

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora
NOHORA RAMOS DE DEL TORO
Jefe de Oficina de Sisben
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

MIRIAM JUDITH CERDA CERVANTES, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **22485150**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **012020002686 / CD-06-2020-0587**, declaro que durante el periodo comprendido a un segundo pago al 31 de julio de 2020.

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, 31 de julio de 2020.



MIRIAM JUDITH CERDA CERVANTES
C.C22485150
Contratista

INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
AREA DE DIGITACION
a un segundo pago al 31 de julio de 2020

Elaborado por:
Miriam Judith
Cerda Cervantes

1 a 3 de julio 2020	Verificación de solicitudes datos de fichas	220
	Digitar solicitudes de Corrección e inclusión	180
	Elaboración de malla de validación	180
6 a 10 de julio 2020	Organización y verificación de solicitudes de correcciones e inclusiones	310
	Digitación del formato de asignación para autorizar inclusiones y correcciones	300
	Digitar solicitudes de Corrección e inclusión	280
13 a 17 de julio 2020	Verificación de solicitudes datos de fichas	310
	Digitar solicitudes de Corrección e inclusión	290
	Elaboración de malla de validación	290
21 a 24 de julio de 2020	Organización y verificación de solicitudes de correcciones e inclusiones	270
	Digitación del formato de asignación para autorizar inclusiones y correcciones	240
	Digitar solicitudes de Corrección e inclusión	220
27 a 31 de julio de 2020	Organización y verificación de solicitudes de correcciones e inclusiones	310
	Digitación del formato de asignación para autorizar inclusiones y correcciones	290
	Digitar solicitudes de Corrección e inclusión	290

