

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN****CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA**, identificado (a) con **C.C. No. 1110556625**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 934 - 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios para la socialización, articulación y difusión de los avances en la implementación de acciones de reconciliación, tejido social, convivencia y desarrollo de capacidades para el ejercicio de la ciudadanía de la población objeto de atención de la ARN, a partir de los lineamientos de la entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar actividades de gestión, convocatoria y acompañamiento para las acciones y estrategias incluidas en el Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN en los territorios de influencia del Grupo Territorial, a partir del enfoque diferencial, étnico y de género.
2. Ejecutar acciones de gestión para el alistamiento, fortalecimiento y articulación propio de los Planes de acción de las Iniciativas Territoriales Comunitarias lideradas por el Grupo Territorial de la ARN.
3. Participar en los espacios comunitarios de socialización para el posicionamiento, sensibilización y divulgación de las políticas de reintegración y reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP o desmovilizados en otras rutas de atención.
4. Fortalecer los procesos de comunicación entre el Grupo Territorial de ARN y actores clave en territorio, de manera que se identifiquen dinámicas comunitarias que puedan ser relevantes para la implementación del Modelo de trabajo con Comunidades.
5. Implementar acciones de gestión en las comunidades para posicionar la ruta de reintegración y/o la ruta de reincorporación de exintegrantes FARC-EP o desmovilizados en otras rutas de atención de acuerdo con los lineamientos de la Entidad y las necesidades del territorio.
6. Desarrollar acciones de monitoreo permanente a los compromisos, tareas y actividades resultado de encuentros comunitarios con actores clave en territorio, en busca de su cumplimiento, actuación corresponsable y divulgación de los avances de las rutas de atención de la ARN.
7. Identificar, vincular, acompañar y apoyar el alistamiento y vinculación en escenarios para el ejercicio de la ciudadanía de población objeto de atención de la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
8. Identificar, documentar y contextualizar buenas prácticas y lecciones aprendidas desde el enfoque diferencial y de género para fortalecer la gestión del conocimiento de los procesos comunitarios desarrollados en los territorios.
9. Elaborar y entregar de manera oportuna los reportes solicitados por el supervisor del contrato, especialmente los informes mensuales de sus actividades sobre el cumplimiento del objeto contractual, así como participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del mismo.



10. Desarrollar otras actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del mismo.
Fecha de suscripción del contrato: 30/03/2023
Fecha de Inicio: 3/04/2023
Valor del contrato: \$ 14.132.533,00
Valor mensual de los honorarios: \$ 1.582.000
Fecha de terminación inicial: 31/12/2023
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN: N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 31/12/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 14.132.533,00
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, miércoles, 10 de enero de 2024



JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	GESTIÓN HUMANA			 INDEPORTES TOLIMA
	FORMATO CERTIFICACIONES LABORALES			
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: DIR. ADM Y FINANCIERO	FECHA: 18/05/2021	PÁGINA 1 de 1	CÓDIGO: GH-R-23

La Directora Administrativa y Financiera del Instituto Departamental de Deportes del Tolima "INDEPORTES TOLIMA"

Certifica

Que: una vez revisado los registros de contratos de nuestra base de datos de la Dirección Administrativa y Financiera, se pudo constatar que ha suscrito en el siguiente contrato:

Contrato Número	463
Fecha	28 de enero de 2022
Contratista	Zury Yulieth Villamarin Gracia
Identificación	1 110 556 625 de Ibagué
Contratante	Instituto Departamental de Deportes - INDEPORTES TOLIMA
Objeto	Contratar la prestación de servicios profesionales de una socióloga para apoyar intervención de comunidades y el análisis del impacto de los programas deportivos en la comunidad para fortalecer el desarrollo de la actividad física y los hábitos y estilos de vida saludable en el marco del proyecto Tolima Como Territorio de Bienestar del Instituto Departamental de Deportes del Tolima - INDEPORTES TOLIMA.
Plazo de Ejecución	Ciento cincuenta (150) días calendario
Valor Inicial	10 000.000
Acta de Inicio	16 de febrero de 2022
Fecha de Terminación	15 de julio de 2022
Supervisión	America Lizett Ramos Escobar

La presente certificación se expide a la solicitud del interesado, dada en Ibagué el 10 de agosto de 2022.


MARÍA DEL PILAR ROBAYO TORO
 Directora Administrativa y Financiera

Proyecta y Elabora: Yenny Navarrete - Contratista

Calle 18 # 7-30 B/Interlaken. Teléfonos : 2794850 - 2794851
 Ibagué - Tolima - indeportestolima@gmail.com

**LA CORPORACIÓN JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO CON NIT.: 830.144.521-5
HACE CONSTAR:**

Que revisados los contratos que reposan en la Organización, se encontró que la señora **ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA** con Cédula de Ciudadanía No. 1110556625 suscribió con la Corporación el siguiente contrato:

CPS DEL 01 DE AGOSTO DEL 2021

CLASE DE CONTRATO:
CONTRATISTA:
CONTRATANTE:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA
CORPORACIÓN JUNTOS CONSTRUYENDO FUTURO

OBJETO:

Prestar sus servicios a LA CORPORACIÓN, generando acciones como Inspirador(a), generando los procesos de formación de los adolescentes y los jóvenes del Programa "Generaciones Sacúdete" en el Departamento de Tolima durante la Fase Inspírate en la ejecución del plan de acción y los lineamientos técnicos-administrativos establecidos para la modalidad de atención, asegurando el óptimo desarrollo del mismo.

FUNCIONES:

- Elaborar las bases de datos y organización de los archivos físicos de los participantes en los diferentes componentes del programa, con la respectiva documentación y verificables. Garantizar el manejo de la información personal de los adolescentes, los jóvenes, las familias y la comunidad, guardando la confidencialidad y protección requeridas.
- Conformar los grupos de trabajo, distribuyendo los grupos de adolescentes y jóvenes de acuerdo a su rango de edad y proximidad geográfica.
- Registrar la información de todos los grupos de participantes en cada uno de los formatos establecidos en el manual operativo y los lineamientos técnico-administrativos, tales como: Perfil 360, Diagnóstico de Derechos Humanos, Actas de Consentimiento, Instrumento de medición de habilidades por grupo étnico (Entrada y Salida), Registro de Asistencia a las actividades, Evidencias de la realización de las actividades presenciales y en caso que la situación por la emergencia covid-19 lo determine, actividades remotas o virtuales, Registro Fotográfico de todas las actividades desarrolladas, Reporte de la entrega de refrigerios, Encuestas de satisfacción; y registro y actualización de la información de las actividades realizadas con los adolescentes, los jóvenes, sus familias y la comunidad.



J U N T O S
CONSTRUYENDO
F U T U R O

- Elaborar conjuntamente con el Mentor, los planes de trabajo, cronogramas, estrategias y horarios para la puesta en marcha de la Fase Inspírate del programa.
- Desarrollar metodologías de apoyo para la Fase Inspírate, ajustando los módulos pedagógicos y sus contenidos, actividades y material de apoyo de acuerdo con las necesidades del territorio.
- Realizar la implementación de los módulos pedagógicos talleres y experiencias contenidos en las brújulas para la Fase Inspírate de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICBF, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada sesión.
- Garantizar la permanencia y la asistencia de la totalidad de los adolescentes y los jóvenes en proceso formativo, apoyando el desarrollo de estrategias que mitiguen su deserción del programa.

FECHA DE INICIO:

Agosto 01 del 2021

FECHA DE TERMINACIÓN:

Diciembre 15 de 2021

JEFE INMEDIATO:

Coordinador Técnico

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de Diciembre del año dos mil veintiuno (2021).

ALBA INÉS ZAPATA GÁLVEZ
Representante Legal



CLUB DEPORTIVO ALIANZA TOLIMENSE

"Nuestra vida es como un balón, nosotros le ponemos el talento"

CLUB DEPORTIVO ALIANZA TOLIMENSE

CERTIFICA:

ALIANZA TOLIMENSE

Que, ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA identificada con cédula de ciudadanía N° 1.110.556.625 de Ibagué, laboró como Entrenadora y formadora del *Club Alianza Tolimense*, en las sedes Polideportivo Danubio, Polideportivo Maracaná y Polideportivo Miramar. Desde el 15 de enero de 2019 hasta el 30 de diciembre del 2020, cumpliendo satisfactoriamente con sus actividades, actuando con compromiso, lealtad y un alto grado de responsabilidad y probidad.

La presente certificación se expide en Ibagué a los catorce (14) días del mes de enero del año 2021.

Activar V
Ir a Configu

Atentamente,

MARIO R. GUEVARA

Mario Rodrigo Guevara
Presidente del club deportivo Alianza Tolimense

TRANSFORMANDO REALIDADES

Reconocimiento deportivo Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué (IMDRI)
Resolución N° 052 Del 05 de marzo del 2012 Carrera 5ª Sur N° 21-32 B/La Comuna de Los Cova
Móvil: 3134576433 E-Mail: Alianzatolimense@gmail.com

Activar V



FUNDACION COLEGIO PEQUEÑOS PITUFOS

NIT: 900.576.662-2

CERTIFICA

Que entre el señor(a) **ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA**, identificado(a) con C.C. **1110556625** y la FUNDACION COLEGIO LOS PEQUEÑOS PITUFOS se celebró Contrato de Prestación de Servicios desde el 01 DE NOVIEMBRE DEL 2020 hasta el 20 DE DICIEMBRE DEL 2020. Desempeñándose como **Orientador Psicosocial**.

Que el objeto del Contrato consiste en "CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 6 Y 17 AÑOS, 11 MESES Y 29 DÍAS, FORTALECIENDO EN ELLOS Y SUS FAMILIAS HABILIDADES, CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS, LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y VULNERACIONES Y LA POTENCIACIÓN DE SUS VOCACIONES, INTERESES Y TALENTOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE SU PROYECTO DE VIDA."

Que para la ejecución del Objeto Contractual, el contratista se compromete a cumplir entre otras, con las siguientes obligaciones:

- 1) Identificar y seleccionar las niñas, niños y adolescentes que harán parte del programa.
- 2) Conformar los equipos de trabajo, es decir, distribuir las niñas, niños y adolescentes identificados en cuatro (4) grupos teniendo en cuenta grupos etarios y proximidad geográfica.
- 3) Apoyar al Coordinador General y al Asesor Metodológico en la elaboración del plan de trabajo en campo para el desarrollo de las actividades, en coordinación con los inspiradores, para los cuatro (4) grupos de trabajo.
- 4) Desarrollar los encuentros temáticos de acuerdo con la metodología proporcionada por el ICBF y las orientaciones que brinde el Asesor Metodológico.
- 5) Coordinar con los inspiradores asignados a sus equipos de trabajo la ejecución de las actividades
- 6) Asistir al menos una vez al mes a una de las sesiones de cada núcleo de desarrollo por grupo, para observar la participación de las niñas, niños y adolescentes.
- 7) Aplicar el instrumento de entrada y salida a los participantes del Programa (según formato definido por el ICBF).
- 8) Registrar la información de los participantes en el sistema de Información definido por el ICBF.
- 9) Diligenciar los formatos e instrumentos que le solicite el ICBF.
- 10) Llevar una bitácora para registrar el proceso adelantado con niñas, niños y adolescentes.
- 11) Desarrollar los encuentros intergeneracionales una vez al mes para cada equipo de trabajo.

Manzana 8 casa 6 Jordán sexta etapa

Tel: 2809024 - 3506320397

colegiopequenospitufos@hotmail.com - Funpitufos@gmail.com



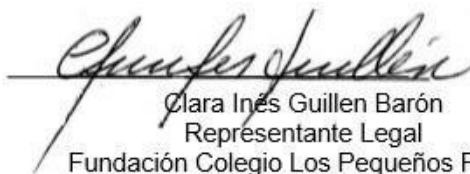
FUNDACION COLEGIO PEQUEÑOS PITUFOS

NIT: 900.576.662-2

- 12) Desarrollar los encuentros familiares (individuales y grupales) de acuerdo con las orientaciones metodológicas proporcionadas por el ICBF y el Asesor Metodológico del operador.
- 13) Desarrollar encuentros con los entornos, por lo menos una vez durante la ejecución del contrato. Coordinar la entrega de refrigerios tanto para las niñas, niños y adolescentes que asisten a cada encuentro vivencial, como para los encuentros intergeneracionales. SI LA ATENCION ES NO PRESENCIAL: a) Realizar ejercicios de seguimiento a niñas, niños y adolescentes, con el fin de monitorear el estado de salud de las y los beneficiarios.
b) Establecer canales de apoyo con la familia de las y los beneficiarios con el objetivo de realizar actividades de contención ante los procesos de estrés por confinamiento.
c) Crear mapas de riesgo de posibles vulneraciones a los participantes, generando un plan de seguimiento y acompañamiento a los beneficiarios y sus familias.
d) Difundir material pedagógico proveniente de las fuentes oficiales del Gobierno con la información de rutas de restablecimiento de derechos y de acciones preventivas para hacerle frente al COVID- 19.

Que durante el tiempo en que el señor(a) ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA se ha desempeñado como contratista en esta Fundación, ha dado muestras de ser una persona honorable, honrada, honesta, respetuosa y cumplidora con sus obligaciones contractuales.

Se expide a solicitud del interesado en Ibagué a los Cuatro (04) días del mes de Enero de 2021.


Clara Inés Guillen Barón
Representante Legal
Fundación Colegio Los Pequeños Pitufos

Activar V
Ir a Config



CLUB DEPORTIVO BORA ULTIMATE EL DEPORTE COMO INSTRUMENTO DE PAZ

CLUB DEPORTIVO BORA ULTIMATE

CERTIFICA:

Que, ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA identificada con cédula de ciudadanía N° 1.110.556.625, laboró como Entrenador(a) formador(a) del *Club Deportivo Bora Ultimate*, en las sedes Polideportivo Danubio, Polideportivo Maracanã y Polideportivo el triángulo. Desde el 05 de marzo de 2018 al 30 de noviembre del 2020, cumpliendo satisfactoriamente con sus actividades, actuando con compromiso, lealtad y un alto grado de responsabilidad y probidad.

La presente certificación se expide en Ibagué a los cuatro (04) días del mes de diciembre del año 2020.

Atentamente,



Directora administrativa
Club Deportivo Bora Ultimate

FUNDACION PICACHOS
Nit. 828.000.312-7

CERTIFICA:

 FUNDACION PICACHOS Certificados Laboral		
RADICADO	FECHA	FOLIOS
FP-18001-CL.242	15/09/2020	0
FUNCIONARIO QUE FIRMA		
MIGUEL ANGEL CLAROS CORREA		
DIRECTOR EJECUTIVO		

Que la señora **ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA**, Identificada con cedula de ciudadanía No. 1.110.556.625, presto sus servicios como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL**, para desempeñar actividades propias del oficio, dentro del marco del **CONTRATO DE APOORTE Nro. 331-2019** celebrado entre **EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** Regional Tolima y la **FUNDACION PICACHOS** desde el 10 de diciembre de 2019 hasta el 31 de agosto de 2020, mediante un contrato de prestación de servicios profesionales desarrollando las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES DEL PROFESIONAL PSICOSOCIAL	
1	Identificar y seleccionar los niños, niñas y adolescentes que harán parte del programa.
2	Conformar los equipos de trabajo, es decir, distribuir los niños, niñas y adolescentes identificados, en cuatro grupos teniendo en cuenta los grupos etarios y proximidad geográfica.
3	Apoyar al Coordinador General y Asesor Metodológico en la elaboración el plan de trabajo en campo para el desarrollo de las actividades, coordinando los grupos de trabajo de cuatro (4) orientadores psicosociales con cuatro (4).
4	Desarrollar los encuentros temáticos vivenciales, visitas individuales a familias e intergeneracionales de acuerdo con la metodología proporcionada por el ICBF y las orientaciones que brinde el asesor metodológico.
5	Coordinar con los inspiradores asignados a sus equipos de trabajo la ejecución de las actividades del núcleo de desarrollo; participar en los procesos de convocatoria para los encuentros grupales.
6	Asistir al menos una vez al mes a una de las sesiones de cada núcleo de desarrollo para observar la participación de los niños, niñas y adolescentes; retroalimentar el proceso con los inspiradores.
7	Levantar la línea de base al inicio de la intervención y el seguimiento al finalizar con los ajustes pertinentes durante el proceso.
8	Registrar la información de los participantes en el Sistema de Información de acuerdo con la metodología definida por el programa.
9	Diligenciar los formatos e Instrumentos que le solicite el ICBF
10	Llevar una bitácora para registrar el proceso que se sigue con cada niño o niña.
11	Desarrollar los encuentros intergeneracionales una vez al mes para cada equipo de trabajo.

Certificado de Existencia y Representación Legal S0500145

Sede Administrativa Carrera 12 No.19-48 Centro, Telefax (098) 4355474, Florencia - Caquetá

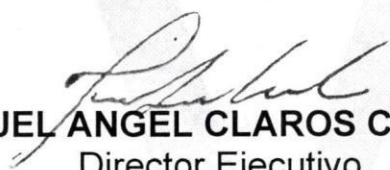
Sede Neiva Carrera 46 No.17-45 Villa Regina, Teléfono (098) 8779659

Sede Pitalito Calle 9 No. 11-05 San Antonio, Teléfono (098) 8366330

Página WEB: www.fundacionpicachos.org - Email: fpicachos@fundacionpicachos.org

12	Desarrollar los encuentros familiares (individuales y grupales) de acuerdo con las orientaciones metodológicas proporcionadas por el ICBF y el asesor metodológico del operador.
13	Realizar articulaciones interinstitucionales y activaciones de rutas en el caso de identificar vulneración de diferentes y/o incidencias en factores de riesgos.
14	Coordinar la entrega de refrigerios tanto para los niños, niñas y adolescentes que asisten a cada encuentro vivencial, como para los encuentros intergeneracionales.
15	Participar en los encuentros de capacitación y retroalimentación de los procesos durante toda la vigencia.
16	Desarrollar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la propuesta de sistematización de experiencias del programa Generaciones 2.0.

Dada en Florencia Caquetá, a los quince (15) días del mes de Septiembre del Dos mil Veinte 2020.



MIGUEL ANGEL CLAROS CORREA
Director Ejecutivo
Fundación Picachos



**LA SUSCRITA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA
FUNDACIÓN PARA LA ORIENTACIÓN FAMILIAR-FUNOF
NIT.890310770-2**

CERTIFICA QUE:

El (La) señor(a) **ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1,110,556,625**, presto sus servicios en nuestra Fundación bajo los términos del contrato civil por prestación de servicios, cuyo objeto consiste en “El (La) **CONTRATISTA** se compromete a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa”, como **PROMOTOR DE DERECHOS**, dentro del **PROGRAMA GENERACIONES CON BIENESTAR**, en el municipio de **IBAGUE**, en el departamento del **TOLIMA**, en el siguiente periodo:

- Del **23 De Mayo de 2019** hasta **13 de Diciembre de 2019**

En el marco de ejecución del contrato de Prestación de Servicios: **2019-146**, el profesional desarrollo las siguientes funciones:

1. Cumplir con la Constitución Política de Colombia y las disposiciones legales vigentes en materia de derechos de los niños, niñas y adolescentes.
2. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato y las obligaciones pactadas conforme a lo estipulado en los lineamientos técnico-administrativos y los estándares de los servicios.
3. Garantizar que se haga un seguimiento coordinado, programado y detallado de los beneficiarios que permita establecer la situación real de sus derechos y prevenir situaciones que conlleven amenaza o vulneración de sus derechos; así como, mantener informes actualizados y de fácil consulta, dictaminar estrategias e intervenciones acordes con información actualizada y fidedigna, y anticipar situaciones que deban ser denunciadas a las autoridades o comunicadas al ICBF.
4. Utilizar toda su diligencia y conocimientos especializados a favor de la prevención y protección de derechos de los niños, niñas y adolescentes, asegurándose de adelantar todas las gestiones a su alcance para corregir o restablecer sus derechos, atendiendo a la inminencia de la situación.
5. Velar por que se evalúe de manera permanente las situaciones que se presenten con los beneficiarios de los servicios y gestionar de manera inmediata todas las acciones correctivas que contribuyan al restablecimiento de sus derechos.



6. Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niña y adolescente.
7. Diligenciar los diferentes anexos establecidos en el Programa.
8. Activar las rutas de gestión interinstitucional y social para la garantía y el restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes.
9. Asistir a todas las instancias convocadas por el ICBF.
10. Hacer la entrega de refrigerios a cada uno de los participantes del Programa en cada uno de los encuentros vivenciales.
11. Realizar la visita de seguimiento a los hogares de los niños, niñas y adolescentes que dejen de asistir a más de 4 encuentros vivenciales, antes de egresarlos del Programa.
12. Mantener una relación de comprensión y respeto acorde a los principios éticos, morales y legales con NNA, sus familias y demás actores vinculados en el proyecto.
13. Conocer los lineamientos técnicos del programa.
14. Desarrollar gestiones para consecución de lugares de ejecución de encuentros vivenciales para los grupos de NNA asignados a su cargo y las actividades con los NNA y sus familias.
15. Desarrollar la búsqueda activa de los beneficiarios (de acuerdo a los grupos asignados), para la participación en el programa durante las dos primeras semanas del contrato.
16. Registrar los NNA beneficiarios en los instrumentos digitales e impresos definidos por ICBF y actualizarlos permanentemente, contar con el permiso escrito de padres o acudientes para que el NNA participe en el programa y para la divulgación de las fotografías que resulten en el proceso.
17. Organizar grupos de 25 NNA cada uno, teniendo en cuenta su ciclo vital de desarrollo (6 a 12 años y 13 a 17 años).
18. Hacer propuestas y realizar encuentros vivenciales de acuerdo con la metodología descrita en los lineamientos y las fichas de planeación diseñadas por ICBF, con una duración mínima de tres horas cada encuentro vivencial, dos veces por semana, con los grupos de NNA y sus familias de acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo para los módulos: Los NNA son sujetos de Derechos, Prevención para la Protección, Convivencia, reconciliación y cultura de paz, NNA son ciudadanos, Proyecto de vida.
19. Garantizar la asistencia a cada uno de los módulos por parte de los participantes inscritos, manteniendo la cobertura de 25 NNA en cada grupo, cuando se presenten retiros los remplazos se realizarán de manera inmediata acudiendo para ello a una lista de espera que el Promotor de Derechos elaborará desde las dos primeras semanas del contrato, los remplazos no pueden exceder el 20% de los integrantes.



20. Promover la creación y consolidación de redes sociales de NNA que les permita intercambiar experiencias y conocimientos y a la vez reconocer los factores de protección y la realización y goce efectivo de sus derechos.
21. Elaborar el diagnóstico de derechos de cada uno de los NNA pertenecientes a los grupos que acompaña dentro del primer mes del contrato.
22. Realizar seguimiento a cada niño, niña o adolescentes inscritos, en pro de verificar su acceso, garantía y/o restablecimiento sus de derechos.
23. Participar activamente en la detección, reporte y planeamiento de alternativas para la atención institucional de casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos de los NNA.
24. Visitar a las familias de los NNA participantes del programa para el seguimiento a la garantía y/o restablecimiento de derechos.
25. Apoyar en la elaboración de mapa de riesgos, vulneraciones y oportunidades a partir del registro y análisis de la información compilada.
26. Apoyar en la elaboración del mapa de actores (registro de las instituciones públicas, privadas, comunitarias, organizaciones no gubernamentales, agencias de cooperación internacional identificadas en el desarrollo de las actividades del programa) en los tiempos establecidos por el coordinador de garantía de Derechos.
27. Presentar los planes, informes, y productos acordes a las necesidades del proyecto en los tiempos y formatos solicitados.
28. Asistir y participar en las diferentes reuniones convocadas para el desarrollo del programa (jornadas de inducción, planeación, seguimiento, monitoreo, evaluación del programa y otras).
29. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las instalaciones donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista de carácter político, tales como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales y/o actividades similares.
30. Proteger la información generada en el programa con la debida reserva, custodia y conservación y utilizarla sólo para los fines de ley, comprometiéndose a no divulgarla o suministrarla por ningún medio a terceros, privados o públicos.
31. Contar con disponibilidad de tiempo y permanencia en las zonas priorizadas para la ejecución del programa.
32. Cumplir con el acta de compromisos para el trabajo en campo.
33. El contratista deberá velar por todos los bienes muebles e inmuebles que le sean designados por la fundación para la ejecución del contrato.
34. El contratista deberá mantener y propiciar una comunicación asertiva, permanente, veraz, oportuna y clara en cada una de las instancias y procesos del Programa.



35. Promover la participación de la comunidad en el ejercicio de control social sobre el programa.
36. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que se le indiquen y que sean necesarias para el cumplimiento del mismo.

Se firma en Santiago de Cali a los Trece (13) días del mes de Diciembre de dos mil diez y nueve (2019).

Cordialmente,

ASTRID ELENA SEVILLA LÓPEZ

funof
CERTIFICACIÓN



Ibagué 17 de Febrero del 2021

EL CLUB DEPORTIVO SOULLYOSNULTIMATE

NIT 901288887-0

CERTIFICA

Que la señorita **ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA** identificada con cedula de ciudadanía número **1.110.556.625** de Ibagué, hace parte del club desde el año 2010 siendo una de las fundadoras del club y jugadora activa hasta la fecha.

Como jugadora ha participado en múltiples torneos locales y nacionales, obtenido logros importantes mencionados al final. Donde por su desempeño, tiempo y experiencia, pase a ser parte del cuerpo deportivo como auxiliar de entrenador, durante el 13 de Febrero del 2017 hasta el 29 de Noviembre del 2019, donde se desempeñó con eficiencia y cumplimiento en sus trabajos de formación deportiva, brindando responsabilidad y compromiso. Adicional, ayudo en la coordinación de algunos eventos los cuales organizo el club, frente a la masificación y fomentación del ultimate en la ciudad de Ibagué.

Cordialmente,

Jose Elver Jimenez Aguirre
c.c. 1.110.478.572
Presidente Club



TRAYECTORIA POR PARTE DEL CLUB

- Torneo Nacional –Disco pijao 2011 – 6 puesto – Ibagué
- Torneo nacional – disco volador 2600 – Bogotá, 2011- **Subcampeonas** categoría open.
- Torneo Municipal – Ibagué Ultimate – **Campeón** semestre A 2011
- Torneo Nacional –Disco pijao 2012 – 3 puesto – Ibagué
- Torneo nacional – 38 °C – Neiva 2012 – **Subcampeonas**
- Torneo Nacional - Guerreros del viento – Cali 2012 – 3 puesto
- Torneo nacional – disco volador 2600 – Bogotá, 2012- 3 puesto, categoría open.
- Torneo Departamental – CACICA DULIMA 2012 – **Subcampeonas**.
- Torneo nacional - Disco Pijao – Ibagué 2013 -- 3 puesto.
- Torneo Nacional - Guerreros del viento – Cali 2014 – **Campeonas**
- Torneo nacional – 38 °C – Neiva 2014 – **Campeonas**
- Torneo Nacional –Disco pijao 2015 – 3 puesto – Ibagué
- Torneo Nacional - Guerreros del viento – Cali 2015 – **Campeonas**
- Torneo Nacional - Guerreros del viento – Cali 2016– **Campeonas**
- Torneo Nacional –Disco pijao 2017 – **Campeonas** – Ibagué
- Torneo Nacional – Ciudad de Manizales 2018 – **Campeonas**
- Torneo Nacional – AJUC 2018 – 4 Puesto (Obteniendo cupo para el Panamericano)



AJOLIS TRANSFORMANDO REALIDADES

ASOCIACIÓN DE JÓVENES LÍDERES (AJOLIS)

CERTIFICA:

Que la señora ZURY YULIETH VILLAMARIN GRACIA identificada con cédula de ciudadanía N° 1.110.556.625 de Ibagué- Tolima, laboró como coordinadora de los semilleros de liderazgo y en apoyo psicosocial del barrio la estación en la comuna 1 y el del barrio el industrial de la comuna 12, desde el 8 de febrero del 2018 hasta el 1 de mayo del 2019, cabe resaltar que cumplió a cabalidad con todas las responsabilidades asignadas y actuando con probidad en el ejercicio y desarrollo de sus funciones.

La presente certificación se expide en Ibagué a los veinticuatro (24) días del mes de enero del 2020.

Atentamente.

Mario Guevara Díaz
Director General

ASOCIACIÓN DE JÓVENES LÍDERES

Personería Jurídica N° 00015749. NIT – 900401022-8
Dirección: Carrera 5ª Sur N° 21-32 B/La Comuna de Los Cova.
Móvil: 3134576433 – 3204707858 E-Mail: ajolisorg@gmail.com