INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0234-2025.
FECHA: 31/ENERO/ 2025

CONTRATISTA: ALEJANDRA MARIA SARRIA H.
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0234-2025

Cuota UNO:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0234-2025

1.Soportar a los profesionales técnicos en ingeniería o arquitectura de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa en la presentación de informes de la situación financiera de las obras deportivas y/o recreativas que se encuentren en ejecución y participar en las reuniones de seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área, para evaluar la situación financiera y la necesidad de analizar los resultados para el diagnóstico patrimonial y económico.

- Asistí a comité de seguimiento de contratación, terminados y en ejecución, reservas excepcionales vigencia año 2023 y contratos de vigencia de año 2024, estados de cierres de cada contrato.

- Realicé la revisión de las entregas de los informes finales, para presentarlos al área financiera con el fin de, informarles que el contrato termino su ejecución al 100% y financieramente quedo saldos a favor de la entidad y se haga su respectivo cierre financiero, de los siguientes contratos:

  Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2653-2023
  Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2654-2023

- Realicé la revisión de los informes ejecutivos finales de los siguientes contratos:

  Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2635-2023
  Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2548-2023
  Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2664-2023

2. Realizar apoyo a la supervisión en la parte administrativa y elaboración de los informes en físico y digital requeridos para el seguimiento de los contratos de mantenimiento, obras, suministros y consultorías de los escenarios alto rendimiento y comunitarios de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y participar en las reuniones de Seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área, con el fin de llevar el control, vigilancia y seguimiento de las acciones del contratista,se pueda verificar y hacer cumplir las actividades ad ministrativas establecidas en los contratos.

- Realicé el seguimiento administrativo financiero, avances de obra, acta de recibo final, cierres de pagos realizados y cuentas por pagar, revisión de pólizas finales, aprobaciones de pólizas, estado de avance, cuentas por pagar, entregas de soportes de las cuentas presentadas, y cumplimientos de cada contrato.

- Realicé el seguimiento y la revisión en la plataforma de secop II, las pólizas y aprobaciones pólizas en el punto 2 condiciones y en el punto 7 seguimiento al contrato en físico y notificar por correo electrónico.

- Realicé la revisión del drive de cada contrato el seguimiento de toda la información que se requiere de cada contrato, dado que ya se terminó su ejecución y recibido a satisfacción y se realizó correo electrónico como evidencia a su seguimiento.

- Realicé el seguimiento a entrega de informes, seguimientos a la ejecución de los contratos, con los debidos soportes y entregas digitales para retroalimentación del drive y físicos para expedientes físicos, de los siguientes contratos:

AÑO VIGENCIA AÑO 2023 RESERVA EXCEPCIONAL

Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2548-2023
Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2558-2023
Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2583-2023
Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2635-2023
Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2653-2023
Contrato de obra No. 4162.010.26.1.2654-2023
Contrato de interventoría No. 4162.010.26.1.2664-2023

AÑO VIGENCIA 2024
Contrato de obra No.4162.010.26.1.0563-2024
Contrato de mantenimiento No,4162.010.26.1.0557-2024
Contrato de suministro No.4162.010.26.1.1772-2024
Contrato de mantenimiento No,4162.010.26.1.1684-2024
Convenio interadministrativo No.4162.010.26.1.0006-2024
Contrato de mantenimiento No,4162.010.26.1.1765-2024
Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.1768-2024
Contrato de obra No.4162.010.26.1.1774-2024
Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.1773-2024
Contrato de consultoría No,4162.010.26.1.0.3014-2024
Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.3016-2024

- ♦ Realicé la revisión y corrección del acta de recibo a satisfacción del contrato de mantenimiento No. 4162.010.26.1.3016-2024

3. Elaborar y soportar la proyección de respuestas a los derechos de petición quelleguen a la Secretaria del Deporte y la Recreación concernientes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y elaborar los informes respetivos y participar en las reuniones de Seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área, con el propósito de verificar la transparencia, eficiencia y eficacia, en atender los asuntos de fondo con claridad y precisión y oportuna, el requerimiento del peticionario.

- ♦ Asistí a reunión citada por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, para la revisión del estado de los saldos de activos de construcciones en curso con corte a 31 de diciembre de 2024.

- ♦ Asistí a mesa de trabajo con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y Hacienda Distrital, para la revisión de la incorporación, creación y liquidación de los activos construcciones en curso y datos maestros

- ♦ Participé en la capacitación e implementación de formatos estándares actualizados, y diligenciamiento con el fin de realizar el debido proceso de creación y liquidación de activos fijos construcciones en curso, datos maestros.

4. Realizar la retroalimentación de los expedientes físicos para soportar la ejecución de los contratos de alto rendimiento y comunitarios del archivo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, así mismo, devolver inventariados los documentos que en virtud del objeto haya sustanciado, tramitado o proyectado, con el fin de mantener un registro completo y actualizado de la información que soporta la ejecución de los contratos.

- ♦ Realicé el seguimiento con los arquitectos apoyo a la supervisión de cada contrato de obra e ingresar los documentos faltantes con el fin de retroalimentar los expedientes fisicos y anexar las liquidaciones realizadas firmadas y publicadas en la plataforma de secop II.

- ♦ Realicé la revisión de expedientes fisicos de los contratos, retroalimentar los documentos faltantes vigencia año 2024, solicitados para la revisión de la Contraloría General de Santiago de Cali.

6.Elaborar y revisar la recopilación de la información presentada por los contratistas y apoyos a la supervisión de los contratos de obra, interventoría. Mantenimiento, para sus respectivos pagos, elaboración de autorización de pago, cuadros de fondos, y radicación al área financiera, de los escenarios de Alto Rendimiento y comunitarios de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de presentar sus cuentas de cobro.

- ♦ No realicé esta actividad durante este periodo.

6.Realizar la proyección de las liquidaciones de los contratos terminados de obras civiles, mantenimiento, suministros, interventoría, recopilando y soportando los documentos que forman parte integral para su liquidación y su expediente físico y digital, de laSubsecretaría de Infraestructura y Recreativa, con el fin de determinar el valor real de las obras que se ejecutaron fueron cancelados en su totalidad y ejecución de actividades realizadas contractualmente.

- Realicé las proyecciones de informes consolidados de seguimiento de los contratos de vigencia año 2022 que pasaron a reserva excepcional año 2023, para realizar las recisiones en la plataforma de secop II y drive y expediente fisico.

7.Realizar y recopilar los soportes físicos y digitales para la creación de activos fijos construcciones en curso, y datos maestros, laborar y soportar la liquidación de activos fijos -construcciones en curso que requiera la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y hacer parte del comité de sostenibilidad contable, con el fin de controlar los inventarios de bienes muebles e inmuebles los bienes de la entidad y Depuración Permanente y sostenible de los organismos y dependencias funcionales de la administración central.

- Revisé los expedientes físicos para realizar el proceso de liquidacion de los activos fijos construcciones en curso y datos maestros.

8. Asistir a las auditorías citadas por los Entes de Control, y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento realizados a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de soportar y evidenciar el debido cumplimiento en la ejecución idónea de los contratos en ejecución y terminados.

- Asistí a mesa de trabajo citada por la Contraloría General de Santiago de Cali, de visita fiscal realizada, según actuación especial de fiscalización-denuncia fiscal No. 679-2024, en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Soporté a los arquitectos apoyo a la supervisión de los contratos vigencia año 2023 que pasaron a reserva excepcional en la revisión y suministro de soportes que evidencia la solicitud del ente de control Personería de solicitud de información expediente 0669-2024, según orfeo 00812.

9. Coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- Participé de la socialización de circulares para gestión de trámites internos ante el Departamento Administrativo de Hacienda.

- Respondí orfeo de solicitud de derecho de petición solicitud copia de planillas de seguridad social de contrato entre consultoría y construcciones de occidente y Secretaría del Deporte y la Recreación de la Alcaldía de Cali.

- ♦ Aporté soportes de información para dar respuesta a solicitud de informa ción del expediente 0669-2024 según número 202541620100000812.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1I4uvsAuaViuH91Hb774VJW37Uf4D1kvn?usp=sharing



ALEJANDRA MARIA SARRIA HERNANDEZ
CEDULA #66.657.846 DE EL CERRITO (V)