

INFORMACION GENERAL

Contratista: JOSE GABINO ALFONSO PERDOMO

CONTRATO No. 30147/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 80060244

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

Lugar Ejecución: BOGOTA\_D.C.

Fecha aprobación póliza:

Vigencia: del 2 2 0 1 2 0 2 4

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Período

Termino de ejecución: del 2 2 0 1 2 0 2 4

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Reportado: 16/12/2024 al 30/12/2024

Valor Total \$34,350,249.00

Honorarios: \$34,350,249.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES , TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$3,039,845.00 . INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
13	ARL	POSITIVA ARL	12-2024	82570005	\$13,600.00
13	SALUD	FAMISANAR E.P.S.	12-2024	82570005	\$162,500.00
13	PENSION	COLPENSIONES- AFP	12-2024	82570005	\$208,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
13	\$1,519,922.00	\$ .00

No. Cuenta Bancaria: 033-033102732

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI  NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento del numeral 2 el contratista:

realizó levantamiento de inventarios del archivo central a.

proceso de seguimiento a las transferencias que estarán cargo y custodia del archivo central a, oficina de avalúos serie políticas de tierras, avalúos administrativos, vigencias 2018 - 2019

ordenes de consignación de la oficina de atención al ciudadano. vigencias 2018-2021

cartografía, servicios administrativos, estas transferencias ya se encuentran a cargo y custodia del archivo central a

en cumplimiento del numeral 4 el contratista:

continuo con el levantamiento de inventarios del archivo central a.

continuando con la caja con numero consecutivo 1166 cajas. validadas y con las correcciones pertinentes, en su archivo digital

entregó los inventarios físicos y digitales a la funcionaria jenny suns, quien será la encargada de custodiar este archivo después de la finalización de este contrato.

en cumplimiento del numeral 5 el contratista:

generó las alertas tempranas e informes de los estados de cada uno de los proyectos a cargo, con un informe final indicando los procesos realizados y su estado final. y estado de los procesos pendientes como lo ejecutado en el archivo central a

en cumplimiento del numeral 7 el contratista:

participó en las reuniones convocadas por la dra. natalia peñafor, en cuanto a procesos informativos y demás requerimientos por terminación del presente contrato,

realizó el respectivo proceso de tramitar paz y salvo y documentos requeridos para tramites de terminación del contrato.

en cumplimiento del numeral 8 el contratista:

entrego informe de los estados y procesos realizados durante la vigencia del presente contrato, informando estados, avances, y procesos pendientes de ejecución.

en cumplimiento del numeral 9 el contratista:

aplicó el manual de procedimientos previsto por el igac propio del proceso de gestión documental para realizar las diferentes actividades realizadas durante el mes de diciembre

**SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)**

**NATALIA ELIZABETH PLATA PEÑAFORT**

**NOMBRE**



**FIRMA**