DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233160

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
NIT / Número de Documento 345410424
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo vetiza@hotmail.com
Dirección: CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9684 CONTRATO DEL 22 JULIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600070645,, Nro planilla:7944691051-1025136174,CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:82930e9917bfa4ddf867377e66c3557ec6ea1f28dd9b3b9ecb32372b88691098687599ed127d2ea7886a8cf4bd195777

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9684-2024 del 22 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de julio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que respalda su funcionamiento a nivel departamental.

- Realicé seguimiento a indicadores de cumplimiento mensual y socialicé con el subsecretario Dr. Juan Martín Bravo para retroalimentación a la coordinación regional, a fin de continuar con las estrategias y fortalecer la RUTA DE ATENCIÓN.

- Realicé reunión de trabajo con el observatorio para el seguimiento a encuestas telefónicas y lograr avanzar en el consolidado para el siguiente trimestre de finalización del periodo 2024.

- Realicé reunión para recibir nuevo personal del observatorio y poder definir roles y actividades, como:

* Llamadas para encuestas telefónicas de impacto y anticorrupción (Diana y Andrés).
* Ajustes a los documentos requeridos para la planificación de cambios (Andrés y Arlex).
* Crear las estructuras de los formatos de medición para el proceso BI 102499 (Francisco).
* Diagramar y diseñar cartilla para la RUTA DE EMPRENDIMIENTO (Arlex).

- Realicé visita a cada dependencia de la SEDEC, junto a un profesional de la Secretaría General y el equipo técnico de la Subsecretaría de Emprendimiento, para el proyecto de

caracterización unificada. Se socializó el objetivo del proceso y se estableció el compromiso para una mesa de trabajo de acuerdo con los lineamientos del subsecretario de emprendimiento.

2. Apoyar, desde su perfil profesional, el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

- Realicé recorrido en medio de la COP 16 y visité emprendimientos de la región y otros departamentos para medir el alcance que debe tener la RUTA DE ATENCIÓN de los CDEI, con el ánimo de fortalecer las competencias y establecer junto a la directriz del Dr. Juan Martín el componente de capacitaciones que apoyen las iniciativas propuestas para la conservación y protección de la biodiversidad desde los proyectos productivos, emprendimientos verdes y otros tipos de unidades productivas.

3. Apoyar, desde el observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico, dentro del programa VALLEINN a nivel departamental.

- Asistí a las dos últimas clases de la CERTIFICACIÓN DOCENTE PARA LA INNOVACIÓN SOCIAL, que concluyó con una retroalimentación de los proyectos propuestos de varios países y regiones propias de nuestro país. Se espera lograr la hoja de ruta para presentar la investigación o el resultado del proyecto propuesto.

4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de certificación ICONTEC, ruta de asistencia técnica VALLEINN.

- Adelanté las siguientes actividades para apoyar todo el proceso de la auditoría externa de seguimiento al proceso M2P2, certificado el servicio de asistencia técnica, así:

* Asistí a las reuniones programadas por el equipo de calidad de la SEDEC para revisión documental y ajustes a todas las evidencias del proceso observatorio, como son INDICADORES, ENCUESTA DE SATISFACCIÓN y MEDICIONES de la operación de servicio de asistencia técnica y su ruta de atención.
* Asistí a la reunión de presentación a la Profesional Dra. Ruby de la Secretaría General, como simulacro de la auditoría externa, donde el Dr. Juan Martín, subsecretario de emprendimiento, pudo mostrar las mejoras del proceso y las nuevas herramientas de medición de la operación. Esto tuvo una excelente aceptación y será la herramienta principal a presentar en la auditoría.
* Realicé, junto al equipo del observatorio, todos los ajustes de acuerdo con las observaciones y recomendaciones del equipo MIPG para ajustar los INDICADORES frente al análisis de estos.
* Realicé la presentación a la mesa técnica de aprobación de cambios y mejoras propuestas desde el observatorio, como la herramienta DASHBOARD o tablero de control que aporta al proceso de calidad y transparencia del ejercicio certificado de ASISTENCIA TÉCNICA.

5. Apoyar, desde su perfil profesional, el desarrollo de los fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que cubre el centro Valle INN asignado.

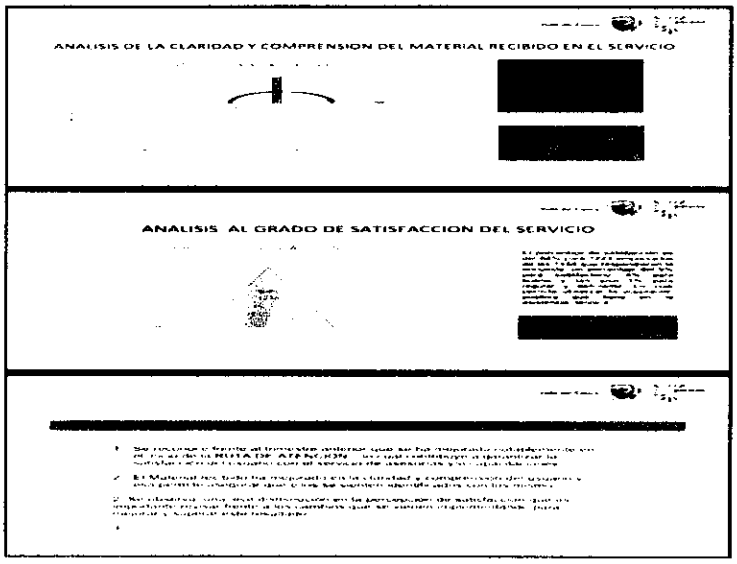
- Asistí a la socialización de la CONVOCATORIA VALLEINN + a todos los CDEI del Valle del Cauca, en el auditorio de la Universidad Libre, donde se pudo apoyar la gestión del equipo formulador de la misma en el manejo desde el observatorio frente a las mediciones que presenté el operador.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Asistí a reunión con la Secretaría de las TIC para revisar la solicitud hecha a la secretaría frente a la recolección de datos para insertar en la página de la gobernación como DATOS ABIERTOS. En la reunión se pudo aclarar las bases de la solicitud, las herramientas, el contenido, el objetivo, el alcance y la necesidad de hacer visible la data de la SEDEC frente a las necesidades de la ciudadanía.

7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas en el servicio de ASISTENCIA TÉCNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso de asistencia técnica y convocatorias del fondo ValleINN.

- Presenté y socialicé con el Dr. Juan Martín Bravo, subsecretario de emprendimiento, el análisis de ENCUESTAS: satisfacción, telefónicas de satisfacción e impacto. Se observó un porcentaje sobresaliente en la aceptación y satisfacción del proceso de ASISTENCIA TÉCNICA, y, de manera preventiva, se establecieron las acciones para sostener las metas propuestas, dado que iniciamos el último trimestre del periodo 2024.



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a la capacitación virtual WEBINAR de CO-founders de Costea, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato, para fortalecer las competencias de las actividades asignadas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1

REUNION 01/11/2024 , DE TRABAJO EQUIPO OBSERVATORIO,



Equipo observatorio en jornada 06/11/2024 , de ajustes a formatos de planificación de cambíos para aprobación virtual con secretaría



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 2

OCTUBRE 23 VISITA ZONA VERDE CHARLA CVC SOSTENIBILIDAD



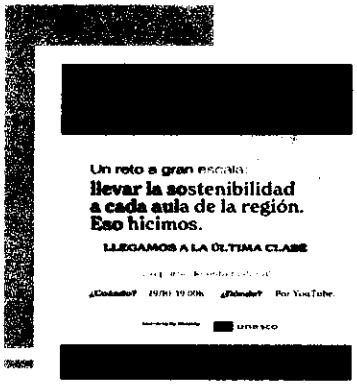


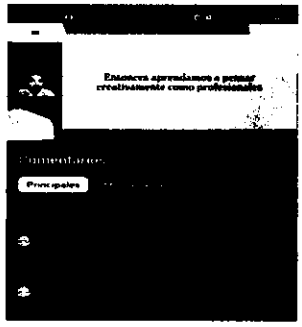
ASISTENCIA NOVIEMBRE 23/10/2024 , A ZONA VERDE COP 16 PARA CONOCER DE LOS EMPRENDIMIENTOS DE OTROS DEPATARMENTO Y LA PROPUESTA DE SOSTENIBILIDAD






ACTIVIDADES 3





CERTIFICACION DOCENTE PARA INNOVACION SOCIAL 29/10/2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

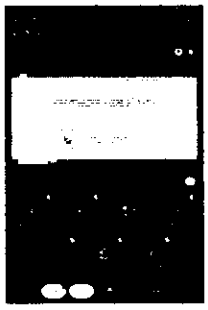
ACTIVIDADES 4

Reunión 29/10/2024 , revisión matriz de riesgo seguimiento ICONTEC – Sala Juntas Sedec

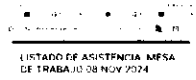




ASISTENCIA MESA DE TRABAJO PARA APROBACION HERRAMIENTA OBSERVATORIO POR PARTE MIPG







LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE TRABAJO 08 NOV 2024

ASISTENCIA MESA DE TRABAJO NOV. 6 PLANIFICACION DE CAMBIOS SECRETARIA GENERAL 06/10/2024, seguimiento auditoria externa ICONTEC





LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE TRABAJO 06 NOV 2024

Reunion 31/10/2024 con secretaría General Dra. Alba , revision a seguimiento ICONTEC , presentación Dr. Juan Martin



REUNION 05/11/2024 CON EL DR. JUAN MARTIN BRAVO SUBSECRETARIA EN PREPARACION ASISTENCIA A JORNADA AUDITORIA EXTERNA SEGUIMIENTO ICONTEC



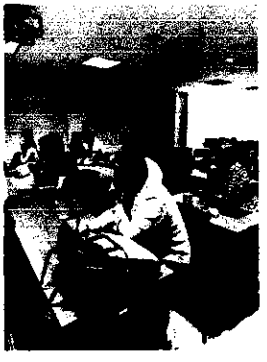
REUNION 01/11/2024 , EQUIPO CALIDAD MIPG
REVISION INDICADORES PARA SEGUIMIENTO ICONTEC





ACTIVIDADES 5

Asistencia Socialización convocatoria VALLEINN +



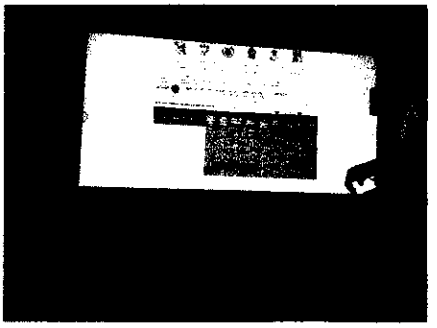


Universidad Libre Socialización de convocatoria VALLEINN+, a los coordinadores CDEI .

ACTIVIDADES 6

REUNIO EN SN 22/10/2024 SECRETARIA DE LAS TICS Y SECRETARIA SALUD , PARA DATOS ABIERTOS Y OBSERVATORIO SEDEC

Conociendo otros observatorios ; Secretaria de Salud



Reunión para trabajar desde observatorio datos abiertos SEDEC



ACTIVIDADES 8

ASISTENCIA WEBINAR







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C.34541042
Teléfono: 3144429930
Correo: victoriatinoco12345@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-9684-2024 de 22 de julio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600070645 Del 22/07/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA**
C.C. 34541042
Teléfono. 3144429930

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 5/** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la Coordinación del observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado como "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA". 3. Apoyar desde el observatorio de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial estudios de investigación relacionadas con el desarrollo económico, dentro del proceso programa VALLEINN a nivel departamental. 4. Apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto rectificación ICONTEC ruta de asistencia técnica VALLEINN . 5. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de los Fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Elaborar informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas al servicio ASISTENCIA TECNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso asistencia técnica y convocatorias fondo ValleINN. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9684-2024 del 22 de julio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:
1. Apoyó la Coordinación del observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que respalda su funcionamiento a nivel departamental.

- La contratista realizó seguimiento a indicadores de cumplimiento mensual y socializó con el subsecretario Dr. Juan Martín Bravo para retroalimentación a la coordinación regional, a fin de continuar con las estrategias y fortalecer la RUTA DE ATENCIÓN.

- La contratista Realizó reunión de trabajo con el observatorio para el seguimiento a encuestas telefónicas y avanzar en el consolidado para el siguiente trimestre de finalización del periodo 2024.

- La contratista realizó reunión para recibir nuevo personal del observatorio y definir roles y actividades, como:

* Llamadas para encuestas telefónicas de impacto y anticorrupción (Diana y Andrés).
* Ajustes a los documentos requeridos para la planificación de cambios (Andrés y Arlex).
* Creación de estructuras de los formatos de medición para el proceso BI 102499 (Francisco).

* Diagramación y diseño de la cartilla para la RUTA DE EMPRENDIMIENTO (Arlex).

- La contratista Realizó visita a cada dependencia de la SEDEC, junto a un profesional de la Secretaría General y el equipo técnico de la Subsecretaría de Emprendimiento, para el proyecto de caracterización unificada. Socializó el objetivo del proceso y estableció el compromiso para una mesa de trabajo de acuerdo con los lineamientos del subsecretario de emprendimiento.

2. Apoyó desde su perfil profesional, el desarrollo, diseño y reformulación de la ruta de asistencia técnica a los emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle), siguiendo las fases metodológicas definidas en el proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

- La contratista realizó un recorrido en medio de la COP 16 y visitó emprendimientos de la región y otros departamentos para medir el alcance que debe tener la RUTA DE ATENCIÓN de los CDEI, con el ánimo de fortalecer las competencias y establecer junto a la directriz del Dr. Juan Martín el componente de capacitaciones que apoyen las iniciativas propuestas para la conservación y protección de la biodiversidad desde los proyectos productivos, emprendimientos verdes y otros tipos de unidades productivas.

3. Apoyo desde el observatorio de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico, dentro del programa VALLEINN a nivel departamental.

- La contratista asistió a las dos últimas clases de la CERTIFICACIÓN DOCENTE PARA LA INNOVACIÓN SOCIAL, que concluyó con una retroalimentación de los proyectos propuestos de varios países y regiones propias de nuestro país. Se espera lograr la hoja de ruta para presentar la investigación o el resultado del proyecto propuesto.

4. Brindar apoyo y seguimiento de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali (Valle) y tomó acciones de mejora cuando fue necesario para alcanzar los objetivos del proyecto de certificación ICONTEC, ruta de asistencia técnica VALLEINN.

- La contratista adelantó las siguientes actividades para apoyar todo el proceso de la auditoría externa de seguimiento al proceso M2P2, certificado el servicio de asistencia técnica, así:

* Asistió a las reuniones programadas por el equipo de calidad de la SEDEC para revisión documental y ajustes a todas las evidencias del proceso observatorio, como son INDICADORES, ENCUESTA DE SATISFACCIÓN y MEDICIONES de la operación de servicio de asistencia técnica y su ruta de atención.
* Asistió a la reunión de presentación a la Profesional Dra. Ruby de la Secretaría General, como simulacro de la auditoría externa, donde el Dr. Juan Martín, subsecretario de emprendimiento, mostró las mejoras del proceso y las nuevas herramientas de medición de la operación. Esto tuvo una excelente aceptación y será la herramienta principal a presentar en la auditoría.

* Realizó, junto al equipo del observatorio, todos los ajustes de acuerdo con las observaciones y recomendaciones del equipo MIPG para ajustar los INDICADORES frente al análisis de los mismos.
* Realizó la presentación a la mesa técnica de aprobación de cambios y mejoras propuestas desde el observatorio, como la herramienta DASHBOARD o tablero de control que aporta al proceso de calidad y transparencia del ejercicio certificado de ASISTENCIA TÉCNICA.

5. Apoyo desde su perfil profesional, el desarrollo de los fondos y programas o actividades derivadas del programa de emprendimiento, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que cubre el centro Valle INN asignado.

- La contratista asistió a la socialización de la CONVOCATORIA VALLEINN + a todos los CDEI del Valle del Cauca, en el auditorio de la Universidad Libre, donde apoyó la gestión del equipo formulador de la misma en el manejo desde el observatorio frente a las mediciones que presente el operador.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- La contratista asistió a una reunión con la Secretaría de las TIC para revisar la solicitud hecha a la secretaría frente a la recolección de datos para insertar en la página de la gobernación como DATOS ABIERTOS. En la reunión, se aclararon las bases de la solicitud, las herramientas, el contenido, el objetivo, el alcance y la necesidad de hacer visible la data de la SEDEC frente a las necesidades de la ciudadanía.

7. Elaborar un informe sobre resultados de encuestas de satisfacción física o digital, encuestas telefónicas para detectar alertas tempranas en el servicio de ASISTENCIA TÉCNICA, así como proveer información para procesos de transparencia y anticorrupción, incluido el desarrollo de encuestas de impacto del proceso de asistencia técnica y convocatorias del fondo ValleINN.

- La contratista presentó y socializó con el Dr. Juan Martín Bravo, subsecretario de emprendimiento, el análisis de ENCUESTAS: satisfacción, telefónicas de satisfacción e impacto. Se observó un porcentaje sobresaliente en la aceptación y satisfacción del proceso de ASISTENCIA TÉCNICA, y, de manera preventiva, se establecieron las acciones para sostener las metas propuestas, dado que iniciamos el último trimestre del periodo 2024.

8. Desarrollar las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que están acordes con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a una capacitación virtual WEBINAR de CO-founders de Costea, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato, para fortalecer las competencias de las actividades asignadas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7944691051 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.1025136174. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$25.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Septiembre/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Octubre/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 7 de DICIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **noviembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 3 C # 63 A 45 SECTOR 5 AP	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7944691051**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1025136174

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 250.000
SUBTOTAL:			1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.500
SUBTOTAL:			1	**$ 10.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 260.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 260.500**

Planilla Pagada