

INFORMACION GENERAL

Contratista: VALENTINA GARCIA MURILLO

CONTRATO No. 30186/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1061048306

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CONFORME A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IGAC. - «NIVEL 2»

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C.

Fecha aprobación póliza: 23/01/2024

Vigencia: del 2 3 0 1 2 0 2 4

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Período

Termino de ejecución: del 2 3 0 1 2 0 2 4

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Reportado: 16/12/2024 al 30/12/2024

Valor Total \$31,940,775.00

Honorarios: \$31,940,775.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$2.834.980, INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
13	ARL	POSITIVA ARL	12-2024	4579524506	\$13,600.00
13	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	12-2024	4579524506	\$162,500.00
13	PENSION	COLPENSIONES- AFP	12-2024	4579524506	\$208,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
13	\$1,417,490.00	\$.00

No. Cuenta Bancaria: 457-457800097786

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento del numeral 1 la contratista:

cumplió con las metas propuestas por el supervisor en la subdirección de geografía apoyando en la serie de conflictos municipales y departamentales como también diligenció la matriz de producción de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área de gestión documental diariamente.¿

en cumplimiento del numeral 2 la contratista:

realizo la organización cronología de estudios de verificación, retiro de material abrasivo, sacando duplicidad, rotulación en borrador y cambio de carpeta, con un total de 1.805 folios intervenidos.

realizo la ordenación y foliación de la serie legalización de viáticos, con un total de 985 folios.

realizo la combinación de correspondencia en la oficina de contabilidad, con un total de 30 rótulos.

pego rótulos en las carpetas para transferencia documental del área de contabilidad, con un total de 2 cajas y 20 carpetas.

realizo la foliación de planes y planta de personal con un total de 3.375 folios.

en cumplimiento del numeral 3 la contratista:

participo en la reunión con el área el día 9 de diciembre.

en cumplimiento del numeral 5 la contratista:

cumplió con los lineamientos de conservación normalizados por el agn, así como mantener el espacio de trabajo e implementos en orden y total limpieza.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

NATALIA ELIZABETH PLATA PEÑAFORT

NOMBRE

Natalia Plata Peñafort

FIRMA

