1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1. 0235 de 2025

Nombre completo del contratista: ANGELA MARIA OSSA BARRERA

Documento de identificación: 38567892

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
28 /ENERO/2025	30/ABRIL/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.780.000	$ 5.445.000	$ 0	$ 16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificado de afiliación de la EPS, PENSION Y ARL, riesgo 1.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0235 de 2025:

1. Clasificar las PQRS de acuerdo a la competencia del área, realizar el respectivo seguimiento de las peticiones o solicitudes externas, de los Entes de Control y demás dependencias de la Alcaldía recibidas por medio del sistema Documental ORFEO, proyectar respuestas y comunicados dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte y dentro de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015 y preparar informes semanales de la gestión realizada por los profesionales y técnicos por medio de reportes y alcances enviados al correo electrónico.

- El contratista revisó diariamente el Orfeo de la Subsecretaria, depurando su contenido y reasignándolos a los profesionales de acuerdo a su competencia (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- El contratista proyectó las respuestas correspondientes de los siguientes radicados cumpliendo con los tiempos establecidos de Ley 1755 de 2015:
  20244162010001650 4
  20244162010001835 4
  20254162010000012 4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista recibió 23 (veinte y tres) Orfeos reasignándolos a los profesionales de la Subsecretaria, y realizó el seguimiento de sus respectivas respuestas (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- El contratista radicó 25 oficios dirigidos a peticionarios externos, a Entes de Control y/o a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Cali.

2. Soportar, revisar, programar y depurar el correo y la agenda al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa y demás actividades y reuniones programadas por el mismo. Realizar la revisión constante y aprobaciones y/o de modificaciones de contratos de Prestadores de Servicios o de obra en la plataforma SECOP II.

- El contratista depuró y atendió los diferentes correos entrantes en el correo electrónico del Subsecretario andres.cervino@cali.gov.co. Aprobó los procesos y contratos de los Prestadores de Servicio, subidos en el SECOP II.

3. Llevar el control de la salida y entrada de los expedientes de obra y realizar la coordinación y organización del archivo de gestión de contratos de obra y/o interventoría de tal forma que su ordenamiento y clasificación permitan la ubicación efectiva de los documentos, de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo. Enumerar las actas de reunión correspondientes a la TRD correspondientes a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

- El contratista realizó la supervisión y coordinación del apoyo asistencial de la Sub. de Infraestructura (Gestión Documental), para la custodia, organización de expedientes en gestión y/o a liquidar.

4. Soportar el servicio de atención de clientes internos y externos en lo relacionado con información competente al área con el fin de orientar y dar posibles soluciones a las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista no realizó esta actividad en el periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Soportar la contratación de Prestadores de Servicio de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva siendo el enlace entre ella y el área Gestión Contractual y Financiera, gestionando lo requerido para el proceso de contratación de personal, tales como: seguimiento, revisión y aprobación de los Pedidos, CDP, RPC, Designaciones de Supervisión, y demás documentos que hagan parte de la contratación y realizar el seguimiento, revisión y aprobaciones de los procesos y contratos en la plataforma Secop II.

- El contratista revisó y aprobó las actividades de los PS de la Subsecretaría y elaboró sus propias actividades con el fin de enviarlas al área de Gestión Contractual para la elaboración de los contratos.
- El contratista envió el listado del personal a contratar en el mes de enero con sus respectivos honorarios y perfiles a la asistente del Secretario de Despacho.
- El contratista participó en la elaboración de los informes S1 y S3 y elaboró el informe de Gestión, soporte de dichos informes correspondientes a la Subsecretaria para ser enviados a área de Planeación de la Secretaría.
- El contratista elaboró respuesta a derecho de petición de Ramiro Varela enviado a Gestión Contractual sobre el personal de la Subsecretaria con sus respectivos perfiles.

6. Coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- El contratista apoyó al Subsecretario a recopilar las evidencias para el cumplir con la calificación del indicador Gerencial.

- El contratista apoyó al Subsecretario con la firma de los informes SPI (Participativos y por Dependencia).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yhkTZ_dE1dM-cW20Pcidj1sg8XsW9ivK/edit?usp=drive_link&ouid=100002646052615651717&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VG0V24qSjtz_C7Y3P7RrTYzfoAyIcMgc4KRHIGOeT1U/edit?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1cA2jI6jT7STWehClWJtEyDmm3Er3D3tR?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali , 31/ ENERO / 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.