DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233026

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
NIT / Número de Documento 167356596
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo wilisizquierdo@hotmail.com
Dirección: CR 82 48A 90
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9679 CONTRATO DEL 19 JULIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	7,000,000.00											7,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600070641,, Nro planilla:80635755 966705407,CUOTA 4

Total en Palabras: Siete millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,000,000.00

CUDE:981073655a59fc546ffdab6ae130c59e8be77dec3e59565f011b3301952cee579f0f1996bbea5efa327b8b4c8a458adb

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**10**	de	**octubre**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-9679-2024	de	19 de julio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Y 7 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600070641 Y 5600070642 Del 22/07/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 // 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca // Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA** **C.C. 16735659**

Teléfono. 3153505575

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9679-2024 del 19 de julio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista Brindó asesoría personalizada a más de 10 emprendedores que fueron citados a la oficina de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y otros que se acercaron a la oficina de la Secretaria, con el fin consultar fechas de aperturas de fondos y otros emprendedores recibieron asesorías para fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorías se tuvo en cuenta algunos aspectos:

Plan de Negocios y/o Planificación Estratégica: encaminar al emprendedor en la elaboración de un plan de negocio detallado en base a su emprendimiento, que incluye establecer metas claras y alcanzables.
Segmentación del Mercado: que es una herramienta para los emprendedores que les orienta en la clasificación del publico objetivo de la empresa y/o emprendimiento en grupos o subgrupos. Mediante la segmentación del mercado y lograr adaptar sus campañas de ventas y sus estrategias de marketing con el fin de que esten dirigidas específicamente a los segmentos identificados.
Recursos Digitales: Guie al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, **telegran, Instagram, Facebook y Whasapp.**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó a los emprendedores realizando inscripcion en el formato cero, brindando asesoria personalizada y capacitacion en los programas que está promoviendo la Gobernacion del Valle, como son: VALLEMPLEA que ofrece a los jóvenes de la región la oportunidad de acceder a formación técnica laboral integral que incluye el desarrollo de habilidades blandas, competencias laborales e inglés. y HUB E-COMMERCE para las personas interesadas en aprender marketing digital y comercio electrónico, así como para 55 Mipymes que deseen incrementar sus ventas a través de internet. Esta iniciativa se llevará a cabo en colaboración con Smartbeemo y Microsoft".

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas de capacitacion/asesoria y registro de asistencia de los emprendedores que recibieron asesoria personalizada y capacitaciones en el CALI 5, CONVERSATORIO PLAZA DE MERCADO ALFONSO LOPEZ y SALA DE JUNTAS DE LA SEDEC, tambien lleve el control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnostico

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rapida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. Tambien participé en reuniones convocadas por los coordinadores y la supervision en las que se socializan estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimientos, con el fin de obtener sus metas y resultados

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista Participó en reunion presencial con el director del CALI 16 el dia 04/10/2024, con el finalidad de dar a conocer la oferta institucional al comité de planificacion y a la comunidad de la comuna 16.

El contratista Participó en el conversatorio que realizo la gobernadora del valle el dia 5 de octubre en la plaza de mercado alfonso lopez, con la finalidad de dar a conocer la oferta institucional a los comerciantes de la plaza de mercado como tambien recoger las solicitudes que tenga la comunidad y poder dar solucion.

El contratista Participó en reunion presencial con el coordinador regional el dia 03 de octubre en la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, con la finalidad de mostrar los indicadores y dar lineamientos para la meta que se ejecutara en los mese de noviembre y diciembre.

El contratista Participó en reunion de quipo el dia 30 de septiembre en la oficina de emprendimiento, con la finalidad de realizar un balance de las actividades realizadas en el mes de septiembre del 2024

El contratista Participó en reunion presencial subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, con la finalidad revisar los avances de la recertificacion por parte del equipo CDEI - CALI.

El contratista Participó en el comité tecnico celebrado en la sala de juntas de SEDEC el dia 07 de octubre donde se presentó la nueva ruta de atencion para los emprendedores y MIPYMES

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 80635755 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 966705407. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$42.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$42.000.000
Valor pagado	$21.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.000.000
Valor total ejecutado	$28.000.000
Valor saldo por ejecutar	$14.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Agosto/2024	7.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	7.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Septiembre/2024	7.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	NOVIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
10	días del mes de	**octubre**	de	**2024**	

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
CEDULA:	16735659
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9679-2024 del 19 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$42.000.000 (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de julio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asesoría personalizada a más de 15 emprendedores que fueron citados a la oficina de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad y otros que se acercaron a la oficina de la secretaria, con el fin consultar fechas de aperturas de fondos y otros emprendedores recibieron asesorías para fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorías se tuvo en cuenta algunos aspectos:

Plan de Negocios y/o Planificación Estratégica: encaminar al emprendedor en la elaboración de un plan de negocio detallado en base a su emprendimiento, que incluye establecer metas claras y alcanzables.

Segmentación del Mercado: que es una herramienta para los emprendedores que les orienta en la clasificación del público objetivo de la empresa y/o emprendimiento en grupos o subgrupos. Mediante la segmentación del mercado y lograr adaptar sus campañas de ventas y sus estrategias de marketing con el fin de que esten dirigidas específicamente a los segmentos identificados.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Recursos Digitales: Guie al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, **telegran, Instagram, Facebook y Whasapp**.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye a emprendedores inscribiendolos en el formato cero, brindando asesoria personalizada y capacitacion en los programas que está promoviendo la Gobernacion del Valle, como son: VALLEMPLEA que ofrece a los jóvenes de la región la oportunidad de acceder a formación técnica laboral integral que incluye el desarrollo de habilidades blandas, competencias laborales e inglés. y HUB E-COMMERCE para las personas interesadas en aprender marketing digital y comercio electrónico, así como para 55 Mipymes que deseen incrementar sus ventas a través de internet. Esta iniciativa se llevará a cabo en colaboración con Smartbeemo y Microsoft".

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré acta de capacitacion/asesoria y registro de asistencia de los emprendedores que recibieron asesoria personalizada y capacitaciones en el CALI 5, CONVERSATORIO PLAZA DE MERCADO ALFONSO LOPEZ y SALA DE JUNTAS DE LA SEDEC, tambien lleve el control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnostico

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo así en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rapida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. Tambien participé en reuniones convocadas por los coordinadores y la supervision en las que se socializan estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimientos, con el fin de obtener sus metas y resultados. A continuacion se relacionan los PQRS atendidos.

- ✓ Se dio respuesta al PQRS de la señora Jennifer Tatiana Caicedo donde solicita Informacion sobre el programa valle inn +
- ✓ Se dio respuesta al PQRS de la señor HECTOR LOPEZ donde solicita Informacion sobre el programa valle inn +
- ✓ Se dio respuesta al PQRS de la señor JAIME donde solicita Informacion sobre el programa valle inn +
- ✓ Se dio respuesta al PQRS de la señora SHIRLEY CERON donde solicita Informacion sobre el programa valle inn +
- ✓ Se dio respuesta al PQRS de la señora JHON OLAYA donde solicita Informacion sobre el programa valle inn +

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Participe en reunion presencial con el director del CALI 16 el dia 04/10/2024, con el finalidad de dar a conocer la oferta institucional al comité de planificacion y a la comunidad de la comuna 16.

- ✓ Participe en el conversatorio que realizo la gobernadora del valle el dia 5 de octubre en la plaza de mercado alfonso lopez, con la finalidad de dar a conocer la oferta institucional a los comerciantes de la plaza de mercado como tambien recoger las solicitudes que tenga la comunidad y poder dar solucion.

- ✓ Participe en reunion presencial con el coordinador regional el dia 03 de octubre en la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, con la finalidad de mostrar los indicadores y dar lineamientos para la meta que se ejecutara en los mese de noviembre y diciembre.

- ✓ Participe en reunion de quipo el dia 30 de septiembre en la oficina de emprendimiento, con la finalidad de realizar un balance de las actividades realizadas en el mes de septiembre del 2024

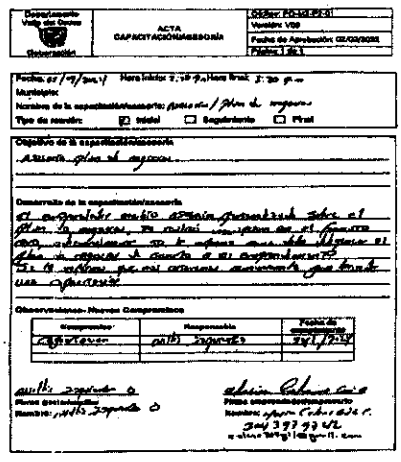
- ✓ Participe en reunion presencial subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, con la finalidad revisar los avances de la recertificacion por parte del equipo CDEI - CALI.

- ✓ Participe en el comité tecnico celebrado en la sala de juntas de SEDEC el dia 07 de octubre donde se presentó la nueva ruta de atencion para los emprendedores y MIPYMES

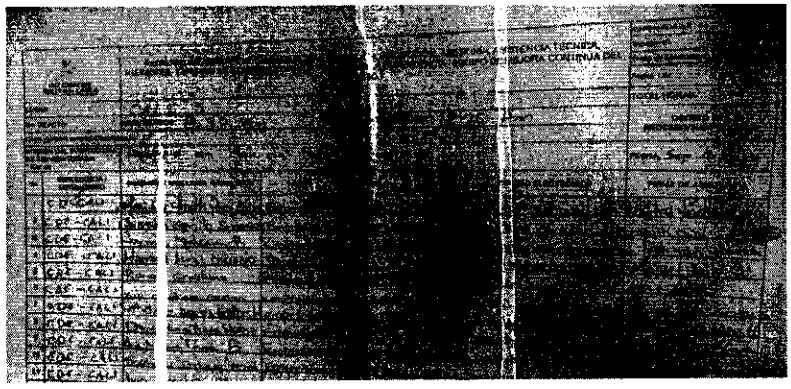
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

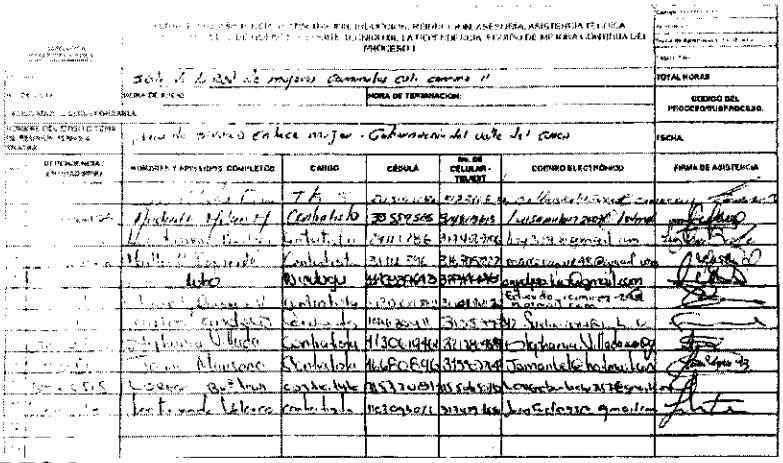


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

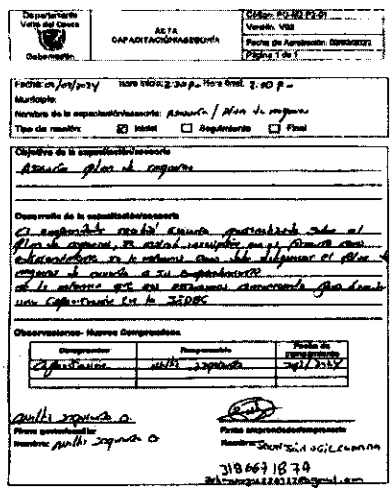
ACTIVIDADES 2

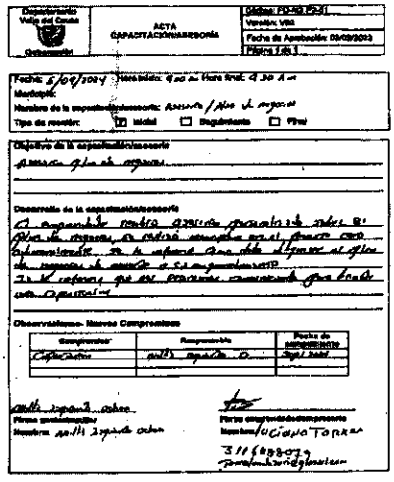


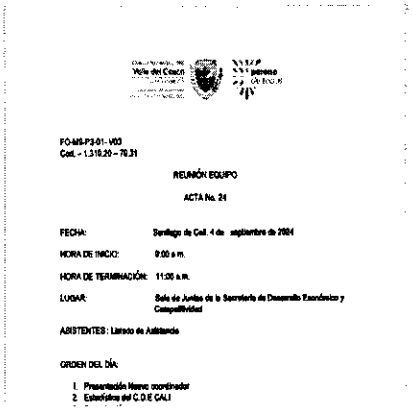


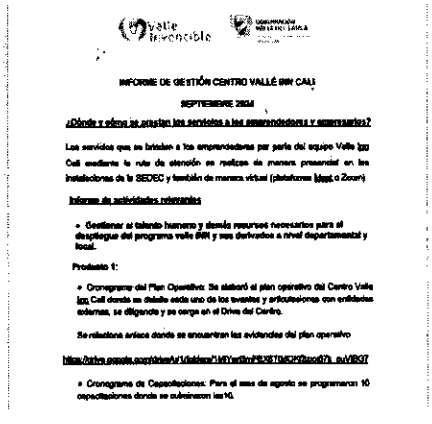


ACTIVIDADES 3









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4

Valle Invencible / ValleINN	FORMATO DE SOLICITUDES	Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1

Nº		NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISION	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	1/10/2024	jaime	Petición	Informacion sobre el programa valle inn +	01/10/2024	widis izquierdo	Cerrada	Se le responde al emprendedor por via Mail, acercase a las instalaciones de la secretaria de
2	26/09/2024	Jennifer Tatiana Caicedo	Petición	Informacion sobre el programa valle inn +	02/10/2024	widis izquierdo	Cerrada	Se le responde al emprendedor por via Mail, acercase a las instalaciones de la secretaria de desarrollo Economico, para darle a conocer la oferta institucional e
3	16/09/2024	Hector Lopez	Petición	registro en el programa de valle inn+	02/10/2024	widis izquierdo	Cerrada	Se le responde al emprendedor por via Mail, que debe enviar la informacion para inscribirlo y despues debe acercase a las instalaciones de la secretaria de

ACTIVIDADES 5













INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Willisley Izquierdo ochoa

WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
C.C.16735659
Teléfono: 3153505575
Correo:willisizquierdo1966@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 966705407

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Lun 7/10/2024 6:37 PM
Para luisa_herrera30@hotmail.com <luisa_herrera30@hotmail.com>



¡Hola, Luisa Fernanda Herrera Beltran !

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

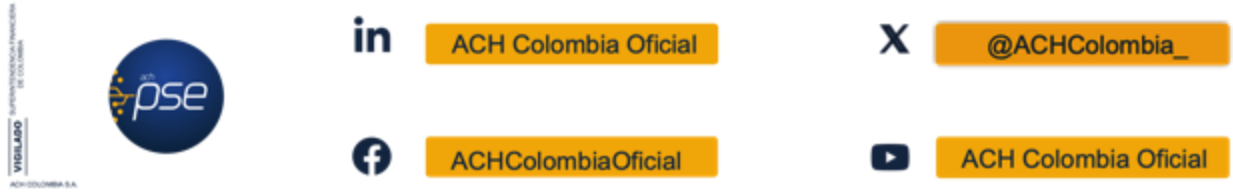
Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 966705407
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 812.700
Fecha de Transacción: 07/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA	**NIT:**	16735659
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2024
Número de Radicación:	80635755	**Total a pagar:**	$812,700
Fecha de vencimiento:	15/10/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	08/10/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	966705407
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$14,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$448,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$350,000
						$812,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información