

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) SANTIAGO ALFONSO VALENCIA RICO; con documento de identidad No, 93414378 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2023	5602-2023	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	26/06/2023	31/01/2024	\$5843274	SUBRED
2	2024	1027-2024	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	01/02/2024	31/05/2024	\$5843274	SUBRED
3	2024	5609-2024	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	01/06/2024	31/07/2024	\$5228106	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

1 » Contrato: 5602-2023

Obligaciones:

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción según lineamientos, realizar seguimiento a menores de cinco años canalizados con identificación del riesgo establecidos en el plan de choque, notificar todos los eventos de interés en salud pública, realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos transmisibles, no transmisibles y acciones de interés en salud pública, realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones en instituciones distintas al sector salud, informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud, facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, participar activamente en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente, realizar ajustes de manera oportuna cuando sea requerido acorde a las preauditorias del referente del espacio, realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos, alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o la SDS, asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes, dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales. Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las actividades, Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno, Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación. Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención

cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.

2 » Contrato: 1027-2024

Obligaciones:

1. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública. 2. Interlocución entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busca interrelación entre los diferentes actores para la identificación de intereses 3. Participar en las instancias locales de coordinación de las políticas públicas para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local 4. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada. 5. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas según requerimientos. 6. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 8. aportar a la Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad. 10. Apoyar y Aportar los Espacios de discusión sobre la conceptualización de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad- ASIS 11. Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública. 12. Preparar, presentar, participar en los procesos de auditorías internas y externas a las actividades programadas. 13. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo. 14. Seguimiento y análisis periodico de los casos objeto de canalización del Componente. TRANSVERSALES 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Red 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.

3 » Contrato: 5609-2024

Obligaciones:


1. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública. 2. Interlocución entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busca interrelación entre los diferentes actores para la identificación de intereses 3. Participar en las instancias locales de coordinación de las políticas públicas para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local 4. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada. 5. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas según requerimientos. 6. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). 8. aportar a la Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad. 10. Apoyar y Aportar los Espacios de discusión sobre la conceptualización de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad- ASIS 11. Apoyar las demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto del contrato relacionadas con Salud Pública. 12. Preparar, presentar, participar en los procesos de auditorías internas y externas a las actividades programadas. 13. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo. 14. Seguimiento y análisis periodico de los casos objeto de canalización del Componente. TRANSVERSALES 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Red 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los terminos de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los veinticinco(25) días del mes de Julio de 2024, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



Gabriel Ricardo Camacho Arcila
DIRECTOR(S) DE CONTRATACIÓN SUBSISTENCIA CORPORATIVA

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTÍN

A través de resolución No. 10741 del 04 de julio de 2018, el Ministerio de Educación Nacional ratificó la reforma estatutaria de la Fundación Universitaria Cervantes San Agustín – UNICERVANTES, mediante la cual se modificó la denominación de la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTINA SAN AGUSTÍN – UNICERVANTINA a FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTÍN – UNICERVANTES.

**NIT 900.294.120-1
CERTIFICA**

Que el señor **SANTIAGO ALFONSO VALENCIA RICO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **93.414.378** de **IBAGUÉ (TOLIMA)**, estuvo vinculado a la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTÍN - UNICERVANTES, mediante el siguiente contrato:

- ♥ Docente Medio Tiempo de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, del programa de psicología, mediante Contrato Individual de Trabajo, desde el día catorce (14) de febrero de 2022 hasta el día once (11) de junio de 2022.
- ♥ Docente Medio Tiempo de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, del programa de psicología, mediante Contrato Individual de Trabajo, desde el día primero (01) de agosto de 2022 hasta el veintiséis (26) de noviembre de 2022.
- ♥ Docente Hora Catedra de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Ciencias Sociales y Humanas, del programa de psicología, mediante Contrato Individual de Trabajo, desde el día veintisiete (27) de noviembre del 2022 hasta el diecisiete (17) de diciembre del 2022.

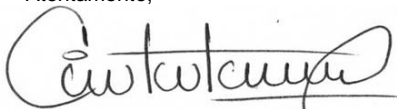
Desempeñando las siguientes funciones:

- Diseñar, ajustar, actualizar y revisar los contenidos temáticos de las asignaturas que se encuentren a su cargo.
- Asistir a las reuniones y comités a los cuales haya sido convocado.
- Elaborar informes técnicos requeridos por la dirección del Programa; Unidad de Planeación y Evaluación; Unidad de Investigación y Postgrados; Unidad de Extensión, según corresponda.
- Participar de forma activa en las actividades de desarrollo curricular convocadas por el director del Programa.
- Participar en los procesos de autoevaluación institucional y de programas.
- Diseñar, ajustar, actualizar y proponer el material didáctico relacionado con la temática de la (s) asignatura (s) para la cual (es) ha sido contratado.
- Inscribirse y participar activamente en redes científicas y académicas sobre áreas específicas del programa y entregar dicha constancia a la Dirección del Programa.
- Coordinar las actividades de semilleros de investigación.
- Orientar la(s) asignatura(s) que le asigne el director del programa.
- Cumplir con el plan de trabajo asignado por el director de programa.
- Atender inquietudes o solicitudes de los estudiantes según las asignaturas a cargo bajo la supervisión del director de programa y respetando las directrices institucionales.

Nota: Se anexa la descripción de la carga académica asignada al docente en los periodos que corresponden a la vigencia de cada uno de los contratos citados inicialmente.

La presente certificación se expide a solicitud escrita del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., al primer (01) día del mes de abril del año 2023.

Atentamente,



CINDY PITA RODRÍGUEZ
Directora Gestión Humana

c.c.: Hoja de vida

Elaborado por Sandrih Gomez Vasquez

Fecha de elaboración: 01/04/2023

Ubicado en: pc, Certificaciones laborales 2023



PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

HACE CONSTAR:

A petición de la parte interesada que el señor **SANTIAGO ALFONSO VALENCIA RICO** identificado con la cédula de ciudadanía No.93.414.378 de Ibagué, laboró en esta Organización desde Julio 07 de 2021 hasta agosto 31 de 2021 con contrato por obra o labor desempeñando el cargo de Redactor Contenido de Salud.

Para constancia se firma en Bogotá DC, a los treinta y uno (31) días del mes de agosto de 2021.

Cordialmente,



Natalie Quiceno Valencia
Gerente de Finanzas y RRHH
Premiere Urgence Internationale
Cel. 3125895661
col.finh.ger@premiere-urgence.org

Carrera 15 No. 54# -23
Chapinero
Bogotá DC

Calle 14 No. 21-40
Barrio El Cielo
Tame - Arauca

Calle 93 No. 33A-110
Casa 1, B. Portón del Tejar
Bucaramanga - Santander

Calle 110 No. 7-34
Urbanización La Esperanza
Pamplona - Norte Santander

Carrera 9 No. 5-45
Barrio Libertadores
Tibú - Norte Santander



RESGUARDO INDÍGENA DE TUMBICHUCUE
REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento del Cauca
Municipio de Inzá
Nit: 817001498-2



*El Resguardo Indígena de Tumbichucue, en uso de sus facultades legales otorgadas por la Nasa Wala (Asamblea General) en
marcadas en el derecho mayor, reconocida por la Constitución Política de Colombia, las que le confiere la Ley 89 de 1890 y demás normas y
disposiciones legales vigentes para los pueblos indígenas.*

CERTIFICA:

Que el Señor Santiago Alfonso Valencia Rico, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 93.414.378 de Ibagué, prestó servicios a nuestra organización entre el 5 de enero de 2021 y el 16 de marzo de 2023 como consultor social desarrollando las siguientes funciones:

- Apoyar el desarrollo de actividades para la formulación e implementación del Componente de Salud y Medicina Tradicional del Plan de Vida del resguardo indígena de Tumbichucue.
- Apoyar el desarrollo de actividades para la formulación e implementación del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) del resguardo.
- Apoyar el desarrollo de actividades para la formulación e implementación del Componente de Justicia Propia del Plan de Vida del resguardo.
- Apoyar al resguardo en la redacción y revisión de documentos internos y externos para que cumplan con los requisitos establecidos por la organización y grupos de interés.
- Asesorar al resguardo en la construcción y formulación de documentos de política pública en materia de salud, educación y justicia propia.
- Apoyar la participación en convocatorias y licitaciones de interés para el resguardo, siguiendo las orientaciones de las autoridades propias.

La presente certificación se firma en el Resguardo Indígena de Tumbichucue, municipio de Inzá a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2023.

EDUARDO SANTOS DIAZ HURTADO
NUYI'SA – Representante legal
CC 76.356.593

Yaid FERLEY BOLAÑOS DIAZ
THUUTHE'SA – Autoridad administrativa
CC 1.061.222.987

Bogotá D.C, marzo 01 de 2023

Focus Social Research

RUC: 206046055131

CERTIFICA:

El señor Santiago Alfonso Valencia Rico identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.414.378 expedida en Ibagué, prestó servicios profesionales como consultor social desde febrero 1 de 2019 hasta julio 31 de 2022. A lo largo de este periodo, el contratista desarrolló, con altos niveles de calidad, compromiso y satisfacción, actividades de investigación social, gestión del conocimiento y formulación, evaluación y monitoreo en diferentes proyectos con población étnica y víctima del conflicto armado. Entre las funciones desarrolladas por el señor Valencia se encuentran:

1. Asesorar a los clientes de la organización en el diseño, ejecución y formulación de resultados de investigaciones sociales cualitativas y cuantitativas.
2. Asegurar la inclusión de enfoques diferenciales étnicos, raizales, etarios y de género en las actividades y productos desarrollados por la organización.
3. Apoyar la formulación de documentos de política pública en salud, educación, migración, atención víctimas del conflicto y demás asuntos de interés de los clientes de la organización.
4. Formular recomendaciones de estilo y normas técnicas a los productos desarrollados en el marco de los diferentes proyectos y consultorías que adelanta la organización.
5. Desarrollar las actividades de recolección y análisis de información de fuentes primarias y secundarias necesarias para el desarrollo de

investigación y/o acciones de intervención de acuerdo con los requerimientos de los clientes y los principios técnicos y éticos corporativos.

Durante este periodo, el contratista devengó un promedio aproximado de honorarios mensuales de \$4.000.000.

La presente certificación se expide el día 1 de marzo de 2022, en la ciudad de Bogotá.

Atentamente,



Javier Andrés Guerra Acosta

Director de Talento Humano
RUC: 206046055131
Tel de contacto: (57) 315 3639928

EL INSTITUTO INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS

N.I.T. 900.530.750 - 4

Certifica

Que el señor **Santiago Alfonso Valencia Rico** identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.414.378, trabajó para el Instituto Interamericano de Derechos Humanos, con órdenes y contratos de servicios intermitentes desde el 01 de mayo del 2015 hasta el 15 de diciembre de 2016.

Prestando sus servicios profesionales como: Consultor, Apoyo Logístico y Relator ejecutados en el marco de los convenios suscritos por el Instituto Interamericano de Derechos Humanos con diferentes entidades como la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

La presente se expide por solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de junio de 2017.


Adriana Piquero Echeverri
Gerente