REVISIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Fecha:	ENERO DE 2025
Secretaria y/ dirección:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Perfil requerido:	PERSONA NATURAL CON EXPERIENCIA LABORAL DE SEIS (06) MESES.
Objeto del contrato:	
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS, DE USO PÚBLICO Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA"	
Proyecto:	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de La Tebaida"
Rubro:	'107.2.3.2.02.02.008.4599.011.2024689l01 '107.2.3.2.02.02.008.4599.011.2024689l36
Obligaciones específicas:	
1) Apoyar con la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el bien inmueble o equipamiento, con el fin de que éste permanezca en óptimas condiciones; 2) Apoyar las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio e indicados por el supervisor; velando por el cuidado de los elementos y/o mobiliario de las instalaciones. 3) Concertar con la supervisión un cronograma de ejecución del contrato, en el que se incluyan los lugares y equipamientos. 4) Brindar acompañamiento a la secretaria de infraestructura en la revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial, presentando el informe correspondiente;	
Proyectó: **Sec. Infraestructura**	

ING. JORGE ALBERTO RINCON MARTINEZ
Secretario de Infraestructura

FABER GEMAY LOPEZ NARVAEZ
Director (E) Administrativo de jurídica