DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233311

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA
NIT / Número de Documento 245898209
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo mvvm1993@hotmail.com
Dirección: CL 60 N 3 AN 60
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7599 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069507,, Nro planilla:1067025612-1024243673,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:e2c841f931f777683bcd42ef32b8430626cf328e9cd58beddcb51ad3530b593c985802ee9cdbb0d1ef909da829cf3b3f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA
CEDULA:	24589820
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7599-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en espacios de concertación y articulación con actores estratégicos como la DIAN, Superintendencia de Industria y Comercio, Cámara De Comercio o el que le sea asignado para el fortalecimiento del tejido empresarial del Departamento del Valle del Cauca. 2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación. 3.Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en las reuniones que le sean solicitadas con los diferentes equipos, mesas técnicas, coordinadores y auditoría del Icontec para la recertificación y las asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

1.Realicé el acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en espacios de concertación y articulación con actores estratégicos como la DIAN, Superintendencia de Industria y Comercio, Cámara De Comercio o el que le sea asignado para el fortalecimiento del tejido empresarial del Departamento del Valle del Cauca.

No se realizo durante el presente periodo

2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación.

Participé en la reunión con el Dr. Fredy Parra quien hace parte del equipo MIPG de la gobernación en la cual hizó recomendaciones teniendo en cuenta el proceso de Auditoría realizado por el ICONTEC, que una vez lograda la recertificación es necesario hacer un análisis en cuanto a las actas que se elaboraron y que son de gran importancia como sustencto del trabajo realizado en lo que corresponde a la ruta de asistencia técnica la cual debe mantenerse y para ello las actas que son de mejora continua son de relevancia y obligatoriedadad por la trazabilidad que permite al proceso.

3. Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en las reuniones que le sean solicitadas con los diferentes equipos, mesas técnicas, coordinadores y auditoría del Icontec para la recertificación y las asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Asistí a reunión en la que participó el subsecretario Dr. Juan Martín y su equipo, el equipo MIPG y el Dr. Fredy Parra que hace parte del equipo de calidad de la gobernación con quien se revisó las estrategias que una vez surtida la auditoría realizada por el Icontec dio lugar a la recertificación y se requiere continuar con el proceso dando cumplimiento a la normatividad que es además de relevante para el cumplimiento de los objetivos es de obligatorio cumplimiento y se deben mantener para que la ruta de asistencia técnica continue en los caminos de éxito en la aplicabilidad, todo desde el direccionamiento del Dr. Juan Martín.

4. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores.

Brindé apoyo en el acompañamiento y asistencia a las reuniones citadas por el subsecretario Juan Martín en las que plantea que sigue ahora teniendo en cuenta que la subsecretaría fue recertificada por el ICONTEC, por lo que cita grupos de trabajo a reunión para hacer una evaluación de situaciones para mejorar y lo más importante las nuevas ideas y metas frente a la ruta, por tratarce de un trabajo en equipo plantea lo que se debe continuar hacien para mantener la ruta de asistencia técnica en el mejor modelo que se pueda tener lo que se traduce en sweguir trabajando por las mejoras de la misma.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a reuniones programadas por equipos a solicitud del subsecretario Juan Martín, el señor Fredy Parra quien hace parte del equipo MIPG de la gobernación y otros integrantes de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo económico y competitividad, en la que se discutieron riesgos y como debe plantearse los riesgos que se evidencien a futuro esto por que al momento de la auditoría del ICONTEC se evidenció que es de gran importancia tener los

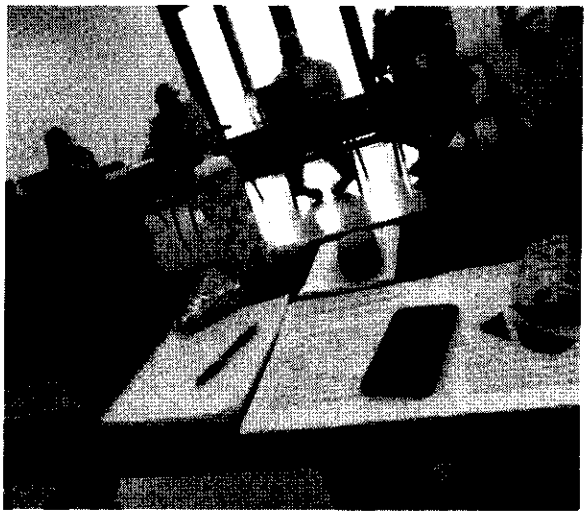
riesgos identificados y las formas de mitigarlos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

N/A

ACTIVIDADES 2

reunión con el Dr. Fredy Parra y equipo de emprendimiento donde hace recomendaciones de aucuerdo a la Auditoria realizado por el ICONTEC

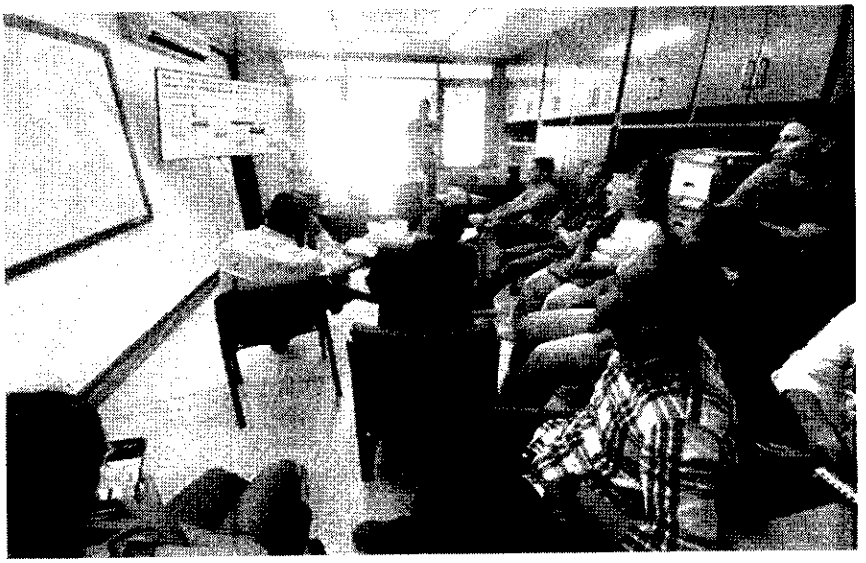
ACTIVIDADES 3




Dr. Juan Martín y su equipo, el equipo MIPG y el Dr. Fredy Parra revisón estategias de acuerdo a la norma

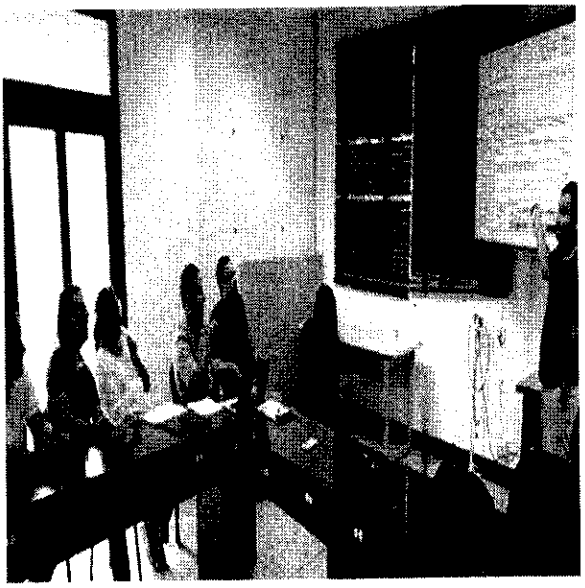
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

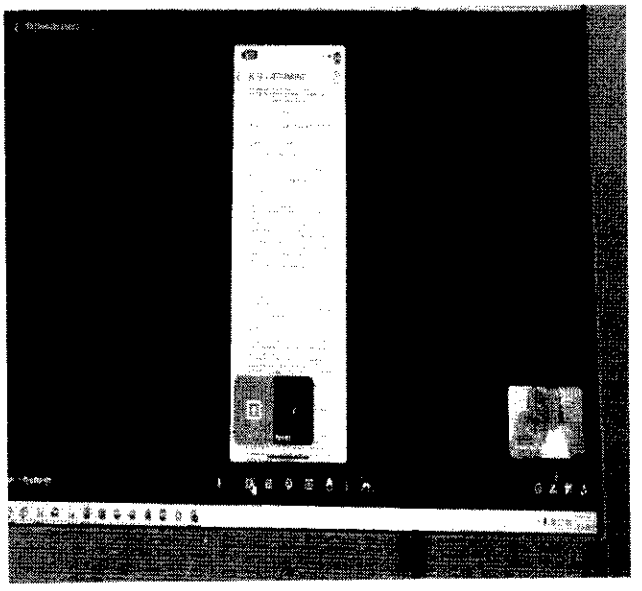
ACTIVIDADES 4



Reunión de evaluación de situaciones para mejorar con nuevas metas para la ruta de asistencia técnica

ACTIVIDADES 5





reuniones por equipos discutieron riesgos y forma de mitigar a futuro

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Martha Yanneth Lince V.

MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA
C.C.24589820
Teléfono: 3104267439
Correo:mvvm1993@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7599-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069507 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA**
C.C. 24589820
Teléfono. 3104267439

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024/ CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en espacios de concertación y articulación con actores estratégicos como la DIAN, Superintendencia de Industria y Comercio, Cámara De Comercio o el que le sea asignado para el fortalecimiento del tejido empresarial del Departamento del Valle del Cauca. 2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación. 3.Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en las reuniones que le sean solicitadas con los diferentes equipos, mesas técnicas, coordinadores y auditoría del Icontec para la recertificación y las asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7599-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en espacios de concertación y articulación con actores estratégicos como la DIAN, Superintendencia de Industria y Comercio, Cámara De Comercio o el que le sea asignado para el fortalecimiento del tejido empresarial del Departamento del Valle del Cauca.

No se realizó durante el presente periodo

2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación.

en la reunión con el Dr. Fredy Parra quien hace parte del equipo MIPG de la gobernación en la cual hizó recomendaciones teniendo en cuenta el proceso de Auditoría realizado por el ICONTEC, que una vez lograda la recertificación es necesario hacer un análisis en cuanto a las actas que se elaboraron y que son de gran importancia como sustencto del trabajo realizado en lo que corresponde a la ruta de asistencia técnica la cual debe mantenerse y para ello las actas que son de mejora continua son de relevancia y obligatoriedadad por la trazabilidad que permite al proceso.

3. Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en las reuniones que le sean solicitadas con los diferentes equipos, mesas técnicas, coordinadores y auditoría del Icontec para la recertificación y las asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Asistió a reunión en la que participó el subsecretario Dr. Juan Martín y su equipo, el equipo MIPG y el Dr. Fredy Parra que hace parte del equipo de calidad de la gobernación con quien se revisó las estrategias que una vez surtida la auditoría realizada por el Icontec dio lugar a la recertificación y se requiere continuar con el proceso dando cumplimiento a la normatividad que es además de relevante para el cumplimiento de los objetivos es de obligatorio cumplimiento y se deben mantener para que la

ruta de asistencia técnica continue en los caminos de éxito en la aplicabilidad, todo desde el direccionamiento del Dr. Juan Martín.

4. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores.

Brindó apoyo en el acompañamiento y asistencia a las reuniones citadas por el subsecretario Juan Martín en las que plantea que sigue ahora teniendo en cuenta que la subsecretaría fue recertificada por el ICONTEC, por lo que cita grupos de trabajo a reunión para hacer una evaluación de situaciones para mejorar y lo más importante las nuevas ideas y metas frente a la ruta, por tratarce de un trabajo en equipo plantea lo que se debe continuar hacien para mantener la ruta de asistencia técnica en el mejor modelo que se pueda tener lo que se traduce en sweguir trabajando por las mejoras de la misma.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a reuniones programadas por equipos a solicitud del subsecretario Juan Martín, el señor Fredy Parra quien hace parte del equipo MIPG de la gobernación y otros integrantes de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo económico y competitividad, en la que se discutieron riesgos y como debe plantearse los riesgos que se evidencien a futuro esto por que al momento de la auditoría del ICONTEC se evidenció que es de gran importancia tener los riesgos identificados y las formas de mitigarlos.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067025612 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1024243673. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 articulo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

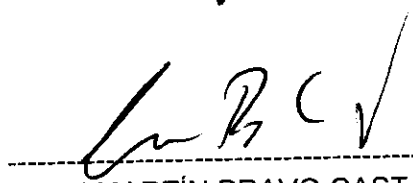
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-22, 07:02:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067025612

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024

PAGADO 02/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA		
Documento	CC24589820	**Dirección**	CL 60 NORTE #3 AN - 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3104267439
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 24589820	MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.600.000	$ 576.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 3.600.000	$ 450.000	0,522	$ 3.600.000	$ 18.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 0	$ 576.000	$ 450.000	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800	$ 0	$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-02, 08:07:10 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 24589820
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067025612
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1024243673
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 576.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
		SubTotales:		$ 1.044.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7599 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069507 **DE FECHA:** 20/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA portador de la cédula de ciudadanía 24.589.820, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite. 3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite. 3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades

A continuación, relaciono las actividades del numeral 1 del contrato de los meses junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre así:

Mes junio actividad 1: Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Apoyó en la revision de los documentos de los contratistas para la contratación de junio de 2024, contratos por prestaciones de servicio para los diferentes proyectos que se ejecutan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad. La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato Juan José Valenzuela Hurtado y del coordinador jurídico.

1.310-17.13-7508-2024	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
1.310-17.13-7509-2024	ALISSON VALENCIA AGUDELO
1.310-17.13-7510-2024	ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
1.310-17.13-7617-2024	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
1.310-17.13-7511-2024	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
1.310-17.13-7512-2024	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
1.310-17.13-7513-2024	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
1.310-17.13-7514-2024	ANGELA VILLABON BERMEO
1.310-17.13-7517-2024	ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
1.310-17.13-7516-2024	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
1.310-17.13-7517-2024	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
1.310-17.13-7518-2024	CAROLINA GUTIERREZ JURI
1.310-17.13-7519-2024	CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO
1.310-17.13-7520-2024	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
1.310-17.13-7521-2024	CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO
1.310-17.13-7522-2024	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
1.310-17.13-7523-2024	CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
1.310-17.13-7524-2024	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
1.310-17.13-7548-2024	JUAN JAIR MARIN MORALES
1.310-17.13-7525-2024	DIANA LUCIA PATIÑO CRUZ
1.310-17.13-7526-2024	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
1.310-17.13-7527-2024	DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
1.310-17.13-7528-2024	DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
1.310-17.13-7529-2024	DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA
1.310-17.13-7530-2024	ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
1.310-17.13-7531-2024	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
1.310-17.13-7594-2024	JEINCOL ROJAS
1.310-17.13-8153-2024	FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
1.310-17.13-7532-2024	GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
1.310-17.13-7533-2024	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
1.310-17.13-7534-2024	GUSTAVO TADEO ESCRUCERIA
1.310-17.13-7535-2024	HEIDY VIVIANA TRUJILLO
1.310-17.13-7536-2024	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO

1.310-17.13-7537-2024	HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
1.310-17.13-7538-2024	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
1.310-17.13-7539-2024	ISABELA NUÑEZ GARCES
1.310-17.13-7540-2024	JHONATAN RIVERA ZULUAGA
1.310-17.13-7541-2024	JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
1.310-17.13-7542-2024	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
1.310-17.13-7543-2024	JOSE ALEXIS BARRETO LUGO
1.310-17.13-7544-2024	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
1.310-17.13-7545-2024	JOSE GUILLERMO VALENCIA MANCIPE
1.310-17.13-7546-2024	JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
1.310-17.13-7621-2024	JOSE URIEL QUINTERO CASTRO
1.310-17.13-7587-2024	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
1.310-17.13-7620-2024	JUAN DAVID CALERO ABADIA
1.310-17.13-7547-2024	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
1.310-17.13-7618-2024	JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
1.310-17.13-7549-2024	JUAN SEBASTIAN RIVAS PUERRES
1.310-17.13-7550-2024	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
1.310-17.13-7551-2024	LADY JOHANNA RESTREPO
1.310-17.13-7589-2024	LEONARDO FABIO CONCHA ALARCON
1.310-17.13-7552-2024	LEYDI ALEJANDRA OSORIO MONTES
1.310-17.13-7553-2024	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
1.310-17.13-7554-2024	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
1.310-17.13-7555-2024	LIZET YULE PERAFAN
1.310-17.13-7556-2024	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
1.310-17.13-7557-2024	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
1.310-17.13-7558-2024	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
1.310-17.13-7559-2024	MANUEL FRANCISCO TENORIO
1.310-17.13-7560-2024	MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO
1.310-17.13-8072-2024	MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO
1.310-17.13-7561-2024	MARIA YULIETH GALLEGO LISARAZO
1.310-17.13-7562-2024	MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ
1.310-17.13-7563-2024	MAURICIO HERRERA VASQUEZ
1.310-17.13-7622-2024	MICHELLE MACIAS GUERRERO
1.310-17.13-7564-2024	NANCY LOAIZA VELEZ
1.310-17.13-8073-2024	NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
1.310-17.13-7565-2024	NILSON OCAMPO CASTRO
1.310-17.13-7566-2024	NILSON RAMOS MENDEZ
1.310-17.13-7567-2024	OBDULIA VALENCIA RIASCOS
1.310-17.13-7568-2024	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
1.310-17.13-7569-2024	OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN
1.310-17.13-7570-2024	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO
1.310-17.13-7571-2024	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
1.310-17.13-7572-2024	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
1.310-17.13-7573-2024	RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRIA

1.310-17.13-7574-2024	RAUL ARIAS BAQUERO
1.310-17.13-7575-2024	RENET CONTRERAS CORTES
1.310-17.13-7592-2024	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
1.310-17.13-7576-2024	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
1.310-17.13-7577-2024	RUBEN DARIO URBANO ORTIZ
1.310-17.13-7578-2024	SAMUEL CANO GONZALEZ
1.310-17.13-7579-2024	SANDRA LOSADA VASQUEZ
1.310-17.13-7580-2024	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
1.310-17.13-7581-2024	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
1.310-17.13-7593-2024	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
1.310-17.13-7582-2024	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
1.310-17.13-7538-2024	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
1.310-17.13-7584-2024	WILLIAN DAVID PEREZ OBANDO
1.310-17.13-7585-2024	WILSON ANDRES GONZALEZ RODAS
1.310-17.13-7588-2024	JULIAN HERNANDO RUIZ ORREGO
1.310-17.13-7619-2024	ANGELICA MARIA CONDE PEREZ
1.310-17.13-7586-2024	DEISY JOHANNA VASCO RAMOS
1.310-17.13-7590-2024	LINA MARIA CAICEDO HERRERO
1.310-17.13-7597-2024	LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA
1.310-17.13-7854-2024	WALTER BETANCOURT FRANCO
1.310-17.13-7596-2024	AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
1.310-17.13-7598-2024	MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA
1.310-17.13-7599-2024	MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA
1.310-17.13-7595-2024	ANA KARINA SERRANO MORAN
1.310-17.13-7591-2024	LINA MARIA VARGAS LAMIR

Se anexa como evidencia la captura de pantalla y el enlace del repositorio virtual donde fueron cargados los formatos y demás documentos generados para adelantar la contratación:
https://drive.google.com/drive/folders/1MzCbLaRRwldz0oQXeHWG2E3xcjzeksye





Mes julio actividad 1: Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Apoyó en la recepción y revisión de documentos para los otro si de los 26 contratistas y los contratos de los 5 contratistas nuevos nuevos del mes de julio 2024.



Mes agosto actividad 1: Realizar el acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en espacios de concertación y articulación con actores estratégicos como la DIAN, Superintendencia de Industria y Comercio, Cámara De Comercio o el que le sea asignado para el fortalecimiento del tejido empresarial del Departamento del Valle del Cauca.

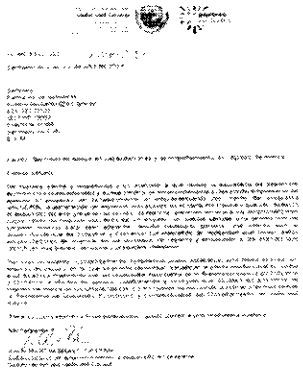
Llevó a cabo reunión con Dierectora regional de la Dian con el objetivo de realizar acercamientos que permitan brindar apoyo a los emprendedores y empresarios en asuntos de importancia en impuestos, registros y demás y producto de esto se realizo reunión con directora regional el subsecretario Juan Martín bravo entre otros donde se llegaron a acuerdos para un trabajo en equipo de las entidades DIAN y Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Apoyó llevando a cabo reunión con la cámara de comercio, con el fin de lograr desde esa entidad en un trabajo en equió con nuestra secretaría, se realicen servicios de capacitación, asesorías, citas virtuales o presenciales a los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca en asuntos como registro RUT entre otros.

Realizó oficio y se envió a la Superintendencia de Industría y Comercio con el fin de buscar apoyo para trabajar en equipo con nuestra entidad, capacitando, asesorando y/o brindando acompañamiento en temas relacionados con registro de marcas y demás que se pueda realizar desde esa entidad y que sean de ayuda a los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.



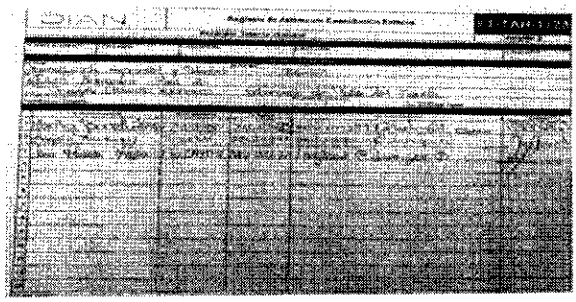
Reunión de acercamiento con **Cámara de Comercio**



Oficio enviado a la **Superintendencia de Industria y comercio**



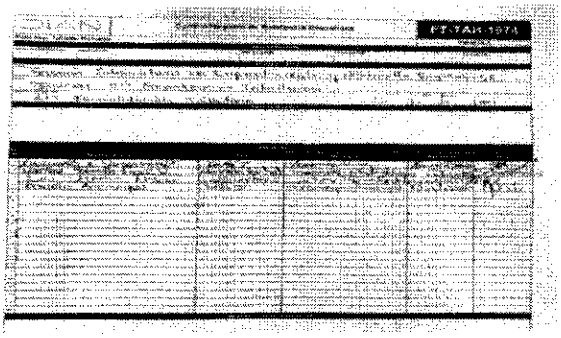
Reunión de acercamiento con directora regional de la DIAN



Listado de asistencia de la reunión equipo de la **DIAN**



Reunión de concertaciones de actividades con Directivos de la DIAN y Subsecretario Juan Martín Oficina de la DIAN.



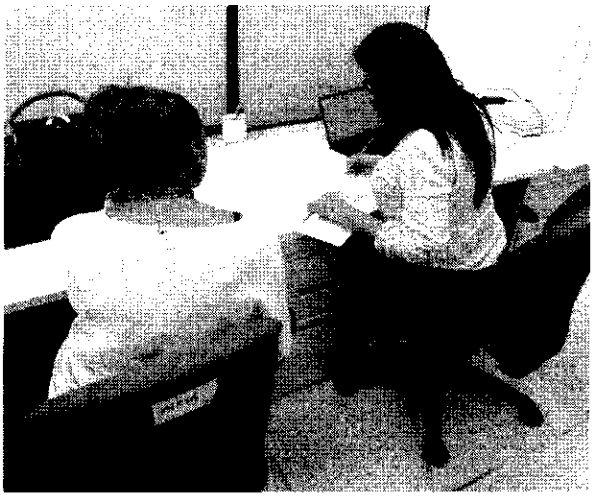
Listado de asistencia con Directivos de la DIAN

Mes septiembre, octubre, noviembre y diciembre actividad 1: Realizar el acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en espacios de concertación y articulación con actores estratégicos como la DIAN, Superintendencia de Industria y Comercio, Cámara De Comercio o el que le sea asignado para el fortalecimiento del tejido empresarial del Departamento del Valle del Cauca

No se requirió.

Mes junio actividad 2: Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

Realizó el control jurídico de la documentación presentada por los contratistas de prestación de servicios del mes de junio del 2024, previo a su respectiva publicación en el SECOP y de conformidad con las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.



1. **Mes julio actividad 2:** Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

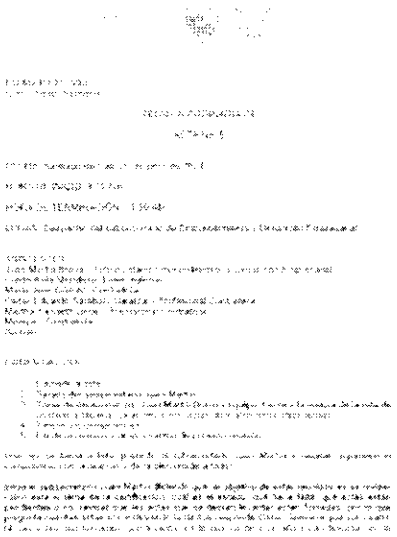
   Apoyó en la elaboración de la adición en valor y tiempo de los contratos de los siguientes contratistas:

NOMBRE DEL CONTRATISTA
OTRO SI (25)
LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
LEWIS DENIS MARTINEZ PINO
LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA
LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
LUISA FERNANDA ARCILA MONCADA
MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN
MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
NANCY CAICEDO CAICEDO
NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
SARA LILIANA DUQUE POSSO
TATIANA ACOSTA LOSADA
ALEJANDRA ROJAS CANDIL
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
CAROLINA CAICEDO CARABALI
CARLINE HERMOSA ORTIZ
HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
ISMAEL ROJAS MORALES
JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ
JOSE GREGORIO RAMIREZ TABAREZ
KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
KATHERIN ROJAS RAMIREZ
KEVIN MORENO JIMENEZ

Además, apoyó en el cargue de los RPC de los contratos PS del mes de junio- 2024 y la revisión en el drive y plataforma SECOP II de los documentos designación de supervisor y la idoneidad.

Mes agosto actividad 2: Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación.

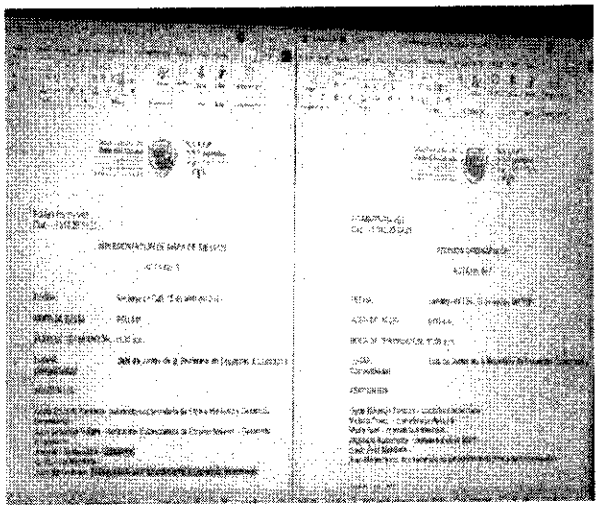
Apoyó en la realización de actas de reunión con el equipo de calidad donde se habló sobre la ruta de atención técnica, a los emprendedores y empresarios, las mejoras que se han hecho y las propuestas al respectos, el manual y el procedimiento además de las actas de las reuniones con los gestores y coordinadores.



Mes septiembre actividad 2: Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación.

Apoyó en la realización y restructuración del acta de reunión llevada a cabo como producto de la reunión con el equipo de observatorio y demás que intervienen en el proceso de recertificación en la que se habló de los riesgos planteados y la propuesta de mitigación de esos riesgos a la ruta de atención técnica, a los emprendedores y empresarios, las cuales se les hizo ajuste en cuanto a la forma de presentación de estas.

Apoyó en la realización y restructuración del acta de reunión llevada a cabo y que tuvo como objetivo el seguimiento a los riesgos y mitigación de esos riegos la cual se realizó con el equipo de observatorio y demás que intervienen en el proceso de recertificación de la ruta de atención técnica, a los emprendedores y empresarios, las cuales se les hizo ajuste en cuanto a la forma de presentación de estas.



Apoyo a la abogada Pilar en la Revisión y ajuste actas de reunión de riesgos planteados a la Ruta de asistencia técnica



Reunión de equipo para ajuste y restructuración de actas según recomendación de gestión documental

Mes octubre actividad 2: Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación.

Apoyó en la realización y restructuración del acta de reunión llevada a cabo como producto de la reunión con el Dr. Fredy Parra quien hace parte del equipo MIPG de la gobernación con el propósito de tener bien estructurada estas actas para el proceso de recertificación en la que se revisó la estructura de dichas actas y se concluyó que los riesgos planteados y la propuesta de mitigación de esos riesgos a la ruta de atención técnica a los emprendedores y empresarios, en dichas actas requerían hacer mejora en su estructura y redacción en cuanto a la presentación.

Apoyó en la complementación del acta # 5 de la ruta de asistencia técnica en cuanto era necesario incluir lo relacionado con propuesta de los formatos de:

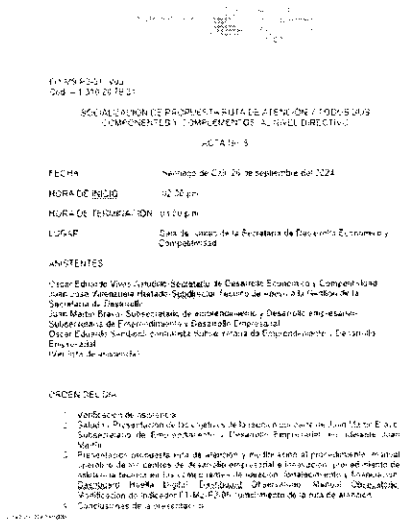
Formato creación acta de compromiso FO-M2-P2-06

Formato creación huella digital FO-M2-P2-07

Formato creación cierre ruta de atención FO-M2-P2-08

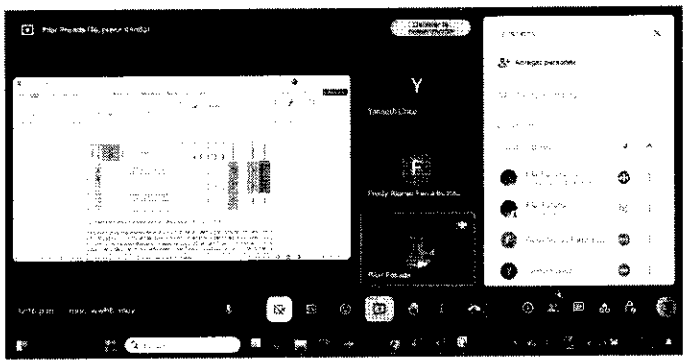
Formato actualización caracterización FO-M2-P2-05

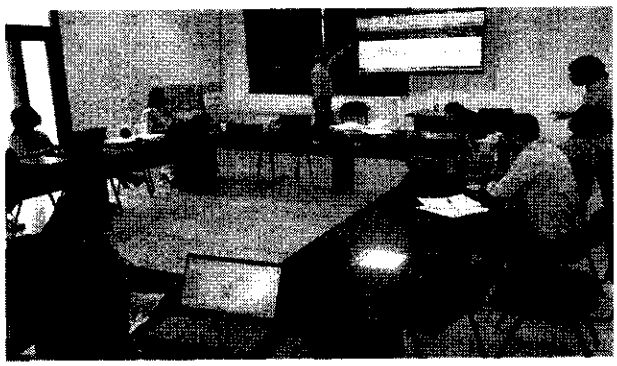
Actualización procedimiento de asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación para los emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca. PR-M2-P2-03.



Mes noviembre actividad 2: Brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación.

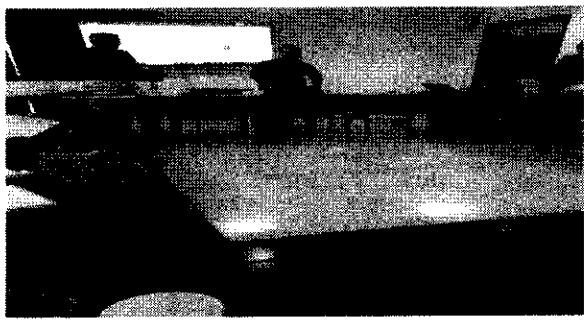
Participó en la reunión virtual llevada a cabo con el Dr. Fredy Parra quien hace parte del equipo MIPG de la gobernación la cual tuvo como objetivo la revisión y replanteamiento de las actas de los riesgos para el proceso de recertificación en la que se concluyó la necesidad de estructurar y corregir algunos aspectos, en lo relacionados con la propuesta de mitigación de esos riesgos a la ruta de atención técnica a los emprendedores y empresarios, en dichas actas requerían hacer mejora en su estructura y redacción en cuanto a la presentación.

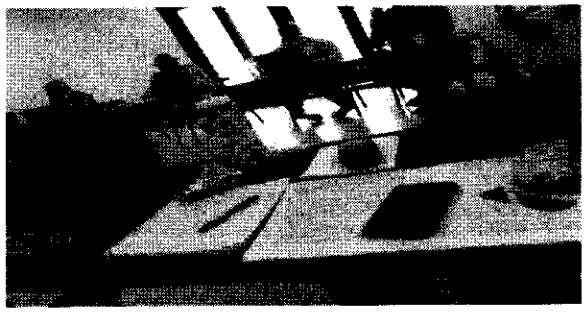




Mes diciembre actividad 2: Brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, elaborando las actas de reunión de los asuntos relacionados con la recertificación.

Participó en la reunión con el Dr. Fredy Parra quien hace parte del equipo MIPG de la gobernación en la cual hizó recomendaciones teniendo en cuenta el proceso de Auditoría realizado por el ICONTEC, que una vez lograda la recertificación es necesario hacer un análisis en cuanto a las actas que se elaboraron y que son de gran importancia como sustencto del trabajo realizado en lo que corresponde a la ruta de asistencia técnica la cual debe mantenerse y para ello las actas que son de mejora continua son de relevancia y obligatoriedadad por la trazabilidad que permite al proceso.





reunión con el Dr. Fredy Parra y equipo de emprendimiento donde hace recomendaciones de aucuerdo a la Auditoría realizado por el ICONTEC

Mes junio y julio actividad 3: Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

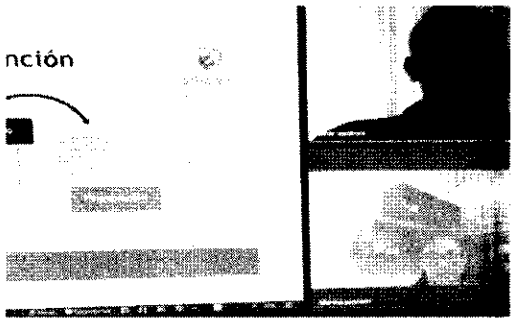
No se realizó durante el presente periodo

Mes agosto actividad 3: Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

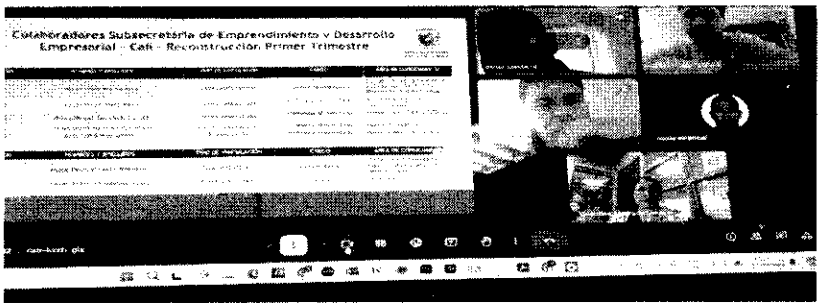
Apoyó en el acompañamiento de las reuniones asignadas por el subsecretario Juan Martín de cara a la recertificación algunas presenciales realizadas en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y despacho del subsecretario, otras viertuales, en temas relacionados con la recertificación, actualización del manual, el procedimiento, socialización de la ruta de atención tecnica con la propuesta de mejora, aplicación de la caracterización a los emprendedores y empresarios gestores y coordinadores, con equipo de calidad, entre otros.



Reunión con el Líder regional Guido con equipo de calidad en desarrollo de actividades de socialización para recertificación



Reunión virtual con Oscar Samboni líder de calidad socializó de la ruta de atención para presentarla al equipo de calidad



Reunión colaboradores y asesores subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial socialización del manual y proceso de la Ruta de Asistencia Técnica para la recertificación con el Icontec bajo la norma ISO 901

Mes septiembre actividad 3: Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en las reuniones que le sean solicitadas con los diferentes equipos, mesas técnicas, coordinadores y auditoría del Icontec para la recertificación y las asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Apoyé en el acompañamiento de las reuniones asignadas por el subsecretario Juan Martín de cara a la recertificación algunas presenciales realizadas en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo

Económico y despacho del subsecretario, otras viertuales, en temas relacionados con la recertificación de la ruta de atención de asistencia tecnica, en estas se hizo revisión de los documentos a entregar a la subdirección técnica con el equipo de MIPG, entrega mediante el DRIVE que se dispuso para esto, quienes enviarán para la respectiva revisión por la secretaría general y alta dirección, estas se llevaron a cabo con equipo MIPG, Fredy Parra MIPG de la Gobernación y equipo encargado de apoyar la recertificación, observatorio y demás.

Asistí a reunión que solicitamos al Dr. Fredy Parra que hace parte del equipo de calidad de la gobernación con quien revisamos uno a uno los documentos y cada carpeta creada en el DRIVE con el fin de hacer una entrega organizada de estos al equipo de calidad de la secretaría de desarrollo económico para la respectiva revisión, de esta reunión salieron observaciones, y correcciones de documentos y otros, esto para ir adelantando mientras hacen la revisión de fondo.



Revisión de riesgos planteados para la recertificación con el Dr. Fredy Parra de calidad de la gobernación



Revisión de documentos sustentados por el Dr. Juan Martin subsecretario de emprendimiento al equipo de MIPG y Dr. Parra de la gobernación

Mes noviembre actividad 3: Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en las reuniones que le sean solicitadas con los diferentes equipos, mesas técnicas, coordinadores y auditoría del Icontec para la recertificación y las asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Asistió a reunión en la que participó el subsecretario Dr. Juan Martín y su equipo, el equipo MIPG y el Dr. Fredy Parra que hace parte del equipo de calidad de la gobernación con quien revisamos uno a uno los documentos y cada carpeta creada en el DRIVE, esta revisión se hizo apoyada en la exposición que hizo el Dr. Juan Martín de la Ruta de aistencia Técnica que se va a recertificar con

ICONTEC, de esta reunión salieron observaciones, y solicitudes de documentos que el equipo MIPG tenía pendiente.

Brindó apoyo en el acompañamiento y asistencia a las reuniones citada por el subsecretario Juan Martín y MIPG de la gobernación de cara a la recertificación llevadas a cabo en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico, teniendo en cuenta la recertificación de la ruta de atención de asistencia tecnica, en estas se hizo la presentación al equipo de la gobernación, una exposición en la que el Dr. Juan Martí presentó la ruta de asistencia técnica a través de unas diapósitivas, presentació que además le significo felicitaciones por el conocimientp y manejo del tema por parte de los acompañantes de la gobernación, el equipo de la gobernación, a través del señor Fredy Parra MIPG encargado de apoyar la recertificación, reitera la importancia de los que van a asistir el día de la visita del ICONTEC para la auditoría que tiene como propósito recertificar la Ruta de asistencia Técnica que se tiene certificada actualmente con el ente en mención.



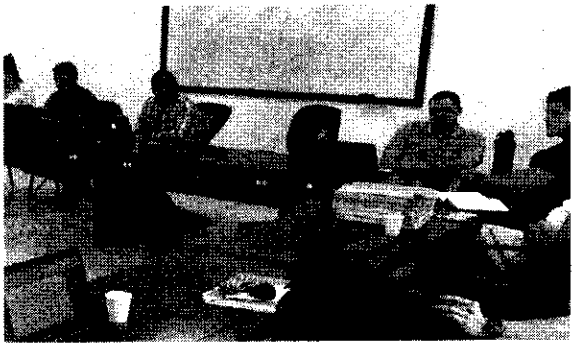
apoyada en la exposición que hizo el Dr. Juan Martín de la Ruta de aistencia Técnica



Dr. Juan Martí presentó la ruta de asistencia técnica a través de unas diapósitivas, a todo el equipo de la subsecretaria y equipo de MIPG de la secretaria de desatrrollo económico y equipo MIPG que acompañaron desde la gobernación.

Mes diciembre actividad 3: Realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2P2 en las reuniones que le sean solicitadas con los diferentes equipos, mesas técnicas, coordinadores y auditoría del Icontec para la recertificación y las asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Asistí a reunión en la que participó el subsecretario Dr. Juan Martín y su equipo, el equipo MIPG y el Dr. Fredy Parra que hace parte del equipo de calidad de la gobernación con quien se revisó las estrategias que una vez surtida la auditoría realizada por el Icontec dio lugar a la recertificación y se requiere continuar con el proceso dando cumplimiento a la normatividad que es además de relevante para el cumplimiento de los objetivos es de obligatorio cumplimiento y se deben mantener para que la ruta de asistencia técnica continue en los caminos de éxito en la aplicabilidad, todo desde el direccionamiento del Dr. Juan Martín.





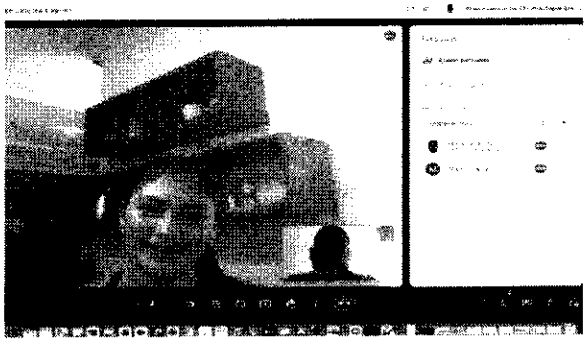
Dr. Juan Martín y su equipo, el equipo MIPG y el Dr. Fredy Parra revisón estategias de acuerdo a la norma

Mes junio y julio actividad 4: Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

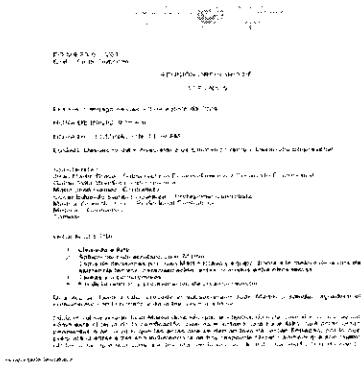
No se realizó durante el presente periodo.

Mes agosto actividad 4: Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores.

Brindé acompañamiento en la reunión de calidad realizada el día 8 de agosto en el despacho del subsecretario Juan Martín en la que se socializó la Ruta de Ateción Técnica con sus respectivas mejoras en busca de la recertificación además se hablo de la actualización del manual y el procedimiento y se planteo la radicación todo los documentos necesarios ante quien corresponda para conocimiento de la Secretaría General.



Reunión con Líder de Calidad



Acta de reunión con

Mes septiembre actividad 4: Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores.

Brindó acompañamiento en la reunión de calidad realizada en el despacho del subsecretario Juan Martín, en la que se hizo con el equipo de calidad una revisión de algunos documentos que se requerían como la matriz Dofa, para lo cual además apoyé en la revisión de algunos aspectos de esta, con el contratista que ha venido liderando el proceso.

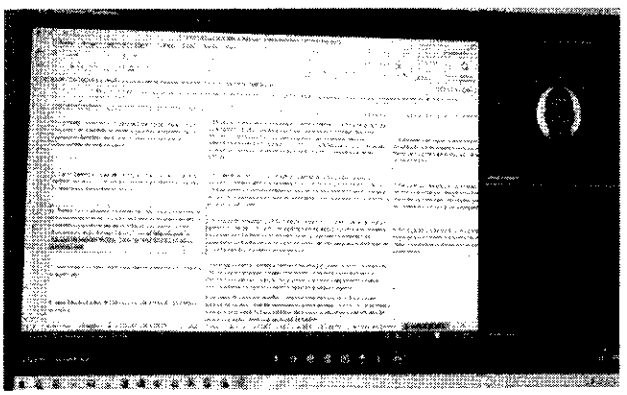
apoyó por solicitud del Dr. Juan Martín en la revisión ajuste y corrección de normatividad, redacción entre otros, al manual Operativo Valle INN y normograma.



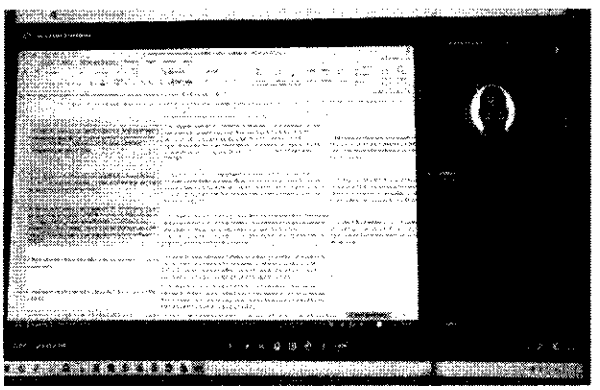
Revisión de documentos con equipo de MIPG según listado de pendientes



Revisión y designación de tareas de acuerdo con solicitud de Mipg de cosas pendientes



Reunión virtual para revisión y análisis del DOFA



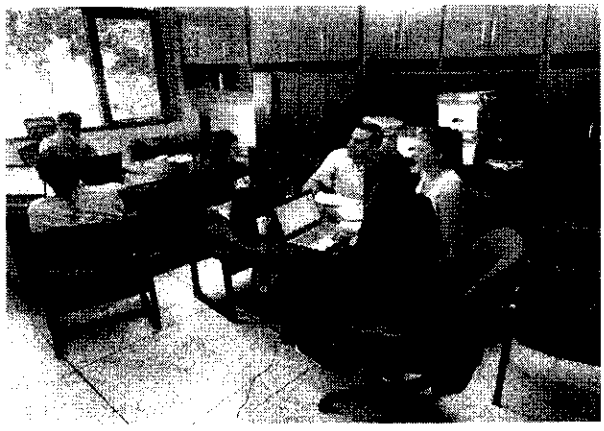
Revisión y ajuste al DOFA

Mes octubre actividad 4: Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores.

Brindó acompañamiento en la reunión de calidad realizada en el despacho del subsecretario Juan Martín, en la que se hizo con el equipo de calidad una revisión de los documentos que se elaboraron según requerimiento de la norma iso 9001, Subsecretario Juan martín y equipo de apoyo para la recertificación, ultimando todos los detalles, necesidades, correcciones entregables y demás, para entregar en el DRIVE dispuesto para ello.



Reunión con Subsecretario Juan martín y equipo de apoyo para la recertificación



Reunión de calidad realizada en el despacho del subsecretario Juan Martín, con el equipo de calidad para revisión según norma ISO 9001

Mes noviembre actividad 4: Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores.

Brindó apoyo en el acompañamiento y asistencia a las reuniones citadas por el subsecretario Juan Martín de cara a la recertificación llevadas a cabo en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y despacho del subsecretario, otras viertuales, teniendo en cuenta temas relacionados con la recertificación de la ruta de atención de asistencia tecnica, en estas se hizo revisión de los documentos que fueron entregados a la subdirección técnica a través del equipo de MIPG, entrega mediante el DRIVE que se dispuso para esto, quienes revisaron y definieron que estaba completo por parte de nuestra subsecretariaenviarán para la respectiva revisión por la secretaría general y alta dirección, estas se llevaron a cabo con equipo MIPG, Fredy Parra MIPG de la Gobernación y equipo encargado de apoyar la recertificación, observatorio y demás.



Exposición del Dr. Juan Martín subsecreario de emprendimiento y desarrollo empresarial de la ruta de asistencia técnica al equipo MIPG de cara a la recertificacón con el ICONTEC.

Mes diciembre actividad 4: Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, realizando acompañamiento en asuntos relacionados con calidad asistiendo a reuniones que le sean solicitadas con el equipo, mesas técnicas y coordinadores.

Brindé apoyo en el acompañamiento y asistencia a las reuniones citadas por el subsecretario Juan Martín en las que plantea que sigue ahora teniendo en cuenta que la subsecretaría fue recertificada por el ICONTEC, por lo que cita grupos de trabajo a reunión para hacer una evaluación de situaciones para mejorar y lo más importante las nuevas ideas y metas frente a la ruta, por tratarce de un trabajo en equipo plantea lo que se debe continuar hacien para mantener la ruta de asistencia técnica en el mejor modelo que se pueda tener lo que se traduce en sweguir trabajando por las mejoras de la misma.



Reunión de evaluación de situaciones para mejorar con nuevas metas para la ruta de asistencia técnica

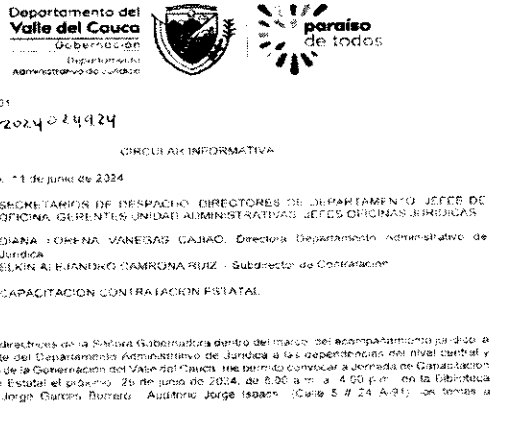
Mes junio actividad 5: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplí con todos los compromisos asignados.

Aasistí a la Capacitación en Contratación Estatal el día 25 de Junio del 2024 realizada en la Biblioteca departamental.

Asistí a la Capacitación de Socialización MIPG Gestión Documental y Gesco en la Sala de Junta en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad el 21 de junio del 2024.

Apoyé en la Realización y en la organización de los contratos y documentos precontractuales para la contratación de junio de 2024, contratos por prestaciones de servicio para los diferentes proyectos que se ejecutan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad. La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato Juan José Valenzuela Hurtado y del coordinador jurídico.



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Departamento Administrativo de Jurídica

paraíso de todos

FO-M9-P3-18-V01

140-10.01 2024-02-24-24

CIRCULAR INFORMATIVA

Santiago de Cali, 11 de junio de 2024

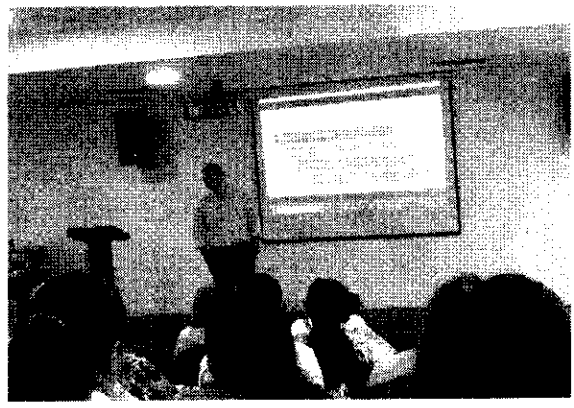
PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES DE OFICINA, GERENTES UNIDAD ADMINISTRATIVAS, JEFES OFICINAS JURIDICAS

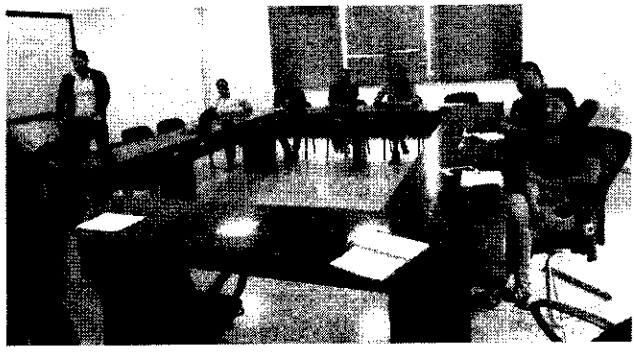
DE: DIANA LORENA VANEGAS CAJIAO, Directora Departamento Administrativo de Jurídica
ELKIN ALEJANDRO CAMPONA RUIZ - Subdirector de Contratación

ASUNTO: CAPACITACION CONTRATACION ESTATAL

Cordial saludo,

Conforme a las directrices de la Señora Gobernadora dentro del marco del acompañamiento jurídico a realizar por parte del Departamento Administrativo de Jurídica a las dependencias del nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle del Cauca, me permito convocar a jornada de Capacitación de Contratación Estatal el próximo 25 de junio de 2024, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en la Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero - Auditorio Jorge Isaacs (Calle 5 # 24 A-91), los temas a desarrollar son:





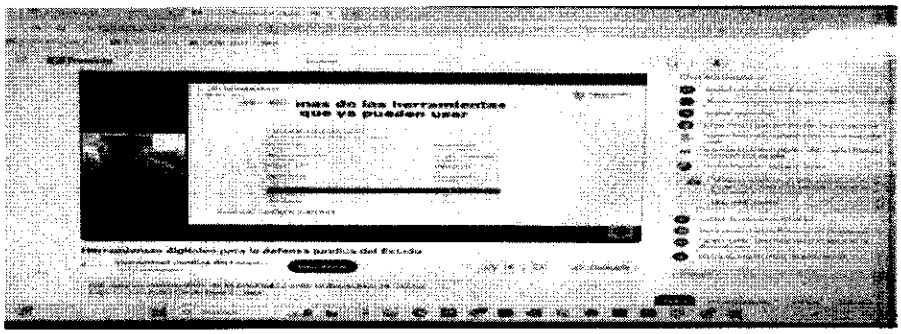
Mes julio actividad 5: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplió con todos los compromisos asignados.

Aasistió a la Capacitación virtual de Herramientas digitales el día 9 de Julio del 2024 realizada en HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO.

Asistió a reunión realizada el viernes 5 de julio con la Dra. María Fernanda Ruiz Barrera y el Dr. Juan José Valenzuela Hurtado donde hicieron seguimiento sobre los procesos que están en curso como son los convenios, dieron directices sobre los 25 otro si que se van a realizar para el mes de julio y 5 contratos nuevos. Se trataron temas relacionados con la entrega de expedientes contratuales, escaneo, rotulación y foliatura de los mismos, entre otros asuntos.

Apoyó en la Realización y en la organización de los contratos y documentos de los 25 otro si del mes de julio de 2024, y de los 5 contratos por prestaciones de servicio para los diferentes proyectos que se ejecutan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad. La tarea antes mencionada se realiza por indicación del supervisor del presente contrato Juan José Valenzuela Hurtado y del coordinador jurídico.





Mes agosto actividad 5: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a capacitación en analisis del sector y analisis del riesgo en los procesos de contratación, realizada en la sala de gobernadores de la gobernación.



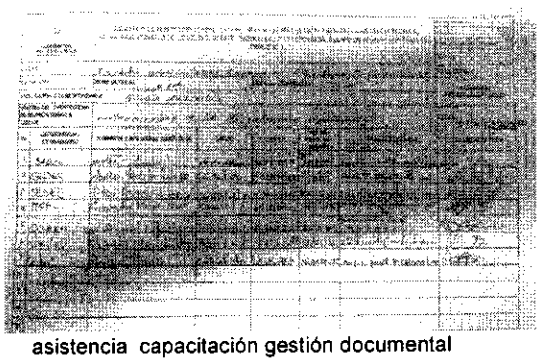
Asistencia a capacitación en elaboración del análisis del sector y análisis del riesgo en los procesos de contratación estatal, responsabilidad y demás

Mes septiembre actividad 5: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a reunión de capacitación por equipo de gestión documental la cual se llevó a cabo en el despacho del subsecretario Juan Martín, esta tuvo como objetivo revisar la tabla de gestion documental que nos aplica para actas y de esta manera poder realizar los ajustes a las mismas, toda vez que hicieron recomendaciones de acuerdo a los formatos y estructura de estas.



capacitación por equipo de gestión documental, revisión formato actas e informe de gestión



asistencia capacitación gestión documental

Mes octubre actividad 5: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a reunión con Sebastían en el que hicimos revisión uno a uno de los numerales de la norma iso 9001 alimentando cada carpeta que creamos en el DRIVE, con la información entregada, de la misma manera se revisaron los documentos y se solicitaron los cambios, correcciones, firmas,

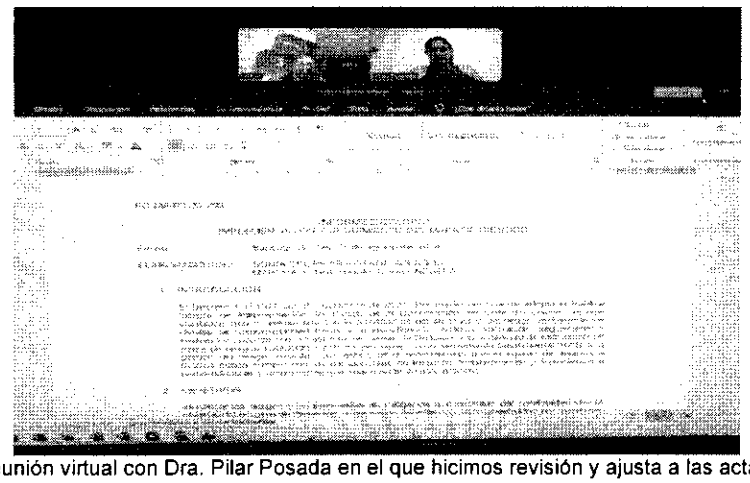
entre otros, además de a la par de esta tarea se le preguntó al equipo MIPG los documentos que debían ir en algunas de esas carpetas para mayor organización y calidad de la información.



reunión con Sebastían en el que hicimos revisión uno a uno de los numerales de la norma iso 9001 alimentando cada carpeta que creamos en el DRIVE.

Mes noviembre actividad 5: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a reunión con la abogada Pilar en el que hicimos revisión a las actas de riesgo y las ajustamos, con la información entregada, además en reunión con MIPG gobernación se revisó nuevamente todos los documentos y se solicitaron firmas, entre otros.

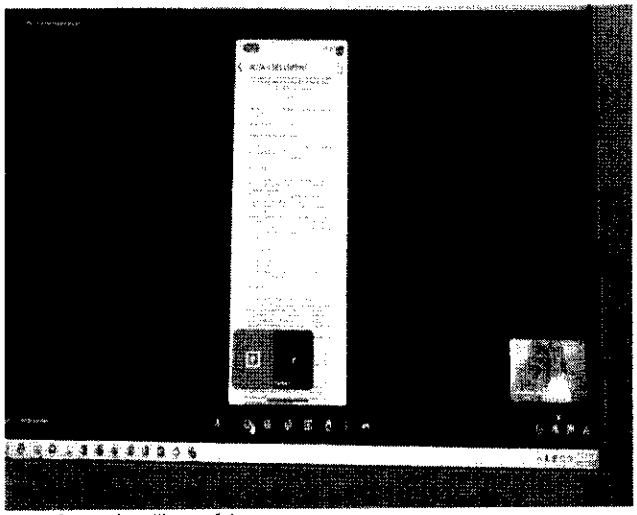


Reunión virtual con Dra. Pilar Posada en el que hicimos revisión y ajusta a las actas de riesgo

Mes diciembre actividad 5: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a reuniones programadas por equipos a solicitud del subsecretario Juan Martín, el señor Fredy Parra quien hace parte del equipo MIPG de la gobernación y otros integrantes de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo económico y competitividad, en la que se discutieron riesgos y como debe plantearse los riesgos que se evidencien a futuro esto por que al momento de la auditoría del ICONTEC se evidenció que es de gran importancia tener los riesgos identificados y las formas de mitigarlos.





reuniones por equipos discutieron riesgos y forma de mitigar a futuro

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0

Total pagado: $22.000.000
Saldo a favor de El Contratista: $4.000.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7599 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069507 **DE FECHA:** 20/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA portador de la cédula de ciudadanía 24.589.820, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018