

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
NIT / Número de Documento 345410424 Dirección: CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo vetiza@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9684 CONTRATO DEL 22 JULIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600070645,, Nro planilla:7940703225-963782670,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:c08f25db4f076adfdcfbe0449c23c59e4591ac3fac231aec578b692dbd86cfd40143099ad4d1c79cf7d1647c9f237d2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 10 ✓ de octubre ✓ de 2024 ✓

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-9684-2024 de	22 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	- del	-
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600070645 Del 22/07/2024 • Apropiación Presupuestal: 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • Fondo: 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • Línea De Acción: 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • Meta(S) De Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • Bpin Del Proyecto: 2021003760225</p> <p>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • Objetivo General: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • Objetivos específicos: Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • Programa: 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • Sub-Programa: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • Elemento PEP: PI38-101901/1/1/01/31 • Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.</p>		

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

Contratista C.C. 34541042
Teléfono. 3144429930

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 9</p>
--	---	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 4**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA". 3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental. 4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN. 5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

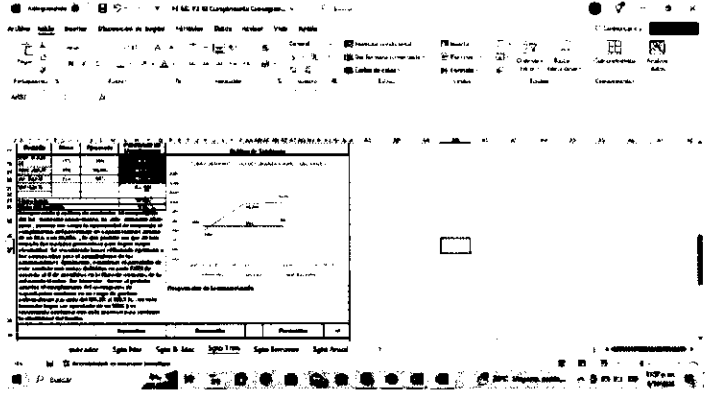
Porcentaje de cumplimiento. Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2024. 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 66,7% ✓ N/A
---	---

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9684-2024 del 22 de julio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

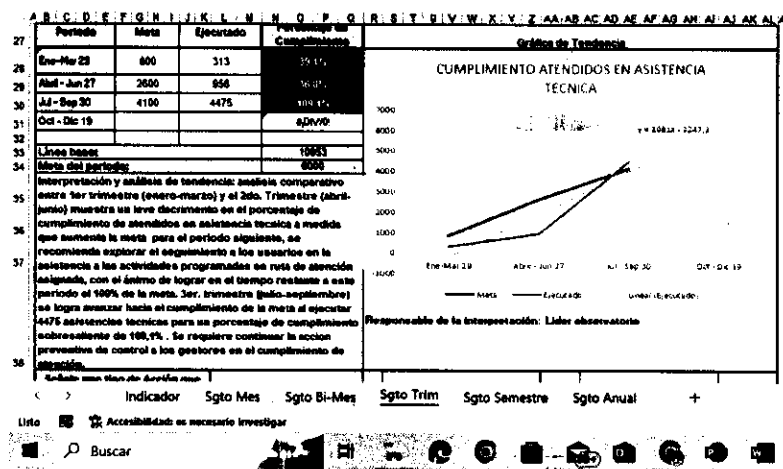
- 1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
- La contratista realizó actividades para apoyar la coordinación del observatorio de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, así:
 - 1.1. Hizo junto al equipo de trabajo seguimiento a indicadores de eficiencia y eficacia para el 3er. Trimestre julio-septiembre del 2024 de los cuales podemos analizar:
 - a. FT-M2-P2-02, CUMPLIMIENTO PORCENTAJE CRONOGRAMA DE CAPACITACION



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

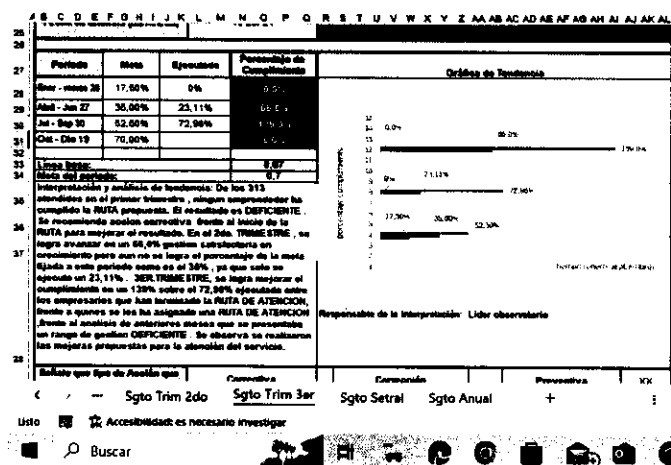
Este indicador presenta un avance porcentual del 104,96% al 105,30% lo cual debe sostenerse para lograr presentar un rango de gestión sobresaliente y terminar el siguiente periodo en el mismo cumplimiento de la meta.

b. FT- M2-P2-03 NUMERO DE EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES ATENDIDOS



Este indicador tuvo una variación bastante alta frente al trimestre anterior pasando del 36,8% al 109,1% , en ejecución paso de 956 a 4475 atendidos, lo cual muestra se han hecho los ajustes sugeridos en los análisis anteriores y cumplido los compromisos en el mejoramiento de atención por cada CDEI.

c. FT-M2-P2-06 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION DE LOS EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES ATENDIDOS.



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 5 de 9</div>

Este indicador se ha comportado adecuadamente frente a los cambios y ajustes realizados en la atención en la RUTA DE ATENCIÓN, capacitaciones y asesorías personalizadas, donde se avanzó entre el trimestre anterior del 23,11% para este trimestre a un cumplimiento del 139, 0%, dado que la meta para este trimestre era de un 52% de los atendidos y se logró un 72,96% pasando igualmente de una gestión deficiente a sobresaliente. Se recomienda sostener para terminar este ritmo de atención en el seguimiento a los emprendedores atendidos para que finalicen en este siguiente trimestre la RUTA DE ATENCION y lograr en el periodo un 100% de ejecución.

- d. La contratista realizó seguimiento a los demás INDICADORES que tienen un cumplimiento semestral y anual, pero le hizo el seguimiento mensual como consta en el informe y acta de socialización, dado que se deben realizar los ajustes sugeridos por el SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Dr. Juan Martin Bravo como son: i. meta de recursos ejecutados tanto del proyecto 1901 e inicio del proyecto 2499 II. Meta de atendidos y ruta terminada dado que se inicia el nuevo proyecto con los ajustes en la ruta de ATENCION. II. El de empleos creados o sostenidos que es de cumplimiento anual y se tomara del proyecto convocatoria SGR 2023, la cual se terminó la entrega en el trimestre anterior y se viene adelantando la encuesta de impacto para determinar este número para el cumplimiento del indicador.
- 1.2. Estuvo en reuniones junto al subsecretario, el coordinador regional, los formuladores y el enlace de calidad para revisar y ajustar el total de atendidos en asistencia técnica de 6000 a 13000 y finalización de la ruta de atención en 9000, igualmente ajustar la asignación presupuestal para los proyectos como se indica en el anterior ítem donde se indica se deben ajustar los indicadores de eficiencia y efectividad.
 - 1.3. Realizo los ajustes solicitados por los CDEI en los formatos de medición, frente a la duplicidad de registros en el formato 0, dando respuesta a los correos recibidos. Se indico el proceso de creación de una pestaña adicional en el formato de medición, para que cada CDEI haga la selección de cada emprendedor que viene cumpliendo la ruta y poder borrar el que no corresponde por error en el registro.
 - 1.4. Reviso junto al profesional Francisco Meneses el comportamiento del Dashboard Locker Studio del observatorio para ajustar posibles errores técnicos en la medición y que la información visualizada sea correcta y oportuna.
 - 1.5. Atendió junto al profesional Francisco Meneses y Profesional Alejandro Bustamante la visita para revisión que realizo la secretaria general sobre los formatos que se utilizan para caracterizar a los ciudadanos en los procesos de la subsecretaria, donde se le presento el formato 0 y el formato de medición, igualmente las encuestas de satisfacción y el formato de asistencia general.
 - 1.6. Elaboró junto con el profesional francisco Meneses el video del observatorio de emprendimiento para la presentación en evento la Feria de Transparencia, a solicitud de la secretaria de Salud quien es la encargada del proceso de logística para dicho evento. Se le presento el Dashboard Locker Studio y el Dashboard Huella Digital

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Se puede visualizar en el link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1LSIUo0wg8x14fGiCQWJmpDIMrCgqEU3>

2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".
- Apoyó la revisión junto a los formuladores del proyecto 2499 FORTALECIMIENTO DE MIPYMES Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL VALLE DEL CAUCA , a la construcción de la RUTA DE ATENCION , en los componentes de IDEACION con al menos 5 atenciones en capacitaciones , FORTALECIMIENTO con la implementación de nuevos servicios para lograr activar el desarrollo económico de las MiPymes especialmente y FINANCIACION , logrando conectar a los empresarios y emprendedores atendidos con estrategias internas de financiación como VALLEINN + , inicialmente en municipios o bien sea en convocatorias de los aliados estratégicos del ecosistema de emprendimiento.
3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.
- Continuó el programa de CERTIFICACION DOCENTES DE LA INNOVACION ODS para lograr culminar en el siguiente trimestre la consolidación de una estrategia pedagógica que permita junto a los emprendedores atendidos un caso de estudio para la conservación del medio ambiente y ser parte de la construcción de estrategias sostenibles en los negocios hacia el cuidado de la biodiversidad recogiendo aportes dentro del marco de la COP 16.
4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN.
- Participó en varias de las mesas de trabajo realizadas durante el mes de septiembre con el equipo de calidad para revisar y ajustar (si se requiere) la evidencia documental correspondiente así:
 - a. Informe de Encuestas de satisfacción de los usuarios como son: satisfacción, telefónicas para evaluar y confirmar satisfacción e impacto.
 - b. Informe al seguimiento de Indicadores de eficiencia y efectividad de la atención en asistencia técnica RUTA DE ATENCION de todos los CDEI
 - c. Apoyo en los informes de ANTICORRUCION
 - d. Seguimiento a los riesgos que se plantean en la matriz de riesgo y que se presentan en las mediciones y análisis de datos.
 - e. Generar alertas tempranas que puedan afectar el proceso la recertificación ICONTEC

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 9</p>
--	---	---

5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.
 - Apoyó la socialización a los emprendedores información sobre estrategias de la SEDEC que aportan capacitación a los emprendedores o bien capital semilla para inversión en sus unidades productivas:
 - a. CAPITAL SEMILLA programa ALCALCIA DE CALI
Se presentaron 10 emprendedores de los cuales se logra sean beneficiados 4
 - b. Valle emplea y otras iniciativas para jóvenes en cuanto a la posibilidad laboral dentro de oportunidades para los emprendedores en etapa IDEACION sin potencial económico para iniciar de validación, que pueden aportar empleos a su familia.
 - c. Estrategias de capacitaciones en los nuevos temas digitales para fortalecer el desarrollo del mercadeo o la interacción de datos para el logro de objetivos administrativos y financieros de la empresa.
6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
 - Asistió a la FERIA DE INNOVACION, de la universidad ICESI, donde se realizó una muestra empresarial y se presentó la oferta institucional a los exponentes.
 - Logró la participación de 3 emprendedoras y acompañó en la presentación de su negocio y productos en la FERIA INNOVACION en el ICESI donde participaron y dieron a conocer y comercializar sus productos.
7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN
 - Realizo 300 encuestas telefónicas y junto al equipo observatorio se están realizando las demás llamadas para la encuesta de impacto y lograr realizar y entregar el análisis e informe correspondiente al 3er.trimestre
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Socializó las estrategias de la Sedec en las redes sociales para dar a conocer a los empresarios y emprendedores en grupos de wasap las posibles oportunidades para capacitarse en temas de emprendimiento y desarrollo digital.
 - Participó en la capacitación en UNIVERSIDAD JAVERIANA sobre DESIGN THINKING, para Desarrollo habilidades frente a la atención a emprendedores y empresarios.
 - Concurrió a capacitación virtual de socialización de la Ley de Transparencia de acuerdo a directriz de la subdirección técnica.
 - Participó en jornadas de pautas activas de acuerdo al SSGT

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7940703225 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.963782670 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000 ✓	CUOTA 1	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Septiembre/2024	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995; Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

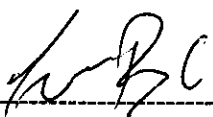
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de octubre de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: directora Jurídica / subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9684-2024 del 22 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de julio de 2024 a 31 de diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 4 ✓
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024 ✓

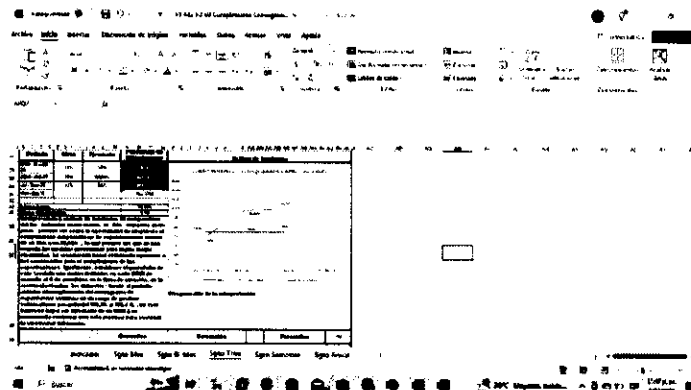
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

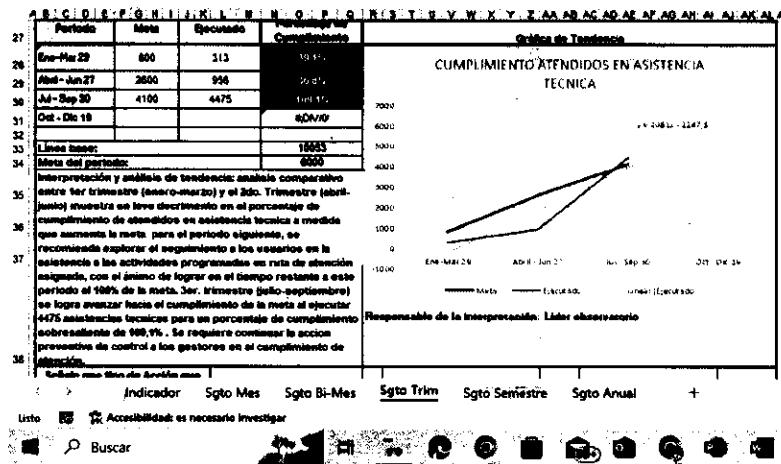
1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
- Realice actividades para apoyar la coordinación del observatorio de la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, así:
 - 1.1. Hice junto al equipo de trabajo seguimiento a indicadores de eficiencia y eficacia para el 3er. Trimestre julio-septiembre del 2024 de los cuales podemos analizar:
 - a. FT-M2-P2-02, CUMPLIMIENTO PORCENTAJE CRONOGRAMA DE CAPACITACION



Este indicador presenta un avance porcentual del 104,96% al 105,30% lo cual debe sostenerse para lograr presentar un rango de gestión sobresaliente y terminar el siguiente periodo en el mismo cumplimiento de la meta.

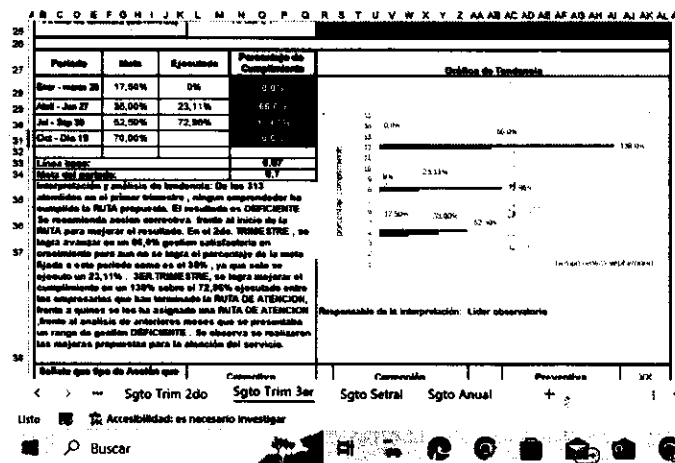
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

b. FT- M2-P2-03 NUMERO DE EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES ATENDIDOS



Este indicador tuvo una variación bastante alta frente al trimestre anterior pasando del 36,8% al 109,1% pasando de 956 a 4475 atendidos, lo cual muestra se han hecho los ajustes sugeridos en los análisis anteriores y cumplido los compromisos en el mejoramiento de atención por cada CDEI.

c. FT-M2-P2-06 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCION DE LOS EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES ATENDIDOS.



Este indicador se ha comportado adecuadamente frente a los cambios y ajustes realizados en la atención en la RUTA DE ATENCIÓN, capacitaciones y asesorías personalizadas, donde se avance entre el trimestre anterior del 23,11% pasar para este trimestre a un cumplimiento del 139, 0%, dado que la meta para este trimestre era de un 52% de los atendidos y se logró un 72,96% pasando de una gestión deficiente a sobresaliente. Se recomienda sostener para terminar este ritmo de atención en el seguimiento a los emprendedores atendidos para que finalicen en este siguiente trimestre la RUTA DE ATENCION y lograr en el periodo un 100% de ejecución.

d. Los demás INDICADORES tienen un cumplimiento trimestral, pero se realizó el seguimiento mensual como consta en el informe y acta de socialización, dado que se deben realizar los ajustes sugeridos por el SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Dr. Juan Martin Bravo como son: i. meta de recursos ejecutados tanto del proyecto 1901 y inicio del proyecto 2499 II. Meta de atendidos y ruta terminada dado que se

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

inicia el nuevo proyecto con los ajustes en la ruta de ATENCION. II. El de empleos creados o sostenidos que es de cumplimiento anual y se tomara del proyecto convocatoria SGR 2023, la cual se termino la entrega en el trimestre anterior y se viene adelantando la encuesta de impacto para determinar este número para el cumplimiento del indicador.

- 1.2. Estuve en reuniones junto al subsecretario, el coordinador regional, los formuladores y el enlace de calidad para revisar y ajustar el total de atendidos en asistencia técnica de 6000 a 13000 y finalización de la ruta de atención en 9000, igualmente ajustar la asignación presupuestal para los proyectos como se indica en el anterior ítem donde se indica se deben ajustar los indicadores de eficiencia y efectividad.
- 1.3. Hice los ajustes solicitados por los CDEI en los formatos de medición, frente a la duplicidad de registros en el formato 0, dando respuesta a los correos recibidos. Se indico el proceso de creación de una pestaña adicional en el formato de medición, para que cada CDEI haga la selección de cada emprendedor que viene cumpliendo la ruta y poder borrar el que no corresponde por error en el registro.
- 1.4. Realicé junto al profesional Francisco Meneses revisión al comportamiento del Dashboard Locker studio del observatorio para ajustar posibles errores técnicos en la medición y que la información visualizada sea correcta y oportuna.
- 1.5. Atendí junto al profesional Francisco Meneses y Alejandro Bustamante la revisión que realizo la secretaria general sobre los formatos que se utilizan para caracterizar a los ciudadanos en los procesos de la subsecretaria, donde se le presento el formato 0 y el formato de medición, igualmente las encuestas de satisfacción y el formato de asistencia general.
- 1.6. Realicé junto con el profesional francisco Meneses el video del observatorio de emprendimiento para la presentacion en evento la Feria de Transparencia, a solicitud de la secretaria de Salud quien es la encargada del proceso de logística para dicho evento. Se le presento el Dashboard Locker Studio y el Dashboard Huella Digital

Se puede visualizar en el link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1LSIUo0wg8x14fGiCQWJmpDIMrCgqEU3>

2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".
 - Apoyé a la revisión junto a los formuladores del proyecto 2499 FORTALECIMIENTO DE MIPYMES Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL VALLE DEL CAUCA , a la construcción de la RUTA DE ATENCION , en los componentes de IDEACION con al menos 5 atenciones en capacitaciones , FORTALECIMIENTO con la implementación de nuevos servicios para lograr activar el desarrollo económico de las MiPymes especialmente y FINANCIACION , logrando conectar a los empresarios y emprendedores atendidos con estrategias internas de financiación como VALLEINN + , inicialmente en municipios o bien sea en convocatorias de los aliados estratégicos del ecosistema de emprendimiento.
3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental.

- Continué el programa de CERTIFICACION DOCENTES DE LA INNOVACION ODS para lograr culminar en el siguiente trimestre la consolidación de una estrategia pedagógica que permita junto a los emprendedores atendidos un caso de estudio para la conservación del medio ambiente y ser parte de la construcción de estrategias sostenibles en los negocios hacia el cuidado de la biodiversidad recogiendo aportes dentro del marco de la COP 16.
- 4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN.
- Participé en varias de las mesas de trabajo realizadas durante el mes de septiembre con el equipo de calidad para revisar y ajustar (si se requiere) la evidencia documental correspondiente así:
 - a. Informe de Encuestas de satisfacción de los usuarios como son: satisfacción, telefónicas para evaluar y confirmar satisfacción e impacto.
 - b. Informe al seguimiento de Indicadores de eficiencia y efectividad de la atención en asistencia técnica RUTA DE ATENCION de todos los CDEI
 - c. Apoyo en los informes de ANTICORRUCION
 - d. Seguimiento a los riesgos que se plantean en la matriz de riesgo y que se presentan en las mediciones y análisis de datos.
 - e. Generar alertas tempranas que puedan afectar el proceso la recertificación ICONTEC
- 5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.
- Apoye a los emprendedores dando información sobre estrategias de la SEDEC que aportan capacitación a los emprendedores o bien capital semilla para inversión en sus unidades productivas:
 - a. CAPITAL SEMILLA programa ALCALCIA DE CALI
Se presentaron 10 emprendedores de los cuales logran ser beneficiados 4
 - b. Valle emplea y otras iniciativas para jóvenes en cuanto a la posibilidad laboral dentro de oportunidades para los emprendedores en etapa IDEACION sin potencial económico para iniciar de validación y/o su familia.
 - c. Estrategias de capacitaciones en los nuevos temas digitales para fortalecer el desarrollo del mercadeo o la interacción de datos para el logro de objetivos administrativos y financieros de la empresa.
- 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
- Asistí a la FERIA DE INNOVACION, de la universidad ICESI, donde se realizó una muestra empresarial y se presentó la oferta institucional a los exponentes.
- Invité a 3 emprendedoras para acompañarlas en la presentación de su negocio y productos en la FERIA INNOVACION en el ICESI donde participaron y dieron a conocer y comercializar sus productos.
- 7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

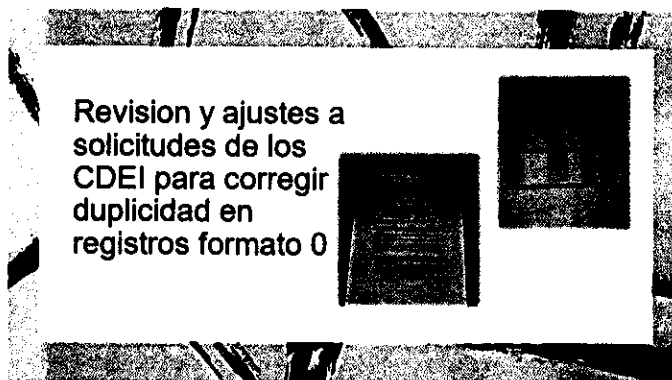
proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN

- Realicé 300 encuestas telefónicas y junto al equipo observatorio se están realizando las demás llamadas para la encuesta de impacto y lograr realizar el análisis e informe correspondiente al 3er.trimestre
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- Socialicé las estrategias de la Sedec en las redes sociales para dar a conocer a los empresarios y emprendedores en grupos de wasap las posibles oportunidades para capacitarse en temas de emprendimiento y desarrollo digital.
 - Participe en la capacitación en UNIVERSIDAD JAVERIANA sobre DESIGN THINKING, para Desarrollo habilidades frente a la atención a emprendedores y empresarios.
 - Asistí a capacitación virtual de socialización de la Ley de Transparencia de acuerdo a directriz de la subdirección técnica.
 - Participe en jornadas de pautas activas de acuerdo al SSGT

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

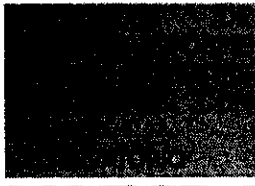
DE LA ACTIVIDAD 1

REVISION AJUSTE INDICADOR AL PLAN DE DESARROLLO JUNTO A EQUIPO CALIDAD



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

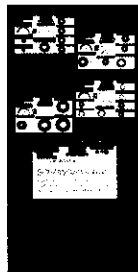
Octubre 3 ... reunión con Andres Ortiz , para consultar el
posible ajustes a metas de los indicadores



Actividades revisión y
ajustes en Dashboard
observatorio y huella
digital



NCIA

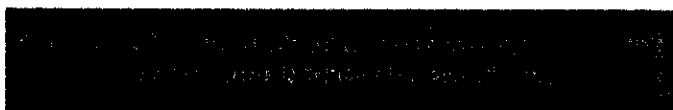


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Visita secretaria general para revisar
formatos utilizados por subsecretaria



ACTIVIDADES 2



REVISION CAMBIOS PARA AJUSTAR FORMATO DE MEDICION
POR CAMBIOS EN EL FORMATO DE CATEGORIZACION

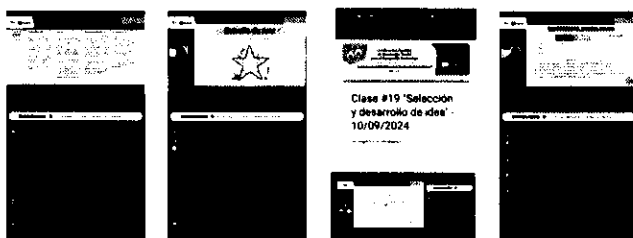


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

REUNIONES ANALISIS DE CAMBIOS EN LAS METAS DE ATENDIDOS PARA SPI Y
QUE REQUIERE AJUSTE EN INDICADORES EFICIENCIA Y EFICACIA



ACTIVIDADES 3



Participación clases certificación docentes de la
innovación ODSUnesco Learning by Helping

ACTIVIDADES 4

MESA DE TRABAJO CON EQUIPO CALIDAD MIPG

Sept. 17 REVISIÓN , SEGUIMIENTO
Y AJUSTE A MAPA DE RIESGOS

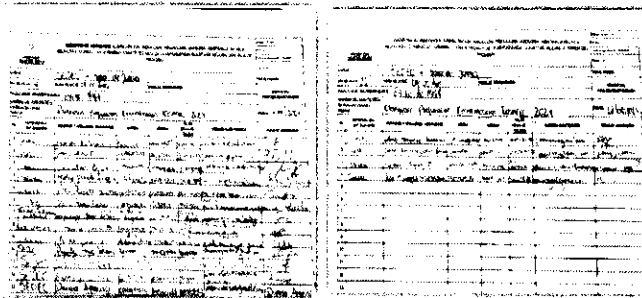


Oct. 3 REVISIÓN EVIDENCIAS PARA
RECERTIFICACION ICONTEC

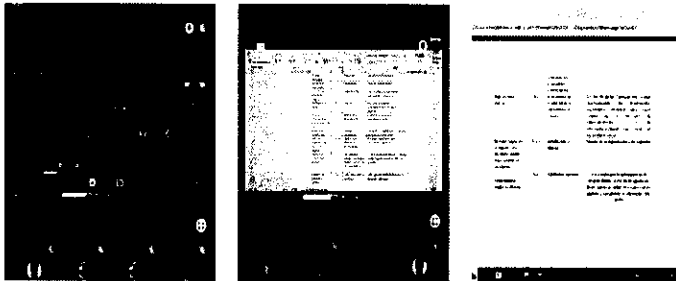


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

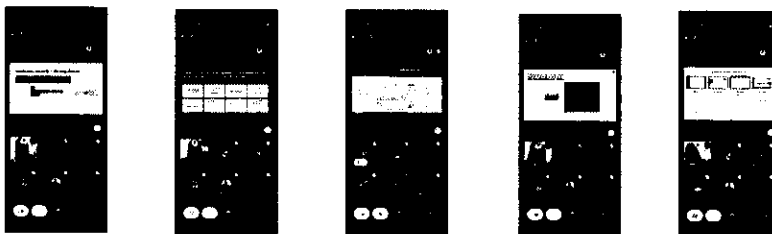
Asistencia reuniones revisiones
documentales ICONTEC



Sep.19 reunion virtual grupo Calidad, revision soportes evidencias
de acuerdo a la norma para carpetas drive de recertificacion



ACTIVIDADES 5

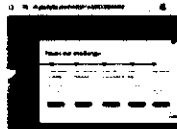


Asistencia webinar emprendimiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



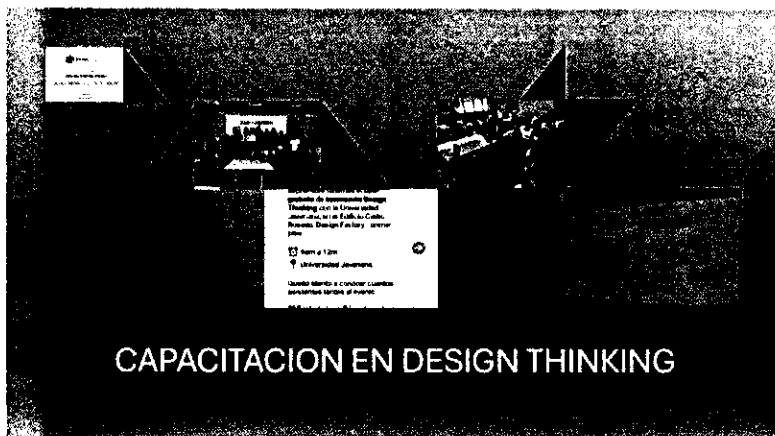
Participación virtual en Webinars y/o charlas del ecosistema emprendimiento.



Desarrollo de la iniciativa



SOCIALIZACION
INICIATIVAS DE
LA SEDEC



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

C.C.34541042

Teléfono: 3144429930

Correo: victoriatinoco12345@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 3 C # 63 A 45 SECTOR 5 AP 506	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:	7940703225			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2024/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				963782670

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 250.000		\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000
SUBTOTALES:													\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500
SUBTOTALES:								\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500	

[illegible]

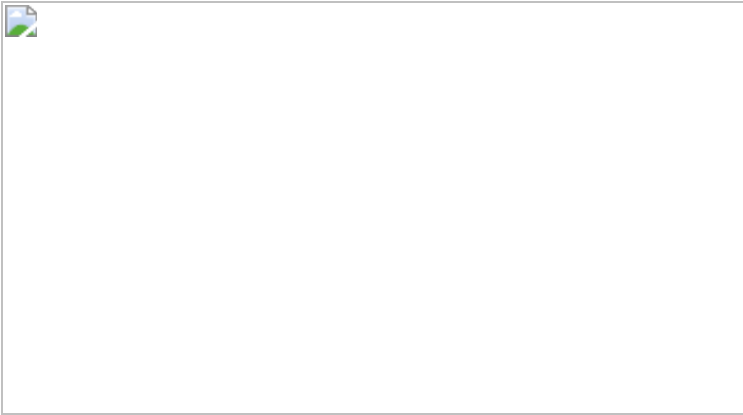
TOTAL	\$ 260.500
--------------	-------------------

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

soportepse@todo1.com <soportepse@todo1.com>
Para: victoriatinoco12345@gmail.com

6 de octubre de 2024, 12:31 p.m.

Notificación
de pago en línea



Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
Tienda virtual o recaudador: SOI ACH



Nro. de recibo: 7940703225

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 34541042

Fecha y hora de la transacción: Domingo 6 de Octubre de 2024 12:30:55 PM

Nro. de comprobante: 0000063683

Valor pagado: \$ 260,500.00

Producto: *****8620

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340

Certificamos que VICTORIA EUGENIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 34541042, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA con documento CC 34541042, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7940703225	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	SEPTIEMBRE/2024	Periodo Cotización Salud	SEPTIEMBRE/2024
Fecha Pago	2024/10/07	Número de Autorización	963782670

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

