

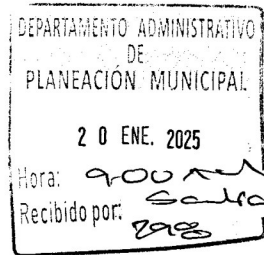
Graciela

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | SOLICITUD CERTIFICADO BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL | Código: R-DP-PDE-042 |
| | Departamento Administrativo de Planeación Proceso 2. Direccionamiento Estratégico | Fecha: 01/08/2024 |
| | | Versión: 009 |
| | | Página 1 de 2 |

DF-PTH-004

Ciudad y fecha: Armenia, Enero 15 de 2025

Doctor
Lina Marcela Grisales Gómez
Directora Departamento Administrativo de Planeación
Armenia



Cordial saludo.

Solicito expedir certificado de banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPPIM) así:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Área Responsable o Ejecutora: | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |
| Línea Estratégica: | UNA ADMINISTRACIÓN CON + OPORTUNIDADES |
| Nombre programa Presupuestal: | Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial |
| Código BPPIM: | 2024630010080 |
| Nombre del Proyecto: | Fortalecimiento Institucional con más oportunidades |
| Objeto del Gasto: | Prestar servicios en la oficina de atención al ciudadano SAC, apoyando en la atención de los usuarios, recepción de correspondencia y demás actividades que sean requeridas por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |

| Código Producto | Nombre Producto | Rubro Presupuestal | Nombre Actividad | Valor Solicitado |
|-----------------|--------------------------|---|--|------------------|
| 4599001 | Documentos de evaluación | 10401 - 2.3.2.02.02.009.45 99001.080.91119 - 001 | 4.1.4 Actividad 28: Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales apoyando la recepción, clasificación y distribución de los documentos que llegan a la oficina de servicio y atención al ciudadano, apoyar la atención en la ventanilla única, brindar información efectiva a los ciudadanos, realizar medición de satisfacción del cliente, direccionamiento PQRSD, y demás actividades del SAC. | \$6.900.000 |

Nota 1: El objeto y actividades a certificar son coherentes con el proyecto de inversión registrado y viabilizado en el banco de programas y proyectos de inversión municipal.



**SOLICITUD CERTIFICADO BANCO DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL**

Departamento Administrativo de Planeación
Proceso 2. Direccionamiento Estratégico

Código: R-DP-PDE-042

Fecha: 01/08/2024

Versión: 009

Página 1 de 2

Nota 2. Las obligaciones específicas de los contratos derivados de la ejecución del proyecto son de responsabilidad estricta de la dependencia encargada de la ejecución del contrato u ordenación del gasto.

Nota 3. Es responsabilidad de las dependencias ordenadoras del gasto garantizar en todo momento la trazabilidad y coherencia con el catálogo presupuestal CCPET, clasificador programático de inversión y clasificación central de productos para el efectivo seguimiento y ejecución del plan operativo anual de inversiones.

Atentamente,


Andrés Alberto Campuzano Castro
Director Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

Proyectó y Elaboró: Dina Leana Cardona Escobar- Profesional Especializado DAFI 
Revisó: Andrés Alberto Campuzano Castro, Director DAFI 



**CERTIFICADO BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN MUNICIPAL**

Código: R-DP-PDE-
043
Fecha: 13/08/2024
Versión: 009

**Departamento Administrativo de Planeación
Proceso 2. Direccionamiento Estratégico**

FECHA: 2025-01-20

CERTIFICADO NÚMERO: 2025-0272

OFICINA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:

PRESTAR SERVICIOS EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC, APOYANDO EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROYECTO: 2024630010080 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON MAS OPORTUNIDADES

RUBRO: 10401 - 2.3.2.02.02.009.4599001.080.91119 - 001 - OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA N.C.P

FUENTE: 001 - PROPIOS

PRODUCTO: 4599001 - DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES APOYANDO LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE LLEGAN A LA OFICINA DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, APOYAR LA ATENCIÓN EN LA VENTANILLA ÚNICA, BRIDAR INFORMACIÓN EFECTIVA A LOS CIUDADANOS, REALIZAR MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, DIRECCIONAMIENTO PQRSO, Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL SAC.

VALOR ACTIVIDAD: 185,000,000.00

VALOR SOLICITADO: 6,900,000.00

SALDO POR CERTIFICAR: 178,100,000.00

VALOR TOTAL SOLICITADO: 6,900,000.00

OBSERVACIONES: DF-PTH-004

ERICA FERNANDA FALLA GARCÍA
JEFE DE OFICINA

LINA MARCELA TABORDA AGUIRRE
REALIZÓ