HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO

Fecha: 14/07/2020

CONTRATO No. MC 021/2020	**OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO GENERAL CON SUMINISTRO DE REPUESTOS NO REMANOFACTURADOS Y DEMÁS REPARACIONES QUE SE PRESENTEN Y SEAN NECESARIAS PARA LA OPTIMA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ENTIDAD HOSPITALARIA DEL SISTEMA DE CORREO NEUMÁTICO MARCA SWISSLOG MODELO: TRANSPONET TIPO: 2 VÍAS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL.**	**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**
		Fecha de suscripción: 03/03/2020
		Valor inicial $30.000.000
		Adiciones **1- $_____** **2- $_____** **3- $_____**
		Valor Total $30.000.000
		Registro Presupuestal SIIF No. 167220 **Fecha: 03/03/2020** **Registro DINÁMICA Net No. 130 Fecha: 18/02/2020** **CDP No. 13120 -**
		Garantía No.: NB-100025039
		Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL
		Fecha de aprobación de la Garantía 03/03/2020
		Fecha de la notificación del Supervisor 03/03/2020
		Fecha del Acta de Inicio: 04/03/2020
		Plazo de ejecución del Contrato 31 Diciembre 2020
		Vigencia del Contrato 31 de Diciembre 2020 (+ 6 MESES)
RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: PROYNS S.A.S		**NIT: 860.526.532-5**
		Dirección CRA. 27-76-14
		Teléfono 7424132
		Cuenta Bancaria No.20937696492 **Banco: Bancolombia** **Clase de Cuenta Ahorros X Corriente _____**

Descripción del bien, obra o servicio a recibir	Factura No.	Fecha	No. ORDEN DE ENTRADA AL ALMACEN	Valor $
Se realiza mantenimiento preventivo al sistema de correo neumático HOMIC correspondiente al mes de Abril.	BOG 744	13 de Julio de 2020	No aplica	$ 1.717.494
Saldo del Contrato				**$**23.922.690

15/07/20

NOTA 1: Se anexa certificación del pago de parafiscales de fecha Julio de 2020.
NOTA 2: En el espacio correspondiente a la descripción del bien, obra o servicio a recibir, el supervisor debe indicar en forma amplia y detallada los bienes, obras o servicios que soportan el trámite a pago correspondiente.

Observaciones:

Mantenimiento Junio

Se realizó el mantenimiento preventivo Sistema de correo neumático ubicado en el Hospital Militar Central, correspondiente al mes de Junio iniciando el día 25 de Junio y culminando el 30 de este mes.

1. el día 25 de Junio Se inicia mantenimiento revisando el sistema porque hubo un pico eléctrico que apago el controlador del mismo, se procede a realizar mantenimiento preventivo, limpieza, ajusté y pruebas a la válvula multiposición, turbina, variador de frecuencia y Controlador, se realiza limpieza general y ajustes a sensores, tarjetas. conexiones eléctricas.

2. El día 26 se procede a realizar limpieza, ajustes y pruebas de las estaciones de sótano 1,piso 1,3 limpieza general y ajuste de diverter piso 3 y 4, en el piso dos no se pudo realizar mantenimiento preventivo debido a aislamiento por casos de covid 19,

3. El día 30 de Junio se realiza cambio de canastillas toma de muestras primer piso de igual forma se realiza mantenimiento preventivo limpieza general , ajustes y pruebas de los diverter de piso 5 en adelante exceptuando piso 11 y 12 también en aislamiento por caso de covid 19.

4. Nuevamente se evidencia que las estaciones 8, 10, 1, 5, 4 no poseen capsulas, las estaciones 1, 4, 5 8 y 7 en estos momentos no están en uso. de igual forma se observa que en la estación del piso 4 salas de cirugía, maternidad daño base de la estación, display y tarjeta unit 100, 6 estación No 10, de igual forma la estación del triangulo de enfermería tiene daño en el display y daño en la tarjeta unit 100. Se realizo verificación del estado de las capsulas y velcros de cada estación encontrando lo siguiente: estaciones dañadas 14,15, 16 están partidas en la zona del piñón y les falta la cremallera, piso 11 y 10 siguen en remodelación, las canastillas han sido movidas de una estación a otra y se encuentra sin anclaje, hay dos canastilla dañadas en el cuarto de maquinas, y se dejan ordenadas en las dos canastillas dañados 13 capsulas en mal estado, deterioradas, rotas sin las bases, los accesos para mantenimiento o ventanas de inspección bloqueados por canecas de basura y residuos, también se evidencia obstrucción de las estaciones por muebles y Papeleria, cestas llenas que pueden causar daños en componentes electrónicos del sistema y las mismas capsulas porque se golpean unas a otras al momento de llegada, las canastillas de las capsulas están siendo utilizadas para dejar productos plásticos, Papeleria y otros por tal motivo cuando llega la capsula no tiene donde caer y puede rebotar al piso dimanado su estructura. se observan canastillas que fueron dañadas y se encuentran almacenas al lado de las estaciones

Se realizaron pruebas el día 30 de Junio iniciando desde las 08:30 am y culminando a las 03:30 pm se realiza entrega del servicio y hojas al teniente vega para verificar el funcionamiento se entrega el sistema operando, logrando garantizar la adecuada operación del sistema de correo neumático que requiere cada una de las áreas como está estipulado en el contrato.
Se recomienda cambio de los repuestos antes mencionados tan pronto el Hospital termine con las adecuaciones para así garantizar operatividad al 100%.
Se evidencia que por los trabajos de obra civil el sistema está constantemente recibiendo escombros, polución, desechos de la obra, de igual forma hay cortes eléctricos constantemente lo que ocasiona que el controlador se apague y para que vuelva a funcionar se debe ingresar al cuarto de maquinas a encender el pc, labor que han tenido que realizar nuestros técnicos como

llamados de emergencia solicitados por el supervisor del contrato, el personal que opera el sistema realiza envíos de las capsulas sin verificación del cierre de las tapas, estado de los velcros lo que ocasiona atascamientos de las mismas en el sistema, los accesos para mantenimiento o ventanas de inspección bloqueados por canecas de basura y residuos y escombros. Se recomienda cambio o arreglo de la UPS ya que las fluctuaciones de voltaje y apagado el sistema por esta causa es constante y esto puede causar daños a sus componentes. Se requiere instalación de luz en el cuarto de maquinas para poder hacer el mantenimiento preventivo y realizar la revisión del sistema, en este momento no se cuenta con esto. El controlador del sistema está instalado en Windows XP Professional SP3 que carece de soporte técnico desde 2013 por lo que puede ocasionar fallos al mismo se recomienda cambiar a windows 10 pero para ello se debe actualizar la versión del software TranspoNet esta actualización genera ventajas para el Hospital ya que soporta las versiones nuevas de las tarjetas del sistema.

Se han atendido llamados de emergencia debido Bloqueos por capsulas mal cerradas, sensores y sucios sueltos debido a las obras civiles que se están realizando en el militar, cortes eléctricos en donde el sistema por no estar conectado a una UPS se apaga y se debe ir a reiniciar todo, se evidencia cortes eléctricos con demasiada frecuencia en el Hospital Militar Central.
Se ha debido ingresar áreas restringidas por estar habilitadas para pacientes con Covid19, como sótano en donde está ubicado el controlador del sistema, por tal motivo se solicita acceso remoto para poder monitorear el sistema sin necesita de ingresar a esta área para la mayor protección y cuidado de nuestro personal.

Se realizaron los mantenimientos correspondientes dentro del plazo de ejecución estipulado en el contrato realizando las siguientes actividades así:

Actividades que se requieren para el mantenimiento Sistema de correo neumático:

- Limpieza física general
- Verificación de voltaje de alimentación
- Verificación de voltaje de salida
- Verificación de contactos
- Verificación de comunicación de las estaciones
- Limpieza de circuito eléctrico

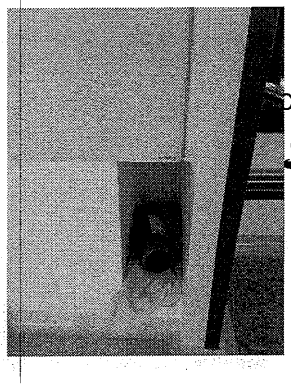
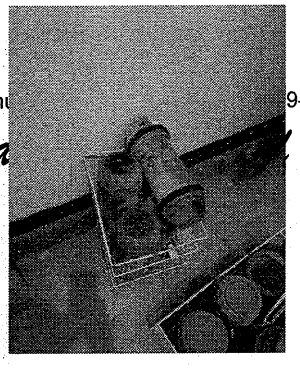
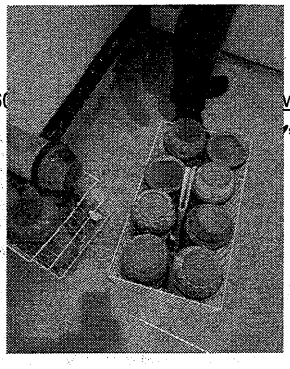
PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AL DIVERTER

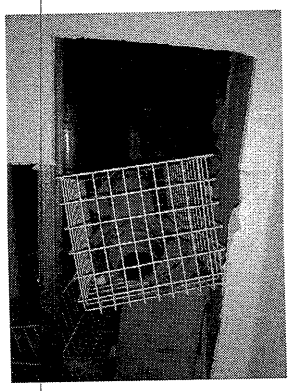
- Verificación de comunicación con el controlador
- Verificación y limpieza de contactos
- Limpieza del circuito electrónico
- Verificación y limpieza del sensor
- Calibración del sensor
- Verificación y lubricación de engranajes
- Limpieza física general

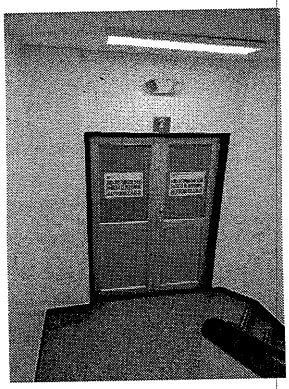
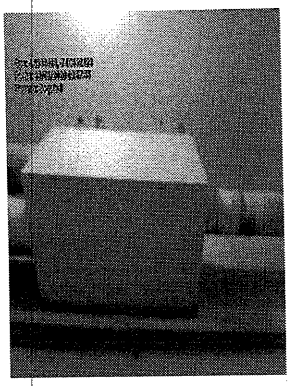
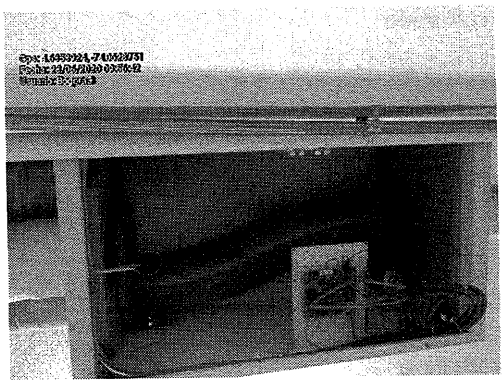
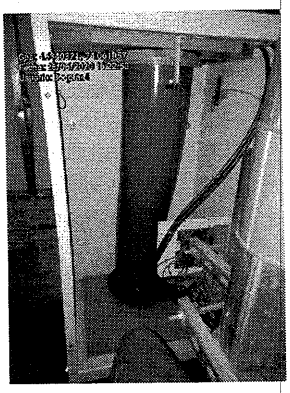
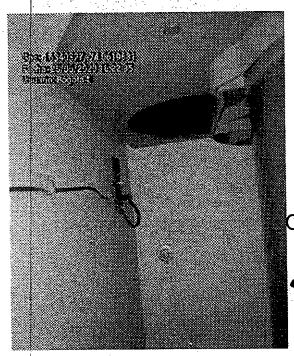
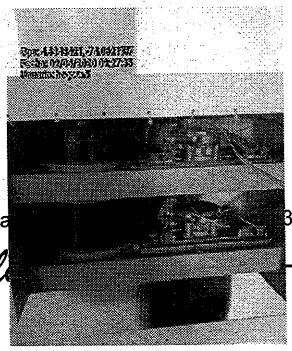
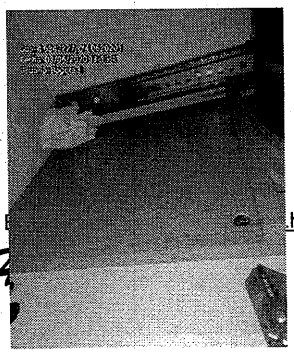
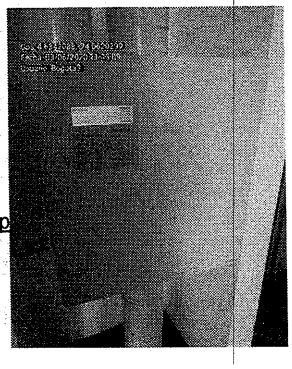
PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO A LAS ESTACIONES DE ENVÍO

- Verificación y limpieza de indicadores de estación
- Verificación y limpieza de pulsadores de envío
- Desarme de estación y limpieza de cada parte
- Verificación de apertura y cierre de válvula del dispositivo de accionamiento de la estación
- Limpieza de tarjeta electrónica
- Verificación y limpieza de contactos de tarjeta electrónica

REGISTRO FOTOGRAFICO.

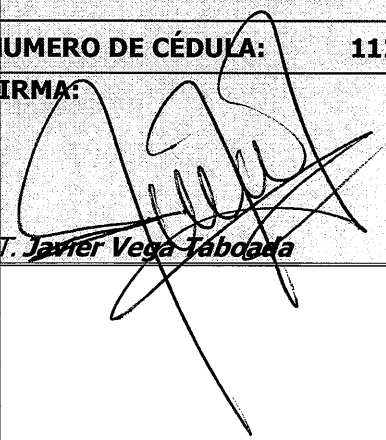



Observaciones:

Se requiere hacer actualización del software del sistema y cambio de unas estaciones y repuestos después de terminadas las remodelaciones.

Mantenimiento preventivo al sistema de correo neumático HOMIC.

NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR: JT. *JAVIER VEGA TABOADA* *Supervisor del contrato N°021/2020*
NUMERO DE CÉDULA: 1129575036
FIRMA:  *JT. Javier Vega Taboada*