

INFORMACION GENERAL

Contratista: JENNIFFER YAMILE CARRILLO VERANO

CONTRATO No. 30178/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 53097441

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CONFORME A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IGAC. - «NIVEL 2»

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C.

Fecha aprobación póliza:

Vigencia: del 2 5 0 1 2 0 2 4

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Termino de ejecución: del 2 5 0 1 2 0 2 4

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Período

Reportado: 16/12/2024 al 30/12/2024

Valor Total \$31,751,776.00

Honorarios: \$31,751,776.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$2.834.980, INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGA

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
14	ARL	POSITIVA ARL	12-2024	9478596132	\$13,600.00
14	SALUD	FAMISANAR E.P.S.	12-2024	9478596132	\$162,500.00
14	PENSION	PROTECCION + ING	12-2024	9478596132	\$208,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
14	\$1,417,490.00	\$.00

No. Cuenta Bancaria: 229-22950095168

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento del numeral 1 la contratista:

cumplió con las actividades designadas en el archivo central.

diligenció matriz de producción diaria con los procesos técnicos requeridos.

en cumplimiento del numeral 2 la contratista:

realizó búsqueda de inventario de avalúos para punteo, se imprime inventario para punteo de traslado a fontibón, se hace registro a inventario y observaciones de acuerdo con cajas de carpetas faltantes y sobrantes.

realizó verificación contra inventario, voy a la bodega de fontibón con jenny sum a ubicar 69 contratos que se trajeron a central, se hace movimiento de cajas y se buscan otros contratos para traer a la central para consulta.

realizó ubicación de 19 carpetas a inventario de avalúos de acuerdo a punteo, se hace consulta para movimiento en central de un rango para mover a estiba de no consulta lo cual es el rango de aerofotografías 280 cajas.

realizó validación contra inventario de carpetas para dar ubicación, se realiza búsqueda de rango 10211 al 10339 para un total de 129 cajas para dejar ubicado en estante de no consulta.

realizó hace consulta de inventario contra punteo que están realizando de correspondencia para poner la observación pertinente y ubicación de carpeta de ser requerido, se hace marcación de estantes de los rangos de no consulta, se hace consulta de una carpeta encontrada en la central y se hizo la búsqueda con jenny sun en fontibón se hace impresión de parte de inventario para que continúen punteo de correspondencia que se encuentran realizando, se hace gestión en central de revisar los plásticos y demás que están puestos en los estantes.

realizó verificación de transferencia de geodesia en archivo central y se realiza punteo de cajas y revisión de fechas inicial y fecha final. total 55 cajas de transferencias.

realizó transferencia de atención al ciudadano, se realiza punteo de lo que se recibe y se revisan fechas extremas se ayudan a acomodar en la estante, la transferencia fue de 121 cajas.

realizó transferencia de administrativa y consulta de carpetas con vanessa samia para dar ubicación, ya que en el punto no registran en la central se hace revisión con inventario de fontibón.

realizó ubicación de 10 carpetas en la central, se hace observaciones en el inventario de acuerdo con los punteos realizados y observaciones pertinentes, se continuo punteo en archivo central.

en cumplimiento del numeral 3 la contratista:

participó en reunión el día 3 de diciembre de 2:10 a 2:40 pm, convocada por el técnico José Gabino, para retroalimentación de entrega de informes del mes de diciembre.

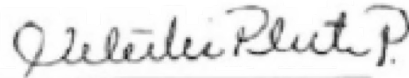
en cumplimiento del numeral 5 la contratista:

conservó el sitio de ejecución de mis labores en perfecto estado, utilizando adecuadamente los implementos de trabajo suministrados.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

NATALIA ELIZABETH PLATA PEÑAFORT

NOMBRE



FIRMA