número de asistencias por lo general es diferente al número de usuarios y al de visitas siendo el total de visitas de **1033** usuarios.

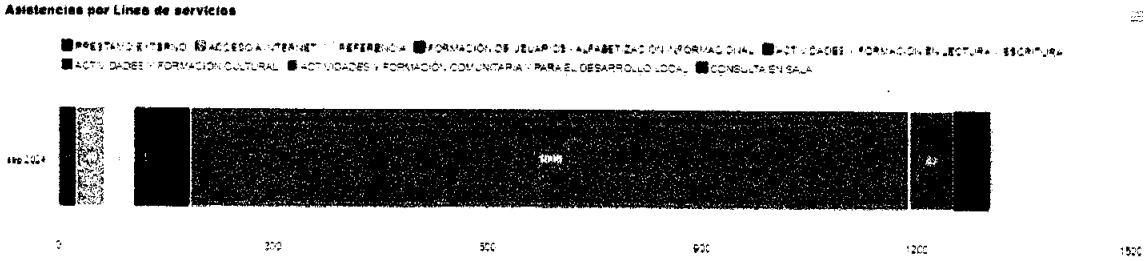
[redacted]

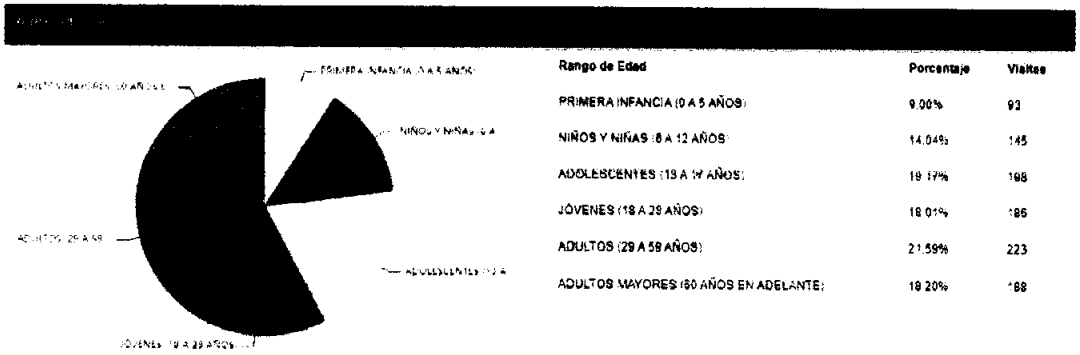
Reconociendo la diversidad de las bibliotecas públicas del país con relación a sus recursos físicos, de personal y tecnológicos, las bibliotecas adscritas de agrupan en tres categorías (Pequeña, Mediana, Grande) de acuerdo con la ponderación de tres variables: Número de volúmenes, área construida y puestos de lectura.
De acuerdo con la cantidad de visitas recibidas y reportadas durante el periodo del informe se establece la siguiente posición para la biblioteca

**Total de bibliotecas en el departamento** 59 **Categoría de la biblioteca** PEQUEÑA
**Puesto que ocupa la biblioteca en su categoría** 3 **Total de bibliotecas en su categoría** 59

| # | Municipio | Centro Poblado | Nombre | Visitas | Asistencias | Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TANGUA | TANGUA | BIBLIOTECA PUBLICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ | 1.343 | 2.159 | 1 |
| 2 | EL ROSARIO | EL ROSARIO | BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL EL ROSARIO ANDRES OLEDA | 1.142 | 1.164 | 2 |

[redacted]



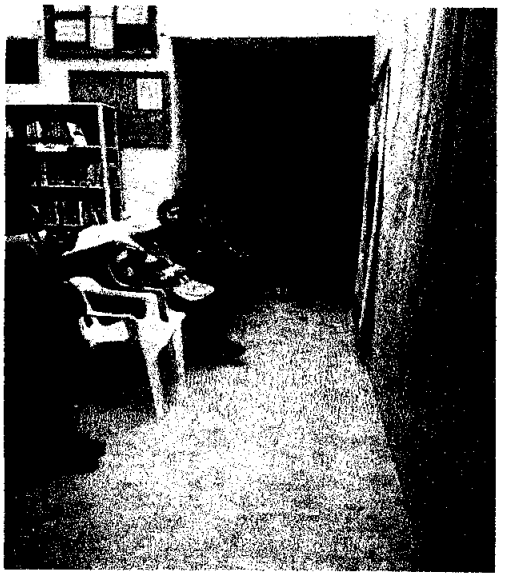
| Rango de Edad | Porcentaje | Visitas |
|---|---|---|
| PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS) | 9.00% | 93 |
| NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS) | 14.04% | 145 |
| ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS) | 19.17% | 198 |
| JÓVENES (18 A 28 AÑOS) | 18.01% | 186 |
| ADULTOS (29 A 59 AÑOS) | 21.59% | 223 |
| ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) | 18.20% | 188 |

- **PRESTAMO EXTERNO:** en este servicio encontramos a los usuarios que llevan los libros hasta su casa en modo préstamo.
- **ACCESO A INTERNET:** Este servicio se lo brinda a los usuarios que necesiten una investigación por medio de redes y solicitan este servicio para consulta en sala.
- **REFERENCIA:** El servicio se lo brinda a todos los usuarios que necesiten resolver una duda o para su orientación.
- **FORMACION DE USUARIOS:** este servicio se da a los usuarios que necesiten una orientación en servicios bibliotecarios y la organización bibliotecaria.
- **ACTIVIDADES Y FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA:** este servicio es externo se brinda a otras instituciones y se realiza promoción de lectura y escritura en cada institución.
- **ACTIVIDADES Y FORMACION CULTURAL:** en este se brinda a los usuarios acceso a juegos y lúdica, cine infantil y juvenil, actividades de dibujo y pintura, así como también se brinda para toda la comunidad un espacio radial, donde se promociona los servicios de la biblioteca y se mantiene viva la lectura, con novelas y cuentos al aire.
- **ACTIVIDADES Y FORMACION COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL:** Este servicio funciona con el préstamo de espacios y equipos para el desarrollo de actividades de la comunidad tanto educativas, sociales, culturales y de servicio.
- **CONSULTA EN SALA:** Este servicio se desarrolla con usuarios que realizan sus investigaciones dentro de las instalaciones de la Biblioteca Popular Fronteriza.

**ANEXO ACTIVIDADES.**

1. **FORMACION DE USUARIOS:**





2. **ACTIVIDADES Y FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA:**

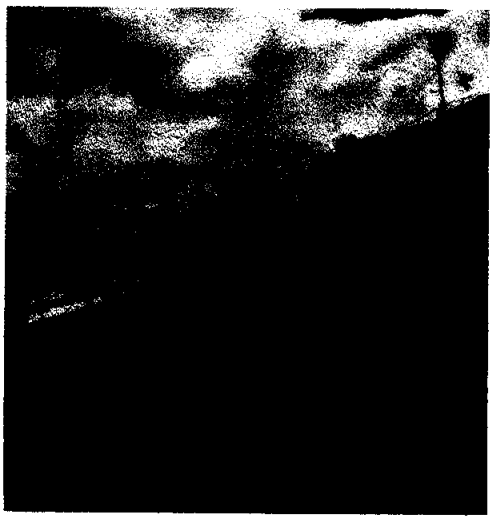








## 3. ACTIVIDADES Y FORMACION CULTURAL

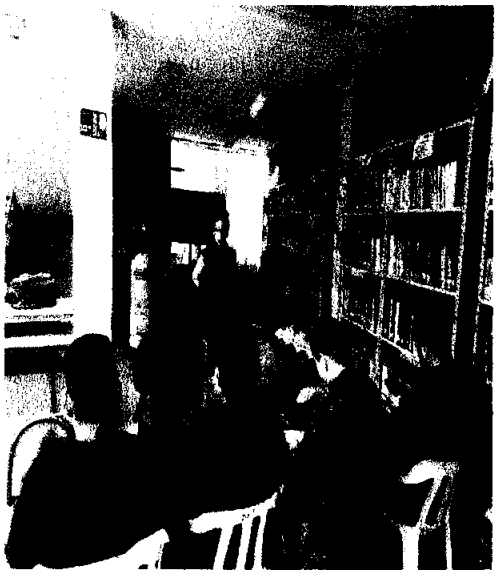






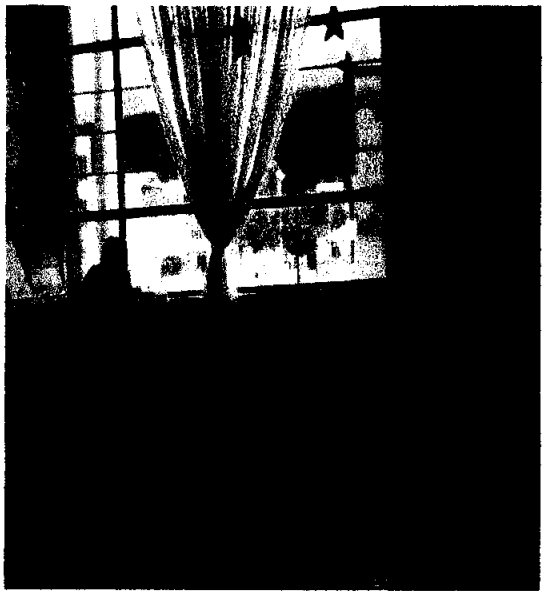


## 4. ACTIVIDADES Y FORMACION COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL:





## 5. CONSULTA EN SALA:





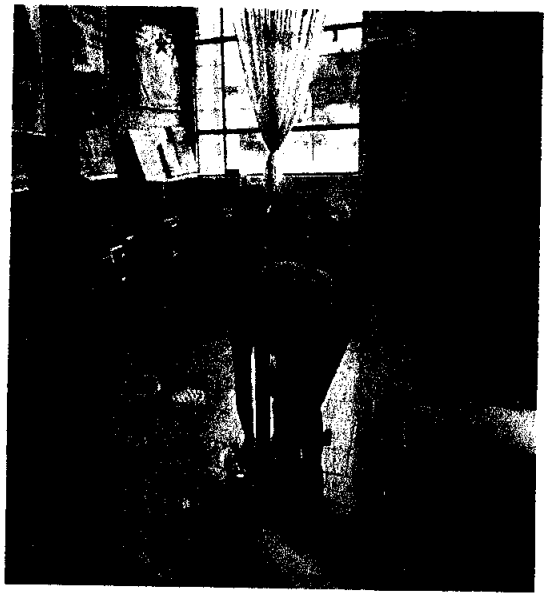
**6. JUEGO Y LUDICA:**













**FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES**
NIT 837.000.793-9
CALLE 12 NRO. 4-52 EL PICHUL
Tel: (032) 7732325 - Ext. 1
Ipiales - Colombia
culturaipial@gmail.com

Factura electronica de venta
**No. FECC 2**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Señores** | Alcaldía Municipal de Ipiales | | | **Fecha y hora Factura** | |
| **NIT** | 800.099.095-7 | **Teléfono** | (602) 7734044 - Ext. 000 | **Generación** | 15/10/2024, 15:40 |
| **Dirección** | Carrera 6 # 8-75 Ed. Cam | **Ciudad** | Ipiales - Colombia | **Expedición** | 15/10/2024, 15:40 |
| | | | | **Vencimiento** | 15/10/2024 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Tramite del pago parcial No. 2 del Convenio ECA-ESAL-004-2024 | 1.00 | 31,170,732.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Treinta y un millones ciento setenta mil setecientos treinta y dos pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 31,170,732.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 31,170,732.00 |
| IVA 0% | 0.00 |
| **Total a Pagar** | 31,170,732.00 |

**Observaciones:**
Se recibira el pago a la Cuenta Corriente No. 035-05298-04 del Banco de Occidente

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764079221395 aprobado en 20240910 prefijo FECC desde el número 1 al 200 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9101 Actividades de bibliotecas y archivos Tarifa 0
**CUFE:** ee1e0ba8f8e6c1f7898d5188c9e4229d7f889d2fa590b5bcf57cbf6e530f6e6f5b100853f1eaa1bda72a619b9d25f2f7

# CERTIFICACION PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Ipiales 15 de octubre de 2024

Señores:

ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES
Ciudad.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de2002.

## CERTIFICO

Que la Fundación Casa de la Cultura de Ipiales identificada con NIT 837000793-9, es una entidad privada sin ánimo de lucro, a la fecha no cuenta con personal de nómina, por lo tanto, no cancela Seguridad Social, aportes de salud, ni pago de obligaciones de parafiscales.

Que el personal que hace parte de la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzón Arteaga" se encuentra vinculado mediante contrato de prestación de servicios de manera independiente, cancela lo correspondiente al sistema general dela Seguridad Social en Salud y Pensiones de acuerdo a la normatividad vigente, la base de cotización está definida en el artículo 18 de la Ley 1122 que establece que será 40% de los ingresos mensuales recibidos por el contratista.

Que para el mes de septiembre se cuenta con los siguientes contratos de prestación de servicios, que apoyan el área de Bibliotecas de la Fundación Casad de la Cultura de Ipiales.

| N° | CONTRATISTA | CEDULA | CONTRATO | VALOR | IBC LIQUIDACION |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EDWIN GABRIEL POTOSI YARPAZ | 1085942799 | OPS-188 | $ 700.000 | $ 1.300.000 |
| 2 | JOSE ANDRES PALOMINO PASICHANA | 87102390 | OPS-202 | $ 700.000 | $ 1.300.000 |
| 3 | MAIRA ALEJANDRA HERRERA JARAMILLO | 1085933434 | OPS-194 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 4 | ANDRI JULIETH ITUYAN PAZ | 1004577759 | OPS-197 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 5 | MONICA ESMERALDA DAVILA MARTINEZ | 1004578683 | OPS-195 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 6 | LINA JOHANA QUENGUAN CUMBALAZA | 1085919586 | OPS-192 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | PAULA ANDREA MORANTE BASTIDAS | 1123325470 | OPS-196 | $ 800.000 | $ 1.300.000 |
| 8 | NANCY GEOVANNA NARVAEZ REVELO | 27250250 | OPS-190 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 9 | LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS | 13011397 | OPS-189 | $ 3.348.000 | $ 1.339.200 |
| 10 | LUCELY DEL CARMEN VIVAS MOSQUERA | 37002446 | OPS-193 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 11 | LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS | 87712554 | OPS-201 | $ 500.000 | $ 1.300.000 |

Dado en Ipiales, a los quince (15) días del mes de octubre de 2024.

LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS
CC. No. 87.712.554 de Ipiales – Nariño
T.P. No. 111.603-T UAE JCC

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**IDENTIFICACIÓN PERSONAL**
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **87.712.554**
**BENAVIDES BASTIDAS**
APELLIDOS
**LUIS IVAN**
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-FEB-1972**
**IPIALES**
**(NARIÑO)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70** ESTATURA | **A-** G.S. RH | **M** SEXO

**26-SEP-1990 IPIALES**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2306700-00891828-M-0087712554-20170328 0054615631A 1 7064362903

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 87712554 de IPIALES (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 111603-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**111603-T**



**LUIS IVAN**
**BENAVIDES BASTIDAS**
**C.C. 87712554**
**RESOLUCION INSCRIPCION 117 FECHA 2005/06/22**
**UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN**

**PRESIDENTE** LUZ MYRIAM DIAZ MUÑOZ 121386

DEGS

FIRMA DEL TITULAR 31834

**Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.**
**Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.**

| Ipiales<br>Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO ACTA DE SUPERVISION PARA TRAMITE DE PAGO | Código: FR-T-GC-49 | Página: 1 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Enero 6 de 2024 | Versión: 2.0 |

| ACTA DE SUPERVISIÓN PARA TRAMITE DE PAGO PARCIAL N°2 | |
|---|---|
| **Convenio de colaboración** | 004 de 2024 |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES. |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales |
| **Nombres completos del Contratista** | Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>Nit. 837000793-9<br>Representante legal Libardo Amilcar Rosero Cisneros<br>C.C. No. 13.011.397 de Ipiales (Nariño) |
| **Cédula de ciudadanía número** | **expedida en:** |
| **Supervisor**<br>**Nombre:**<br><br>**Cargo:** | Jorge Armando Naspucil Chaves<br>Subdirector de Carnaval-Departamento Administrativo de Cultura |
| **Valor Total del contrato** | DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/l, ($214.682.929). |
| **Forma de pago** | El municipio cancelará el valor de su aporte mediante un anticipo el 50% del valor total de su aporte correspondiente a la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($107.341.465) M/L y el 50% del valor restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($107.341.464) M/L lo cancelará a través de actas parciales que certifique el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social , que correspondan , todo con sujeción a la disponibilidad de recursos. |
| **Plazo y/o duración** | Plazo de ejecución será desde el cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de diciembre de 2024. |
| **Relacionar datos concreto de: modificaciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios, prorrogas, etc.** | |
| **Observaciones:** | |

**Aspectos económicos:**

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato** | $214.682.929 |
| **Valor ejecutado** | $183.512.197 |
| **Amortización 100%** | $107.341.465 |
| **Valor a pagar** | $31.170.732 |
| **Valor por tramitar** | $31.170.732 |

**CUMPLIMIENTO**

Que durante el periodo contractual el contratista viene cumpliendo a satisfacción con las obligaciones establecidas enel convenio, de acuerdo al INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN con fecha de 15 de octubre de 2024.

| ipiales<br>Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO ACTA DE SUPERVISION PARA TRAMITE DE PAGO | Código: FR-T-GC-49 | Página: 2 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Enero 6 de 2024 | Versión: 2.0 |

**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

Que el contador LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS con TP 111603- T, certificó que la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga" no cuenta con personal de nómina, por lo tanto, no cancela seguridad social, aportes de salud, ni pago de obligaciones de parafiscales. Que el personal que hace parte de la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga", se encuentra vinculado mediante Contrato de Prestación de Servisios, de manera independiente, cancela lo correspondiente al Sistema General de la Seguridad Social en Salud y Pensiones, de acuerdo a la normatividad vigente, la base de cotización está definida en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 que establece que será del 40% de los ingresos mensuales recibidos por el contratista.

**PAGO**

Es procedente el pago ya que en el convenio se establecio el pago del 50% del valor restante del convenio, a través de actas parciales por lo anterior AUTORIZO el PAGO PARCIAL, que equivale a TREINTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($31.170.732) M/L, el cual se ajusta a la forma de pago establecida en el contrato.

Para constancia se firma en Ipiales, el 15 de octubre de 2024

| **SUPERVISOR** | **CONTRATISTA** |
|---|---|
| _____<br>**Nombre:** Jorge Armando Naspucil Chaves<br>**Cargo:** Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura | _____<br>**Nombre:** Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>**R.L.** Libardo Amilcar Rosero Cisneros |

Revisó: Jorge Armando Naspucil Chaves
Cargo: Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura

Elaboró: Luisa Fernanda Guzmán Torres
Cargo: Apoyo Jurídico

**INFORME DE EJECUCIÓN**

**FUNDACIÓN CASA DE LA CULTURA DE IPIALES**

**PERIODO 01 DE OCTUBRE A 31 DE OCTUBRE 2024**

## DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CONVENIO

### SERVICIOS EN BIBLIOTECA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA:

Durante el mes de octubre la biblioteca pública municipal casa de la cultura de Ipiales "Miguel garzón Arteaga" cumplió a cabalidad con la prestación de servicios a la comunidad, con actividades y programas que fortalecen el conocimiento, el arte y el desarrollo de la comunidad en general, estando a disposición de los usuarios. Realizamos durante este periodo actividades de promoción de lectura, servicio de información local, actividades culturales, y apoyo en diversas actividades.

**1. Consulta en la biblioteca o consulta en salas:**

Nuestros usuarios visitan la biblioteca municipal con el fin de leer, investigar, explorar las colecciones, con fines academicos, culturales y recreativos.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 1859 |
| TOTAL | | 1859 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

**2. Programa de formación de usuarios:**

Se realiza actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y forman a los usuarios en diferentes habilidades, inducciones a la biblioteca, visitas guiadas, uso del catálogo de la biblioteca, habilidades computacionales, talleres de diversa índole.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 2177 |
| TOTAL | | 2177 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*

3. **Maletas viajeras:**

La maleta viajera, llega a diversos lugares con la finalidad que el material que tiene la biblioteca pùblica municipal sea de utilidad para las comunidades en general. Este material sale de la biblioteca y llega a los lugares donde se necesitan, hogares, CDI, instituciones educativas entre otros.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 480 |
| TOTAL | | 480 |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal*

**4.Préstamo externo:**

Se realiza la afiliación de usuarios, para poder acceder a los servicios de préstamo de materiales, se realiza la devolución de los materiales prestados, si el usuario lo requiere se realiza la renovación del préstamo.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 480 |
| TOTAL | | 480 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*

5. Cine:

El cine se comparte desde la habilidad de ver y apreciar la escena cinematográfica desde sus diferentes capacidades académicas, fortaleciendo los aprendizajes. Por otra parte, profundizamos en el tema de producción de cine, con un circuito de capacitación cinematográfica contando de cuatro cursos presenciales

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 700 |
| TOTAL | | 700 |

Fuente: La llave del Saber- 2024

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

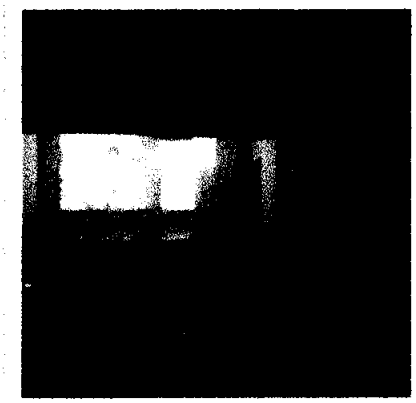


*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*

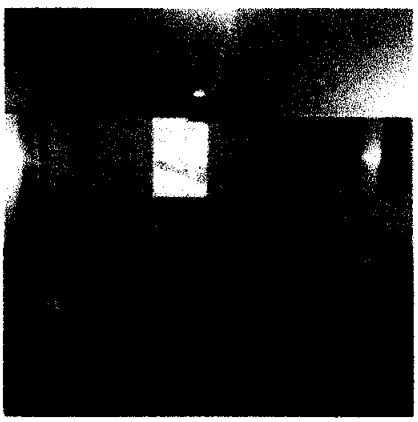


*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

## ESCUELAS DE FORMACION

Las escuelas de formación juegan un rol fundamental dentro de la institución y dentro de la comunidad, puesto que los niños, niñas y adolescentes hacen uso de este programa de forma comprometida. Por otra parte, estas escuelas de formación es la oportunidad para que los más pequeños inicien su formación artística.

1. **Escuela de Formación en Música:**

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 280 |
| TOTAL | | 280 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

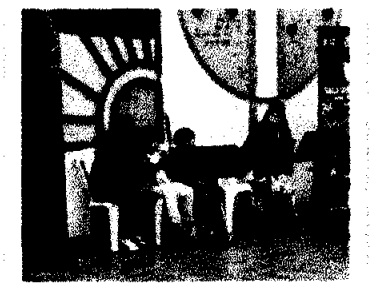


*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*

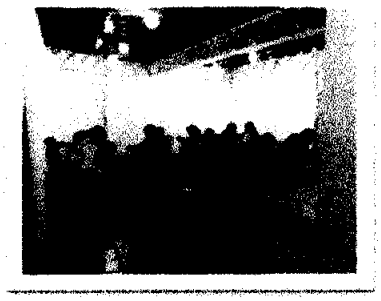


*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Dirección: [illegible] iles - Nariño*
E-mail: culturaipial@hotmail.com*Teléfono: 7732325 – 7734302*

**2.Escuela de formación de Pintura y dibujo:**

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 166 |
| TOTAL | | 166 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 7: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 8: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 9: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 10: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 11: Biblioteca Pública Municipal*

PROGRAMAS

1. **Programa Biblioteca Escuela:**

La biblioteca recibe a las instituciones educativas, y entidades de desarrollo pedagógico, con la finalidad de unir fundamentos para la construcción de nuevos espacios de lectura, cultura y aprendizaje.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 405 |
| TOTAL | | 405 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

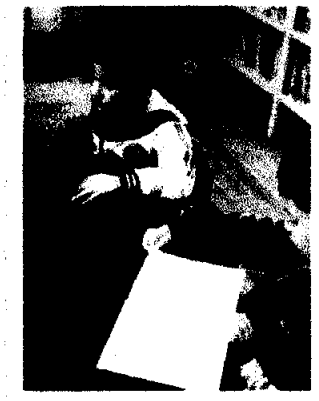


*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

2. **Programa de Clubes de Lectura Infantil y Juvenil:**

Los programas de lectura, escritura y oralidad, aportan en el desarrollo intelectual de personal y espiritual de los usuarios que pertenecen a nuestros clubes de lectura.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 405 |
| TOTAL | | 405 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

## 3. PRESENTACIONES ARTÍSTICAS

Las presentaciones artísticas dentro de los servicios que presta la biblioteca pública casa de la cultura y la fundación casa de la cultura de Ipiales son fundamentales para el desarrollo cultural de nuestra región, apoyando las diversas habilidades artísticas locales, y también presentando muestras de teatro, música, literatura y pintura dentro del marco de la formación ciudadana desde los principios de las artes y los saberes.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 300 |
| TOTAL | | 300 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*




*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

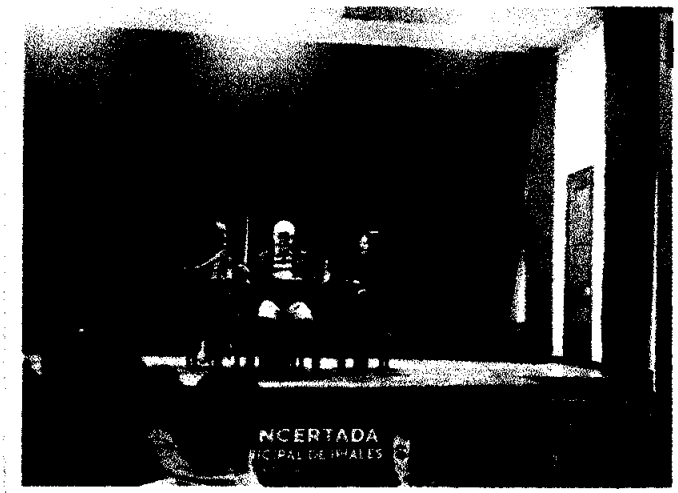



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*

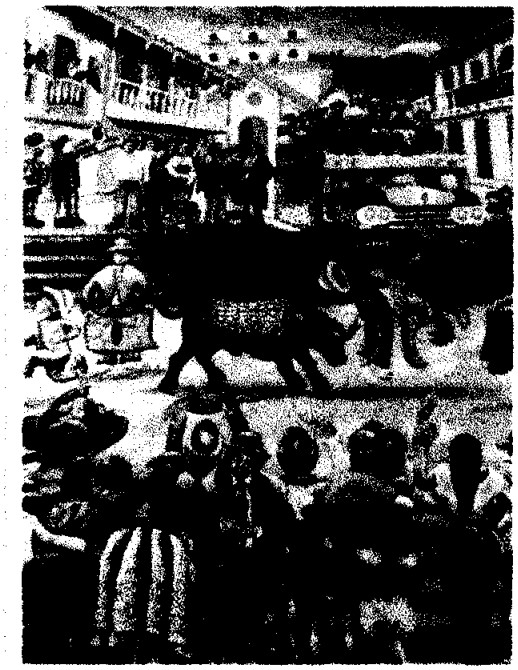


*Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 7: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 8: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 9: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 10: Biblioteca Pública Municipal*

4. **La lectura cura y viernes de cuentos**

La lectura cura y viernes de cuentos dentro de los servicios que presta la biblioteca pública casa de la cultura y la fundación casa de la cultura de Ipiales son fundamentales para el desarrollo cultural y el apoyo fuera de las instalaciones, llevar la lectura como pedagogía de bienestar y acompañar a la comunidad, llevar la palabra escrita con el fin de compartir espacios seguros de aprendizaje. La literatura como un espacio reparador y como un refugio para toda la comunidad.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número deusuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 200 |
| TOTAL | | 200 |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 2: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 3: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 4: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 5: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 6: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 7: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 8: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 9: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 10: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 11: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 12: Hospital civil de Ipiales*

**5.Programa extensión Bibliotecario - Promoción de lectura**

**Este programa se realiza con el objetivo de fomentar la lectura y el amor por los libros en adultos mayores, mejorando su calidad de vida, estimulando su mente., con el proceso lector los adultos mayores, fortalecen la memoria, reducen el estrés, mejora la calidad del sueño e incluso ayuda a combatir enfermedades degeneraditas como el Alzheimer, reduce la ansiedad y mejora el rendimiento del cerebro. La lectura acompaña de manera integral en todas las etapas del ser humano.**



*Imagen 1: Concha Acústica San Vicente*



*Imagen 2: Coliseo Municipal*



*Imagen 3: Coliseo Municipal*



*Imagen 4: Coliseo Municipal*



*Imagen 5: Concha Acústica San Vicente*



*Imagen 6: Coliseo Municipal*



*Imagen 7: Coliseo Municipal*



*Imagen 8: Coliseo Municipal*

## 1. ESTRATEGIA COMUNICATIVA

| NOMBRE DE LA ESTRATEGIA | MEDIO | NOMBRE Y ENLACE DEL MEDIO | NUMERO DEPERSONAS/ ALCANCE DE PERSONAS |
|---|---|---|---|
| | | Canal de YouTube | 30 |
| La Biblioteca te informa | Redes Sociales | https://www.youtube.com/watch?v=erGgCHjBW_M<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=GSJepGv2MyI<br><br>https://www.facebook.com/share/v/KRkYDfSyDNFGBYWG/ | |
| | | Página de Facebook https://www.facebook.com/100004065971870/videos/391462676702326 | 5400 |
| | Radio | Caracol Radio Ipiales | |

## DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CONVENIO

## SERVICIOS EN BIBLIOTECA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA:

Durante el mes de noviembre la biblioteca pública municipal casa de la cultura de Ipiales "Miguel garzón Arteaga" cumplió a cabalidad con la prestación de servicios a la comunidad, con actividades y programas que fortalecen el conocimiento, el arte y el desarrollo de la comunidad en general, estando a disposición de los usuarios. Realizamos durante este periodo actividades de promoción de lectura, servicio de información local, actividades culturales, y apoyo en diversas actividades.

1. **Consulta en la biblioteca o consulta en salas**:

Nuestros usuarios visitan la biblioteca municipal con el fin de leer, investigar, explorar las colecciones, con fines académicos, culturales y recreativos.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | **10005** |
| **TOTAL** | | **10005** |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

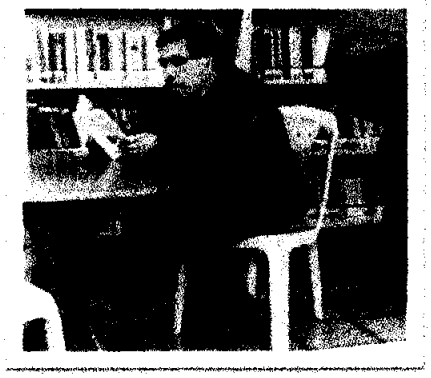


*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

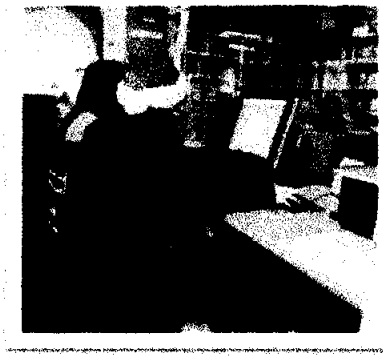


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

**2. Programa de formación de usuarios**:

Se realiza actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y forman a los usuarios en diferentes habilidades, inducciones a la biblioteca, visitas guiadas, uso del catálogo de la biblioteca, habilidades computacionales, talleres de diversa índole.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | **843** |
| **TOTAL** | | **843** |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal*

### 3. Maletas viajeras:

La maleta viajera, llega a diversos lugares con la finalidad que el material que tiene la biblioteca pública municipal sea de utilidad para las comunidades en general. Este material sale de la biblioteca y llega a los lugares donde se necesitan, hogares, CDI, instituciones educativas entre otros.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 1043 |
| **TOTAL** | | **1043** |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*





*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

**4.Préstamo externo:**

Se realiza la afiliación de usuarios, para poder acceder a los servicios de préstamo de materiales, se realiza la devolución de los materiales prestados, si el usuario lo requiere se realiza la renovación del préstamo.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 1263 |
| **TOTAL** | | **1263** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

*iblioteca Públi*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*

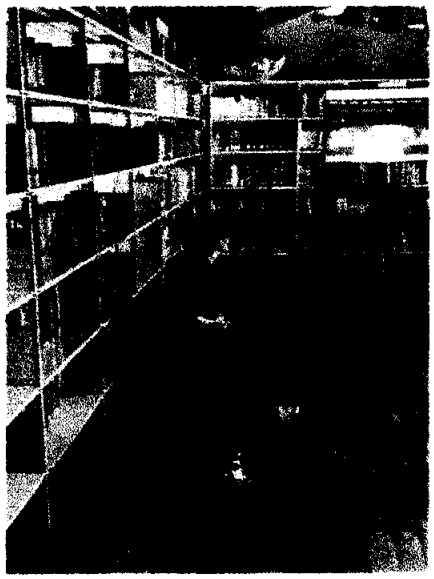




*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

**5. Cine:**

El cine se comparte desde la habilidad de ver y apreciar la escena cinematográfica desde sus diferentes capacidades académicas, fortaleciendo los aprendizajes. Por otra parte, profundizamos en el tema de producción de cine, con un circuito de capacitación cinematográfica contando de cuatro cursos presenciales

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 2584 |
| **TOTAL** | | **2584** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

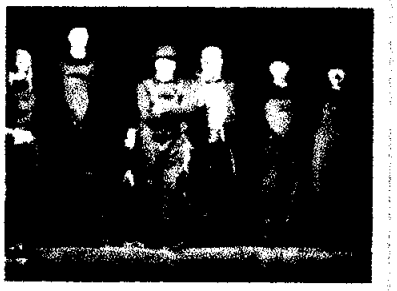


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*

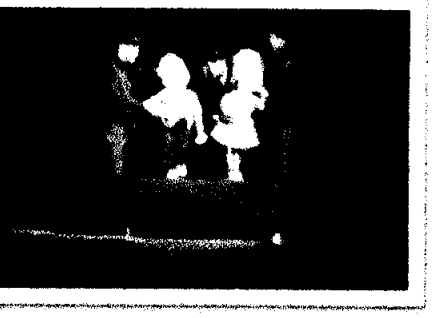


*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

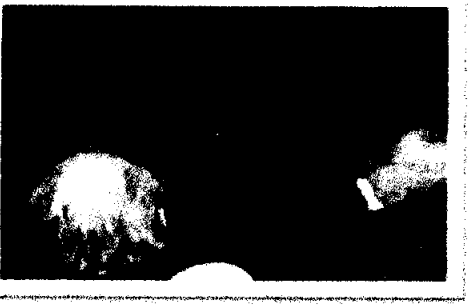


*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*

## ESCUELAS DE FORMACIÓN

Las escuelas de formación juegan un rol fundamental dentro de la institución y dentro de la comunidad, puesto que los niños, niñas y adolescentes hacen uso de este programa de forma comprometida. Por otra parte, estas escuelas de formación es la oportunidad para que los más pequeños inicien su formación artística.

### 1. Escuela de Formación en Música:

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 2124 |
| **TOTAL** | | **2124** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

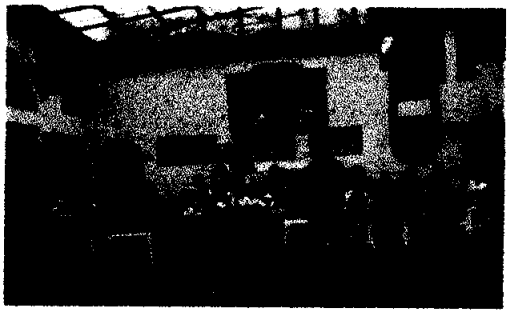


*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 7: Biblioteca Pública Municipal*

**2.Escuela de formación de Pintura y dibujo:**

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 2109 |
| **TOTAL** | | **2109** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

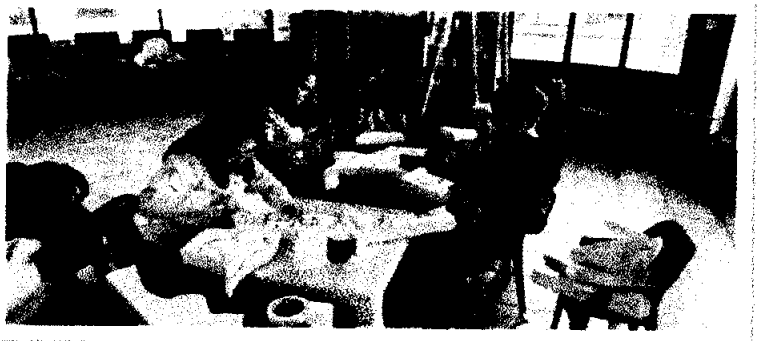


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*





## PROGRAMAS

### 1. Programa Biblioteca Escuela:

La biblioteca recibe a las instituciones educativas, y entidades de desarrollo pedagógico, con la finalidad de unir fundamentos para la construcción de nuevos espacios de lectura, cultura y aprendizaje.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 2300 |
| **TOTAL** | | **2300** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

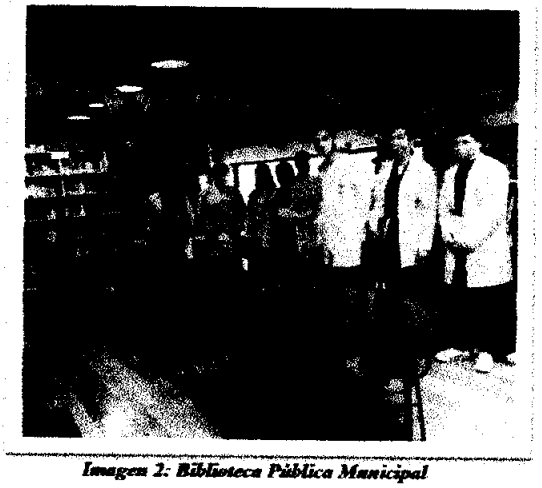


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

## 2. Programa de Clubes de Lectura Infantil y Juvenil:

Los programas de lectura, escritura y oralidad, aportan en el desarrollo intelectual de personal y espiritual de los usuarios que pertenecen a nuestros clubes de lectura.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 300 |
| **TOTAL** | | **300** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

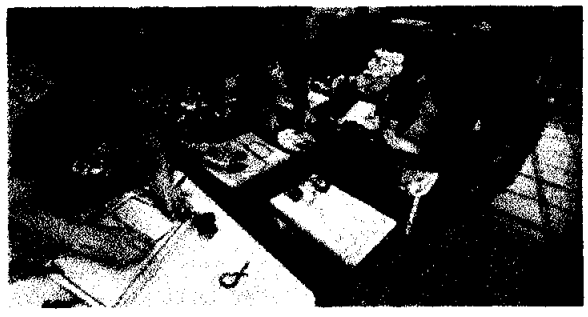


*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

### 3. Presentaciones Artísticas

Las presentaciones artísticas dentro de los servicios que presta la biblioteca pública casa de la cultura y la fundación casa de la cultura de Ipiales son fundamentales para el desarrollo cultural de nuestra región, apoyando las diversas habilidades artísticas locales, y también presentando muestras de teatro, música, literatura y pintura dentro del marco de la formación ciudadana desde los principios de las artes y los saberes.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 500 |
| **TOTAL** | | **500** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal*

## 4. LA LECTURA CURA Y VIERNES DE CUENTOS

La lectura cura y viernes de cuentos dentro de los servicios que presta la biblioteca pública casa de la cultura y la fundación casa de la cultura de Ipiales son fundamentales para el desarrollo cultural y el apoyo fuera de las instalaciones, llevar la lectura como pedagogía de bienestar y acompañar a la comunidad, llevar la palabra escrita con el fin de compartir espacios seguros de aprendizaje. La literatura como un espacio reparador y como un refugio para toda la comunidad.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 300 |
| **TOTAL** | | **300** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 7: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 8: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 9: Biblioteca Pública Municipal*

## 5.PROGRAMA EXTENSIÓN BIBLIOTECARIO - PROMOCIÓN DE LECTURA

Este programa se realiza con el objetivo de fomentar la lectura y el amor por los libros en adultos mayores, mejorando su calidad de vida, estimulando su mente., con el proceso lector los adultos mayores, fortalecen la memoria, reducen el estrés, mejora la calidad del sueño e incluso ayuda a combatir enfermedades degeneraditas como el Alzheimer, reduce la ansiedad y mejora el rendimiento del cerebro. La lectura acompaña de manera integral en todas las etapas del ser humano.

| **Biblioteca** | **Fuente de Verificación** | **Número de usuarios atendidos** |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 300 |
| **TOTAL** | | **300** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Centro Educativo Hermann Gmeiner*



*Imagen 2: Centro Educativo Hermann Gmeiner*



*Imagen 3: Centro Educativo Hermann Gmeiner*



*Imagen 4: Centro Educativo Hermann Gmeiner*



*Imagen 5: Institución Educativa Yaramal*



*Imagen 6: Institución Educativa Yaramal*



*Imagen 7: Institución Educativa Yaramal*



*Imagen 8: Centro Educativo Hermann Gmeiner*



*Imagen 9: Institución Educativa Yaramal*



*Imagen 10: Institución Educativa Yaramal*

## 1. STRATEGIA COMUNICATIVA

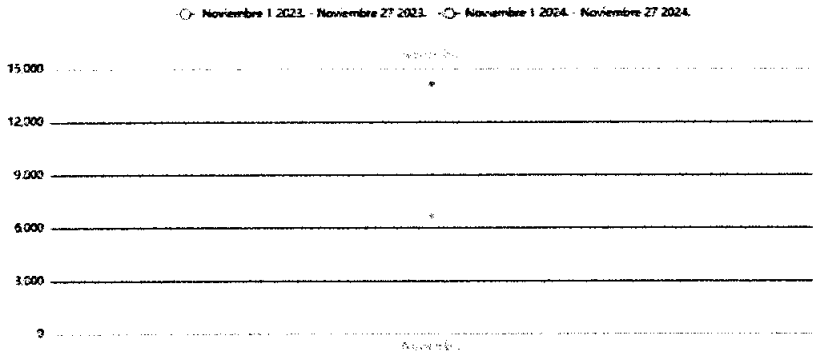
| NOMBRE DE LA ESTRATEGIA | MEDIO | NOMBRE Y ENLACE DEL MEDIO | NUMERO DE PERSONAS/ ALCANCE DE PERSONAS |
|---|---|---|---|
| | | **Canal de YouTube** | 30 |
| La Biblioteca te informa | Redes Sociales | https://www.youtube.com/watch?v=erGgCHjBW_M<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=GSJepGv2MyI<br><br>https://www.facebook.com/share/v/KRkYDfSyDNFGBYWG/ | |
| | | **Página de Facebook**<br>https://www.facebook.com/100004065971870/videos/391462676702326 | 5400 |
| | Radio | **Caracol Radio Ipiales** | |

REPORTE CONSOLIDADO GENERADO PARA
BIBLIOTECA PÚBLICA CASA DE LA CULTURA

## PERIODO DE GENERACIÓN DEL REPORTE: nov 1 2024 - nov 27 2024

# TOTAL DE VISITAS: 14.108

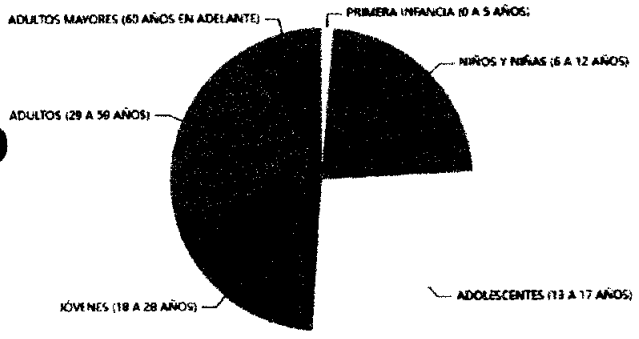
[illegible]ro de personas únicas que entran en el curso de un día a la [illegible]teca. El total de visitas se calcula sumando las visitas de usuarios afiliados + las de usuarios no afiliados + usuarios atendidos en grupos. Para calcular visitas en periodos superiores a un día (ej. semana, mes, año) se suman las visitas diarias




Se muestra un comparativo del rango de fechas seleccionado y el mismo rango del año inmediatamente anterior al filtrado

| Fecha | Noviembre |
|---|---|
| Noviembre 1 2024. - Noviembre 27 2024. | 14108 |
| Noviembre 1 2023. - Noviembre 27 2023. | 6630 |

## RANGO DE EDAD




| Rango de Edad | Porcentaje | Visitas |
|---|---|---|
| PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS) | 1.28% | 180 |
| NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS) | 22.92% | 3234 |
| ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS) | 26.82% | 3784 |
| JÓVENES (18 A 28 AÑOS) | 20.03% | 2826 |
| ADULTOS (29 A 59 AÑOS) | 20.72% | 2923 |
| ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) | 8.23% | 1161 |

## TOP DEPARTAMENTAL

Reconociendo la diversidad de las bibliotecas públicas del país con relación a sus recursos físicos, de personal y tecnológicos, las bibliotecas adscritas de agrupan en tres categorías (Pequeña, Mediana, Grande) de acuerdo con la ponderación de tres variables: Número de volúmenes, área construida y puestos de lectura.
De acuerdo con la cantidad de visitas recibidas y reportadas durante el periodo del informe, se establece la siguiente posición para la biblioteca...

## CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA

## Asistentes por Sexo



53.940
Total

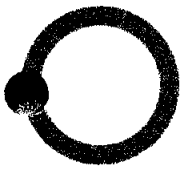
| 25.961 | 27.938 | 41 | 0 |
|---|---|---|---|
| Masculino | Femenino | Intersexual | Otros |
| 48% | 51% | 0% | 0% |

**53.940**
— Total de Asistencias

Cantidad de actividades a las que asiste un usuario, entendiendo que la misma persona puede utilizar varios servicios –durante la misma visita- (por ejemplo, consulta en sala y préstamo externo). Por lo tanto, el número de asistencias por lo general es diferente al número de usuarios y al de visitas.

Tenga presente que los gráficos que se presentan en esta sección muestra la cantidad de asistencias basada en la información detallada de los Afiliados, No afiliados y Grupos.

## Tipos de Asistentes



53.940
Total

| 2.850 | 69 | 51.021 |
|---|---|---|
| Afiliados | No Afiliados | Grupos |
| 5% | 0% | 94% |

**AFILIADOS**
**4.156**

**NUEVOS**
**35**

**Asistencias por Línea de servicios**

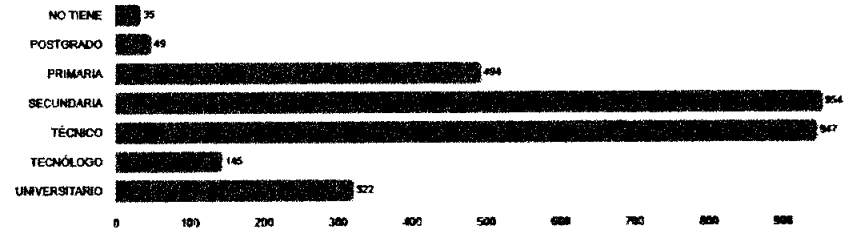



| Línea de Servicio | Total Asistencias |
|---|---|
| PRÉSTAMO EXTERNO | 9414 |
| ACCESO A INTERNET | 7727 |
| REFERENCIA | 3228 |
| FORMACIÓN DE USUARIOS / ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL | 843 |
| VIDADES Y FORMACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA | 7290 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL | 12132 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL | 3301 |
| CONSULTA EN SALA | 10005 |

## CARACTERIZACION DE USUARIOS AFILIADOS

La siguiente información corresponde a los usuarios afiliados que asistieron durante el periodo de tiempo filtrado.

### Nivel de Escolaridad

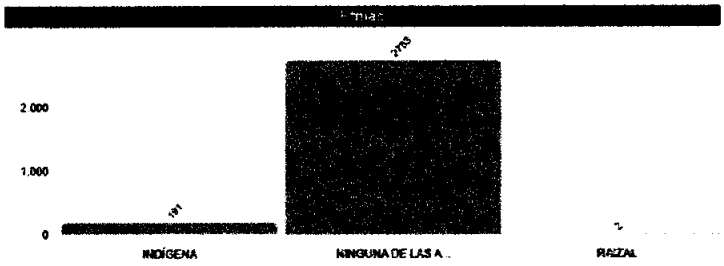


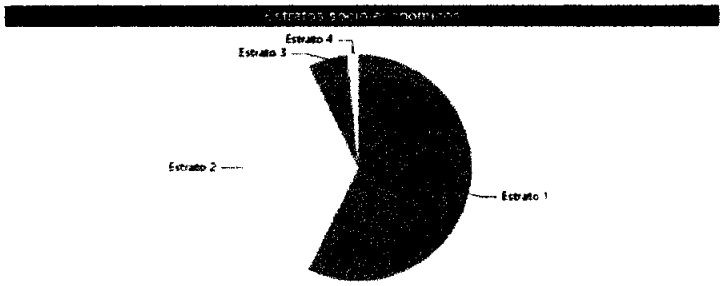

### Ubicación Vivienda

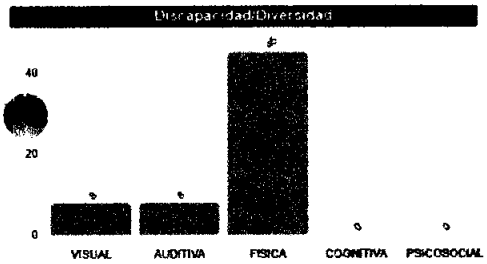


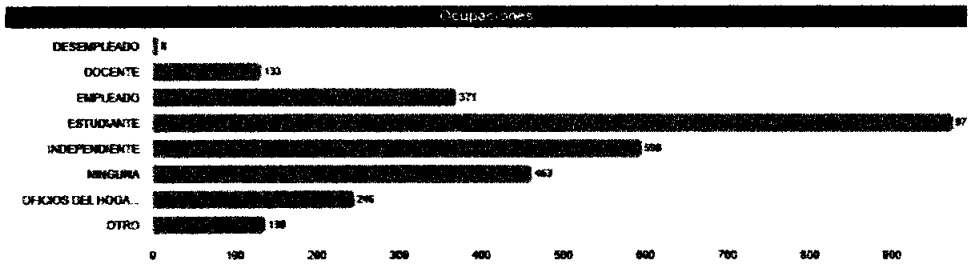

Total: 486

Total: 2.460


Etnias
2 000
1.000
0
191
2765
INDÍGENA
NINGUNA DE LAS A...
RAIZAL


Estratos socioeconómicos
Estrato 4
Estrato 3
Estrato 2
Estrato 1


Discapacidad/Diversidad
40
20
0
VISUAL
AUDITIVA
FISICA
COGNITIVA
PSICOSOCIAL


Ocupaciones
DESEMPLEADO
DOCENTE
EMPLEADO
ESTUDIANTE
INDEPENDIENTE
NINGUNA
OFICIOS DEL HOGA...
OTRO
133
371
508
463
246
138
0
100
200
300
400
500
600
700
800
900

## 2.3 BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN LORENZO QUENGUAN CORREGIMIENTO DE SAN JUAN

### (Del 1 al 31 de octubre 2024)

### Servicios y programas:

1. **Consulta en la biblioteca o consulta en sala:**

Servicio que facilita el acceso a la información para todo tipo de público con las diferentes colecciones: general, colección local, de referencia, infantil, revistas y audiovisual, estas consultas son realizadas de manera presencial, per medio de redes sociales, whatsApp, Facebook.

Dentro de este servicio se encuentran: devolución de material de préstamo externo, lectura en la biblioteca, materiales consultados en sala, orientación para consulta, renovación de préstamo de libros, servicio de referencia, visita a la biblioteca.

Hacen parte todo público que desea hacer sus diferentes consultas o actividades.
Usuarios que dedican su tiempo para observar y leer literatura infantil, literatura para adultos y literatura juvenil.
Consulta de material de referencia
Estudiantes realizan diferentes consultas y trabajos de diferentes materias.
Realización de tareas en sala general y consulta en internet

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 30 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

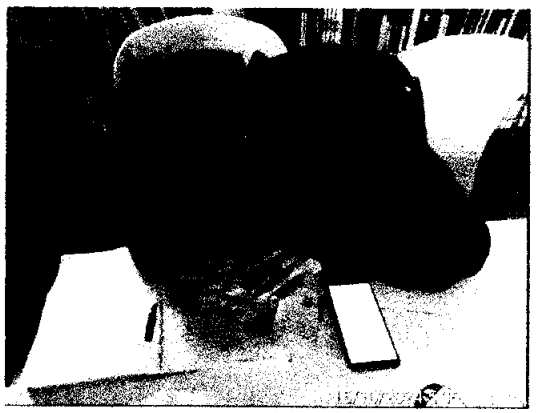


Imagen 3: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan




Imagen 4 Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

2. **Programa de formación de usuarios** "Conoce tu Biblioteca":

Los grupos que usualmente asisten a la biblioteca Juan Lorenzo Quenguan se les da a conocer los servicios, programas y funcionamiento de las bibliotecas públicas. Hacen parte de este servicio: reunión o actividades de la comunidad, lectura en voz alta en centros agrupados, charlas de interés comunitario, talleres de creación audiovisual.

Se atiende a grupos de niños para dar información acerca de actividades que se vienen desarrollando en la biblioteca ya que les fortalece y estimula su imaginación y lectoescritura para su formación académica.

Capacitaciones y encuentros demás comunidad que ingresa sobre el manejo y la importancia de tener una llave del saber.

Encuentros de grupos para realizar trabajos estudiantiles.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 35 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

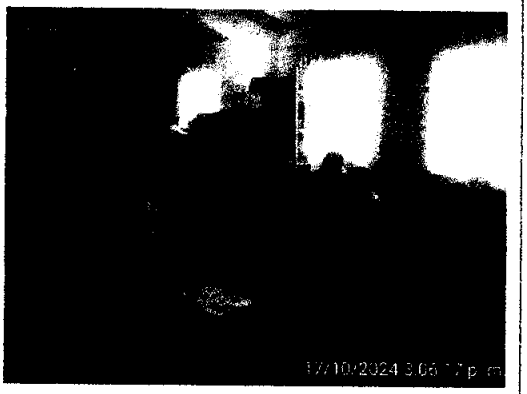


Imagen 2: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 3. Maleta familiar:

Servicio para incentivar la lectura en familia, quienes pueden acceder a un mayor número de libros y por un periodo de tiempo más amplio.

Madres de familia, docentes dim familiar, llevan libros álbum para niños entre edad de 0 año a 5 años en la cual iniciaran lectura a temprana edad y despertar el ánimo por la lectura.

Este espacio es una metodología comprometida con la lectura en familia, ya que es una manera de hacer llegar un libro a casa a familias que no tienen acceso a la biblioteca.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 6 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA




Imagen 1: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

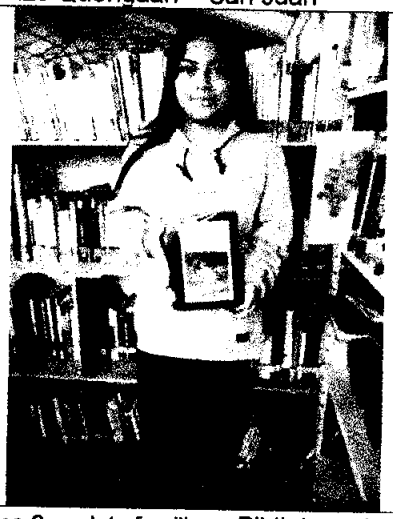


Imagen 2: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan




Imagen 3: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 4. Cuenta Cuentos:

El programa de animación a la lectura se realiza de manera presencial y virtual en las redes sociales como página de Facebook, WhatsApp entre otras con programas variados dependiendo de la biblioteca (Hora del Cuento, audio cuentos, entre otros), en donde se cultivan las estrategias de lectura en voz alta y la conversación, se busca estimular el disfrute de la lectura, la capacidad de seguir un relato y el placer de escuchar una voz, con la intención de continuar la formación lectora a partir del goce de la palabra escrita y oída con la ayuda de las nuevas herramientas informáticas

Los días lunes, martes, viernes cada 15 se realiza promoción de lectura hogares comunitarios y grado preescolar Institución San Juan, actividades dentro de la biblioteca se les da a conocer

diferentes temas relacionados al mes de septiembre, día de la paz, día de la mujer indígena, día de amor y amistad.

El contar cuentos Estimulan la imaginación y la creatividad. Ayuda a vincularse con el mundo, pues en ellos aparecen conflictos y cómo deben actuar, haciéndoles ver lo que está bien y lo que está mal. Les ayudan a combatir sus miedos, estas actividades se las realiza con materiales impresos, colores, pintura, juegos y rondas

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 40 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cuenta cuentos- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

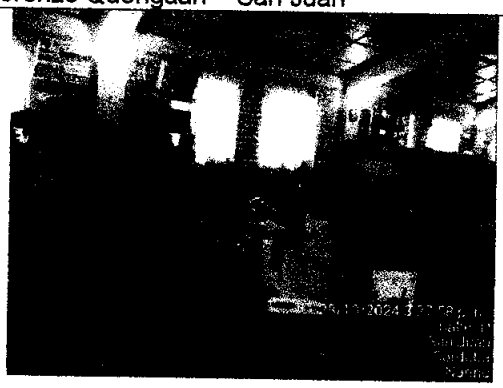


Imagen 3: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 5. Préstamo de libro para llevar a casa:

El préstamo externo de material bibliográfico se lo realiza de manera presencial donde usuarios se acercan hacia la biblioteca y hacen su diferente préstamo de libro para llevar a casa.

Llevar un libro Ofrece un espacio de relajación, entretenerse en el momento que este libre, despejar la mente y adentrase en lo que lee.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 6 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Préstamo de libro Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 6. Cine infantil:

El cine como un instrumento de aprendizaje permite abrir las puertas para acercar al niño a la construcción de espacios para pensar, reflexionar e interactuar a partir del contenido que nos brindan los medios audiovisuales, ya que los niños aprenderán valores y contravalores necesarios para desarrollarse como personas intelectualmente reflexivas, despertando la curiosidad y formando un hábito hacia esta práctica.

Con el cine los niños resuelven inquietudes, se divierten, se sorprenden, se emocionan.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 30 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1. Cine infantil Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

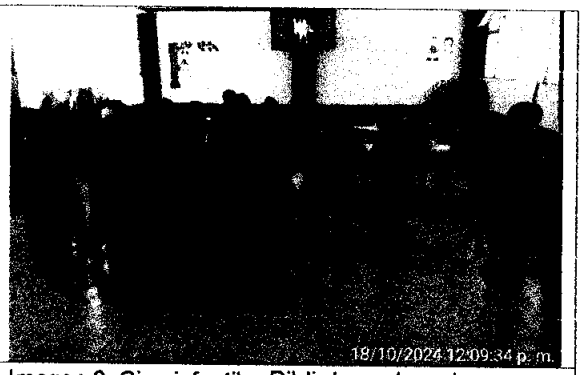



Imagen 2: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 7. Cine familiar:

Espacio de encuentro y convivencia con usuarios que visitan la biblioteca, con la utilización de producciones cinematográficas a través de medios audiovisuales presenciales los cuales tienen relación con la literatura y el legado de la cultura escrita que es llevada a la pantalla mostrando el

mundo de los libros, las bibliotecas, los editores, los escritores y por supuesto los lectores donde se puede apreciar esa relación mágica en las charlas y foros que se propician en estos espacios.
El cine se lleva a cabo películas que llena de humor y buen ambiente. Se invita a vincularse personas que deseen pasar ratos de alegría, de nostalgia, de suspenso, con el fin de relacionasen , compartir experiencias y dialogar sobre lo sucedido.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 30 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

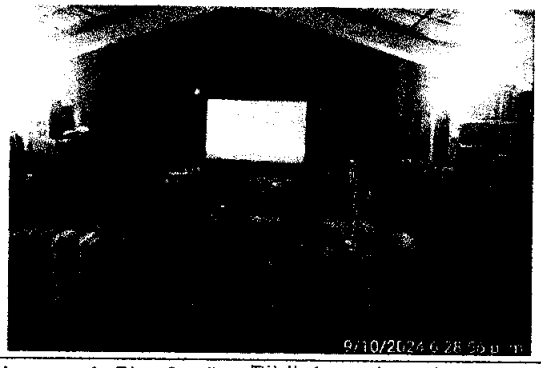


Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 8. Programa Biblioteca Escuela:

Visitas presenciales a las instituciones educativas rurales, hogares comunitarios, ya que es un espacio de derecho a la recreación e información, más allá de las tareas escolares y revalorizando la práctica de la lectura en voz alta.

Se realiza cada quince días promoción de lectura en los hogares comunitarios y escuela de la vereda Zuras, encuentros de grupos en la biblioteca se da a conocer variedad de libros relacionados al mes de julio, por medio de la lectura en voz alta y actividades de lectoescritura. La biblioteca escuela es el servicio de extensión bibliotecaria se deja que las instituciones den espacios para brindarles acompañamiento a sus estudiantes en donde se les brinda rincones de lectura, de juego, canto y creatividad lúdica.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 60 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Biblioteca Escuela- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

## 9. Programa de clubes de lectura infantil y juvenil:

En el club de lectura infantil, con niños en edades entre los 7 y 13 años, El objetivo principal de los clubes infantiles, en nuestra biblioteca, es la comprensión lectora.
Por medio de estas actividades podemos desarrollar la parte social de la lectura, comprometerse a leer un texto corto y darlo a conocer a sus compañeros, perder el miedo y enfrentarse a un publico.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 50 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2023

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

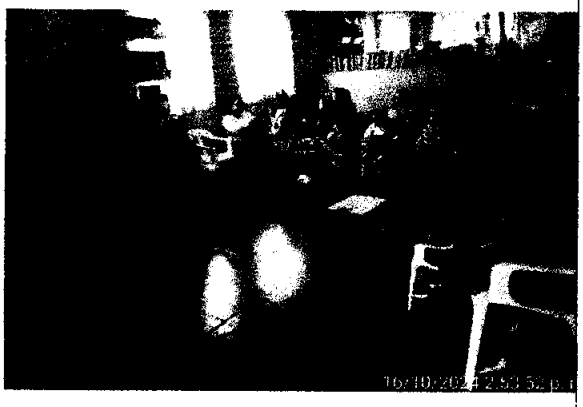


Imagen 3: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

## 11. Senderos de lectura:

Visitas presenciales realizadas a diferentes veredas, para llegar a la población de zonas en las cuales sus habitantes no tienen acceso a la biblioteca pública, con material bibliográfico para llevar a cabo actividades de lectura.

Talleres de lectura en voz alta, talleres de manualidades con material reciclado, encuentros de lecturas sobre fechas importantes del mes.

Leer les extiende la curiosidad, de leer en voz alta, perder el miedo, explorar el entorno donde habitamos, pensar y aclarar dudas sobre las cosas que se nos presentan.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 45 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024



Imagen 1: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

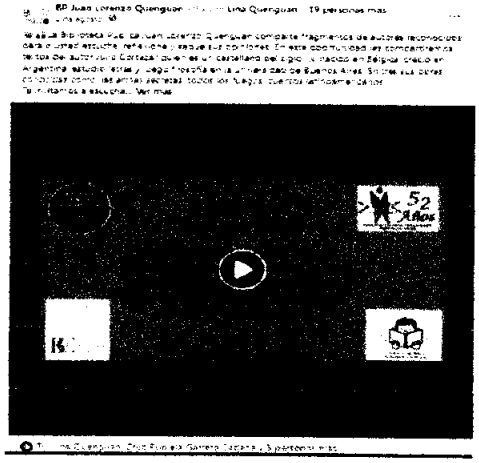


Imagen 4 Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

Actividades que se desarrollan en las redes sociales en las que los niños y niñas dan a conocer sus lecturas virtuales para que sus familiares, amigos reaccionen con un like y pongan sus comentarios

aserca de los textos leidos, esto con el fin de que los usuarios bayan perdiendo el miedo a enfrentarse a un publico.

Ademas se realiza poscat de cuentos, fraces de autores colombianos en esta oportunidad dando a conocer el autor JULIO CORTAZAR PARA con el fin de que las personas escuchen y saquen sus propias relfexiones y opiniones.



El dia 4 de octubre se participo en la feria del libro en el banco de la Republica de Ipiales con entrevista contando experiencias y actividades que se ha venido trabajando en la biblioteca, se dio a conocer voces de otros bibliotecarios quienes llevan varios años de experiencia en su labor como promotores de lectura.



Los días 23,24,25 y 26 de octubre se participó en el IX congreso de bibliotecas Públicas para el cuidado de la vida en la ciudad de Bogotá, en los cuales se participó asistiendo en conferencias de personas profesionales en literatura, en talleres pertenecientes a bibliotecas étnicas.

Aportes desde los encuentros. "La bibliotecas aportan la construcción de conocimientos, construcción de paz, construcción de la democracia con el acceso de la lectura y oralidad, preservación de la memoria, esto se debe trabajar con la mano de las comunidades, dar la oportunidad a personas que deseen compartir conocimientos de saberes ancestrales y que estén relacionados con el medio ambiente, una biblioteca debe estar alegre, viva, movible y comprometida con la comunidad y con uno Mismo".








28 y 29 de octubre visita de la mediadora regional Natalia Ramirez se realiza un mapeo del territorio en la cual ofrece un espacio de creación y reflexión colectiva con la comunidad, se revisó los avances de compromiso de la primera visita y hubo reunión con la administración local para socializar acta de visita.



**Total visitas atendidas 332.**

## 1. ESTRATEGIA COMUNICATIVA

La estrategia comunicativa en las bibliotecas públicas del municipio, hace referencia al uso de nuevas posibilidades para promocionar los servicios y programas de las bibliotecas, sirve para informar, persuadir, recordar y así lograr una óptima comunicación con los usuarios con el fin de captar el interés y motivarlos para que los utilicen.

Se implementan acciones destinadas a lograr una comunicación efectiva. Para ello se emplean diversas herramientas de Internet tales como el correo electrónico, el chat, las páginas Web y las redes sociales, entre otras.

| NOMBRE DE LA ESTRATEGIA | MEDIO | NOMBRE Y ENLACE DEL MEDIO |
|---|---|---|
| La Biblioteca te informa. | Redes sociales | Página de Facebook Biblioteca Publica Juan Lorenzo Quenguan https://www.facebook.com/bpjuanlorenzo.quenguan.3 whatsapp |
| La Biblioteca te informa | Radio | Musicalísima stereo |

## 2.3 BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN LORENZO QUENGUAN CORREGIMIENTO DE SAN JUAN

### (Del 1 al 26 de noviembre 2024)

### Servicios y programas:

1. **Consulta en la biblioteca o consulta en sala:**

Servicio que facilita el acceso a la información para todo tipo de público con las diferentes colecciones: general, colección local, de referencia, infantil, revistas y audiovisual, estas consultas son realizadas de manera presencial, per medio de redes sociales, whatsApp, Facebook.

Dentro de este servicio se encuentran: devolución de material de préstamo externo, lectura en la biblioteca, materiales consultados en sala, orientación para consulta, renovación de préstamo de libros, servicio de referencia, visita a la biblioteca.

Hacen parte todo público que desea hacer sus diferentes consultas o actividades.
Usuarios que dedican su tiempo para observar y leer literatura infantil, literatura para adultos y literatura juvenil.
Consulta de material de referencia
Estudiantes realizan diferentes consultas y trabajos de diferentes materias.
Realización de tareas en sala general y consulta en internet
Estudiantes hacen préstamo de juegos de pensamiento.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 55 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

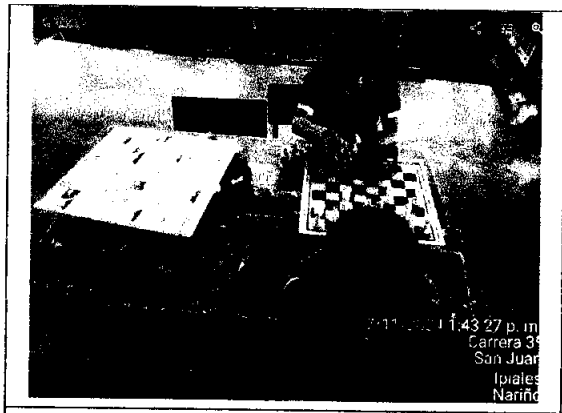



Imagen 1: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan




Imagen 2: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

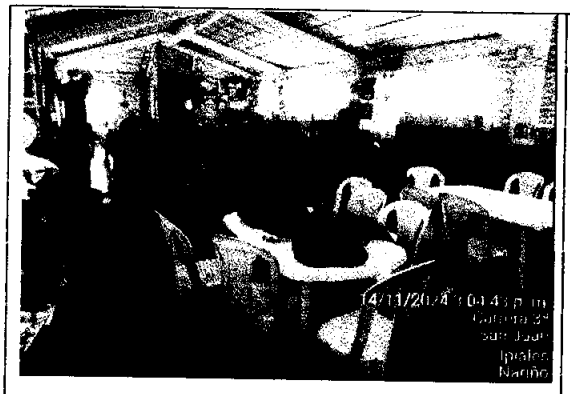


Imagen 3: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

2. **Programa de formación de usuarios** "Conoce tu Biblioteca":

Los grupos que usualmente asisten a la biblioteca Juan Lorenzo Quenguan se les da a conocer los servicios, programas y funcionamiento de las bibliotecas públicas. Hacen parte de este servicio: reunión o actividades de la comunidad, lectura en voz alta en centros agrupados, charlas de interés comunitario, talleres de creación audiovisual.

Se atiende a grupos de niños para dar información acerca de actividades que se vienen desarrollando en la biblioteca ya que les fortalece y estimula su imaginación y lectoescritura para su formación académica.

Capacitaciones y encuentros demás comunidad que ingresa sobre el manejo y la importancia de tener una llave del saber.

Encuentros de grupos para realizar trabajos estudiantiles.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 55 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

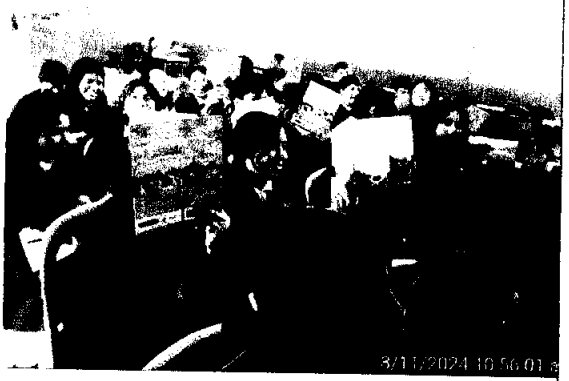


Imagen 4 programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 3. Maleta familiar:

Servicio para incentivar la lectura en familia, quienes pueden acceder a un mayor número de libros y por un periodo de tiempo más amplio.

Madres de familia, docentes dim familiar, llevan libros álbum para niños entre edad de 0 año a 5 años en la cual iniciaran lectura a temprana edad y despertar el ánimo por la lectura.

Este espacio es una metodología comprometida con la lectura en familia, ya que es una manera de hacer llegar un libro a casa a familias que no tienen acceso a la biblioteca.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 2 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Imagen 1: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 4. Cuenta Cuentos:

El programa de animación a la lectura se realiza de manera presencial y virtual en las redes sociales como página de Facebook, WhatsApp entre otras con programas variados dependiendo de la biblioteca (Hora del Cuento, audio cuentos, entre otros), en donde se cultivan las estrategias de lectura en voz alta y la conversación, se busca estimular el disfrute de la lectura, la capacidad de seguir un relato y el placer de escuchar una voz, con la intención de continuar la formación lectora a partir del goce de la palabra escrita y oída con la ayuda de las nuevas herramientas informáticas

Los días lunes, martes, viernes cada 15 se realiza promoción de lectura hogares comunitarios y grado preescolar Institución San Juan, actividades dentro de la biblioteca se les da a conocer

diferentes temas relacionados al mes de septiembre, día de la paz, día de la mujer indígena, día de amor y amistad.

El contar cuentos puede ayudar a los niños a desarrollar habilidades como la imaginación, la sociabilización, la empatía y la memoria.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 65 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cuenta cuentos- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 5. Préstamo de libro para llevar a casa:

El préstamo externo de material bibliográfico se lo realiza de manera presencial donde usuarios se acercan hacia la biblioteca y hacen su diferente préstamo de libro para llevar a casa.

Llevar un libro en préstamo les sirve a los usuarios para que puedan disfrutar de los materiales de la biblioteca fuera de su local y así poderlos compartir con familiares y amigos.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 3 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Préstamo de libro Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 6. Cine Infantil:

El cine como un instrumento de aprendizaje permite abrir las puertas para acercar al niño a la construcción de espacios para pensar, reflexionar e interactuar a partir del contenido que nos brindan los medios audiovisuales, ya que los niños aprenderán valores y contravalores necesarios para

desarrollarse como personas intelectualmente reflexivas, despertando la curiosidad y formando un hábito hacia esta práctica.

Películas orientadas e inspiradas en valores para los niños y niñas y así vayan asimilando conceptos positivos sobre la vida.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 27 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Cine infantil Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

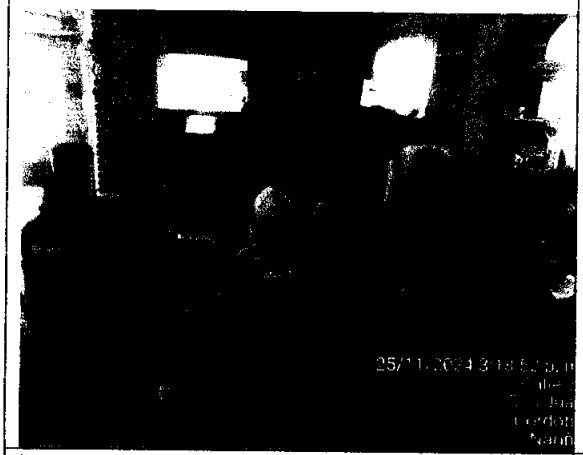


Imagen 3: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 7. Cine familiar:

Espacio de encuentro y convivencia con usuarios que visitan la biblioteca, con la utilización de producciones cinematográficas a través de medios audiovisuales presenciales los cuales tienen relación con la literatura y el legado de la cultura escrita que es llevada a la pantalla mostrando el

mundo de los libros, las bibliotecas, los editores, los escritores y por supuesto los lectores donde se puede apreciar esa relación mágica en las charlas y foros que se propician en estos espacios.
Las actividades familiares es el mejor tiempo para disfrutarlo con los hijos, reforzando los valores y la unidad a través de dinámicas divertidas y creativas con la familia. Crear un Cine y ver películas en familia de aventuras, valores y aprendizajes, es una manera de fortalecer los lazos familiares, disfrutar de algún tiempo juntos viendo películas infantiles con bonitos mensajes y principios.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 25 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

## 8. Programa Biblioteca Escuela:

Visitas presenciales a las instituciones educativas rurales, hogares comunitarios, ya que es un espacio de derecho a la recreación e información, más allá de las tareas escolares y revalorizando la práctica de la lectura en voz alta.

Se realiza cada quince días promoción de lectura en los hogares comunitarios y escuela de la vereda Zuras, encuentros de grupos en la biblioteca se da a conocer variedad de libros relacionados al mes de julio, por medio de la lectura en voz alta y actividades de lectoescritura. La biblioteca escuela son las acciones y estrategias que se brinda a las instituciones para que así tengan igualdad de acceso a los recursos informativos, promoviendo así un desarrollo humano integral.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 60 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:




Imagen 1: Biblioteca Escuela- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

## 9. Programa de clubes de lectura infantil y juvenil:

En el club de lectura infantil, con niños en edades entre los 7 y 13 años, El objetivo principal de los clubes infantiles, en nuestra biblioteca, es la comprensión lectora.
Por medio de estas actividades se fomenta el habito lector y el pensamiento crítico de los niños y jóvenes, esto se lo hace leyendo, conversando y comentado sobre el libro o lectura escogida.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 50 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2023

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

## 11. Senderos de lectura:

Visitas presenciales realizadas a diferentes veredas, para llegar a la población de zonas en las cuales sus habitantes no tienen acceso a la biblioteca pública, con material bibliográfico para llevar a cabo actividades de lectura.

Permite interrelacionar conceptos, adquirir nuevos conocimientos y experimentar sensaciones y emociones.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 55 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024



Imagen 1: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



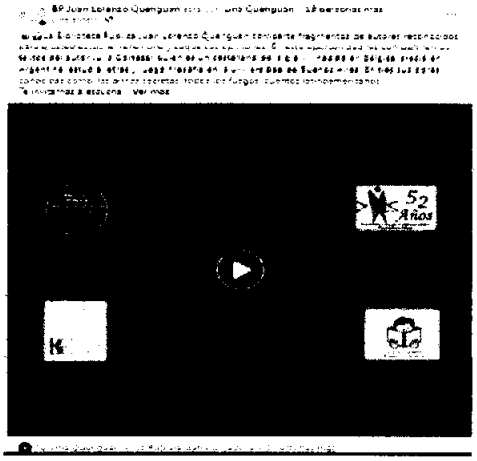

Imagen 3: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

Actividades que se desarrollan en las redes sociales en las que los niños y niñas dan a conocer sus lecturas virtuales para que sus familiares, amigos reaccionen con un like y pongan sus comentarios aserca de los textos leidos, esto con el fin de que los usuarios bayan perdiendo el miedo a enfrentarse a un publico.

Ademas se realiza poscat de cuentos, fraces de autores colombianos en esta oportunidad dando a conocer el autor EDUARDO GALEANO con el fin de que las personas escuchen y saquen sus propias relfexiones y opiniones.




**Total visitas atendidas 408.**

## 1. ESTRATEGIA COMUNICATIVA

La estrategia comunicativa en las bibliotecas públicas del municipio, hace referencia al uso de nuevas posibilidades para promocionar los servicios y programas de las bibliotecas, sirve para informar, persuadir, recordar y así lograr una óptima comunicación con los usuarios con el fin de captar el interés y motivarlos para que los utilicen.

Se implementan acciones destinadas a lograr una comunicación efectiva. Para ello se emplean diversas herramientas de Internet tales como el correo electrónico, el chat, las páginas Web y las redes sociales, entre otras.

| | | |
|---|---|---|
| La Biblioteca te informa. | Redes sociales | Página de Facebook Biblioteca Publica Juan Lorenzo Quenguan https://www.facebook.com/bpjuanlorenzo.quenguan.3 whatsapp |
| La Biblioteca te informa | Radio | Musicalísima stereo |

**BIBLIOTECA POPULAR FRONTERIZA**

**CORREGIMIENTO LA VICTORIA**

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Periodo comprendido:** del 01 de octubre al 31 de octubre de 2024

**Nombre del responsable:** Monica Esmeralda Davila Martinez.

**Cargo:** Bibliotecaria.

**Actividades desarrolladas:**

Dentro de la Biblioteca Popular Fronteriza se realizó varias actividades que se brindan de la mejor manera, esto con fin de llegar a toda la comunidad, estas actividades se describen a continuación y se muestra el total de asistencias y sus respectivas líneas de servicio, con bases en llave del saber.

| Linea de Servicio | Total Asistencias |
|---|---|
| PRÉSTAMO EXTERNO | 169 |
| ACCESO A INTERNET | 250 |
| REFERENCIA | 96 |
| FORMACIÓN DE USUARIOS / ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL | 20 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA | 189 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL | 1401 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL | 247 |
| CONSULTA EN SALA | 255 |

En la tabla anterior se muestra el total de asistencias frente a los servicios que presta la Biblioteca Popular fronteriza, con un total de asistencias de **1339** donde cabe recalcar que la cantidad de actividades a las que asiste un usuario, entendiendo que la misma persona puede utilizar varios servicios, durante la misma visita - (por ejemplo, consulta en sala y préstamo externo). Por lo tanto, el número de asistencias por lo general es diferente al número de usuarios y al de visitas siendo el total de visitas de **1237** usuarios.

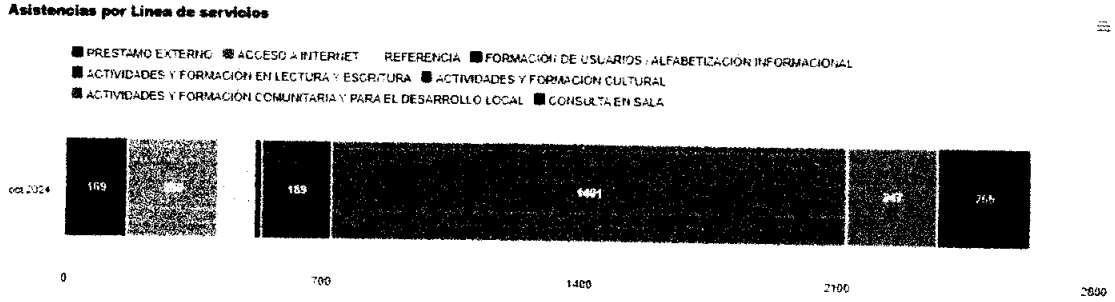
TOP DEPARTAMENTAL

Reconociendo la diversidad de las bibliotecas públicas del país con relación a sus recursos físicos, de personal y tecnológicos, las bibliotecas adscritas de agrupan en tres categorías (Pequeña, Mediana, Grande) de acuerdo con la ponderación de tres variables: Número de volúmenes, área construida y puestos de lectura.
De acuerdo con la cantidad de visitas recibidas y reportadas durante el periodo del informe, se establece la siguiente posición para la biblioteca

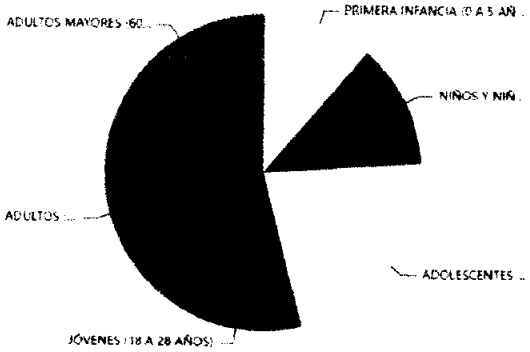
| | | | |
|---|---|---|---|
| Total de bibliotecas en el departamento | 59 | Categoría de la biblioteca | PEQUEÑA |
| Puesto que ocupa la biblioteca en su categoría | 2 | Total de bibliotecas en su categoría | 59 |

| # | Municipio | Centro Poblado | Nombre | Visitas | Asistencias | Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EL ROSARIO | EL ROSARIO | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EL ROSARIO ANDRÉS OJEDA | 1.499 | 1.499 | 3 |
| 2 | [illegible] | LA VICTORIA | BIBLIOTECA POPULAR FRONTERIZA | 1.177 | 2.827 | 8 |

**Asistencias por Linea de servicios**




RANGO DE EDAD




| Rango de Edad | Porcentaje | Visitas |
|---|---|---|
| PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS) | 11.21% | 132 |
| NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS) | 12.74% | 150 |
| ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS) | 21.92% | 258 |
| JÓVENES (18 A 28 AÑOS) | 13.34% | 157 |
| ADULTOS (29 A 59 AÑOS) | 22.68% | 267 |
| ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) | 18.10% | 213 |

- **PRESTAMO EXTERNO:** en este servicio encontramos a los usuarios que llevan los libros hasta su casa en modo préstamo.
- **ACCESO A INTERNET:** Este servicio se lo brinda a los usuarios que necesiten una investigación por medio de redes y solicitan este servicio para consulta en sala.
- **REFERENCIA:** El servicio se lo brinda a todos los usuarios que necesiten resolver una duda o para su orientación.
- **FORMACION DE USUARIOS:** este servicio se da a los usuarios que necesiten una orientación en servicios bibliotecarios y la organización bibliotecaria.
- **ACTIVIDADES Y FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA:** este servicio es externo se brinda a otras instituciones y se realiza promoción de lectura y escritura en cada institución.
- **ACTIVIDADES Y FORMACION CULTURAL:** en este se brinda a los usuarios acceso a juegos y lúdica, cine infantil y juvenil, actividades de danza, dibujo y pintura, así como también se brinda para toda la comunidad un espacio radial, donde se promociona los servicios de la biblioteca y se mantiene viva la lectura, con novelas y cuentos al aire.
- **ACTIVIDADES Y FORMACION COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL:** Este servicio funciona con el préstamo de espacios y equipos para el desarrollo de actividades de la comunidad tanto educativas, sociales, culturales y de servicio.
- **CONSULTA EN SALA:** Este servicio se desarrolla con usuarios que realizan sus investigaciones dentro de las instalaciones de la Biblioteca Popular Fronteriza.

**ANEXO ACTIVIDADES.**

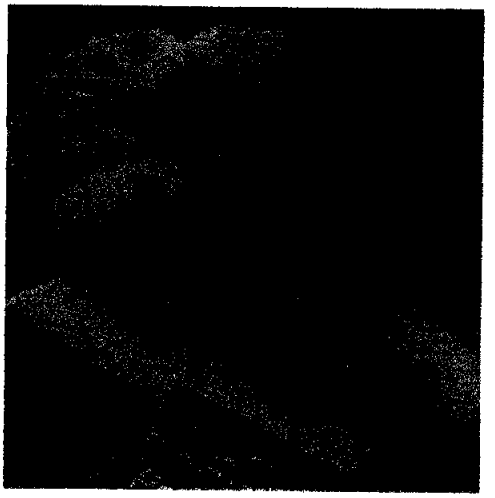
1. **FORMACION DE USUARIOS**



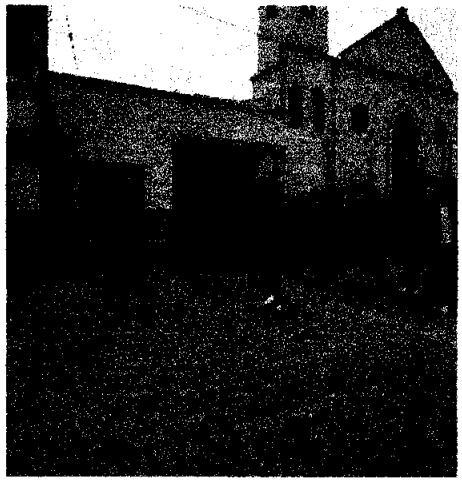


2. **ACTIVIDADES Y FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA**





### 3. ACTIVIDADES Y FORMACION CULTURAL:









## 4. ACTIVIDADES Y FORMACION COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL.





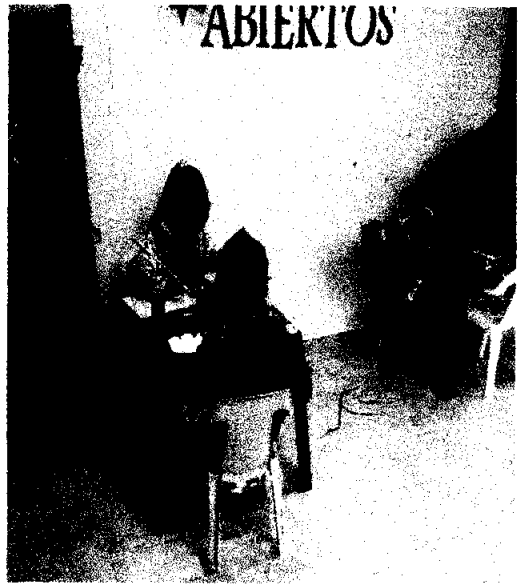






**5. CONSULTA EN SALA.**






**6. JUEGO Y LUDICA**









## Reporte de Actividades

## Biblioteca Pública Rumiyaco - Corregimiento Jardines de Sucumbíos

**Periodo:** 1 de octubre al 31 de octubre 2024

**Responsable:** Paula Andrea Morantes Bastidas

**Cargo:** Bibliotecaria

### Introducción

Durante el periodo del 1 de octubre al 31 de septiembre 2024, la Biblioteca Pública Rumiyaco Jardines de Sucumbíos ha desarrollado diversas actividades en apoyo y a la Institución Educativa Técnica Agropecuaria el Empalme.

### Actividades Desarrolladas

1. **Préstamo de Libros y Recursos:**
- Préstamo para lectura de libros a estudiantes y docentes.
- Orientación en la selección de libros.

2. **Fomento de la Lectura:**
- Desarrollo de actividades y formación en lectura.
- Compartir lecturas en salones de clase.

3. **Apoyo Académico**
- Acompañamiento en desarrollo de tareas a estudiantes en la residencia escolar de la institución educativa técnica agropecuaria El empalme

4. **Actividades Recreativas y de aprendizaje**
- Préstamo de juegos (parques, ajedrez, cartas del uno) en horas libres.
- Proyección de películas para aprendizaje integral.

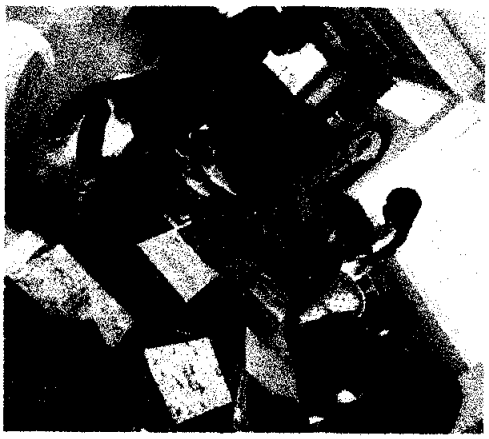
5. **Gestión de la Biblioteca**
- Organización de libros y archivo.
- Inventario de libros y recursos
- Aseo y buena presentación de la biblioteca.

### Conclusión

Desde la Biblioteca Pública Rumiyaco he cumplido una labor muy importante apoyando la educación y fomentando la lectura en la comunidad estudiantil. Seguiré trabajando para mejorar los servicios y ofrecer un espacio de aprendizaje limpio y seguro para la recreación de toda la comunidad estudiantil

## Evidencias

- **Préstamo de Libros y fomento de la lectura**











- **Apoyo Académico**





- **Actividades Recreativas y de aprendizaje**

- **Gestión de la Biblioteca**













**Reporte de Actividades**

**Biblioteca Pública Rumiyaco - Corregimiento Jardines de Sucumbíos**

**Periodo:** 1 de noviembre al 30 de noviembre 2024

**Responsable:** Paula Andrea Morantes Bastidas

**Cargo:** Bibliotecaria

## Introducción

Durante el periodo del 1 de noviembre al 30 de noviembre 2024, la Biblioteca Pública Rumiyaco Jardines de Sucumbíos ha desarrollado actividades en apoyo a la Institución Educativa Técnica Agropecuaria el Empalme. Para favorecer el cumplimiento de todas las enseñanzas dadas en clase y ayudar a reforzar las tareas.

## Actividades Desarrolladas

1. **Préstamo de Libros y Recursos:**
- Préstamo de libros a estudiantes y docentes.
- Orientación en la selección de libros.

2. **Fomento de la Lectura:**
- Desarrollo de actividades y formación en lectura.
- Compartir lecturas en salones de clase.

3. **Apoyo Académico**
- Acompañamiento en desarrollo de tareas a estudiantes de la residencia escolar de la institución.

4. **Actividades Recreativas y de aprendizaje**
- Préstamo de juegos (parques, ajedrez, cartas del uno) en horas libres.
- Proyección de películas para aprendizaje integral.

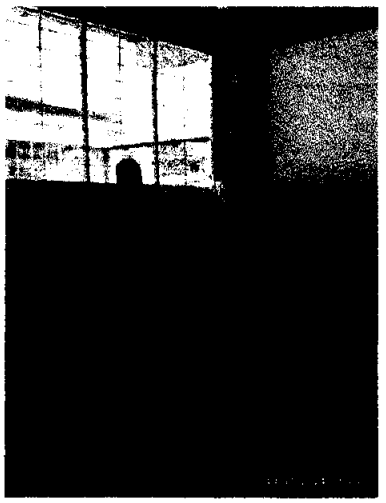
5. **Gestión de la Biblioteca**
- Organización de libros y archivo.
- Inventario de libros y recursos.
- Dar un ambiente ordenado y limpio para los que Lo usan.

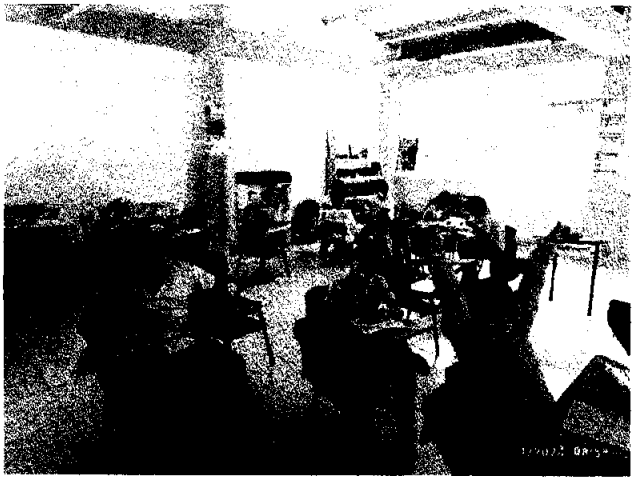
## Conclusión

Desde la Biblioteca Pública Rumiyaco he cumplido una labor muy importante apoyando la educación y fomentando la lectura en la comunidad estudiantil. Seguiré trabajando para mejorar los servicios y ofrecer un espacio de aprendizaje y recreación para todos.

**Evidencias**

- **Préstamo de Libros y fomento de la lectura**





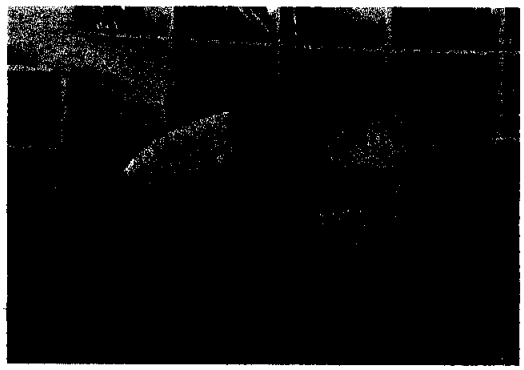

















12/11/2024 13:30



245

**FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES**
NIT 837.000.793-9
CALLE 12 NRO. 4-52 EL PICHUL
Tel: (032) 7732325 - Ext. 1
Ipiales - Colombia
culturaipial@gmail.com

Factura electronica de venta
**No. FECC 10**

| | | | | Fecha y hora Factura | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Señores** | Alcaldía Municipal de Ipiales | | | **Generación** | 11/12/2024, 10:42 |
| **NIT** | 800.099.095-7 | **Teléfono** | (602) 7734044 - Ext. 000 | **Expedición** | 11/12/2024, 10:44 |
| **Dirección** | Carrera 6 # 8-75 Ed. Cam | **Ciudad** | Ipiales - Colombia | **Vencimiento** | 11/12/2024 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Tramite tercer pago del Convenio CA-ESAL-004-2024 | 1.00 | 120,000,000.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Ciento veinte millones de pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 120,000,000.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 120,000,000.00 |
| IVA 0% | 0.00 |
| **Total a Pagar** | 120,000,000.00 |

**Observaciones:**
Se recibira elm pago a la Cuenta Corriente No. 035-0529804 del Banco de Occidente

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764079221395 aprobado en 20240910 prefijo FECC desde el número 1 al 200 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9101 Actividades de bibliotecas y archivos Tarifa 0
**CUFE:** 3be0a19f92cefe9da77a307fb2afd2c0d1844187b52e780bed250913b37baf2e100292896ca252b805508fc5453c1dc4

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica, ver en el XML

| ALCALDÍA Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | ipiales ALCALDÍA MUNICIPAL | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO DE ACTA DE ADICIÓN CONVENIO COLABORACIÓN N° 004 2024 | Código: FR-T-GC-39 | Página: 1 de 4 |
| | | | Fecha de Emisión: Julio 13 de 2023 | Versión: 1.0 |

## ACTA DE ADICIÓN No 1

| | |
|---|---|
| **Convenio de colaboración No.** | 004 DE 2024 |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES |
| **Contratante** | MUNICIPIO DE IPIALES |
| **Contratista Nit N°** | FUNDACIÓN CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZÓN ARTEAGA". 837000793-9 |
| **Representante Legal C.C.** | LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS 13.011.397 de Ipiales (N). |
| **Valor inicial** | DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE., ($214.682.929) |
| **Adición** | NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($98.100.000) M/CTE. |
| **Valor final** | TRESCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($ 312.782.929) M/CTE. |
| **Plazo inicial** | El plazo de ejecución del presente Convenio de Asociación será hasta el 30 de diciembre de 2024 a partir de la suscripción del Acta de Inicio. El convenio estará vigente hasta su liquidación |

**Es parte integrante de la presente acta:**

1. Oficio con fecha 22 de noviembre de 2024, dirigido al doctor Jorge Mauricio Guerrero Director del Departamento Administrativo de Cultura, mediante el cual el señor Libardo Amilar Rosero Cisneros, en calidad de Director Ejecutivo Casa de la Cultura de Ipiales, sustenta la solicitud de adición al convenio de colaboración 004 de 2024, oficio parte integral de la presente acta.

2. Oficio DAC 788 de fecha 25 de noviembre de 2024, por el cual el doctor Jorge Armando Naspucil chavez, Subdirector de Carnaval, solicita adicionar el convenio de colaboración N° 004 de 2024 en la suma de **NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($98.100.000) M/CTE.**, la cual sustenta de la siguiente manera:

   *"Por medio del presente en mi calidad de supervisor del Convenio 004 de octubre de 2024, suscrito con la Fundación Casa de la Cultura de Ipiales "Miguel Garzón Arteaga y el Municipio el cual tiene por objeto AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES", **autorizo la adición presupuestal por valor de NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE,** con respaldo presupuestal- Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2024. IAC.01.001107 y BPIN N° 2024523560045-1, los cual se anexan al presente junto con su justificación"*

3. Que la presente adición cuenta con disponibilidad presupuestal, con respaldo en el siguiente CDP:



Escaneado con CamScanner

| No. de CDP | Fecha del CDP | No. y denominación del rubro | Valor |
|---|---|---|---|
| 2024.IAC.01.001729 | 06/11/2024 | 2.3.2.02.02.009 | $ 98.100.000,00 |

1. El valor de la presente adición no contraviene lo dispuesto en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993 "Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales".

**Observaciones:**

El Supervisor en el presente documento deja constancia de la procedencia y concepto favorable de la adición de acuerdo con las manifestaciones del oficio DAC 788 de fecha 25 de noviembre de 2024 y certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda.

**Por lo expuesto, las partes acuerdan:**

**Primero.** - ADICIONAR el valor del Convenio de colaboración N° 004 de 2024, en la suma de **NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($98.100.000) M/CTE.**, para un valor total de: **TRESCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($ 312.782.929) M/CTE.** impuestos incluidos.

**Segundo.** - Ordenar la expedición del respectivo certificado de registro presupuestal.

La presente adición se soporta financieramente así:

| No. de CDP | Fecha del CDP | No. y denominación del rubro | Valor |
|---|---|---|---|
| 2024.IAC.01.001729 | 06/11/2024 | 2.3.2.02.02.009 | $ 98.100.000,00 |

**Tercero.** – Las demás estipulaciones del convenio de colaboración N° 004 de 2024, se mantienen vigentes tal como se contemplaron inicialmente.

**Cuarto:** El contratista se obliga al restablecimiento de las garantías correspondientes.

**Quinto.** - La presente acta se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia se firma en Ipiales, el 27 de noviembre de 2024.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | ipiales ALCALDÍA MUNICIPAL | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO DE ACTA DE ADICIÓN CONVENIO COLABORACIÓN N° 004 2024 | Código: FR-T-GC-39 | Página: 3 de 4 |
| | | | Fecha de Emisión: Julio 13 de 2023 | Versión: 1.0 |

| **MUNICIPIO DE IPIALES,** | **CONTRATISTA,** |
|---|---|
| **DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS**<br>Director Departamento Administrativo Contratación | **FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZON ARTEAGA"**<br>Nit: 837000793-9<br>Rep. Legal: **LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS**<br>C.c. No. 13.011.397 de Ipiales |
| **SUPERVISOR,**<br><br>**JORGE ARMANDO NASPUCIL CHAVEZ**<br>**Subdirector del Carnaval** | |
| **Aprobó:** David Tarcisio Villamil Rosas<br>Director Departamento Administrativo de Contratación<br>**Revisó:** Jorge Armando Naspucil Chavez<br>Subdirector del Carnaval | |



Escaneado con CamScanner

DEPARTAMENTO DE NARIÑO

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA

Logo2

| INFORMACION GENERAL DEL CDP DE INVERSION | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE CDP** | 2024.IAC.01.001729 | **NÚMERO DE LA SOLICITUD** | 2024.IAC.01.001107 |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN** | NOV.06.2024 | | |
| **CONCEPTO** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y FORMACIÓN CULTURAL A TRAVÉS DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES | | |
| **VALOR TOTAL DEL CDP** | $ 98.100.000,00 | **SON.** NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. | |

| PROYECTO DE INVERSION | |
|---|---|
| **SECCION** | AC-ADMINISTRACION CENTRAL |
| **DEPENDENCIA** | AC-7-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CULTURA |
| **SECTOR** | AC-7-33-CULTURA |
| **PROGRAMA** | AC-7-3301-PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS (3301) |
| **SUBPROGRAMA** | AC-7-3301-1603-ARTE Y CULTURA |
| **NUMERO DE PROYECTO** | 20245235600045-1 - FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN DE LECTURA A TRAVÉS DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES- 33 - CULTURA- 3301 - PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS (3301) |

| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| **OBJETO DEL GASTO** | 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES |
| **FUENTE O RECURSO** | 171 - 133.7 - SUPERAVIT ESTAMPILLA PROCULTURA |
| **PRODUCTO MGA** | 3301085 - CONJUNTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN UNA BIBLIOTECA, CON EL FIN DE FACILITAR Y PROMOVER LA DISPONIBILIDAD Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LA CULTURA CON ESTÁNDARES DE CALIDAD, PERTINENCIA Y OPORTUNIDAD. |
| **PRODUCTO CPC** | 91119 - OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA N.C.P. |
| **VALOR FUENTE** | $ 98.100.000,00 |

| FIRMA RESPONSABLES | | |
|---|---|---|
| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| **ROJAS ROJAS OSCAR MARINO**<br>TECNICO ADMINISTRATIVO | **OVIEDO HUERTAS INGRITH RUBIELA**<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTO | **CEBALLOS ERAZO ANDREA FERNANDA**<br>SUBSECRETARIA FINANCIERA |

**FECHA IMPRESIÓN:** 06/11/2024 **IP:** 192.168.45.81 **IMPRIMIÓ:** OROJAS **ELABORÓ:** OROJAS

DEPARTAMENTO NARIÑO

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES

**SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**

## REGISTRO PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2024

Logo2

Nit. 800099095

## INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE REGISTRO** | 2024.IAC.01.001976 | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | NOV.27.2024 |
| **NÚMERO DE CDP** | 2024.IAC.01.001729 | **FECHA DE EMISIÓN** | NOV.06.2024 |
| **DOCUMENTO DE CONTROL** | 0041 - CONVENIO DE COLABORACIÓN | **NUMERO CONTRATO** | 004 |
| **BENEFICIARIO** | **837.000.793 - FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES** | | |
| **CONCEPTO DEL REGISTRO** | ADICIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN 004/2024 - AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA COMO PRÁCTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES | | |
| **VALOR TOTAL DEL REGISTRO** | **$ 98.100.000,00** | **SON.** NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. | |

## PROYECTO DE INVERSION

| | |
|---|---|
| **SECCION** | AC-ADMINISTRACION CENTRAL |
| **DEPENDENCIA** | AC-7-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CULTURA |
| **SECTOR** | AC-7-33-CULTURA |
| **PROGRAMA** | AC-7-3301-PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS (3301) |
| **SUBPROGRAMA** | AC-7-3301-1603-ARTE Y CULTURA |
| **CODIGO BPIN** | 2024523560045-1 - FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN DE LECTURA A TRAVÉS DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES- 33 - CULTURA- 3301 - PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS (3301) |

## IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL GASTO** | 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES |
| **FUENTE O RECURSO** | 171-133.7 - SUPERAVIT ESTAMPILLA PROCULTURA |
| **PRODUCTO MGA** | 3301085 - CONJUNTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN UNA BIBLIOTECA, CON EL FIN DE FACILITAR Y PROMOVER LA DISPONIBILIDAD Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LA CULTURA CON ESTÁNDARES DE CALIDAD, PERTINENCIA Y OPORTUNIDAD. |
| **PRODUCTO CPC** | 91119 - OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA N.C.P. |
| **VALOR FUENTE** | $ 98.100.000,00 |

| **FIRMA RESPONSABLES** | | |
|---|---|---|
| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| **ROJAS ROJAS OSCAR MARINO**<br>TECNICO ADMINISTRATIVO | **OVIEDO HUERTAS INGRITH RUBIELA**<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTO | **CEBALLOS ERAZO ANDREA FERNANDA**<br>SUBSECRETARIA FINANCIERA |

**FECHA IMPRESIÓN:** 28/11/2024 **IP:** 192.168.45.81 **IMPRIMIÓ:** OROJAS **ELABORÓ:** OROJAS

Aseguradora Solidaria de Colombia
NIT 800 524 865-6

# PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015
. PATRICLSUSP09V4

**NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS**
**4362084073**

## PÓLIZA No: 436-47-994000061376 ANEXO: 1

AGENCIA EXPEDIDORA: PASTO — COD AGENCIA: 436 — RAMO: 47

TIPO DE MOVIMIENTO: MODIFICACION — TIPO DE IMPRESIÓN: REIMPRESION

| FECHA DE EXPEDICIÓN | | | FECHA DE IMPRESIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| 03 | 12 | 2024 | 03 | 12 | 2024 |

### DATOS DEL AFIANZADO

NOMBRE: CASA DE LA CULTURA DE IPIALES — IDENTIFICACIÓN NIT: 837.000.793-9

DIRECCION: CALLE 12 4 52 EL PICHUL — CIUDAD: IPIALES, NARIÑO — TELÉFONO: 6027732325

### DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO: MUNICIPIO DE IPIALES — IDENTIFICACIÓN NIT: 800.099.095-7

BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE IPIALES — IDENTIFICACIÓN NIT: 800.099.095-7

### AMPAROS

GIRO DE NEGOCIO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

| DESCRIPCION AMPAROS CONTRATO | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEGURADA |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | 19/06/2024 | 30/04/2025 | 31,278,292.90 |
| BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO | 19/06/2024 | 30/04/2025 | 156,391,464.50 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND | 19/06/2024 | 30/12/2027 | 15,639,146.45 |

BENEFICIARIOS
NIT 800099095 - MUNICIPIO DE IPIALES

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:

***OBJETO DE LA GARANTIA***

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE CONVENIO DE COLABORACION NO.004 DE 2024, RELACIONADO CON AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TECNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCION DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES.*******

SE ACLARA QUE EL TOMAMDOR ES LA FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZON ARTEAGA" CON NIT: 837.000.793-9

==========
POR MEDIO DEL PRESENTE CERTIFICADO SE REALIZA ANEXO DE MODIFICACION SEGUN ACTA DE ADICION No. 1 DE FECHA 27 DE NOVIEMBRE DEL 2024, DONDE SE SOLICITAR ADICIONAR VALOR ASEGURADO AL CONTRATO.
LAS DEMAS CONDICIONES NO MODIFICADAS SE MANTIENEN VIGENTES.

| VALOR ASEGURADO TOTAL | VALOR PRIMA | GASTOS EXPEDICION | IVA | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| $ ****63,765,000.00 | $ **********523,787 | $*****5,000.00 | $ ******100,469 | $ **********629,256 |

| NOMBRE INTERMEDIARIO | CLAVE | %PART | NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO | %PART | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| OLGA [illegible] | 4970 | 100.00 | | | |

DECLARACION Y AUTORIZACION: DECLARO CONOCER Y ESTAR INFORMADO QUE LOS CANALES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN, CUYOS DATOS VERACES Y FIDEDIGNOS HE SUMINISTRADO VOLUNTARIAMENTE EN EL PRESENTE DOCUMENTO, PUEDEN SER UTILIZADOS POR LA ASEGURADORA PARA REALIZAR GESTIONES DE COBRANZA, ASÍ COMO PARA EL ENVÍO DE MENSAJES PUBLICITARIOS A TRAVÉS DE MENSAJES CORTOS DE TEXTO (SMS), MENSAJERÍA POR APLICACIONES WEB, CORREOS ELECTRÓNICOS Y LLAMADAS TELEFÓNICAS DE CARÁCTER COMERCIAL O PUBLICITARIO, TODO DENTRO DEL MARCO LEGAL APLICABLE. DE ESTA MANERA, AUTORIZO EXPRESAMENTE PARA SER CONTACTADO POR LA ASEGURADORA Y/O SUS GESTORES COMERCIALES, DE COBRANZA E INTERMEDIARIOS PARA LOS FINES MENCIONADOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN, MEDIANTE LOS CANALES DE: PRESENCIAL, LLAMADAS, CORREO ELECTRÓNICO Y EN ALGUNOS CASOS MENSAJES DE TEXTO Y WHATSAPP POR MEDIO DE GESTIÓN AUTOMATIVA. EN CASO QUE DESEE CAMBIAR EL CANAL DE CONTACTO O TENER UN CANAL EXCLUSIVO PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA, POR FAVOR INFORMAR AL CORREO ELECTRÓNICO: GESTIONJUDICIALCARTERA@SOLIDARIA.COM.CO, PARA FINES COMERCIALES POR FAVOR INFORMAR AL CORREO GESTIONCOMERCIAL@SOLIDARIA.COM.CO Y PARA MODIFICAR O ACTUALIZAR SUS DATOS DE CONTACTO POR FAVOR INGRESAR A: https://www.solidaria.com.co/w/a_digitalchen?t=login

MEDIANTE LA SOLICITUD Y CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SEGURO, USTED EN CALIDAD DE TITULAR(ES) DE LA INFORMACIÓN, DE MANERA LIBRE, EXPRESA, VOLUNTARIA E INFORMADA, AUTORIZA A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA O A LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA A QUIÉN ESTE ENCARGUE, A RECOLECTAR, ALMACENAR, UTILIZAR, CIRCULAR, SUPRIMIR Y, EN GENERAL, A REALIZAR CUALQUIER OTRO TRATAMIENTO A LOS DATOS PERSONALES POR USTED SUMINISTRADOS, PARA TODOS AQUELLOS ASPECTOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y PROMOCIONALES, Y CUALQUIER OTRO RELACIONADO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL PRINCIPAL DEL REFERIDO SOCIEDAD, LO QUE IMPLICA EL USO DE LOS DATOS EN ACTIVIDADES DE MERCADEO, PROMOCIÓN Y DE SER EL CASO, CUANDO LA ACTIVIDAD COMERCIAL LO REQUIERA, LA TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE LOS MISMOS A UN TERCERO (INCLUYENDO TERCEROS PAÍSES), BAJO LOS PARÁMETROS DE LA LEY 1581 DE 2012, DECRETO 1074 DE 2015 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULE LA MATERIA. EN TODO CASO, ASEGURADORA SOLIDARIA GARANTIZA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, PRIVACIDAD Y DEMÁS PRINCIPIOS QUE IMPLIQUEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ACORDE CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE. ESTA AUTORIZACIÓN SE MANTENDRÁ POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL VÍNCULO O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LA SOCIEDAD RESPONSABLE, CONFORME LO ESTABLECIDO EN SUS MANUALES Y POLÍTICAS. IGUALMENTE DECLARO QUE HE CONOCIDO LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISPONIBLE EN: HTTPS://ASEGURADORASOLIDARIA.COM.CO/ENLACES-DE-INTERES/POLITICA-DE-PRIVACIDAD.ASPX

LAS CONDICIONES GENERALES DE SU PÓLIZA SE PUEDEN DESCARGAR DE NUESTRA PÁGINA WEB WWW.SOLIDARIA.COM.CO EN LA OPCIÓN SEGUROS – TU RESPALDO – SEGUROS PATRIMONIALES. ASEGURADORA SOLIDARIA PENSANDO EN SU TRANQUILIDAD, LO INVITA A VERIFICAR LA VALIDEZ DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A NUESTRA PÁGINA WEB WWW.SOLIDARIA.COM.CO EN LA OPCIÓN SERVICIOS – CONSULTA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO

Aseguradora Solidaria de Colombia
NIT ASEGURADOR 800.524.865-6

(415)7701861000019(8020)000000000070C0436200497

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: [illegible] Bogotá

Defensor del Consumidor Financiero – Principal: Manuel Guillermo Rueda Serrano * Celular: 312 342 6220 * Correo electrónico: defensoriasolidaria@gmail.com
Defensor del Consumidor Financiero – Suplente: Jorge Humberto Martínez Luna * Celular: 310 723 4304 * Correo electrónico: martinezlunaabogados@gmail.com
Dirección: Carrera 13A# 29-38 oficina 221 Bogotá * Teléfono: (601) 705 91 80 * Fax: (601) 741 91 60 * Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
Para mayor información le invitamos a consultar el folleto en el siguiente link de nuestra página web: https://aseguradorasolidaria.com.co/resources/site1/General/2023/Servicios/FOLLETO-DEFENSOR-CONSUMIDOR-FINANCIERO-30-01-2023.pdf

Escaneado con CamScanner

Compañía de Seguros
GRAN CONTRIBUYENTE RES 2505 DIC/93 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6601, ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Aliado Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

252

## DETALLE DE LA GARANTÍA

*Aprobado por ANA GABRIELA BURBANO SARAUZ 03-12-2024 17:11*

**Id de la garantía** CO1.WRT.15792823

**Referencia de la garantía** 436-47-994000061376

**Estado** Aceptada

**Justificación**
- Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo
- Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
- Cumplimiento - Pago de salarios

**Tipo de garantía**
- Contrato de seguro
- Patrimonio autónomo
- Garantía bancaria

**Entidad aseguradora** ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

**Numero de póliza** 436-47-994000061376

**Tomador** FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES

**Beneficiario** MUNICIPIO DE IPIALES

| Justificación | Valor del amparo | Vigencia |
|---|---|---|
| Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 156.391.464,50 COP | 30/04/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 31.278.292,90 COP | 30/04/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima Quito)* |
| Cumplimiento - Pago de salarios | 15.639.146,45 COP | 30/12/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

## DETALLE DE LA GARANTÍA

254

## DETALLE DE LA GARANTÍA

Información general
2 Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | Sí | No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | Sí No |
| **Fecha de notificación de prórroga** | 16 días para terminar *(28/12/2024 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

## Configuración financiera - Garantías

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | Sí | No | | | |
| **Garantías por lotes, grupos o etapas** | Sí | No | | | |
| **Seriedad de la oferta** | Sí | No | | | |
| **Cumplimiento** | Sí | No | | | |
| | Buen manejo y correcta inversión del anticipo | | | | |
| | % del anticipo | | 100,00 | Fecha de vigencia (desde) | 19/06/2024 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | Valor de la garantía | | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/04/2025 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | Cumplimiento del contrato | | | | |
| | % del valor del contrato | | 10,000000 | Fecha de vigencia (desde) | 19/06/2024 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | Valor de la garantía | | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/04/2025 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | Pago de salarios | | | | |
| | % del valor del contrato | | 5,00 | Fecha de vigencia (desde) | 19/06/2024 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | Valor de la garantía | | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/12/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Responsabilidad civil extra contractual** | Sí | No | | | |

**Fecha límite para entrega de garantías.** 21/06/2024 4:00:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías.** 8 días de tiempo transcurrido *(3/12/2024 3:54:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Det. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.15792823 | Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo | Contrato de seguro | 203.208.903,85 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 30/12/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aceptada | Deta |
| ☐ | CO1.WRT.15791953 | Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo | - | 0,00 COP | | | En edición | Deta |
| ☐ | CO1.WRT.15791825 | Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo | - | 0,00 COP | | | En edición | Deta |
| | CO1.WRT.14573775 | Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo | Contrato de seguro | 139.543.903,85 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 30/12/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aceptada | Deta |

Borrar Agregar

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** SI No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Giro

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Comentarios**

## Anexos del contrato

**Descripción**

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 6 # 8-75 PLAZA 20 DE JULIO EDIFICIO CAM IPIALES NARIÑO COLOMBIA

**Ubicación** CO-NAR-52356 - Ipiales

**País** COLOMBIA

**Departamento** Nariño

**Municipio** Ipiales

**Dirección** CARRERA 6 # 8-75 PLAZA 20 DE JULIO EDIFICIO CAM IPIALES NARIÑO COLOMBIA

**Codigo postal** 524061

| | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | PLAZA 20 DE JULIO | COLOMBIA > Nariño > Ipiales |

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

# CERTIFICACION PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Ipiales 27 de noviembre de 2024

Señores:

ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES
Ciudad.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de2002.

## CERTIFICO

Que la Fundación Casa de la Cultura de Ipiales identificada con NIT 837000793-9, es una entidad privada sin ánimo de lucro, a la fecha no cuenta con personal de nómina, por lo tanto, no cancela Seguridad Social, aportes de salud, ni pago de obligaciones de parafiscales.

Que el personal que hace parte de la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzón Arteaga" se encuentra vinculado mediante contrato de prestación de servicios de manera independiente, cancela lo correspondiente al sistema general dela Seguridad Social en Salud y Pensiones de acuerdo a la normatividad vigente, la base de cotización está definida en el artículo 18 de la Ley 1122 que establece que será 40%de los ingresos mensuales recibidos por el contratista.

Que para el mes de septiembre se cuenta con los siguientes contratos de prestación de servicios, que apoyan el área de Bibliotecas de la Fundación Casad de la Cultura de Ipiales.

| N° | CONTRATISTA | CEDULA | CONTRATO | VALOR | IBC LIQUIDACION |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EDWIN GABRIEL POTOSI YARPAZ | 1085942799 | OPS-230 | $ 700.000 | $ 1.300.000 |
| 2 | LEIDER ALDAIR UNIGARRO YARPAZ | 1086107496 | OPS-239 | $ 700.000 | $ 1.300.000 |
| 3 | MAIRA ALEJANDRA HERRERA JARAMILLO | 1085933434 | OPS-228 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 4 | ANDRI JULIETH ITUYAN PAZ | 1004577759 | OPS-227 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 5 | MONICA ESMERALDA DAVILA MARTINEZ | 1004578683 | OPS-231 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 6 | LINA JOHANA QUENGUAN CUMBALAZA | 1085919586 | OPS-234 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | PAULA ANDREA MORANTE BASTIDAS | 1123325470 | OPS-232 | $ 800.000 | $ 1.300.000 |
| 8 | NANCY GEOVANNA NARVAEZ REVELO | 27250250 | OPS-226 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 9 | LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS | 13011397 | OPS-235 | $ 3.348.000 | $ 1.339.200 |
| 10 | LUCELY DEL CARMEN VIVAS MOSQUERA | 37002446 | OPS-233 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 11 | LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS | 87712554 | OPS-240 | $ 500.000 | $ 1.300.000 |

Dado en Ipiales, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de 2024.

LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS
CC. No. 87.712.554 de Ipiales – Nariño
T.P. No. 111.603-T UAE JCC

260

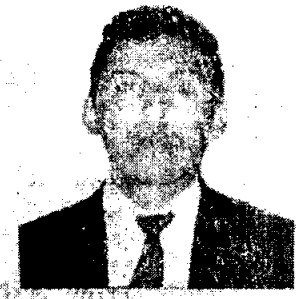
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 87.712.554
BENAVIDES BASTIDAS

APELLIDOS
LUIS IVAN

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-FEB-1972
IPIALES
(NARIÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA | A- G.S RH | M SEXO

26-SEP-1990 IPIALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2306700-00891828-M-0087712554-20170328 0054615631A 1 7084362903

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**111603-T**



**LUIS IVAN**
**BENAVIDES BASTIDAS**
**C.C. 87712554**
**RESOLUCION INSCRIPCION 117 FECHA 2005/06/22**
**UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN**

**PRESIDENTE**
**LUZ MYRIAM DIAZ MUÑOZ** 121380

FIRMA DEL TITULAR

**Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.**
**Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.**

262

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

# JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

0 8 7 B 6 F 5 2 5 8 C 8 0 E 0 2

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 87712554 de IPIALES (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 111603-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ipiales ALCALDÍA MUNICIPAL<br>Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | | |
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO ACTA DE SUPERVISION PARA TRAMITE DE PAGO | Código: FR-T-GC-49 | Página: 1 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Enero 6 de 2024 | Versión: 2.0 |

## ACTA DE SUPERVISIÓN PARA TRAMITE DE PAGO PARCIAL N°3

| | |
|---|---|
| **Convenio de colaboración** | 004 de 2024 |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES. |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales |
| **Nombres completos del Contratista** | Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>Nit. 837000793-9<br>Representante legal Libardo Amilcar Rosero Cisneros<br>C.C. No. 13.011.397 de Ipiales (Nariño) |
| **Cédula de ciudadanía número** | **expedida en:** |
| **Supervisor** **Nombre:** | Jorge Armando Naspucil Chaves |
| **Cargo:** | Subdirector de Carnaval-Departamento Administrativo de Cultura |
| **Valor inicial del contrato** | DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/I, ($214.682.929). |
| **Adición** | NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE, ($98.100.000) |
| **Valor total del contrato** | TRESCIENTO DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUVE PESOS M/CTE ($312.782.929). |
| **Forma de pago** | El municipio cancelará el valor de su aporte mediante un anticipo el 50% del valor total de su aporte correspondiente a la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($107.341.465) M/L y el 50% del valor restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($107.341.464) M/L lo cancelará a través de actas parciales que certifique el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social , que correspondan , todo con sujeción a la disponibilidad de recursos. |
| **Plazo y/o duración** | Plazo de ejecución será desde el cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de diciembre de 2024. |
| **Relacionar datos concreto de: modificaciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios, prorrogas, etc.** | |
| **Observaciones:** | |

**Aspectos económicos:**

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato inicial** | $214.682.929 |
| **Valor Adición** | $98.100.000 |
| **Valor total del contrato** | $312.782.929 |
| **Valor ejecutado** | $303.512.197 |
| **Valor a pagar** | $120.000.000 |
| **Valor por tramitar** | $9.270.732 |

| ipiales ALCALDÍA MUNICIPAL<br>Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO ACTA DE SUPERVISION PARA TRAMITE DE PAGO | Código: FR-T-GC-49 | Página: 2 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Enero 6 de 2024 | Versión: 2.0 |

**CUMPLIMIENTO**

Que durante el periodo contractual el contratista viene cumpliendo a satisfacción con las obligaciones establecidas enel convenio, de acuerdo al INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN con fecha de 11 de diciembre de 2024.

**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

Que el contador LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS con TP 111603- T, certificó que la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga" no cuenta con personal de nómina, por lo tanto, no cancela seguridad social, aportes de salud, ni pago de obligaciones de parafiscales. Que el personal que hace parte de la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga", se encuentra vinculado mediante Contrato de Prestación de Servisios, de manera independiente, cancela lo correspondiente al Sistema General de la Seguridad Social en Salud y Pensiones, de acuerdo a la normatividad vigente, la base de cotización está definida en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 que establece que será del 40% de los ingresos mensuales recibidos por el contratista.

**PAGO**

Es procedente el pago ya que en el convenio se establecio el pago del 50% del valor restante del convenio, a través de actas parciales por lo anterior AUTORIZO el TERCER PAGO PARCIAL, que equivale a CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($120.000.000) M/L, el cual se ajusta a la forma de pago establecida en el contrato.

Para constancia se firma en Ipiales, el 11 de diciembre de 2024

| **SUPERVISOR** | **CONTRATISTA** |
|---|---|
| **Nombre:** Jorge Armando Naspucil Chaves<br>**Cargo:** Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura | **Nombre:** Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>**R.L.** Libardo Amilcar Rosero Cisneros |

Revisó: Jorge Armando Naspucil Chaves
Cargo: Subdirector del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura

Elaboró: Luisa Fernanda Guzmán Torres
Cargo: Apoyo Jurídico

# INFORME DE EJECUCIÓN
# FUNDACIÓN CASA DE LA CULTURA DE IPIALES
# PERIODO 01 DE DICIEMBRE 2024 A 14 DE ENERO DE 2025

# 1. INTRODUCCION

El informe que se presenta, es un compromiso que hace parte de la gestión de las bibliotecas públicas del municipio de Ipiales, en el marco del proyecto denominado "AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS CON LA PROYECCION DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DE IPIALES" Incluye un balance de las actividades realizadas en el periodo correspondiente 1 de diciembre a 30 de diciembre 2024.

Para tal fin las Bibliotecas públicas, brindan un informe que se adapta según corresponde a cada biblioteca del municipio, en el cual cada bibliotecario se encarga de diligenciarlo, donde se presentan las actividades, servicios, programas y gestiones realizadas por las bibliotecas.

## DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CONVENIO

## SERVICIOS EN BIBLIOTECA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA:

Durante el mes de diciembre la biblioteca pública municipal casa de la cultura de Ipiales "Miguel garzón Arteaga" cumplió a cabalidad con la prestación de servicios a la comunidad, con actividades y programas que fortalecen el conocimiento, el arte y el desarrollo de la comunidad en general, estando a disposición de los usuarios. Realizamos durante este periodo actividades de promoción de lectura, servicio de información local, actividades culturales, y apoyo en diversas actividades.

1. **Consulta en la biblioteca o consulta en salas:**

Nuestros usuarios visitan la biblioteca municipal con el fin de leer, investigar, explorar las colecciones, con fines académicos, culturales y recreativos.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 3152 |
| **TOTAL** | | **3152** |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*

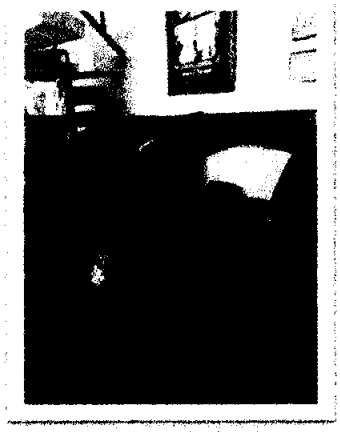


*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

**2. Programa de formación de usuarios:**

Se realiza actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y forman a los usuarios en diferentes habilidades, inducciones a la biblioteca, visitas guiadas, uso del catálogo de la biblioteca, habilidades computacionales, talleres de diversa índole.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 1058 |
| **TOTAL** | | **1058** |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



***Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal***



***Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal***



***Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal***



***Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal***

### 3. Maletas viajeras:

La maleta viajera, llega a diversos lugares con la finalidad que el material que tiene la biblioteca pública municipal sea de utilidad para las comunidades en general. Este material sale de la biblioteca y llega a los lugares donde se necesitan, hogares, CDI, instituciones educativas entre otros.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 617 |
| **TOTAL** | | **617** |

**Fuente: La llave del Saber – 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

**4.Préstamo externo:**

Se realiza la afiliación de usuarios, para poder acceder a los servicios de préstamo de materiales, se realiza la devolución de los materiales prestados, si el usuario lo requiere se realiza la renovación del préstamo.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 550 |
| **TOTAL** | | **550** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

**5. Cine:**

El cine se comparte desde la habilidad de ver y apreciar la escena cinematográfica desde sus diferentes capacidades académicas, fortaleciendo los aprendizajes. Por otra parte, profundizamos en el tema de producción de cine, con un circuito de capacitación cinematográfica contando de cuatro cursos presenciales

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 355 |
| **TOTAL** | | **355** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

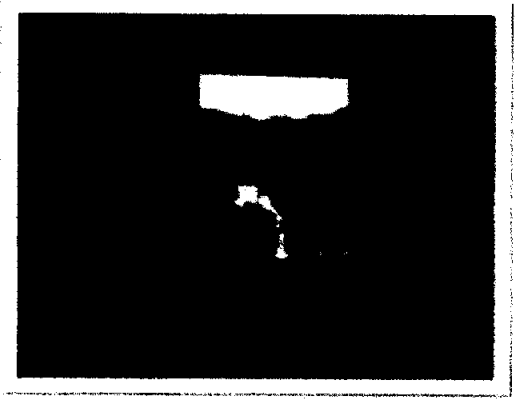


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

## ESCUELAS DE FORMACIÓN

Las escuelas de formación juegan un rol fundamental dentro de la institución y dentro de la comunidad, puesto que los niños, niñas y adolescentes hacen uso de este programa de forma comprometida. Por otra parte, estas escuelas de formación es la oportunidad para que los más pequeños inicien su formación artística.

### 1. Escuela de Formación en Música:

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 456 |
| **TOTAL** | | **456** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*

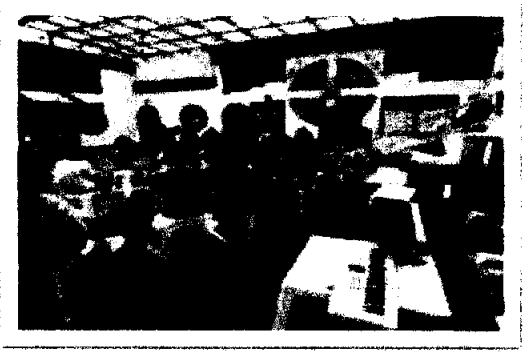


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

**2.Escuela de formación de Pintura y dibujo:**

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 240 |
| **TOTAL** | | **250** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal*

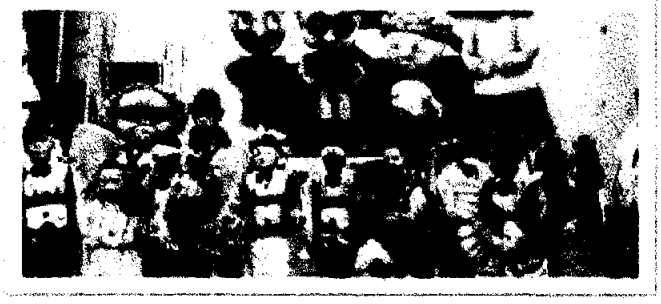


*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

**PROGRAMAS**

1. **Programa Biblioteca Escuela:**

La biblioteca recibe a las instituciones educativas, y entidades de desarrollo pedagógico, con la finalidad de unir fundamentos para la construcción de nuevos espacios de lectura, cultura y aprendizaje.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 2300 |
| **TOTAL** | | **2300** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



***Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal***

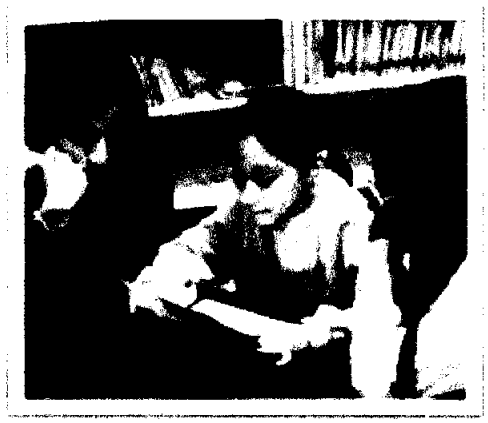


***Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal***



***Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal***



***Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal***

## 2. Programa de Clubes de Lectura Infantil y Juvenil:

Los programas de lectura, escritura y oralidad, aportan en el desarrollo intelectual de personal y espiritual de los usuarios que pertenecen a nuestros clubes de lectura.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 458 |
| **TOTAL** | | **458** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal*

### 3. Presentaciones Artísticas

Las presentaciones artísticas dentro de los servicios que presta la biblioteca pública casa de la cultura y la fundación casa de la cultura de Ipiales son fundamentales para el desarrollo cultural de nuestra región, apoyando las diversas habilidades artísticas locales, y también presentando muestras de teatro, música, literatura y pintura dentro del marco de la formación ciudadana desde los principios de las artes y los saberes.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 1822 |
| **TOTAL** | | **1822** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



*Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*

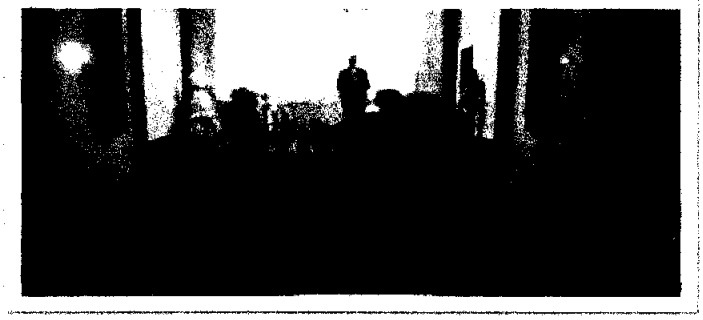


*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*



*Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal*

## 4. LA LECTURA CURA Y VIERNES DE CUENTOS

La lectura cura y viernes de cuentos dentro de los servicios que presta la biblioteca pública casa de la cultura y la fundación casa de la cultura de Ipiales son fundamentales para el desarrollo cultural y el apoyo fuera de las instalaciones, llevar la lectura como pedagogía de bienestar y acompañar a la comunidad, llevar la palabra escrita con el fin de compartir espacios seguros de aprendizaje. La literatura como un espacio reparador y como un refugio para toda la comunidad.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 450 |
| **TOTAL** | | **450** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 2: Hospital civil de Ipiales*



*Imagen 3: Hospital civil de Ipiales*



## 5.PROGRAMA EXTENSIÓN BIBLIOTECARIO - PROMOCIÓN DE LECTURA

Este programa se realiza con el objetivo de fomentar la lectura y el amor por los libros en adultos mayores, mejorando su calidad de vida, estimulando su mente., con el proceso lector los adultos mayores, fortalecen la memoria, reducen el estrés, mejora la calidad del sueño e incluso ayuda a combatir enfermedades degeneraditas como el Alzheimer, reduce la ansiedad y mejora el rendimiento del cerebro. La lectura acompaña de manera integral en todas las etapas del ser humano.

| Biblioteca | Fuente de Verificación | Número de usuarios atendidos |
|---|---|---|
| Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura | Llave del saber | 260 |
| **TOTAL** | | **260** |

**Fuente: La llave del Saber- 2024**



*Imagen 1: Centro Educativo Hermann Gmeiner*



*Imagen 2: Centro Educativo Hermann Gmeiner*

## 1. STRATEGIA COMUNICATIVA

| NOMBRE DE LA ESTRATEGIA | MEDIO | NOMBRE Y ENLACE DEL MEDIO | NUMERO DE PUBLICACIÓN/ ALCANCE DE PERSONAS |
|---|---|---|---|
| | | **Canal de YouTube** | 20 |
| La Biblioteca te informa | Redes Sociales | https://www.youtube.com/watch?v=erGgCHiBW_M<br><br>https://www.youtube.com/watch?v=GSJepGv2MyI<br><br>https://www.facebook.com/share/v/KRkYDfSyDNFGBYWG/ | |
| | | **Página de Facebook**<br>https://www.facebook.com/100004065971870/videos/391462676702326 | 3200 |
| | Radio | **Caracol Radio Ipiales** | |

## 2.3 BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN LORENZO QUENGUAN CORREGIMIENTO DE SAN JUAN

### (Del 1 al 27 de noviembre a 30 de Diciembre 2024)

### Servicios y programas:

1. **Consulta en la biblioteca o consulta en sala:**

Servicio que facilita el acceso a la información para todo tipo de público con las diferentes colecciones: general, colección local, de referencia, infantil, revistas y audiovisual, estas consultas son realizadas de manera presencial, per medio de redes sociales, whatsApp, Facebook.

Dentro de este servicio se encuentran: devolución de material de préstamo externo, lectura en la biblioteca, materiales consultados en sala, orientación para consulta, renovación de préstamo de libros, servicio de referencia, visita a la biblioteca.

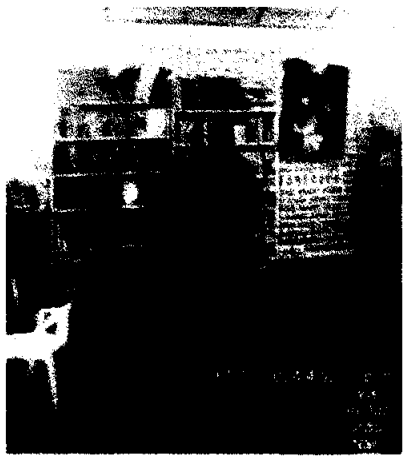
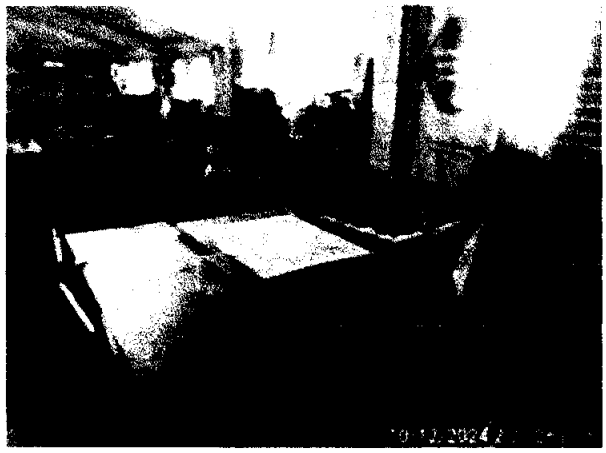
Hacen parte todo público que desea hacer sus diferentes consultas o actividades.
Usuarios que dedican su tiempo para observar y leer literatura infantil, literatura para adultos y literatura juvenil.
Consulta de material de referencia
Estudiantes realizan diferentes consultas y trabajos de diferentes materias.
Realización de tareas en sala general y consulta en internet
Estudiantes hacen préstamo de juegos de pensamiento.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 41 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



| Imagen 1: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 2: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |
|---|---|
|  |  |
| Imagen 3: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | Imagen 4 Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan |

2. **Programa de formación de usuarios** "Conoce tu Biblioteca":

Los grupos que usualmente asisten a la biblioteca Juan Lorenzo Quenguan se les da a conocer los servicios, programas y funcionamiento de las bibliotecas públicas. Hacen parte de este servicio: reunión o actividades de la comunidad, lectura en voz alta en centros agrupados, charlas de interés comunitario, talleres de creación audiovisual.

Se atiende a grupos de niños para dar información acerca de actividades que se vienen desarrollando en la biblioteca ya que les fortalece y estimula su imaginación y lectoescritura para su formación académica.

Capacitaciones y encuentros demás comunidad que ingresa sobre el manejo y la importancia de tener una llave del saber.

Encuentros de grupos para realizar trabajos estudiantiles y consultas en internet

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 45 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 3. Maleta familiar:

Servicio para incentivar la lectura en familia, quienes pueden acceder a un mayor número de libros y por un periodo de tiempo más amplio.

Madres de familia, docentes dim familiar, llevan libros álbum para niños entre edad de 0 año a 5 años en la cual iniciaran lectura a temprana edad y despertar el ánimo por la lectura.

Este espacio esta basado en lectura en familia, ya que es una manera de hacer llegar un libro a casa a familias que no tienen acceso a la biblioteca y dedican sus tiempos libres a la lectura con sus hijos.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 2 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Imagen 1: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 4. Cuenta Cuentos:

El programa de animación a la lectura se realiza de manera presencial y virtual en las redes sociales como página de Facebook, WhatsApp entre otras con programas variados dependiendo de la biblioteca (Hora del Cuento, audio cuentos, entre otros), en donde se cultivan las estrategias de lectura en voz alta y la conversación. se busca estimular el disfrute de la lectura, la capacidad de seguir un relato y el placer de escuchar una voz, con la intención de continuar la formación lectora a partir del goce de la palabra escrita y oída con la ayuda de las nuevas herramientas informáticas

En las vacaciones recreativas se realizó talleres de lectura, manualidades con material reciclado alusivas a navidad, rezo de la novena, también se realizó juegos autóctonos.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 50 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cuenta cuentos- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 5. Préstamo de libro para llevar a casa:

El préstamo externo de material bibliográfico se lo realiza de manera presencial donde usuarios se acercan hacia la biblioteca y hacen su diferente préstamo de libro para llevar a casa.

Llevar un libro en préstamo es de mucha alegría ya que sacan un tiempo para la lectura y se olvidan un poco de la tecnología.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 4 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Préstamo de libro Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 6. Cine Infantil:

El cine como un instrumento de aprendizaje permite abrir las puertas para acercar al niño a la construcción de espacios para pensar, reflexionar e interactuar a partir del contenido que nos brindan los medios audiovisuales, ya que los niños aprenderán valores y contravalores necesarios para

desarrollarse como personas intelectualmente reflexivas, despertando la curiosidad y formando un hábito hacia esta práctica.

Películas orientadas e inspiradas en valores y fiestas navideñas para los niños y niñas. Se comparte y se dialoga

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 38 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Cine infantil Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

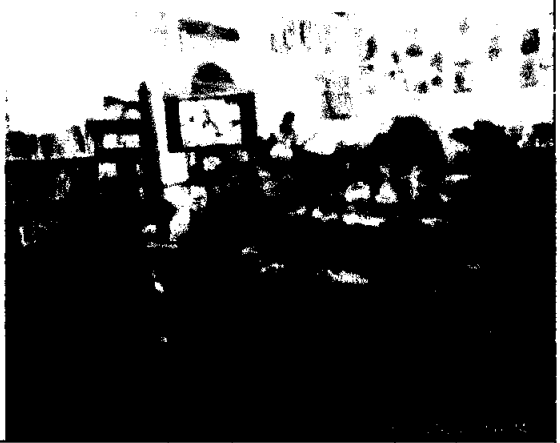


Imagen 4 Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 7. Cine familiar:

Espacio de encuentro y convivencia con usuarios que visitan la biblioteca, con la utilización de producciones cinematográficas a través de medios audiovisuales presenciales los cuales tienen relación con la literatura y el legado de la cultura escrita que es llevada a la pantalla mostrando el

mundo de los libros, las bibliotecas, los editores, los escritores y por supuesto los lectores donde se puede apreciar esa relación mágica en las charlas y foros que se propician en estos espacios.
Las actividades familiares es el mejor tiempo para disfrutarlo con los hijos, dando a conocer porque es navidad, que son los regalos y porque reunirse grupo de personas en casas para realizar las novenas.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 35 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

### 11. Senderos de lectura:

Visitas presenciales realizadas a diferentes veredas, para llegar a la población de zonas en las cuales sus habitantes no tienen acceso a la biblioteca pública, con material bibliográfico para llevar a cabo actividades de lectura.
Ayuda a mejorar su relación con la comunidad, mas dialogo entre compañeritos, compartir la fuente de llegada del niño jesus y participar con la tradición de año viejo para despedir el año 2024.

| Biblioteca | Número de usuarios atendidos | Fuente de Verificación |
|---|---|---|
| Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan | 60 | Llave del saber |

Fuente: La llave del Saber- 2024



Imagen 1: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

Actividades que se desarrollan en las redes sociales en las que los niños y niñas dan a conocer sus lecturas virtuales para que sus familiares, amigos reaccionen con un like y pongan sus comentarios aserca de los textos leidos, esto con el fin de que los usuarios bayan perdiendo el miedo a enfrentarse a un publico.

Ademas se realiza poscat de cuentos, fraces de autores colombianos en esta oportunidad dando a conocer el autor EDUARDO GALEANO con el fin de que las personas escuchen y saquen sus propias reflexiones y opiniones.



5 de Diciembre salida a Bogota para reunion de socializacion de actividades y plan de desarrollo que se realizaran en las bibliotecas para el proximo año 2025.





**Total visitas atendidas 280.**

## 1. ESTRATEGIA COMUNICATIVA

La estrategia comunicativa en las bibliotecas públicas del municipio, hace referencia al uso de nuevas posibilidades para promocionar los servicios y programas de las bibliotecas, sirve para informar, persuadir, recordar y así lograr una óptima comunicación con los usuarios con el fin de captar el interés y motivarlos para que los utilicen.

Se implementan acciones destinadas a lograr una comunicación efectiva. Para ello se emplean diversas herramientas de Internet tales como el correo electrónico, el chat, las páginas Web y las redes sociales, entre otras.

| | | |
|---|---|---|
| La Biblioteca te informa. | Redes sociales | Página de Facebook Biblioteca Publica Juan Lorenzo Quenguan https://www.facebook.com/bpjuanlorenzo.quenguan.3 whatsapp |
| La Biblioteca te informa | Radio | Musicalísima stereo |

**BIBLIOTECA POPULAR FRONTERIZA**

**CORREGIMIENTO LA VICTORIA**

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**Periodo comprendido:** del 01 de diciembre a 31 de diciembre de 2024

**Nombre del responsable:** Monica Esmeralda Davila Martinez.

**Cargo:** Bibliotecaria.

**Actividades desarrolladas:**

Dentro de la Biblioteca Popular Fronteriza se realizó varias actividades que se brindan de la mejor manera, esto con fin de llegar a toda la comunidad, estas actividades se describen a continuación y se muestra el total de asistencias y sus respectivas líneas de servicio, con bases en llave del saber.

| Línea de Servicio | Total Asistencias |
|---|---|
| PRÉSTAMO EXTERNO | 50 |
| ACCESO A INTERNET | 139 |
| REFERENCIA | 60 |
| FORMACIÓN DE USUARIOS / ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL | 0 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA | 76 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL | 1050 |
| ACTIVIDADES Y FORMACIÓN COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL | 89 |
| CONSULTA EN SALA | 111 |

En la tabla anterior se muestra el total de asistencias frente a los servicios que presta la Biblioteca Popular fronteriza, con un total de asistencias de **1575** donde cabe recalcar que la cantidad de actividades a las que asiste un usuario, entendiendo que la misma persona puede utilizar varios servicios, durante la misma visita - (por ejemplo, consulta en sala y préstamo externo). Por lo tanto, el número de asistencias por lo general es diferente al número de usuarios y al de visitas siendo el total de visitas de **1024** usuarios.

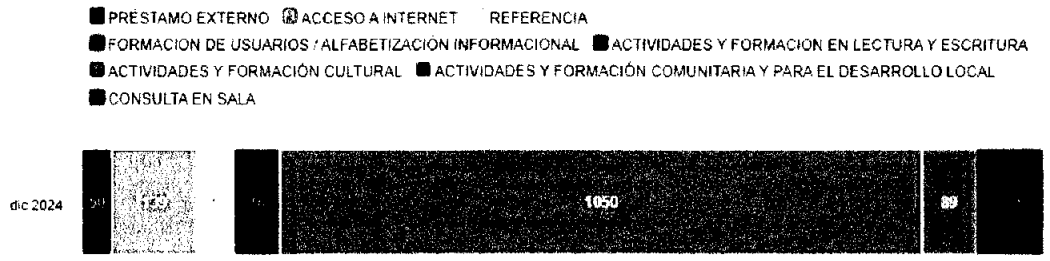
## TOP DEPARTAMENTAL

Reconociendo la diversidad de las bibliotecas públicas del país con relación a sus recursos físicos, de personal y tecnológicos, las bibliotecas adscritas de agrupan en tres categorías (Pequeña, Mediana, Grande) de acuerdo con la ponderación de tres variables: Número de volúmenes, área construida y puestos de lectura.
De acuerdo con la cantidad de visitas recibidas y reportadas durante el periodo del informe, se establece la siguiente posición para la biblioteca...

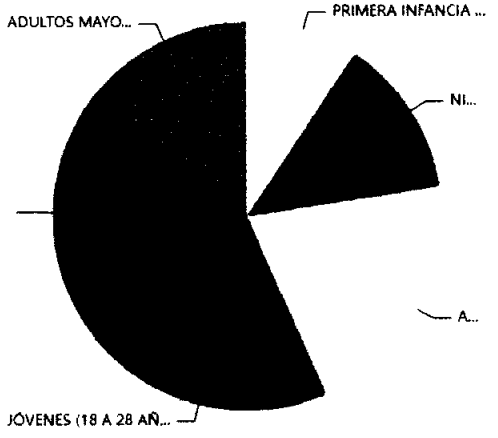
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Total de bibliotecas en el departamento** | 59 | **Categoría de la biblioteca** | PEQUEÑA |
| **Puesto que ocupa la biblioteca en su categoría** | 1 | **Total de bibliotecas en su categoría** | 59 |

| # | Municipio | Centro Poblado | Nombre | Visitas | Asistencias | Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | TANGUA | TANGUA | BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ | 981 | 1.541 | 0 |

**Asistencias por Línea de servicios**




## RANGO DE EDAD



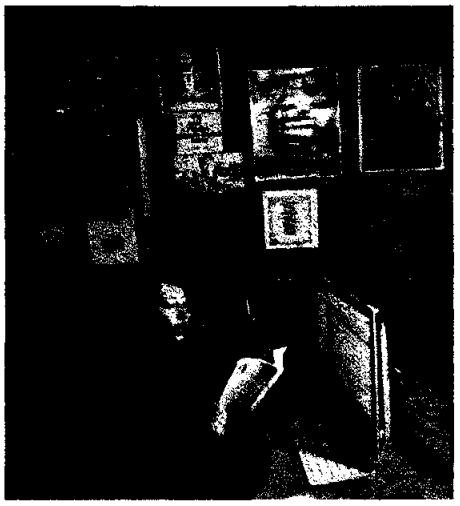

| Rango de Edad | Porcentaje | Visitas |
|---|---|---|
| PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS) | 9.38% | 96 |
| NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS) | 13.18% | 135 |
| ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS) | 20.80% | 213 |
| JÓVENES (18 A 28 AÑOS) | 21.29% | 218 |
| ADULTOS (29 A 59 AÑOS) | 21.29% | 218 |
| ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) | 14.06% | 144 |

- **PRESTAMO EXTERNO:** en este servicio encontramos a los usuarios que llevan los libros hasta su casa en modo préstamo.
- **ACCESO A INTERNET:** Este servicio se lo brinda a los usuarios que necesiten una investigación por medio de redes y solicitan este servicio para consulta en sala.
- **REFERENCIA:** El servicio se lo brinda a todos los usuarios que necesiten resolver una duda o para su orientación.

- **FORMACION DE USUARIOS:** este servicio se da a los usuarios que necesiten una orientación en servicios bibliotecarios y la organización bibliotecaria.
- **ACTIVIDADES Y FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA:** este servicio es externo se brinda a otras instituciones y se realiza promoción de lectura y escritura en cada institución.
- **ACTIVIDADES Y FORMACION CULTURAL:** en este se brinda a los usuarios acceso a juegos y lúdica, cine infantil y juvenil, actividades de dibujo y pintura, así como también se brinda para toda la comunidad un espacio radial, donde se promociona los servicios de la biblioteca y se mantiene viva la lectura, con novelas y cuentos al aire.
- **ACTIVIDADES Y FORMACION COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL:** Este servicio funciona con el préstamo de espacios y equipos para el desarrollo de actividades de la comunidad tanto educativas, sociales, culturales y de servicio.
- **CONSULTA EN SALA:** Este servicio se desarrolla con usuarios que realizan sus investigaciones dentro de las instalaciones de la Biblioteca Popular Fronteriza.

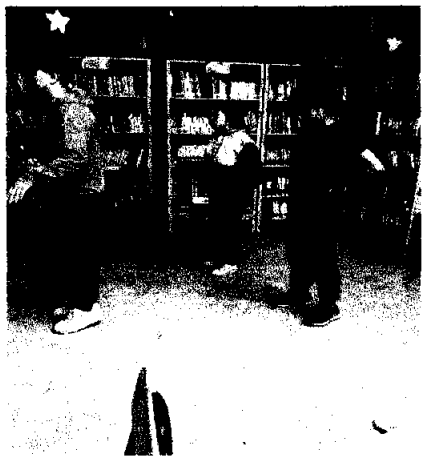
**ANEXO ACTIVIDADES.**

1. **ACTIVIDADES Y FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA:**



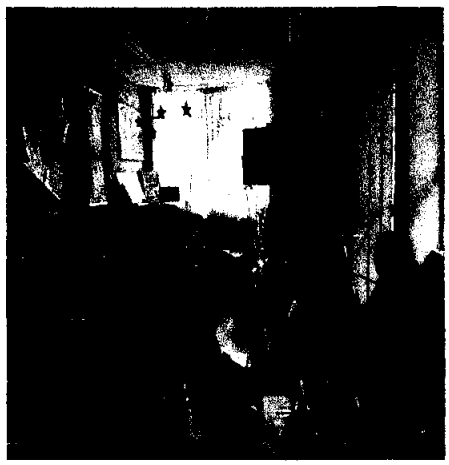


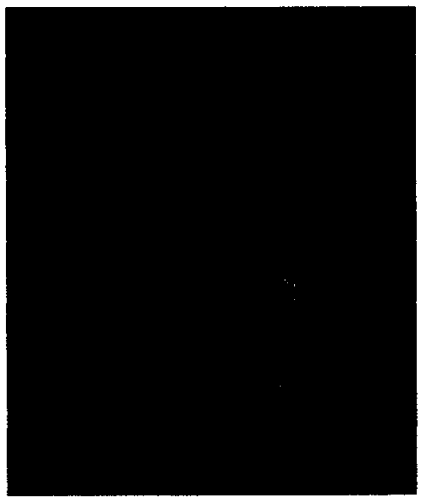

## 2. ACTIVIDADES Y FORMACION CULTURAL













## 3. ACTIVIDADES Y FORMACION COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL:



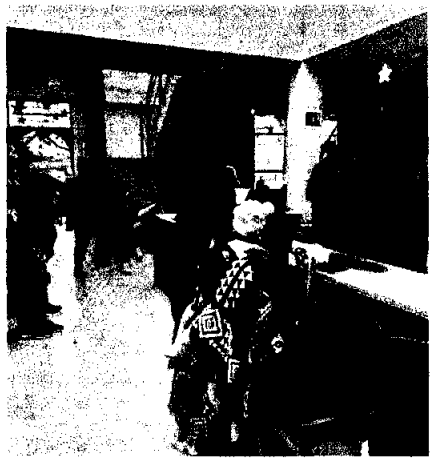






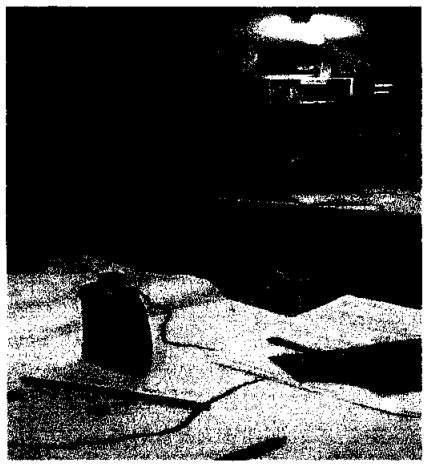






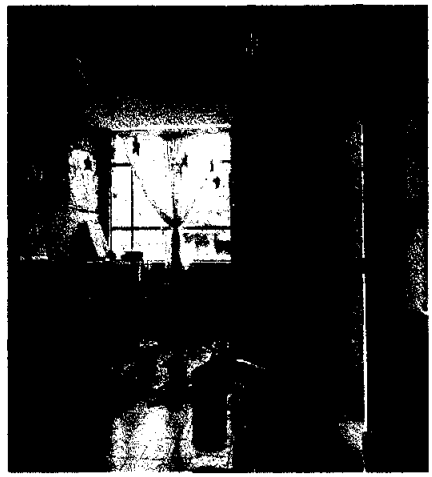
**4. CONSULTA EN SALA:**

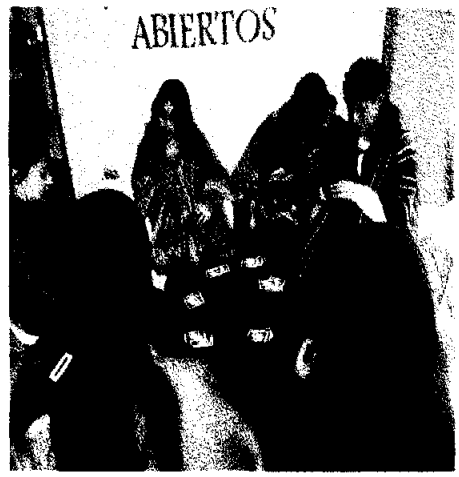







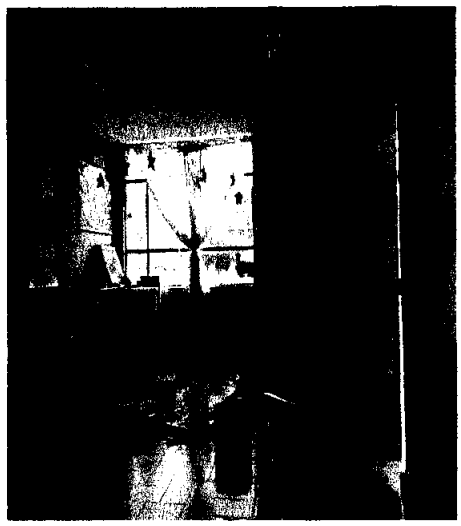
**5. JUEGO Y LUDICA:**









**Reporte de Actividades**

**Biblioteca Pública Rumiyaco - Corregimiento Jardines de Sucumbíos**

**Periodo:** 1 de diciembre al 31 de diciembre 2024

**Responsable:** Paula Andrea Morantes Bastidas

**Cargo:** Bibliotecaria

## Introducción

Durante el periodo del 1 de diciembre al 31 de diciembre 2024, la Biblioteca Pública Rumiyaco Jardines de Sucumbíos ha desarrollado diversas actividades para el desarrollo de espacios de entretenimiento. En proyección de películas y lecturas de libros para la comunidad de el empalme y sus alrededores

## Actividades Desarrolladas

1. **Préstamo de Libros y Recursos:**
- Préstamo de libros a personas de la comunidad de el Empalme.
- Orientación en la selección de libros.

2. **Fomento de la Lectura:**
- Desarrollo de actividades y formación en lectura.
- Compartir lecturas en salones de clase.

3. **Actividades Recreativas y de aprendizaje**
- Préstamo de juegos (parques, ajedrez, cartas del uno) en horas libres.
- Proyección de películas para aprendizaje integral.

4. **Gestión de la Biblioteca**
- Organización de libros y archivo.
- Inventario de libros y recursos.

## Conclusión

Desde la Biblioteca Pública Rumiyaco he cumplido una labor muy importante apoyando la educación y fomentando la lectura en la comunidad estudiantil. Seguiré trabajando para mejorar los servicios y ofrecer un espacio de aprendizaje y recreación para todos.

## Evidencias















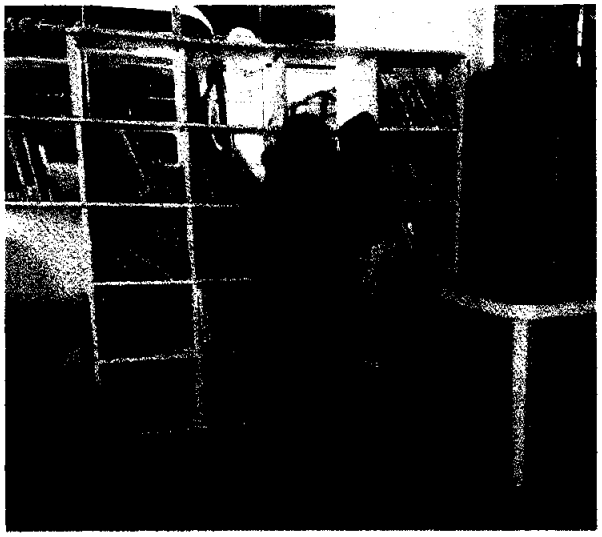

23/12/2024 7:43














23/12/2024 17:44



| ALCALDÍA MUNICIPAL DE ipiales NIT.800099095-7 | Proceso: **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | Código: **FR-T-GC-47** | Página: **1 de 8** |
|---|---|---|---|
| | Subproceso: **N/A** | Fecha de Emisión: **Febrero 23 de 2024** | Versión: **2.0** |
| | Nombre del Procedimiento: **FORMATO INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION** | | |

| **Informe Ejecución** | | | |
|---|---|---|---|
| **Informe No.** | **4-FINAL** | **Fecha 14 DE ENERO. DE 2025** | |
| **Contrato/Convenio No.** | ESAL-CA 004 DE 2024 | | |
| **Objeto del contrato/convenio** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS ,TECNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCION DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNIPIO DE IPIALES | | |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales | | |
| **Contratista** | **LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS** | | |
| **Supervisor** | Nombre: **LUIS MIGUEL ROSERO MONTENEGRO**<br>Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CARNAVAL | | |
| **Valor inicial** | **$214.682.929** | | |
| **Adiciones** | **$98.100.000** | | |
| **Valor total** | **$312.782.929** | | |
| **Forma de pago** | El municipio cancelará el valor de su aporte mediante un anticipo el 50% del valor total de su aporte correspondiente a la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($107.341.465) M/L y el 50% del valor restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($107.341.464) M/L lo cancelará a través de actas parciales que certifique el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social , que correspondan , todo con sujeción a la disponibilidad de recursos. | | |
| **Plazo** | 7 MESES | | |

| **Control de inicio, suspensiones, reinicios y prórrogas** [relacionar cuantas situaciones puedan presentarse] | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de firma del contrato/convenio** | 19 DE JUNIO DE 2024 | | | | |
| **Fecha de inicio** | 19 DE JUNIO DE 2024 | | | | |
| **Fecha de terminación** | 31 DE ENERO 2025 | | | | |
| **Fecha de suspensión No. 01** | | | | | |
| **Fecha de finalización de la suspensión No. 01** | | | | | |
| **Fecha de reinicio No. 01** | | | | | |
| **Fecha de terminación según reinicio No. 01** | | | | | |
| **Fecha de suspensión No. 02** | | | | | |
| **Fecha de finalización de la suspensión No. 02** | | | | | |
| **Fecha de reinicio No. 02** | | | | | |
| **Fecha de terminación según reinicio No. 02** | | | | | |
| **Periodo** (Relacionar el periodo correspondiente al pago) | | **De** | 19/06/2024 | **a** | 30/01/2025 |

| **Obligaciones del contratista** | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **Obligaciones** (Relacionar las obligaciones del contrato/convenio) | **Descripción de la ejecución** (Qué, cómo, cuándo, dónde, cuánto y anexar registro de actividades) | **Estado de ejecución** (Pendiente- en proceso- cumplida) |
| **Específicas del contrato/convenio** | | | |
| 1. | Consulta en Biblioteca | Las Bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales disponen de materiales de lectura (CD'S, Colecciones Bibliográficas, material audiovisual, producciones literarias regionales para ser usados y consultados libremente por los usuarios, en modalidad de estantería abierta, especialmente por la población de primera infancia y sus familias. Esta | Cumplida |

305



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | estrategia se realizará de manera presencial en las bibliotecas teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Biblioteca Nacional de Colombia. | |
| 2. | Programa de Formación de Usuarios "Conoce Tu Biblioteca" | Programa orientado y dirigido a usuarios, grupos de personas e instituciones que, mediante un conjunto de actividades de carácter pedagógico, estimulan el uso adecuado de las bibliotecas, por medio de visitas guiadas, sesiones de informática básica para primera infancia niños, jóvenes, adultos y sus familias del sector urbano y rural, programa que se realiza en las tres bibliotecas públicas del municipio de Ipiales y la Biblioteca Rural Itinerante de Jardines de Sucumbíos, durante todo el año. | Cumplida |
| 3. | Maletas Viajeras | Programa de promoción de lectura que busca llegar a los sectores los cuales no tienen acceso a la biblioteca, y/o al material bibliográfico. La maleta viajera consta de una colección bibliográfica de más de 30 libros de ciertas temáticas seleccionada de acuerdo con las necesidades de la población von la cual se va a trabajar. La maleta viajera consiste en organizar en un morral una pequeña colección del material bibliográfico que se encuentra en las tres bibliotecas públicas del municipio de Ipiales y la Biblioteca Rural Itinerante de Jardines de Sucumbíos, durante todo el año, para que viaje con docentes a las diferentes instituciones por un determinado tiempo, y con ello brindar la posibilidad a la comunidad de acceder a los libros y la lectura. Una vez el material bibliográfico es regresado a la biblioteca se realiza la respectiva desinfección, según orientaciones de la Biblioteca Nacional de Colombia. | Cumplida |
| 4. | Maleta Familiar | Facilita el acceso al material bibliográfico por parte de niños y familias en la zona rural y urbana, para el fomento del hábito lector, facilitando la realización de un proyecto de vida y el mejoramiento de su calidad humana. | Cumplida |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Para acceder al servicio de la maleta familiar se debe realizar la solicitud, en cualquiera de las tres bibliotecas públicas del municipio de Ipiales y/o en la Biblioteca Rural Itinerante de Jardines de Sucumbíos, las personas que estén afiliadas tiene acceso a esta maleta que consta de una colección de 15 a 20 libros seleccionados a gusto por la persona que solicite el servicio y será prestada por un periodo de tiempo de 20 días y de igual manera se realiza la respectiva recepción del material bibliográfico, según los lineamientos y orientaciones de la Biblioteca Nacional de Colombia | |
| 5. | Préstamo Domiciliario | Servicio permite que los materiales de lectura sean utilizados por fuera de las bibliotecas. Las bibliotecas públicas son las únicas entidades que prestan este servicio de forma gratuita y si distinción. Por esta razón, el préstamo externo es una de las contribuciones más efectivas para favorecer la disponibilidad, el acceso y el uso de los materiales de lectura, se pueden constituir en una estrategia para medir el impacto de la promoción y animación de la lectura que lleva a cabo en las bibliotecas. El préstamo es un medio por el cual se permite al usuario retirar un determinado número de libros para utilizar fuera de las bibliotecas. Los libros quedan registrados a nombre de la persona que los va a leer, el usuario puede conservarlos durante un tiempo determinado, el cual se encuentra registrado en la base de datos de las bibliotecas y en el calendario que se encuentra pegado al respectivo material. El tiempo de préstamo de un libro varía de acuerdo con el tiempo de obra, el formato y el número de ejemplares que conforman la colección, en general suelen ser 15 días de préstamo. Las bibliotecas establecen un apolítica de préstamo de los distintos tipos de libros y material audiovisual, lo cual permite, | Cumplida |

307



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | además, establecer una relación más clara entre las bibliotecas y el usuario. Esta estrategia se ejecuta teniendo en cuenta todos los decretos locales, regionales y nacionales que reglamenta LOS nuevos lineamientos de la biblioteca Nacional de Colombia. | |
| **Generales del contrato/convenio** | | | |
| 1. | Cuenta Cuentos | Desarrollo del programa de animación a la lectura de manera presencial y virtual (hora de cuento, audio cuentos, lecturas en tiempos de WhatsApp, entre otros), en donde se cultivan las estrategias de lectura en voz alta y la conversación, enfocado en un componente académico en búsqueda de mejorar los resultados de pruebas externas. Se busca estimular el disfrute de la lectura, la capacidad de seguir un relato y el placer de escuchar una voz, con la intención de continuar la formación lectora a partir del goce de la palabra escrita y oída con la ayuda de las nuevas herramientas informáticas, creando contenidos multimedia y programando encuentros de manera presencial en instituciones, CDI'S, entre otros lugares no convencionales, programa que se realiza en las tres bibliotecas públicas del municipio de Ipiales y la BRI de Jardines de Sucumbíos, durante todo el año. Dirigido a la población rural y urbana. | CUMPLIDA |
| 2. | Cine Infantil | El cine como un instrumento de aprendizaje permite abrir las puertas para acercar al niño a la construcción de espacios para pesar, reflexionar e interactuar a partir del contenido que nos brindan los medios audiovisuales, ya que los niños aprenderán valores y contravalores necesarios para desarrollarse como personas intelectualmente reflexivas. El objeto principal del programa es dar a conocer los elementos que rodean el cie relacionado con la literatura infantil: cuentos fabulas, que han sido producidas en el cine, despertando la | CUMPLIDA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | curiosidad y formando un hábito hacia esta práctica, utilizando las posibilidades que ofrece el internet y de manera presencial realizando las actividades en lugares no convencionalès en las zonas rurales y urbanas del municipio. | |
| 3. | Cine familiar | A través de la conformación de cine foros, cine club teniendo como material películas producidas a partir de la literatura universal, documentales, largo y corto metrajes, general espacios de encuentro y convivencia en las zonas urbanas del municipio de Ipiales y en las zonas rurales desde las bibliotecas de los corregimientos de La Victoria, San Juan y Jardines de Sucumbíos, que propician la formación de opinión y de criterios en sus asistentes, respecto a materiales audiovisuales, además de fomentar la unión familiar de los participantes, con la utilización de producciones cinematográficas a través de medios audiovisuales remotos y presenciales los cuales tienen relación con la literatura y el legado de la cultura escrita que es llevada a la pantalla mostrando el mundo de los libros, las bibliotecas, los editores, los escritores y por su puesto los lectores donde se puede apreciar esa relación mágica en las charlas y foros que se propician en estos espacios. | Cumplida |
| 4. | Vacaciones recreativas | Programa mediado pro la utilización de las nuevas tecnologías, de manera presencial, diseñado para que los niños hagan buen uso del tiempo libre en la época de vacaciones de fin y mediados de año escolar, con talleres artísticos, lúdicos y creativos, orientados por cinco profesionales, cada uno experto en las siguientes temáticas: Taller de música; Taller de pintura y dibujo; Teatro de taller; taller lectura y escritura; Taller de lectoescritura mediante las TIC. | CUMPIDA |
| 5. | Música un camino a la lectura | Está fundamentada en teorías de trabajo creativo que le permiten a niño adolescentes | |

309



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | y jóvenes explorar y explotar su talento en esta línea artística. El taller se encuentra enfocado bajo los lineamientos de promoción de lectura de Biblioteca Nacional de Colombia, son 3 talleres semanales con una intensidad de 2 horas, todo a cargo de un profesional en la materia. | CUMPLIDA |
| 6. | Lectura como creación escénica | Son talleres de teatro con la utilización de la representación y capacidades de expresión teatrales para trabajar diferentes contenidos, con el apoyo de un profesional en artes escénicas. Son 3 talleres semanales como una intensidad de 2 horas. Es una estrategia pedagógica, lúdica, motivadora, transversal multidisciplinaria, que parte de la inmersión de una aula completa en un proyecto dramático. | Cumplida |
| 7. | literatura como producción plástica y visual | Consiste en diversas clases de dibujo orientadas a bridar conocimientos acerca de diversas técnicas de dibujo con diferentes materiales y en una variedad de aplicaciones. Dentro del curso, los alumnos encontraran espacios para recuperar, reforzar y afianzar conceptos. Son 3 talleres semanales con una intensidad de 2 horas, diplomas para las clausuras, a cargo de un profesional de las artes visuales. | Cumplida |
| 8. | Programa Biblioteca Escuela | Programar visitas presenciales a las instituciones educativas urbanas y rurales como un espacio de derecho a la recreación e información, más allá de las tareas escolares y revalorizando la práctica de la lectura en voz alta. Se realizarán 17 visitas durante todo el semestre | Cumplida |
| 9. | Clubes de lectura infantil y juvenil | Una jornada de 2 horas semanales cada uno, con una convocatoria abierta, en el club de lectura infantil, con niños en edades entre los 8 y 13 años, y el club de lectura juvenil de 13 a 18 años. Encuentros que se realizan de manera presencial mediare aforo permitido. | Cumplida |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Senderos de lectura | Visitas virtuales y presenciales realizadas a diferentes veredas, para llegar a la población de zonas en las cuales sus habitantes no tienen acceso a la biblioteca púbica, con material bibliográfico para llevar a cabo actividades de lectura, con una frecuencia de dos veces por semana. | Cumplida |
| 11. | Actividades complementarias servicios bibliotecarios/promotores de lectura | Encargados de garantizar el funcionamiento de las bibliotecas de Ipiales, San Juan, La Victoria y Jardines de Sucumbíos. Con las siguientes funciones; elaboración del plan operativo de la biblioteca de acuerdo con as necesidades de la respectiva comunidad y presentar en forma periódica los informes correspondientes; Organizar la biblioteca y los materiales teniendo en cuenta las normas establecidas por el Ministerio de Cultura, mantener relaciones interbibliotecarias interinstitucionales; Establecer y coordinar los servicios técnicos y administrativos de la Biblioteca, así como los programas de promoción de lectura; Elaborar y actualizar e reglamento interno de la Biblioteca; Promover la participación de los miembros de la comunidad en las actividades de servicio bibliotecario a su cargo; Orientar a la comunidad en el uso de las fuentes de información y demás materiales disponibles, y promover el uso de los materiales que se incorporen; Promover y organizar grupos voluntarios de apoyo a la biblioteca tales como: clubes de lectores, sociedad de amigos de la biblioteca, Organizar y desarrollar actividades de divulgación y extensión cultural; Mantenerse en contacto permanente con la Red departamental de bibliotecas públicas mediante el envió periódico de información; Realizar el préstamo a los usuarios; Mantener y registrar los datos estadísticos del servicio bibliotecario; Realizar las labores operativas | CUMPLIDA |

311



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | que impliquen la correcta organización de las biblioteca y el servicios a los usuarios; Preparar físicamente los materiales bibliográficos: sellar, rotular, Manejar los aparatos y equipos audiovisuales, realizar y controlar el préstamo de estos; Fomentar y supervisar el buen uso y conservación de la colección, mobiliario y equipo, y participar en la reparación del material bibliográfico | |

**Si el objeto comporta la entrega de insumos o bienes muebles diligenciar el siguiente campo** [relacionar presupuestos si se desea adecuar para contratos de obra]

| Ítem | Artículo | Unidad de medida | Cantidad | Estado entrega (Pendiente- en proceso- cumplida) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

**Observaciones sobre la ejecución.** _____

**Anexos administrativos. Se anexa n informes periódicos sobre el desarrollo del c**

| Ítem | Anexos | Cumple | No cumple |
|---|---|---|---|
| 1. | Documentos para pago, de acuerdo con la lista de chequeo del respectivo contrato | | |

**Constancias del contratista**

1.- Dejo constancia bajo la gravedad del juramento, que los documentos soportes del pago de aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

2.- Hacen parte del presente inform 9 folios.

| Control de pagos | |
|---|---|
| **Valor total del contrato** | **$ 312.782.929** |
| **Valor anticipo** | **$ 107.341.465** |
| **Valor a pagar Acta No. 1** | **$ 45.000.000** |
| **Valor a pagar Acta No. 2** | **$31.170.732** |
| **Valor a pagar Acta No. 3** | **$120.000.000** |
| **Saldo pendiente** | **$$9.270.732** |

**CONTRATISTA**

_____

**Nombre: LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS**

**Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO CASA DE LA CULTURA**

| | |
|---|---|
| **Recibido:** | Firma: |
| | Nombre: |
| | Fecha: |

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0876B6F5258C80E02

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 87712554 de IPIALES (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 111603-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ********************************
*******************************************************************
******************************************************************

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

# CERTIFICACION PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Ipiales, 14 de enero de 2025

Señores:

ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES
Ciudad.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de2002.

## CERTIFICO

Que la Fundación Casa de la Cultura de Ipiales identificada con NIT 837000793-9, es una entidad privada sin ánimo de lucro, a la fecha no cuenta con personal de nómina, por lo tanto, no cancela Seguridad Social, aportes de salud, ni pago de obligaciones de parafiscales.

Que el personal que hace parte de la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzón Arteaga" se encuentra vinculado mediante contrato de prestación de servicios de manera independiente, cancela lo correspondiente al sistema general de la Seguridad Social en Salud y Pensiones de acuerdo con la normatividad vigente, la base de cotización está definida en el artículo 18 de la Ley 1122 que establece que será 40%de los ingresos mensuales recibidos por el contratista.

Que para el mes de diciembre se cuenta con los siguientes contratos de prestación de servicios, que apoyan el área de Bibliotecas de la Fundación Casad de la Cultura de Ipiales.

| N° | CONTRATISTA | CEDULA | CONTRATO | VALOR | IBC LIQUIDACION |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EDWIN GABRIEL POTOSI YARPAZ | 1085942799 | OPS-245 | $ 700.000 | $ 1.300.000 |
| 2 | LEIDER ALDAIR UNIGARRO YARPAZ | 1086107496 | OPS-247 | $ 700.000 | $ 1.300.000 |
| 3 | MAIRA ALEJANDRA HERRERA JARAMILLO | 1085933434 | OPS-250 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 4 | ANDRI JULIETH ITUYAN PAZ | 1004577759 | OPS-244 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 5 | MONICA ESMERALDA DAVILA MARTINEZ | 1004578683 | OPS-251 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 6 | LINA JOHANA QUENGUAN CUMBALAZA | 1085919586 | OPS-246 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 7 | PAULA ANDREA MORANTE BASTIDAS | 1123325470 | OPS-253 | $ 800.000 | $ 1.300.000 |
| 8 | NANCY GEOVANNA NARVAEZ REVELO | 27250250 | OPS-252 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 9 | LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS | 13011397 | OPS-248 | $ 3.348.000 | $ 1.339.200 |
| 10 | LUCELY DEL CARMEN VIVAS MOSQUERA | 37002446 | OPS-257 | $ 1.574.000 | $ 1.300.000 |
| 11 | LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS | 87712554 | OPS-249 | $ 500.000 | $ 1.300.000 |

Dado en Ipiales, a los catorce (14) días del mes de enero de 2025.

LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS
CC. No. 87.712.554 de Ipiales – Nariño
T.P. No. 111.603-T UAE JCC

315

**FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES**
NIT 837.000.793-9
CALLE 12 NRO. 4-52 EL PICHUL
Tel: (032) 7732325 - Ext. 1
Ipiales - Colombia
culturaipial@gmail.com

Factura electronica de venta
**No. FECC 11**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Señores** | Alcaldía Municipal de Ipiales | | | **Fecha y hora Factura** | |
| **NIT** | 800.099.095-7 | **Teléfono** | (602) 7734044 - Ext. 000 | **Generación** | 14/01/2025, 10:53 |
| **Dirección** | Carrera 6 # 8-75 Ed. Cam | **Ciudad** | Ipiales - Colombia | **Expedición** | 14/01/2025, 10:53 |
| | | | | **Vencimiento** | 14/01/2025 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Pago No. 4 Final Convenio CA 004-2024 | 1.00 | 9,270,732.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Nueve millones doscientos setenta mil setecientos treinta y dos pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 9,270,732.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 9,270,732.00 |
| IVA 0% | 0.00 |
| **Total a Pagar** | 9,270,732.00 |

**Observaciones:**
Se recibira el pago a la Cuenta Corriente No. 035-0529804 del Banco de Occidente

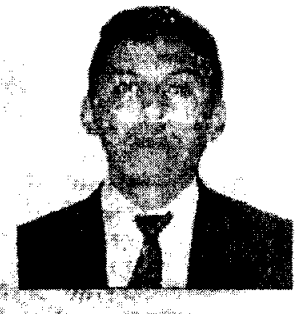
Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electronica ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764079221395 aprobado en 20240910 prefijo FECC desde el número 1 al 200 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9101 Actividades de bibliotecas y archivos Tarifa 0
**CUFE:** 548d1bb37c296e14fc6822c68cca8fe84ff4959513cf8f859c22292d5d7231472da59022eaa0df940dcc6b9543c31e62

316

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**IDENTIFICACIÓN PERSONAL**
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **87.712.554**
**BENAVIDES BASTIDAS**
APELLIDOS
**LUIS IVAN**
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-FEB-1972**
**IPIALES**
**(NARIÑO)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **A-** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**26-SEP-1990 IPIALES**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2306700-00891828-M-0087712554-20170328 **0054**615631A 1 7064362903

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

**111603-T**



**LUIS IVAN**
**BENAVIDES BASTIDAS**
**C.C. 87712554**
**RESOLUCION INSCRIPCION 117 FECHA 2005/06/23**
**UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN**

**PRESIDENTE**
**LUZ MYRIAM DIAZ MUÑOZ** 121386

IDEOS

FIRMA DEL TITULAR 31506

**Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.**
**Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.**

| ALCALDÍA | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | ipiales | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO DE PRORROGA N°1 | Código: FR-T-GC-39 | Página: 1 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Julio 13 de 2023 | Versión: 1.0 |

**ACTA DE PRORROGA No. 01**

| | |
|---|---|
| **Convenio de colaboración No.** | 004 DE 2024 |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES |
| **Contratante** | MUNICIPIO DE IPIALES |
| **Contratista Nit N°** | FUNDACIÓN CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZÓN ARTEAGA". 837000793-9 |
| **Representante Legal C.C.** | LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS 13.011.397 de Ipiales (N). |
| **Valor inicial** | DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE., ($214.682.929) |
| **Adición** | NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($98.100.000) M/CTE. |
| **Valor final** | TRESCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($ 312.782.929) M/CTE. |
| **Plazo inicial** | El plazo de ejecución del presente Convenio de Asociación será hasta **el 30 de diciembre de 2024** a partir de la suscripción del Acta de Inicio. El convenio estará vigente hasta su liquidación. |
| **Prorroga N°1** | El plazo de ejecución del presente Convenio de Asociación será hasta el **31 de enero de 2025** a partir de la suscripción del Acta de Inicio. El convenio estará vigente hasta su liquidación. |

**Es parte integrante de la presente acta:**

1. Oficio dirigido al doctor Jorge Mauricio Guerrero Director del Departamento Administrativo de Cultura, mediante el cual el señor Libardo Amilar Rosero Cisneros, en calidad de Director Ejecutivo Casa de la Cultura de Ipiales, sustenta la solicitud de prórroga al convenio de colaboración 004 de 2024, oficio parte integral de la presente acta.

2. Oficio DAC 902 de fecha 11 de diciembre de 2024, por el cual el doctor Jorge Armando Naspucil chavez, Subdirector de Carnaval, solicita prorrogar el convenio de colaboración N° 004 de 2024 hasta el 31 de enero de 2024, la cual sustenta de la siguiente manera:

   *Por medio del presente en mi calidad de supervisor del convenio N° 004 de 2024, suscrito con la fundación Casa de la Cultura de Ipiales "Miguel Garzón Arteaga y el Municipio, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES." pongo en su conocimiento que existen actividades sin ejecutar hasta la fecha toda vez que se encuentran en proceso de ejecución y otras que se realizarán a comienzos del año entrante. Por lo anterior autorizo la prorroga **hasta el 31 de enero de 2025**, solicitada por el director ejecutivo de la casa de la cultura "MIGUEL ANGEL ARTEAGA", esto con el fin de dar cumplimiento al mando constitucional y legal, de promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural, así como fomentar la circulación y acceso a la información y el conocimiento para todas las personas que utilizan el servicio de las bibliotecas públicas para acceder a los procesos de promoción del hábito de lectura y escritura a la formación artística como parte del desarrollo integral para toda la comunidad en general"*

   *(...)*

| ALCALDÍA | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | ipiales | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO DE PRORROGA N°1 | Código: FR-T-GC-39 | Página: 2 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Julio 13 de 2023 | Versión: 1.0 |

**Observaciones:**

El Supervisor en el presente documento deja constancia de la procedencia y concepto favorable de la prórroga de acuerdo con las manifestaciones del oficio DAC 902 de fecha 11 de diciembre de 2024.

**Por lo expuesto, las partes acuerdan:**

**Primero.** - PRORROGAR el plazo de ejecución del Convenio de colaboración N°. 004 de 2024, el cual quedará de la siguiente manera:

**Cláusula 6 – Plazo de ejecución – Vigencia del contrato.** El plazo de ejecución del presente Convenio de colaboración será **hasta el 31 de enero de 2025** a partir de la suscripción del Acta de Inicio. El convenio estará vigente hasta su liquidación.

**Segundo.** - El contratista se obliga al restablecimiento de las garantías correspondientes.

**Tercero.** - Las demás estipulaciones del convenio de colaboración N° 004 de 2024, se mantienen vigentes tal como se contemplaron inicialmente.

**Cuarto.** - La presente acta se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia se firma en Ipiales, el 30 de diciembre del año 2024.

| MUNICIPIO DE IPIALES, | CONTRATISTA, |
|---|---|
| DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS<br>Director Departamento Administrativo Contratación | FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES "MIGUEL GARZON ARTEAGA"<br>Nit: 837000793-9<br>Rep. Legal: LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS<br>C.c. No. 13.011.397 de Ipiales |
| SUPERVISOR,<br>JORGE ARMANDO NASPUCIL CHAVEZ<br>Subdirector del Carnaval | |

Aprobó: David Tarcisio Villamil Rosas
Director Departamento Administrativo de Contratación
Revisó: Jorge Armando Naspucil Chavez
Subdirector del Carnaval

320

ALCALDÍA MUNICIPAL

1041-13-01 0012

Ipiales, enero 9 de 2025

Maestro en Artes Visuales
**LUIS MIGUEL ROSERO MONTENEGRO**
Subdirector de Plan de las Artes
Ciudad

Cordial saludo:

Me permito comunicarle que de acuerdo a lo establecido en el artículo primero de la Resolución No. 02 de enero 8 de 2025 se lo encarga como Subdirector de Carnaval a partir del 9 de enero de 2025 hasta tanto dure la vacancia del cargo.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Cordialmente,

**JUAN CARLOS JACHO CHALAPUD**
Profesional Universitario

RECIBIDO
FECHA: 09-01-2025
HORA: 10:30 a.m.
FIRMA:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ipiales ALCALDÍA MUNICIPAL<br>Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | | |
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO ACTA DE SUPERVISION PARA TRAMITE DE PAGO | Código: FR-T-GC-49 | Página: 1 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Enero 6 de 2024 | Versión: 2.0 |

## ACTA FINAL ANTICIPADA Y DE MUTUO ACUERDO

| | |
|---|---|
| **Convenio de colaboración** | 004 de 2024 |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES. |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales |
| **Nombres completos del Contratista** | Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>Nit. 837000793-9<br>Representante legal Libardo Amilcar Rosero Cisneros<br>C.C. No. 13.011.397 de Ipiales (Nariño) |
| **Cédula de ciudadanía número** | **expedida en:** |
| **Supervisor** **Nombre:** | Luis Miguel Rosero Montenegro. |
| **Cargo:** | Subdirector de Carnaval-Departamento Administrativo de Cultura (E) |
| **Valor inicial del contrato** | DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/I, ($214.682.929). |
| **Adición** | NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE, ($98.100.000) |
| **Valor total del contrato** | TRESCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUVE PESOS M/CTE ($312.782.929). |
| **Forma de pago** | El municipio cancelará el valor de su aporte mediante un anticipo el 50% del valor total de su aporte correspondiente a la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($107.341.465) M/L y el 50% del valor restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($107.341.464) M/L lo cancelará a través de actas parciales que certifique el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social , que correspondan , todo con sujeción a la disponibilidad de recursos. |
| **Plazo y/o duración** | Plazo de ejecución será desde el cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de enero de 2025. |
| **Relacionar datos concreto de: modificaciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios, prorrogas, etc.** | Mediante prorroga N° 1 del 30 de diciembre de 2024, se establecio el plazo hasta el 31 de enero de 2025. |
| **Observaciones:** | |

**Aspectos económicos:**

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato inicial** | $214.682.929 |
| **Valor Adición** | $98.100.000 |
| **Valor total del contrato** | $312.782.929 |
| **Valor tramitado o pagado** | $303.512.197 |
| **Valor a pagar** | $9.270.732 |
| **Valor por tramitar** | $0 |

| Ipiales ALCALDÍA MUNICIPAL<br>Nit. 800099095-7 | Proceso: | GESTION DE CONTRATACION | | |
|---|---|---|---|---|
| | Subproceso: | | | |
| | Nombre: | FORMATO ACTA DE SUPERVISION PARA TRAMITE DE PAGO | Código: FR-T-GC-49 | Página: 2 de 2 |
| | | | Fecha de Emisión: Enero 6 de 2024 | Versión: 2.0 |

**CUMPLIMIENTO**

Que durante el periodo contractual el contratista viene cumpliendo a satisfacción con las obligaciones establecidas enel convenio, de acuerdo al INFORME FINAL DE EJECUCIÓN con fecha de 14 de enero de 2024.

**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

Que el contador LUIS IVAN BENAVIDES BASTIDAS con TP 111603- T, certificó que la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga" no cuenta con personal de nómina, por lo tanto, no cancela seguridad social, aportes de salud, ni pago de obligaciones de parafiscales. Que el personal que hace parte de la Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga", se encuentra vinculado mediante Contrato de Prestación de Servisios, de manera independiente, cancela lo correspondiente al Sistema General de la Seguridad Social en Salud y Pensiones, de acuerdo a la normatividad vigente, la base de cotización está definida en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 que establece que será del 40% de los ingresos mensuales recibidos por el contratista.

**PAGO**

Es procedente el pago ya que en el convenio se establecio el pago del 50% del valor restante del convenio, a través de actas parciales por lo anterior AUTORIZO el ÚLTIMO PAGO, que equivale a NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($9.270.732) M/L, el cual se ajusta a la forma de pago establecida en el contrato.

Para constancia se firma en Ipiales, el 14 de enero de 2025.

| **SUPERVISOR** | **CONTRATISTA** |
|---|---|
| **Nombre** Luis Miguel Rosero Montenegro.<br>**Cargo:** Subdirector de Carnaval - Departamento Administrativo de Cultura (E). | **Nombre:** Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga".<br>**R.L.** Libardo Amilcar Rosero Cisneros. |

Elaboró y Revisó: Cristian Alexander Ipial Jaramillo.
Cargo: Director (E) Departamento Administrativo de Cultura.

| ACTA DE LIQUIDACIÓN ANTICIPADA Y DE MUTUO ACUERDO | |
|---|---|
| **Contrato/Convenio No.** | 004 de 2024 |
| **Objeto del contrato/convenio** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES. |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales |
| **Contratista** | Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>Nit. 837000793-9<br>Representante legal Libardo Amilcar Rosero Cisneros<br>C.C. No. 13.011.397 de Ipiales (Nariño) |
| **Valor total del contrato** | TRESCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUVE PESOS M/CTE ($312.782.929). |
| **Valor aporte Municipio** | TRESCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUVE PESOS M/CTE ($312.782.929). |
| **Adiciones** | NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE, ($98.100.000) |
| **Valor total** | TRESCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUVE PESOS M/CTE ($312.782.929). |
| **Forma de pago** | El municipio cancelará el valor de su aporte mediante un anticipo el 50% del valor total de su aporte correspondiente a la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($107.341.465) M/L y el 50% del valor restante es decir la suma de CIENTO SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($107.341.464) M/L lo cancelará a través de actas parciales que certifique el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social , que correspondan , todo con sujeción a la disponibilidad de recursos. |
| **Plazo** | Plazo de ejecución será desde el cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de enero de 2025. |
| **Control de inicio, suspensiones, reinicios y prórrogas** [relacionar cuantas situaciones puedan presentarse] | |
| **Fecha de firma del contrato/convenio** | 19 de junio de 2024 |
| **Fecha de inicio** | 19 de junio de 2024 |
| **Fecha de terminación** | 31 de enero de 2025 |
| **Fecha de suspensión No. 01** | |
| **Fecha de finalización de la suspensión No. 01** | |
| **Fecha de reinicio No. 01** | |
| **Fecha de terminación según reinicio No. 01** | |
| **Fecha de suspensión No. 02** | |
| **Fecha de finalización de la suspensión No. 02** | |
| **Fecha de reinicio No. 02** | |
| **Fecha de terminación según reinicio No. 02** | |

Las partes del Contrato hemos convenido celebrar la presente acta de liquidación bilateral, con el fin de establecer las obligaciones recíprocas derivadas del mismo, y de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y previas las siguientes consideraciones:

Que constituye parte integrante del presente documento: [lo que corresponda]

1. Informe parcial de Ejecución de fecha de 10 de septiembre de 2024
2. Informe parcial de Supervisión de fecha de 10 de septiembre de 2024
3. Informe parcial de Ejecución de fecha de 15 de octubre de 2024
4. Informe parcial de Supervisión de fecha de 15 de octubre de 2024
5. Acta de adición del 27 de noviembre
6. Informe parcial de Ejecución de fecha de 11 de diciembre de 2024
7. Informe parcial de Supervisión de fecha de 11 de diciembre de 2024
8. Acta de prorroga del 30 de didiembre de 2024
9. Acta de terminación anticipada, de fecha de 14 de enero de 2025

10. Acta final de fecha de 14 de enero de 2025

Que los aspectos financieros del contrato son:

| | |
|---|---|
| **Valor del contrato inicial** | $214.682.929 |
| **Anticipo/Pago Anticipado** | $107.341.465 |
| **Adición** | $98.100.000 |
| **Valor total** | $312.782.929 |
| **Valor ejecutado** | $312.782.929 |
| **Valor tramitado o pagado** | $303.512.197 |
| **Saldo a favor del contratista** | $9.270.732 |
| **Saldo a favor del municipio** | 0 |

Que el Supervisor y/o Interventor deja constancia de que el plazo de ejecución del contrato/convenio ha finalizado y el objeto contractual se recibe a satisfacción.

Que la terminación del Contrato se da por extinción de la vigencia contractual y el cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas por las partes, y por eso el municipio reconoce adeudar al contratista: a NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($9.270.732) valor que el municipio se compromete a pagar; y una vez verificado el pago, las partes se declaran a paz y salvo entre ellas, libres de todo apremio o desavenencia.

Que las partes no consignan observaciones u objeciones [De lo contrario plasmarlas aquí]

Para constancia se firma en Ipiales, el 14 de enero de 2024.

| | |
|---|---|
| **MUNICIPIO DE IPIALES**<br><br>_____<br>**Nombre:** David Tarsicio Villamil Rosas<br>**Cargo:** Director Departamento Administrativo de Contratación | **CONTRATISTA**<br><br>_____<br>**Nombre:** Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga".<br>**R.L.** Libardo Amilcar Rosero Cisneros. |
| **SUPERVISOR**<br><br>_____<br>**Nombre** Luis Miguel Rosero Montenegro.<br>**Cargo:** Subdirector de Carnaval - Departamento Administrativo de Cultura (E). | **INTERVENTOR**<br><br>_____<br>**Nombre:** _____<br>**R.L.** _____ |
| **Revisó:** David Tarsicio Villamil Rosas.<br>Cargo: Director Departamento Administrativo de Contratación. | |
| **Elaboró:** Cristian Alexander Ipial Jaramillo.<br>Cargo: Director (E) Departamento Administrativo de Cultura. | |

| | |
|---|---|
| **Contrato/Convenio No.** | 004 de junio de 2024 |
| **Objeto del contrato/convenio** | AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS, CON LA PROYECCIÓN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PRACTICA SOCIAL DESDE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES. |
| **Contratante** | Municipio de Ipiales |
| **Contratista** | Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>Nit. 837000793-9<br>Representante legal Libardo Amilcar Rosero Cisneros<br>C.C. No. 13.011.397 de Ipiales (Nariño) |
| **Valor inicial** | DOSCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/I, ($214.682.929). |
| **Adición(es)** | NOVENTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE, ($98.100.000) |
| **Valor total** | TRESCIENTO DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUVE PESOS M/CTE ($312.782.929). |
| **Plazo contractual** | Plazo de ejecución será desde el cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de enero de 2025. |
| **Control de inicio, suspensiones, reinicios y prórrogas** [relacionar y agregar casillas por cuantas situaciones hayn podido presentarse] | |
| **Fecha de firma del contrato/convenio** | 19 de junio de 2024 |
| **Fecha de inicio** | 19 de junio de 2024 |
| **Fecha de terminación** | 31 de enero de 2025 |
| **Fecha de suspensión No. 01** | |
| **Fecha de finalización de la suspensión No. 01** | |
| **Fecha de reinicio No. 01** | |
| **Fecha de terminación según reinicio No. 01** | |
| **Fecha de suspensión No. 02** | |
| **Fecha de finalización de la suspensión No. 02** | |
| **Fecha de reinicio No. 02** | |
| **Fecha de terminación según reinicio No. 02** | |

El Supervisor y/o Interventor deja constancia de haber verificado el balance acerca del cumplimiento del objeto del Contrato, y el mismo se recibe a satisfacción. [los anexos como acta o informe final, presupuestos o especificaciones pueden relacionarse como parte integrante de la presente acta]

El Contratista se obliga al restablecimiento de las garantías [Estabilidad y calidad de la obra ó calidad del servicio en contratos de interventoría, en caso de que se hayan exigido]

**Observaciones.** _____

Para constancia se firma en Ipiales, el 14 de enero de 2025.

| **SUPERVISOR** | **CONTRATISTA** |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **Nombre:** Luis Miguel Rosero Montenegro<br>**Cargo:** Subdirector (E) del Carnaval Departamento Administrativo de Cultura | **Nombre:** Fundación Casa de La Cultura de Ipiales "Miguel Garzon Arteaga"<br>**R.L.** Libardo Amilcar Rosero Cisneros |

**INTERVENTOR**

_____

**Nombre:** _____
**R.L.** _____

**Elaboró:** Luis Miguel Rosero Montenegro
Cargo: Subdirector (E) del Carnaval