



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CON-PR-01-FR-03

Versión: 01

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA Y ANEXO TÉCNICO

Fecha: 08/11/2024

Página 1 de 4

Área	Vigencia	No. ESDOP	Fecha de elaboración
3. SUBSECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	2025	7	2025-01-27 02:37:04

### INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Bogotá D.C, 2025-01-27

Señor (a)

ALICIA MARGARITA ROSA PEÑARANDA FERNANDEZ

De manera atenta nos permitimos invitarla/o a presentar oferta de servicios para **"Prestar servicios profesionales Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento - Dirección de Redes y Acción Colectiva realizando actividades requeridas para el desarrollo de las líneas de participación, diálogo social y fomento a la cultura ciudadana la gestión de alianzas, organización, y de acción colectiva, programas y difusión social de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática."** De acuerdo con el anexo técnico relacionado después de este documento.

#### Por lo anterior con la propuesta deberá presentar los siguientes documentos:

1. Formato único hoja de vida SIDEAP suscrita y validada
2. Declaración juramentada de bienes y rentas SIDEAP suscrita
3. Fotocopia cédula de ciudadanía
4. Fotocopia de la Libreta Militar (si aplica)
5. Certificaciones de experiencia laboral
6. Acta de grado o fotocopia del título profesional
7. Fotocopia Tarjeta profesional (si aplica)
8. Certificado de antecedentes de la profesión
9. Certificaciones de formación académica
10. Fotocopia del Registro de Información Tributaria (RIT)
11. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT)
12. Certificación de afiliación a EPS y a Fondo de Pensiones, con fecha de expedición no mayor a un mes
13. Certificación bancaria
14. Relación de los contratos de prestación de servicios suscritos con otras entidades estatales cualquiera sea su orden (formato adjunto)
15. Certificado de Declaración de Bienes y Conflicto de Interés suscrito



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CON-PR-01-FR-03

Versión: 01

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA Y ANEXO TÉCNICO

Fecha: 08/11/2024

Página 2 de 4

16. Autorización verificación Inhabilidades por delitos sexuales (formato adjunto)
17. Certificado de REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS -Redam
18. Certificado de vigencia de matrícula o tarjeta profesional (si aplica)
19. Certificado de antecedentes disciplinarios, emitido por el órgano o cuerpo colegiado que regula la profesión (si aplica)

Así mismo y mediante Decreto Distrital 189 de 2020 artículo 17 que señala: "Información complementaria de los contratistas. Todas las personas naturales y jurídicas que suscriban contrato de prestación de servicios con el Distrito Capital, deberán presentar a la entidad distrital contratante la relación de contratos de prestación de servicios suscritos con otras entidades estatales cualquiera sea su orden...". Por lo cual se solicita diligenciar documento adjunto FORMATO DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL (Numeral 19).

Es importante informarle, que, en caso de celebrarse el contrato con usted, será obligatorio que durante la vigencia del mismo esté afiliado a una administradora de riesgos laborales (ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia.

El anexo técnico a continuación contiene el análisis, tipificación, ponderación y asignación de riesgos que se pueden presentar en el desarrollo del contrato y por tanto debe manifestar expresamente su aceptación o no. De no ser aceptada la asignación de riesgos debe puntualizar cual(es) no acepta y justificar el porqué.

Cordial saludo,

### ANEXO TÉCNICO DE INVITACIÓN

#### OBJETO:

Prestar servicios profesionales Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte - Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento - Dirección de Redes y Acción Colectiva realizando actividades requeridas para el desarrollo de las líneas de participación, diálogo social y fomento a la cultura ciudadana la gestión de alianzas, organización, y de acción colectiva, programas y difusión social de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática.

#### PERFIL REQUERIDO:

##### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Profesional en ciencias sociales, humanas, poli?ticas, comunicaciones, disen?o industrial o arquitectura o sus a?reas afines, con maestría en ciencias políticas y/o sociales y/o humanas o sus a?reas afines

Experiencia superior a seis (6) años en coordinacio?n, formulacio?n, gestio?n o seguimiento de proyectos, gestio?n cultural o comunitaria, o procesos de cambio cultural, o acciones de informacio?n, o creacio?n de acciones arti?sticas o culturales, participacio?n en proyectos arti?sticos, creativos o culturales.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Presentar y hacer seguimiento al plan de acción, concertado con el supervisor, para el desarrollo del objeto contractual.
2. Realizar la programación y la implementación de acciones de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática en articulación con las estrategias de transformación cultural priorizadas, la Política Publica, la Escuela de Multiplicadores de Cultura Ciudadana y la Dirección Observatorio.
3. Efectuar la programación, desarrollo y seguimiento de las acciones de participación, diálogo social, así como las de fomento y la gestión de alianzas lideradas y acompañadas por la Dirección.
4. Realizar las gestiones necesarias para la dinamización, promoción y el fortalecimiento de las interacciones de la ciudadanía y los diferentes actores de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CON-PR-01-FR-03

Versión: 01

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA Y ANEXO TÉCNICO

Fecha: 08/11/2024

Página 3 de 4

5. Gestionar en materia de narrativas, los mensajes, el contenido comunicacional y pedagógico de cambio de comportamiento y cultura ciudadana, de cara a las acciones de divulgación y gestión del conocimiento, lideradas por la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática, así como la proyección y planes de comunicación, la definición de experimentos sociales o acciones de cambio de comportamiento, en los contenidos, difusión e interacción con agentes e iniciativas ciudadanas.

6. ?Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos o convenios suscritos según el Plan Anual de Adquisiciones, que le sean asignados por el supervisor.

7. ?Realizar la proyección de comunicaciones, la consolidación de documentos técnicos de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática y sus líneas de acción o los institucionales en cumplimiento del contrato y que le sean solicitados por el supervisor.

8. ?Asistir y participar en los espacios de reflexión, retroalimentación y análisis que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual, a los que sea convocado por la Subsecretaria.

Producto 1. Plan de acción Línea Red.

Producto 2. Documento Técnico de la Red,

Producto 3. Memoria Social de Semana de Cultura Ciudadana.

Producto 4. Caracterización de los Aliados actualizados y su cuantificación.

Producto 5. Documentos técnicos

### **OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE:**

1. Efectuar la supervisión del contrato a través del supervisor que designe.

2. Pagar al contratista el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.

3. Asumir y pagar el valor de la cotización a la ARL mes vencido, cuando la afiliación del contratista sea por riesgo IV o V.

4. Cumplir, a través del Grupo Interno de Recursos Humanos, con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015, modificado por el artículo 4 del Decreto 1273 de 2018.

5. Liquidar el contrato en caso de ser necesario, según lo dispuesto en el decreto 019 de 2012.

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

NO APLICA

### **CONDICIONES GENERALES:**

NINGUNAS

### **TERMINO EJECUCION DEL CONTRATO:**

NUEVE (9) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA ESTABLECIDA EN EL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIN SOBREPASAR EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CON-PR-01-FR-03

Versión: 01

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA Y ANEXO TÉCNICO

Fecha: 08/11/2024

Página 4 de 4

### PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FORMA DE PAGO:

El presupuesto oficial estimado es de OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL (\$ 87.507.000) PESOS M/CTE, incluidos los impuestos a que haya lugar. El contrato resultante se cancelará así:

No.	Tipo de pago	Condición de pago	Porcentaje	Valor
9	PARCIAL	PRESENTACIÓN DE INFORME	0	\$ 9.723.000

LA SECRETARIA pagara al CONTRATISTA la suma de OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL PESOS (\$ 87.507.000) M/CTE, incluidos todos los tributos del orden nacional, territorial y demas costos a que haya lugar, correspondiente a honorarios Mensuales de NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS (\$ 9.723.000), en pagos mensuales vencidos liquidados en forma proporcional a los dias de servicio prestados en el respectivo mes. Para estos efectos, se tendra como referente meses de 30 días.

Parágrafo Primero: Los cortes para pago se realizarán el último día de cada mes. Los pagos se realizarán dentro del mes siguiente al de la prestación del servicio.

Parágrafo Segundo: El trámite del pago se iniciará previa expedición por parte del supervisor de la correspondiente certificación de cumplimiento, la cual deberá llevar los soportes correctamente presentados por el contratista (informe del periodo correspondiente, constancia del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, en salud, pensiones y riesgos laborales y factura, si aplica).



Radicado: **20259200030513**

Fecha 28-01-2025 07:41

**Documento 20259200030513 firmado electrónicamente por:**

**Diana Carolina Bojacá Alarcón**, Contratista, Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, Fecha de Firma: 28-01-2025 07:41:38

**Angélica Rocío Martínez Torres**, Directora de Redes y Acción Colectiva, Dirección de Redes y Acción Colectiva, Fecha de Firma: 28-01-2025 07:41:38

Anexos: 3



2486f2593f5da92f739c96301d8ebad8690cd8d98505230541f2f5c1e65ed9b6

