

Parcial Final

Día		Mes		Año			
3	0	1	2	2	0	2	4

ADQUISICIONES

Página 1 de 1

INFORMACION GENERAL

Contratista: YOSLIN VANESSA SARRIA ZARATE CONTRATO No. 30148/2024 - 0
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1033722691
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** 19/01/2024
Vigencia: del

2	2	0	1	2	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

3	0	1	2	2	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---

Período Reportado: 16/12/2024 al 30/12/2024
Termino de ejecución: del

2	2	0	1	2	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

3	0	1	2	2	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---

Valor Total \$34,350,249.00 **Honorarios:** \$34,350,249.00
Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES , TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$3,039,845.00 . INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
13	ARL	POSITIVA ARL	12-2024	82423680	\$13,600.00
13	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	12-2024	82423680	\$162,500.00
13	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	12-2024	82423680	\$208,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
13	\$1,519,922.00	\$.00

No. Cuenta Bancaria: 217-21773706392

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento del numeral 1 el contratista:-realizó acompañamiento técnico a las siguientes oficinas archivo de historias laborales inactivas (piso 9) -realizó seguimiento a las solicitudes de préstamos del archivo de historias laborales inactivas.
 en cumplimiento del numeral 6 el contratista:-realizó control de calidad, revisé producción y acciones correctivas a las dependencias donde se está realizando intervención de procesos completos de archivo: archivo de historias laborales inactivas (piso 9)
 en cumplimiento del numeral 7 el contratista: -asistió a reunión el día 21 de noviembre para dar las directrices sobre el día sin agua que se llevara a cabo en un horario de 8:00 am - 1:00 pm. -participó el día 27 de noviembre en el cierre de gestión 2024. -convocó a reunión el grupo de 7 auxiliares que están a su cargo para dar los lineamientos de cómo se debe realizar el diligenciamiento de los dos informes del mes de diciembre.
 en cumplimiento del numeral 8 el contratista: -verificó y envió informe mensual de insumos de procesos técnicos para el mes de noviembre. -revisó informes y actas de 8 contratistas (auxiliares) con las funciones desempeñadas para pasar reporte mensual.
 en cumplimiento del numeral 9 el contratista: -aplicó el manual de procedimientos previsto por el igac propio del proceso de gestión documental para realizar las diferentes actividades realizadas durante el mes.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

NATALIA ELIZABETH PLATA PEÑAFORT

NOMBRE

FIRMA

