DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233354

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
NIT / Número de Documento 11122184853
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo marconunez1918@gmail.com
Dirección: CL 10 9 20 BRR SAN ROQUE
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-9793 CONTRATO DEL 09 AGOSTO 2024 . OBJ	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600070801,, Nro planilla:31540562 1081682413,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:5194ee6ad1130fcd37a764723b3cf2e3ae7e09ea6248c94879766233b33b3ceaa65cc568e6aa5e4eaf12deaf45019fa3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
CEDULA:	1112218485
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9793-2024 del 09 de agosto de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 12 de agosto de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Pradera las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca como tambien socializacion sobre los terminos de referencia y convocatoria al Fondo Valle Inn+. Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores se les socializo paso a paso la ruta además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras,

apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva, también se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generación de empleo

- Realicé asesorías de sobre generación de idea de negocio a 9 emprendedores, inscripcion formato 0 y socializacion ruta de atención en el Municipio de Pradera Valle.

CEDULA	NOMBRES	APELLIDO	TELEFONO
6219348	CARLOS	BANGUERO	3223102792
1112226640	ALEJANDRA	VELASCO	3186620792
1112232093	HAROLD	PAZ	3146701333
29703982	BLANCA	BASTIDAS	3103872225
66756798	BLANCA	MOSQUERA	3162401776
25561664	PATRICIA	CUPACAN	3127432204
66885918	NALLIBI	GUTIERREZ	3127218602
29702450	MARIA	CRIOLLO	3219247125
66885845	FANNY	GOMEZ	3206825439

- Organicé Socialización y capacitación en las instalaciones de la Institución Educativa Alfredo Posada Correa casa de manera presencial a emprendedores del municipio de Pradera valle sobre Términos de Referencia Convocatoria Valle Inn+ y diligenciamiento de los anexos, donde se explicó aspectos sobre cómo cuales son los requisitos para postularse, como se obtiene la información que solicita la convocatoria y como se diligencian cada uno de los anexos.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Asistí y apoye la reunion del equipo de trabajo en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Palmira; Donde el objetivo de la reunion fue desarrollar la estrategia de trabajo para realizar las inscripciones en los municipios beneficiados para la convocatoria Valle Inn+.
  La reunion fue desarrollada por el coordinador del CDEI Palmira Leider Carvajal, el cual explicó cuales enfoque principal de los gestores y como debemos atender a los emprendedores para realizar las inscripcion en la convocatoria.
- Asistí a la reunion virtual con el equipo de trabajo en la Secretaria de Desarrollo Economico Departamental Liderada por el Sub Secretario Juan Martin Bravo y e Coordinador Regional Guido Avila donde el objetivo de la reunion fue darnos a conocer

las ultimas directrices de la convocatoria e informarnos la asignacion de un nuevo Lider del CEDI Palmira.

- Asistí al lanzamiento de la convocaatoria Fondo Valle Inn+ realizada en el Municipio de Jamundi, donde junto a la Señora Gobernadora del Valle del Cauca Dilian Francisca Toro se socializo con la comunidad en general los terminos de referencia de la convocatoria y se aperturó la plataforma para la inscripción en el Fondo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré el informe de actividades realizadas en el mes de **Diciembre**, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (**ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias**).

- Elaboré las 9 actas de las asistencias tecnicas realizadas; actas que reposan en el Plan Operativo del DRIVE dispuesto por la SEDEC.

- Elaboré cronograma de atención para incripcione en la convocatoria Fondo Valle Inn+ para que los emprendedores del Municipio de Pradera puedar acercarse a recibir información o realizar la incripción en el fondo.

- Elabore lista de chequeo de documentacion necesaria para postularse a la convocatoria Fondo Valle Inn+ la cual se socializó con los emprendedores para que entregen sus documentos de forma correcta.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Brinde atención personalizada en el centro de innovación y desarrollo de la ciudad de Palmira valle el día 5 de Noviembre de 2024.

- Asistí al Centro de innovación y desarrollo empresarial de Palmira el día 19 de Noviembre de 2024

- Brindé atención personalizada y realicé inscripciones en la convocatoria Fondo Valle Inn+ a emprendedores del Municipio de Pradera, en las instalaciones del SENA en el punto de Atención del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Palmira.

- Asistí al webinar sobre registro de marca para emprendedores dictado por Hugo Bejarano el Jueves 21 de noviembre de 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

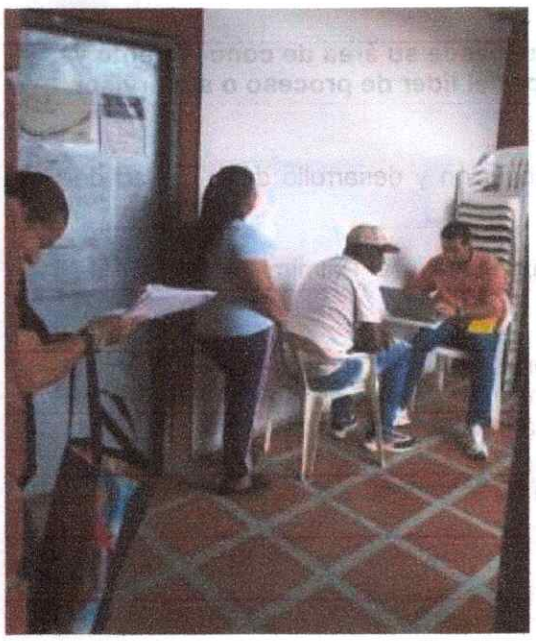
- Realice capacitación que se desarrolló en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera con el objetivo de brindar apoyo y orientación a todo el ecosistema emprendedor y empresarial del Municipio para estructurar su Plan de Negocios y lograr describir los anexos 1 y 2, requisitos fundamentales para el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN +.

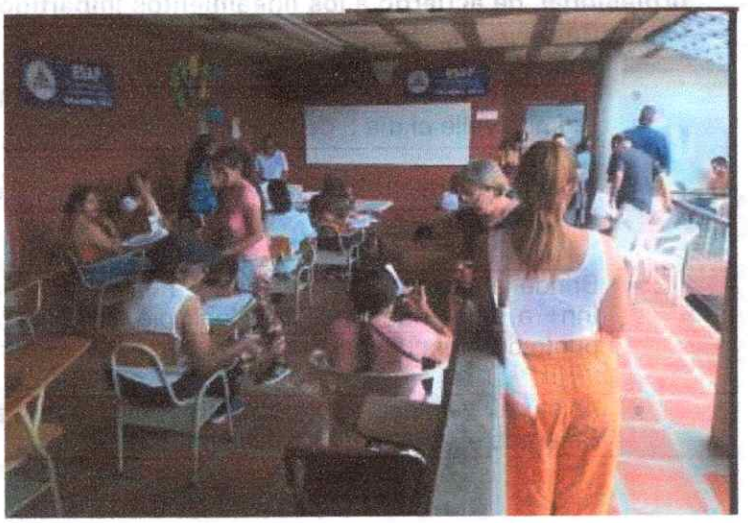
- Brinde acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Municipal en el marco de la semana del emprendimiento realizada en la Institución Educativa María Inmaculada, ubicada en la Calle 6 No. 6-39 Municipio de Pradera, donde se recibieron emprendedores a los cuales se les socializo la ruta de atención del CDEI Palmira y asesoraron en el diligenciamiento de los anexos, y se inscribieron en la convocatoria Fondo Valle Inn+.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN DE IDEA DE NEGOCIOS DILENCIAMIENTO ANEXOS 1 Y2 CONVOCATRIA VALLE INN - NOVIEMBRE 15 DE 2024





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MI-Pr-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/08/2021 Página 1 de
LUGAR:	SENA - Municipio Bradera	TOTAL HORAS
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 p.m.	HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 p.m.
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Silvia Calderón - Marcy Nuñez	COMITÉ DEL PROCESO O EQUIPO DE PROCESO.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesoría Plan de Negocios (Anexos 1 y 2) Fondo Valle INN+ Inscripción formato G	FECHA 15-11-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bradera	Gloria Amparo Montenegro	emprendedora	66929922	3128713976	gloriamontenegro@gmail.com	Gloria Montenegro
2	Bradera	Claudia Patricia Ramos	Emprendedora	66929596	3113245003	Claudiapatricia@hotmail.com	
3	Bradera	Omaira Reyes Ruiz	emprendedora	29703367	3103624544	Omaira.reyes.r@gmail.com	Omaira Reyes Ruiz
4	Bradera	Elizabeth Cristina Bastidas	Emprendedor	1.112.221.069	3128156013	egcbmp037@gmail.com	
5	Bradera	Ana Betty Ferrer Mora	Emprendedor	66.885267	3106465788	Luzelena525@hotmail.com	Ana Betty Ferrer M
6	BRADERA	Carlos Arboleda Barguil	Emprendedor	6219345?	3223102791	carlos.arboleda.barguil@gmail.com	
7	Bradera	Diana Liza Campo	Emprendedora	69005992	3149021250	Dianaliza	
8	Bradera	Blanca Elsa Bastidas	emprendedora	29703982	3103372225	blancabastidas.25@gmail.com	
9	Bradera	Harold Paz Bastidas	Emprendedor	1.112.232.093	3146701377	haroldpaz25@hotmail.com	
10	Bradera	Beatriz María Chamea	Emprendedora	66886405	3207728424	mariajschamea@gmail.com	Beatriz Maria Chamea
11	Bradera	Sandra patricia Cuaran	Emprendedora	25561664	3127432204	patriciacuaran1330@gmail.com	
12	Bradera	Olma Edilma Mosquera	Emprendedora	66756790	3162407776	Olma.edilma@gmail.com	Olma Edilma
13	Bradera	Wilfa Zambrano Cruz	Emprendedor	1130657380	3173561163	wilfa2274@gmail.com	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESOCIALIZACION TERMINOS DE REFERENCIA CONVOCAORIA FONDO VALLE INN+ DILENCIAMIENTO ANEXOS 1 Y2 - NOVIEMBRE 12 DE 2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL EQUIPO DE TRABAJO EN LA SECRETARIA D DESARROLLO ECONOMICO DEPARTAMENTAL. - NOVIEMBRE 6 DE 2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

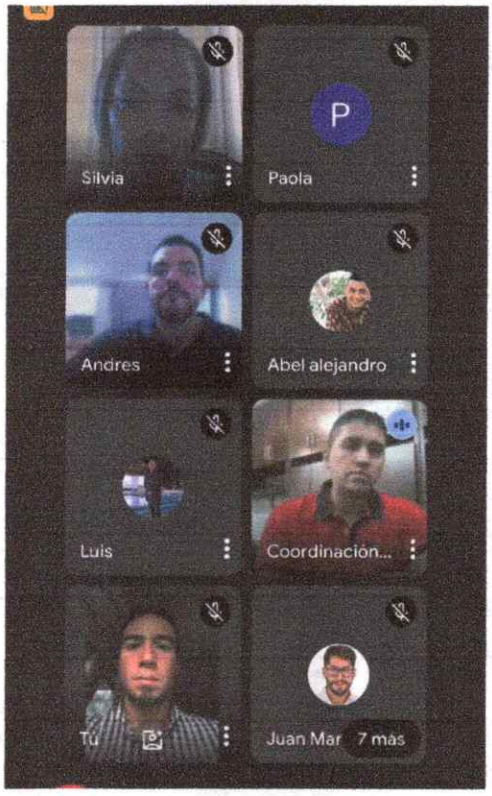
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M6-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: UNIVALLE PALMIRA. - Oficina CDEI Palmira.
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 09:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Laider Sidney Carvajal Miranda.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización al Equipo CDEI Palmira del Fondo Valle 2024 y Revisión de Indicadores
FECHA: 06-11-24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Marco Nuñez	Gestor	1.112.218.487	3164522971	Marconunez2418@gmail.com	
2	CDEI	Erika X. Olaya F.	Gestora	1114883390	3137655633	Erika.olaya2311@gmail.com	
3	CDEI	Donvan Londoño	Auxiliar	1144166014	3126693440	donvanasistencial@hotmail.com	
4	CDEI	Alisson valencia A	Gestora	1062299183	3022684518	alisonvalencia2@hotmail.com	Alisson V A
5	CDEI	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1113688867	3012064051	abelin.trabajo@gmail.com	
6	CDEI	Paola A. Saavedra	Gestora	66884413	3053337144	paoandre2506@gmail.com.	
7	CDEI	SAMUEL CANO	Gestor	1689609	3045805589	Samuelcanogo@hotmail.com	
8	CDEI	Victoria E Rodriguez L	Gestora	1113632788	3164991885	victoria1-empredimiento@gmail.com	Victoria RL
9	CDEI	Andrés Felipe Sanchez	Gestor	6.391.918	3002731442	afsanchez914@gmail.com	
10	CDEI Palmira	Laider G. Carvajal M	Coordinador	94.331.541	3166700983	ingenieria94.lc@gmail.com	
11							
12							
13							

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL SUB SECRETARIO JUAN MARTIN BRAVO Y CORRDINADOR REGIONAL GUIDO AVILA SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO DEPARTAMENTAL. - NOVIEMBE 19 DE 2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA ASISTENCIA LANZAMIENTO CONVOCATORIA FONDO VALLE INN+ EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDI - NOVIEMBRE 20 DE 2024



ACTIVIDADES 3

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – NOVIEMBRE 26 DE 2024

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 26-11-2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 5:00 p.m.

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Técnica Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 26 de noviembre en las instalaciones de la institución Educativa María Inmaculada ubicada en la Calle 6 No. 6-39 Municipio de Pradera en el marco de la Semana del emprendimiento organizada por la secretaría de desarrollo económico municipal donde el CDEI Palmira se encuentra brindando atención e inscribiendo a los emprendedores en la convocatoria fondo ValleINN+. Se atiende de manera presencial a **Andres Duvan Pineda,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.112.226.618 residente en el Municipio de Pradera, quien manifiesta que tiene su negocio hace aproximadamente 3 años manifestando que su deseo es fortalecer su emprendimiento y potencializarlo a través del programa que ofrece el ValleINN.

Se le socializa la ruta de atención a emprendedores además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas diarias, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

Por tal motivo le socializo la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN, que es la siguiente:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4



Se le enfatiza que el objetivo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación es poder ampliar y formar a todo el sector emprendedor y empresarial en temas que permitan fortalecer sus conocimientos y capacidades en temas como marketing, inteligencia artificial, comercio electrónico que responda a las nuevas tendencias tecnológicas para que mejoren sus condiciones frente a la competencia del mercado, creando tiendas virtuales, manejando el E-comerce en internet como valor agregado.

Y para terminar se concluyó que es importante ingresar a la Ruta de Atención del Programa pues le permitirá comprender las necesidades del mercado actual.

De acuerdo a la información anteriormente socializada, se le expone a la emprendedora que para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato Cero, que es el Formato de Inscripción al Programa Valle INN, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades.

Se diligenció el formato cero correspondiente al proyecto 2499 para inscripción al programa promovido por la secretaría de desarrollo económico y competitividad del Valle.

Por lo anterior, realizo la asesoría del Plan de Negocio que consta de lo siguiente:

1. Módulo de mercado
2. Modulo técnico

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4

6. Ventas ingresos proyectados
7. Requerimientosy se fijaron los siguientes compromisos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Invitación a participar en capacitación de plan de negocio	Gestor Marco Antonio Núñez	Noviembre - Diciembre

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto casilla 1

Firma: gestorlauxiliar
Nombre: Leider Carvajal

Firma empresededorlempresario
Nombre: Andrés Duvan Pineda

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS E INSCRPCION FONDO VALLE INN+ – NOVIEMBRE 26 DE 2024

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 4

Fecha: 21-11-2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 5:00 p.m.

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Técnica Emprendedores - Mineros

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mineros del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 21 de noviembre en las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 6 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención ValleINN donde de manera presencial se realiza el proceso de inscripción a los emprendedores en la convocatoria fondo ValleINN+. Se atiende de manera a **Karen Alvarez Alvarez**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.010-075.680 residente en el Municipio de Pradera, quien expresa que tiene su negocio de venta y comercialización de productos de belleza hace aproximadamente 5 años manifestando que su deseo es fortalecer su emprendimiento y potencializarlo a través del programa que ofrece el ValleINN.

Se le socializa la ruta de atención a emprendedores además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, ajunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

Por tal motivo le socializo la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN, que es la siguiente:

Se tienen 3 componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación



Se le enfatiza que el objetivo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación es poder ampliar y formar a todo el sector emprendedor y empresarial en temas que permitan fortalecer sus conocimientos y capacidades en temas como marketing, inteligencia artificial, comercio electrónico que responda a las nuevas tendencias tecnológicas para que mejoren sus condiciones frente a la competencia del mercado, creando tiendas virtuales, manejando el E-comerce en internet como valor agregado.

Y para terminar se concluyó que es importante ingresar a la Ruta de Atención del Programa pues le permitirá comprender las necesidades del mercado actual.

De acuerdo a la información anteriormente socializada, se le expone a la emprendedora que para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato Cero, que es el Formato de Inscripción al Programa Valle INN, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades.

Se diligenció el formato cero correspondiente al proyecto 2499 para inscripción al programa promovido por la secretaría de desarrollo económico y competitividad del Valle.

Por lo anterior, realizo la asesoría del Plan de Negocio que consta de lo siguiente:

1. Módulo de mercado
2. Modulo técnico
3. Modulo organizacional
4. Módulo de impacto
5. Ventas ingresos históricos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Codigo: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4

6. Ventas ingresos proyectados
7. Requerimientosy se fijaron los siguientes compromisos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Invitación a participar en capacitación de plan de negocio	Gestor Leider Carvajal	Noviembre - Diciembre

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto pestaña 1

Firma: gestor/auxiliar — **Firma emprendedor/empresario**

Nombre: Leider Carvajal — **Nombre: Karen Alvarez Alvarez**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS E INSCRPCION FONDO VALLE INN+ – NOVIEMBRE 12 DE 2024

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Codigo: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 19

Fecha: 12-11-2024 Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora final: 5:30 p.m.

Municipio: PRADERA – INSTITUCION EDUCATIVA ALFREDO POSADA

Nombre de la capacitación/asesoría: **CAPACITACIÓN JORNADA (1) ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +**

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.
- Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes las herramientas necesarias para que puedan generar mayor confianza frente a potenciales clientes, proveedores y consumidores.
- Orientar a los emprendedores y Mipymes en el proceso de estructuración de su Plan de Negocio como herramienta fundamental para alcanzar el éxito en el mercado.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se desarrolló en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera con el objetivo de brindar apoyo y orientación a todo el ecosistema emprendedor y empresarial del Municipio para estructurar su Plan de Negocios y lograr describir los anexos 1 y 2, requisitos fundamentales para el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN +

Organizó: -Silvia Calderón, Gestora CDEI Palmira
-Marco Nuñez, Gestor CDEI Palmira
-Nilson Ramos, Auxiliar CDEI Palmira

Asistieron: **115 participantes**

La convocatoria a dicha capacitación se realizó a través de grupos de WhatsApp de emprendedores del Municipio de Pradera

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Codigo: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 19

Durante el desarrollo de la capacitación se socializó términos de referencia de la Convocatoria Fondo ValleINN Más y se procedió a la orientación y explicación de los anexos 1 y 2 los cuales son el Plan de Negocios donde cada unidad productiva describe la información de su emprendimiento; como lo es el Modulo de Mercado, Modulo Tecnico, Modulo Organizacional, Modulo de Impacto, Modulo Financiero y finalmente lo que es el requerimiento o Plan de Inversión.

Se inicia con el anexo 1, explicando cada una de las preguntas siendo muy empáticos en la situación de escolaridad de algunos participantes, se explicó cada pregunta y conceptos para que los asistentes puedan definir cada una de sus respuestas de acuerdo a su actividad económica.

De igual manera con el anexo 2, documento en el cual se identifican las necesidades de cada unidad productiva a través de la descripción de sus emprendimientos, definición de sus productos o servicios ofrecidos principales, saber cómo se define el mercado objetivo o potencial a través de cifras y fuentes, realizar un estudio de los competidores, los medios por los cuales se emplean estrategias de fidelización y comunicación, como identificar cada uno de los espacios y recurso humano en el modelo organizacional y técnico, saber reconocer que impacto tiene la unidad productiva a nivel económico, social y ambiental y finalmente se explicó la importancia del módulo financiero para la toma de decisiones y gestionar de forma optima los recursos con los que se cuentan para alcanzar los objetivos y mantenerse mas competitivos en el mercado.

Se les dio varios ejemplos sobre cómo se puede hacer la descripción del emprendimiento de acuerdo a su actividad económica para que a partir de ahí tuvieran claridad e iniciaran el diligenciamiento de los anexos, se orientó a los emprendedores para el diligenciamiento del módulo financiero, se les explicó que son costos, tipos de costos y como definir el precio de venta de un producto y para finalizar se les explicó el plan de inversión y por qué el requerimiento debe de ir relacionado con la necesidad que se va a suplir para lograr el crecimiento de su unidad productiva.

Dando finalización a la capacitación se orientó a los asistentes en el diligenciamiento de los demás anexos y para aquellos que pertenecen a grupo poblacional vulnerable se les socializó los documentos que deben anexar en el proceso de Inscripción a la convocatoria.

La capacitación se inició a las 2:00 p.m. y se finalizó a las 5:30 p.m.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción Convocatoria Fondo ValleINN Mas	Silvia Calderón – Gestora Marco Nuñez - Gestor	Noviembre-diciembre

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

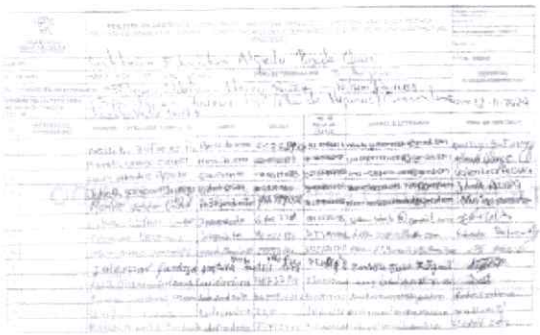




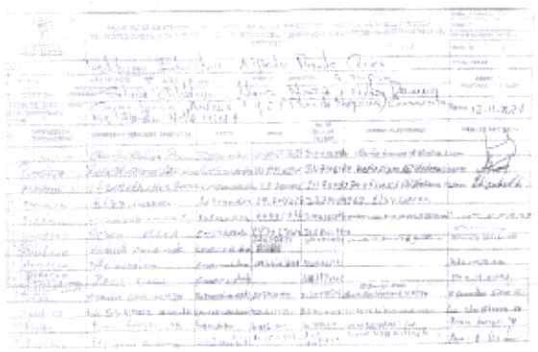
Registro Fotográfico – Capacitación ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS 12-11-2024



Registro de Asistencia – Capacitación ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS 12-11-2024









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ELABORACION LISTA CHEQUEO DOCUMENTOS FONDO VALLE INN+

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS CONVOCATORIA VALLE INN

N° DOCUMENTOS	DOCUMENTO NECESARIO	TRAMITE DEL DOCUMENTO	ESPACIO PARA CHULEAR
1	ANEXO 1 - FORMULARIO DE INSCRIPCION	Solo se diligencia y se escanea	
2	ANEXO 2 - IDENTIFICACION DE NECESIDADES	Solo se diligencia y se escanea	
3	ANEXO 3 - ACEPTACION DE TERMINOS	Solo se diligencia y se escanea	
4	ANEXO 4 - AUTORIZACION PARA USO DE DATOS	Solo se diligencia y se escanea	
5	ANEXO 5 - CERTIFICADO DE VECINDAD	Este documento debe ir autenticado en notaria y adjuntan el recibo de servicios publico	
6	ANEXO 6 - DECLARACION JURAMENTADA	Solo se diligencia y se escanea	
7	ANEXO 7 - CERTIFICADO JEFATURA FEMENINA	Este documento es solo para madres cabeza de familia y debe ir autentucado en notaria	
8	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS - PAGINA POLICIA NACIONAL	Solo se solicita en la pagina, se descraga, se puede sacar en algunos café internet si se los entregan en fisico se escaneo y se envia	
9	CERTIFICADO DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - PAGINA DE LA POLICIA NACIONAL	Solo se solicita en la pagina, se descraga, se puede sacar en algunos café internet si se los entregan en fisico se escaneo y se envia	
10	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES - PAGINA DE LA POLICIA NACIONAL	Solo se solicita en la pagina, se descraga, se puede sacar en algunos café internet si se los entregan en fisico se escaneo y se envia	
11	CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - PAGINA DE LA CONTRALORIA DE LA REPUBLICA	Solo se solicita en la pagina, se descraga, se puede sacar en algunos café internet si se los entregan en fisico se escaneo y se envia	
12	CERTIFICADO ANTECEDENTES DE LA PROCURADURIA - PAGINA DE LA PROCURADURIA	Solo se solicita en la pagina, se descraga, se puede sacar en algunos café internet si se los entregan en fisico se escaneo y se envia	
13	FOTOS UNIDAD PRODUCTIVA	En este archivo adjuntan fotos de la unidad productiva, factura de compra y/o venta mercancia y las cotizaciones de los bienes que van a solicitar al fondo Valle Inn	
14	CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	Para este documento deben pedir una carta del presidente de la junta de accion comunal que certifique que su unidad productiva existe y el tiempo que lleva funcionando, una vez tengan esa carta se dirigen a la secretaria de desarrollo economico para que les entreguen el certificado que deben adjuntar. Los negocios que esten formalizados solo deben presentar la camara de comercio actualizada.	
15	RUT	Se escanea si se tiene en fisico y se envia	
16	CEDULA DE CUIDADANIA	Se escanea si se tiene en fisico y se envia	

NOTA 1: SE DEBEN ENVIAR LOS ARCHIVOS DE FORMA INDIVIDUAL TAL CUAL SE RELACIONA EN LA LISTA DE CHEQUEO, TODOS EN UN MISMO CORREO, CON EL NOMBRE CORRESPONDIENTE AL DOCUMENTO EN MENCION.

NOTA 2: TODOS LOS DOCUMENTOS SE RECIBEN DE FORMA DIGITAL, SE DEBEN ENVIAR A LOS SIGUIENTES CORREOS:

CONVOCATORIAFONDOVALLEINN@GMAIL.COM

MARCONUNEZ0205@GMAIL.COM

NOTA 3: PUEDEN ADJUNTAR EL CERTIFICADO LOS EMPRENDEDORES QUE PERTENEZCAN A ALGUN TIPO DE POBLACION VULNERABLE COMO: COMUNIDAD AFRO, POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO, DISCAPACITADOS, INDIGENA ETC.

NOTA 4: LA CONVOCATORIA ABRIÓ EL 20 DE NOVIEMBRE Y CIERRA EL DIA 11 DE DICIEMBRE.

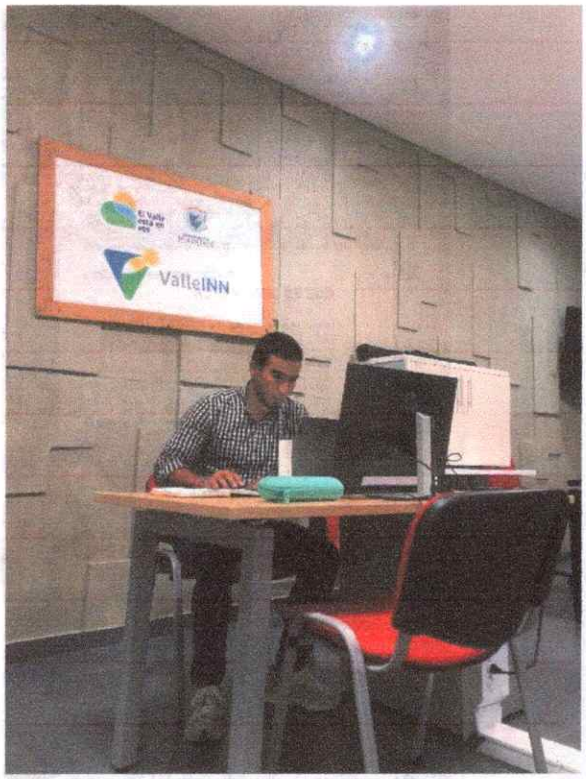
EVIDENCIA FOTOGRAFICA ELABORACION LISTA CHEQUEO DOCUMENTOS FONDO VALLE INN+

Semanas	Dias	Horas	Direcciones- Lugar	Enlace del Municipio (Nombre- Cargo-cel)	Gestores	Observaciones
Semana 1: 25 al 29 noviembre	25-11-2024 26-11-2024 27-11-2024 28-11-2024	2 A 5 P.M. 9 A 4 P.M. 9 A 4 P.M. 9 A 4 P.M.	SENA CALLE 6 No. 3-71 COLEGIO MARIA INMACULADA COLEGIO MARIA INMACULADA COLEGIO MARIA INMACULADA	ANGELICA MARIA RANGEL SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL	SILVIA CALDERON MARCO NUÑEZ	EL 25 DE NOVIEMBRE TERCERA JONADA DE CAPACITACION ANEXOS 1 Y 2 DEL 26 AL 28 JORNADA DE INSCRIPCIONES PARA LA CONOVOCATORIA EN LA SEMANA E (FERIA DE EMPRENDEDORES)
Semana 2: 02 al 06 diciembre	03-12-2024 04-12-2024 05-12-2024	2 A 5 P.M. 9 A 5 P.M. 9 A 5 P.M.	SENA CALLE 6 No. 3-71		SILVIA CALDERON MARCO NUÑEZ	03 DE DICIEMBRE ATENCION ASESORIA Y ORIENTACION CONVOCATORIA 04 Y 05 DE DICIEMBRE JORNADAS DE INSCRIPCION CONVOCATORIA
Semana 3: 09 al 11 diciembre	09-12-2024 10-12-2024 11-12-2024	9 A 5 P.M.	SENA CALLE 6 No. 3-71		SILVIA CALDERON MARCO NUÑEZ	JORNADAS DE INSCRIPCION A CONVOCATORIA

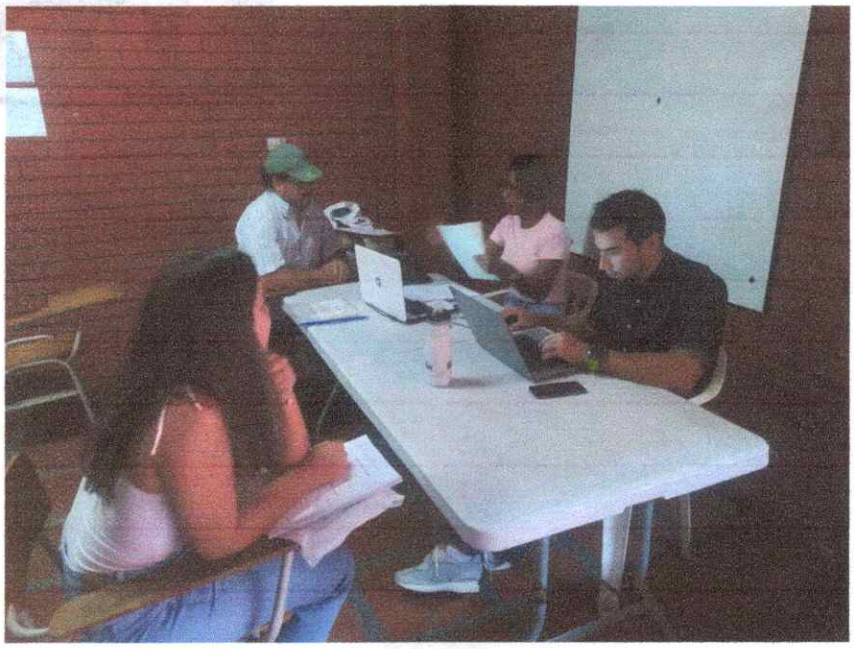
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ASISTENCIA Y ATENCIÓN EN CENTRO DE DESARROLLO E INNOVACION EMPRESARIAL PALMIRA. – NOVIEMBRE 5, 19 Y 21, DE 2024







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ASISTENCIA WEBINAR SOBRE REGISTRO DE MARCA – NOVIEMBRE NOVIEMBRE 21 DE 2024





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA CAPACITACION DILIGENCIAMIENTOS ANEXO 1 Y 2 CONVOCATORIA FONDO VALLE INN+ DEL EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE PRADERA – NOVIEMBRE 25 DE 2024









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACOMPAÑAMIENTO, ATENCIÓN E INSCRIPCION EN LA CONVOCATORIA FONDO VALLE INN+ EN EL MARCO DE LA SEMANA DEL EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE PRADERA – NOVIEMBRE 26 DE 2024







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
C.C.1112218485
Teléfono: 3164522471
Correo:marconunez1918@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-9793-2024	de	09 de agosto de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1, 3 y 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600070801 y 5600070802 y 5600070803 Del 12/08/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 // 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 // 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca // Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca // D. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 0.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista	**MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR** **C.C. 1112218485** Teléfono. 3164522471

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9793-2024 del 09 de agosto de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Pradera las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores el contratista les socializó paso a paso la ruta además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva, también se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generación de empleo.

- El contratista realizó asesorías en las instalaciones del SENA en el Municipio de Pradera punto de Atención del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Palmira, de manera presencial sobre generación de idea de negocio a 9 emprendedores,realizo la inscripción formato 0 y socializacion ruta de atención.

- El contratista organizo socialización y capacitación en las instalaciones de la Institución Educativa Alfredo Posada Correa casa de manera presencial a emprendedores del municipio de Pradera valle sobre Términos de Referencia Convocatoria Valle Inn+ y diligenciamiento de los anexos, donde se explicó aspectos sobre cómo cuales son los requisitos para postularse, como se obtiene la información que solicita la convocatoria y como se diligencian cada uno de los anexos.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista asistió y apoye la reunion del equipo de trabajo en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Palmira; Donde el objetivo de la reunion fue desarrollar la estrategia de trabajo para realizar las inscripciones en los municipios beneficiados para la convocatoria Valle Inn+. La reunion fue desarrollada por el coordinador del CDEI Palmira Leider Carvajal, el cual explicó cuales enfoque principal de los gestores y como debemos atender a los emprendedores para realizar las inscripcion en la convocatoria.

- El contratista asistió a la reunion virtual con el equipo de trabajo en la Secretaria de Desarrollo Economico Departamental Liderada por el Sub Secretario Juan Martin Bravo y e Coordinador Regional Guido Avila donde el objetivo de la reunion fue darnos a conocer las ultimas directrices de la convocatoria e informarnos la asignacion de un nuevo Lider del CEDI Palmira.

- El contratista asistió al lanzamiento de la convocatoria Fondo Valle Inn+ realizada en el Municipio de Jamundi, donde junto a la Señora Gobernadora del Valle del Cauca Dilian Francisca Toro se socializo con la comunidad en general los terminos de referencia de la convocatoria y se aperturó la plataforma para la inscripción en el Fondo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró el informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos én el cumplimiento del objeto contratual (ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias).

- El contratista elaboró las 9 actas de las asistencias tecnicas realizadas; actas que reposan en el Plan Operativo del DRIVE dispuesto por la SEDEC.

- El contratista elaboró cronograma de atención para incripcione en la convocatoria Fondo Valle Inn+ para que los emprendedores del Municipio de Pradera puedar acercarse a recibir información o realizar la incripción en el fondo.

- El contratista elaboró lista de chequeo de documentacion necesaria para postularse a la convocatoria Fondo Valle Inn+ la cual se socializó con los emprendedores para que entregen sus documentos de forma correcta.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contrtista Brindó atención personalizada en el centro de innovación y desarrollo de la ciudad de Palmira valle el día 5 de Noviembre de 2024.

- El contratista Asistó al Centro de innovación y desarrollo empresarial de Palmira el día 19 de Noviembre de 2024

- El contrtista Brindó atención personalizada y realicé inscripciones en la convocatoria Fondo Valle Inn+ a emprendedores del Municipio de Pradera, en las instalaciones del SENA en el punto de Atención del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Palmira.

- El contratista Asistó al webinar sobre registro de marca para emprendedores dictado por Hugo Bejarano el Jueves 21 de noviembre de 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista realizó capacitación que se desarrolló en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera con el objetivo de brindar apoyo y orientación a todo el ecosistema emprendedor y empresarial del Municipio para estructurar su Plan de Negocios y lograr describir los anexos 1 y 2, requisitos fundamentales para el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN +.

- El contrtista Brindó acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Municipal en el marco de la semana del emprendimiento realizada en la Institución Educativa María Inmaculada, ubicada en la Calle 6 No. 6-39 Municipio de Pradera, donde se recibieron emprendedores a los cuales se les socializo la ruta de atención del CDEI Palmira y asesoraron en el diligenciamiento de los anexos, y se inscribieron en la convocatoria Fondo Valle Inn+.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 31540562 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1081682413. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

Valor pagado	$16.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007. Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 dias del mes de **diciembre** de **2024**

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO

Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1112218485	0	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-563	CRA 10 # 9 20		3164522471			MARCONUNEZ1918@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-11	2024-11	31540562	I	2024-11-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	464.400	0	BANCO DE OCCIDENTE
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31540562	2024-12-19	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1112218485	NUÑEZ ESCOBAR MARCO ANTONIO	1.600.000																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.600.000	256.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.600.000	200.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.600.000	8.400	0,00522	0	0	0	0	0	57	0	464.400	N	0

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1112218485	0	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-563	CRA 10 # 9 20		3164522471			MARCONUNEZ1918@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-11	2024-11	31540562	I	2024-11-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	464.400	0	BANCO DE OCCIDENTE
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31540562	2024-12-19	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.600.000	1.600.000	1.600.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	256.000	0	0	0	256.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	256.000	0	0	0	256.000
EPS(Administradoras: 1)				1	200.000	0	0	0	200.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	200.000	0	0	0	200.000
ARP(Administradoras: 1)				1	8.400	0	0	0	8.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.400	0	0	0	8.400
Gran Total					464.400	0	0	0	464.400

Gmail AGREGADOS MINALTRANS S.A.S <minaltrans@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1081682413

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 28 de noviembre de 2024, 10:01
Para: minaltrans@gmail.com



¡Hola, AGREGADOS MINALTRANS S.A.S.!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE OCCIDENTE y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1081682413
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 28/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-9793 **FECHA:** 09/08/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR

VALOR: VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600070801 y 5600070802 y 5600070803 **DE FECHA:** 12/08/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR portador de la cédula de ciudadanía 1.112.218.485, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Mes AGOSTO:

El contratista realizó asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Pradera las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca.

Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas

empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generacion de empleo

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES AGOSTO

DE LA ACTIVIDAD 1

ACTAS DE ASSTENCIAS TECNICAS A EMPREDEDORES DEL MUNICIPIO DE PRADERA.





Mes Septiembre:

- El contratista realizó asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Pradera las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca.

DE LA ACTIVIDAD 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTRALIA DEL PROCESO)

LUGAR: SEDE Municipal Pradera

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m.

FACILITADOR (RESPONSABLE): Mario Nuñez

NOMBRE DEL DIVULGADO DE RESPONSABILIDAD O TRATAR: Socialización Ruta de Atención y Programa de Fortalecimiento y Comercialización para Emprendedores

FECHA: 29-08-2024

No.	REFERENCIA / ENTREGADO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	29913626	Esperanza León Valencia	Emprendedor				
2	Pradera	[illegible] León [illegible]	Emprendedor				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Mes Octubre:

- El contratista realizó asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Pradera las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores el contratista les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generacion de empleo.

- El contratista organizó capacitación en las instalaciones del SENA en el Municipio de Pradera punto de Atención del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Palmira, de manera presencial a emprendedores del municipio de Pradera valle sobre Finanzas personales, donde explicó aspectos básicos sobre cómo se hace un presupuesto y un flujo de caja de manera práctica y porque son importantes realizarlos dentro de las unidades productivas.

DE LA ACTIVIDAD 1

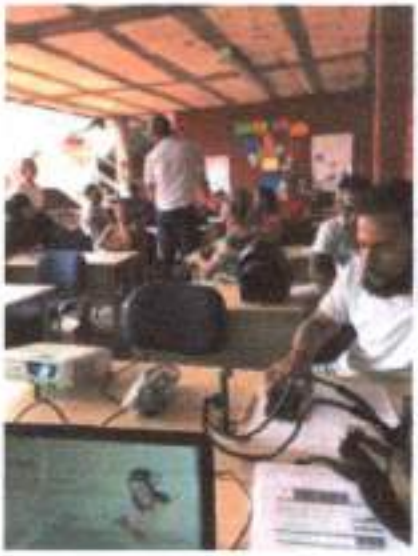
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS. SEPTIEMBRE 9 DE 2024





	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Secretaria de Desarrollo Economico Pradera						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3.00 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 5.00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Marco Nuñez						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Asesoria plan de Negocio Inspeccion formato Cero.						FECHA 4 oct 2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera	Emerson Andrés V	Emprendedor	10.388145	3128917897	emersonandres@gmail.com	
2	Pradera	Luz Marina Bolaños	Emprendedor	48772795	3145780341		
3	Pradera	Julio cesar pantoja	Emprendedor	1144 84537	3206110106		
4	Pradera	Edwar Valbo Campo	Independiente	6.607.774	3117788185	valbomkt@gmail.com	
5	Pradera	Eduardo Bolaños	Independ				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE CAPACITACIÓN EN LA GENERACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS. SEPTIEMBRE 10 DE 2024





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SENA - SEDE Municipio Pradera

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m.

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Jennifer Cano - Sandra Cardona - Mario Muñoz

NOMBRE DEL (LOS) PUESTO (S) DE RECIENTISMAS A TRATAR: Capacitación: Taller Gral - Generación de Idea de Negocio

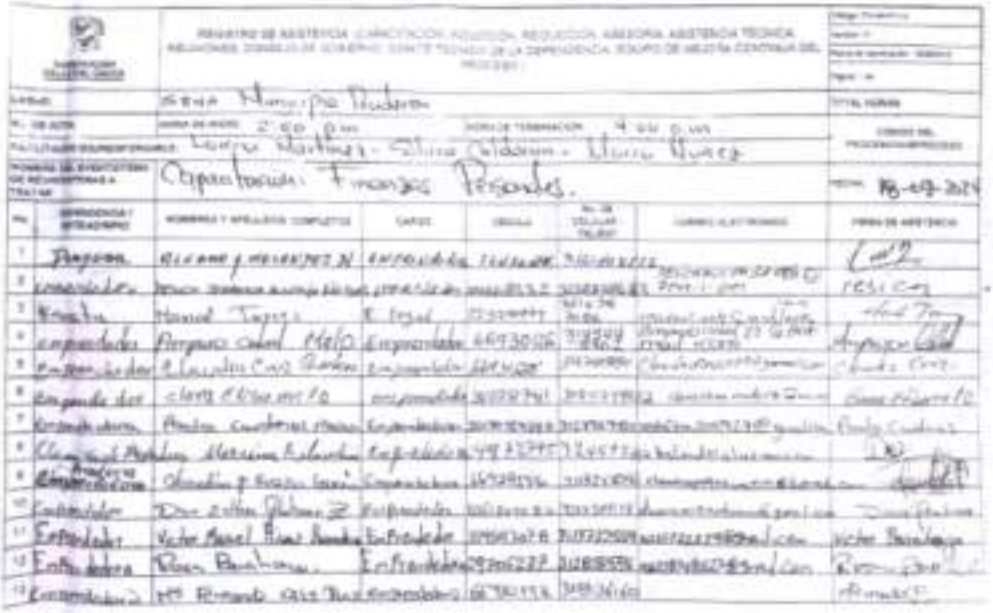
FECHA: 10-09-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (TELÉFONO)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera	Jesús Daniel Bonilla C.	Emprendedor	1.193.443.349	3167...		
2	pradera	Mª Fernanda Ortiz Bo...	Emprendedora	1.0...	3...		
3	Pradera	Claudia Cano	Emprendedora	1.0...	3...		
4	pradera	Angie Valencia	Emprendedora	1.0...	3...		
5	Pradera	Ruben Mora -	Emprendedor	1.0...	3...		
6	Pradera	Luz Nelda Muñoz	Emprendedora	66.986.111	3...	Luz...	
7	pradera	Alexandra Tenorio	Emprendedora	1.0...	3...		
8	pradera	[illegible]	[illegible]	1.0...	3...		
9	Pradera	Juan Carlos Sanchez	Emprendedor	1.0...	3...		
10	pradera	Clara Elena Muñoz	Emprendedora	1.0...	3...		
11	Pradera	Edwar Valencia	Emprendedor	1.0...	3...		
12	Pradera	Eduardo Betancourt	Emprendedor	1.0...	3...		
13	Pradera	Evangelina Cardona Valencia	Emprendedora	1.0...	3...		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE CAPACITACIÓN EN FINANZAS PERSONALES – SEPTIEMBRE 18 DE 2024







Mes Noviembre:

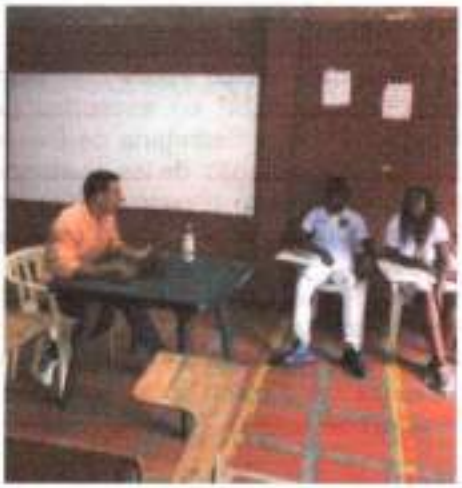
- El contratista realizó asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Pradera las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores el contratista les socializó paso a paso la ruta además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva, también se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generación de empleo.

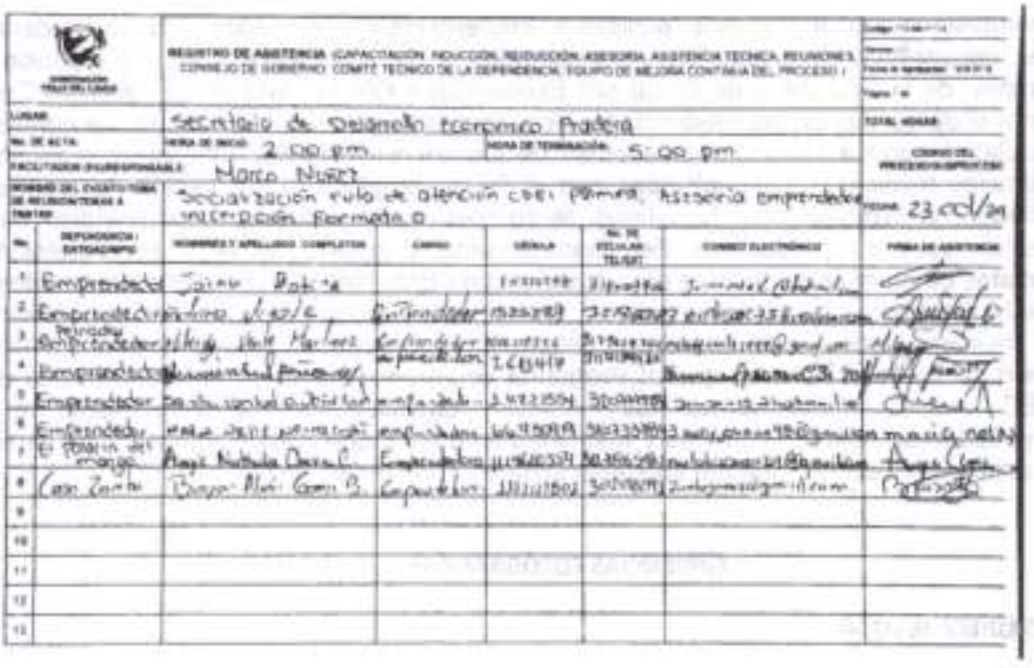
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS. OCTUBRE 23 DE 2024







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico Pradera

HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.

FACILITADOR (RESPONSABLE): Maria Nubia

TEMARIO DEL EVENTO (TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR): Socialización ruta de atención CDEI Palmira, Asesoría emprendedores, Inscripción formato O

FECHA: 23 oct/19

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Emprendedor	Jaime Botero		1[illegible]	3[illegible]	j.[illegible]	
2	Emprendedor	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Emprendedor	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Emprendedor	[illegible]	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Emprendedor	[illegible]	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Emprendedor	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	El Dorado mi empleo	Angie Natalia Garcia C.	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Casa Zenith	Diego Alej. Gomez P.	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9							
10							
11							
12							
13							

Mes Diciembre

- El contratista realizó asistencias técnicas a emprendedores en el Municipio de Pradera las cuales consistieron en asesorías personalizadas y capacitaciones, ruta de atencion del Programa de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de las asistencia técnicas realizadas a los emprendedores el contratista les socializó paso a paso la ruta además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que éste responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva, también se les hizo énfasis que el Programa de fortalecimiento al emprendimiento de la

SEDEC busca brindar asistencias tecnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovacion, produccion y que por supuesto la generación de empleo.

DE LA ACTIVIDAD 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN DE IDEA DE NEGOCIOS DILENCIAMIENTO ANEXOS 1 Y2 CONVOCATRIA VALLE INN - NOVIEMBRE 15 DE 2024





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA (CONTINUA DEL PROCESO))

LUGAR: SEDE - Municipio Pradera

N°. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 p.m.

FACILITADOR O RESPONSABLE: Catalina Calderón - Marcy Nuñez

NOMBRE DEL EVENTO A TRATAR: Asesoría Plan de Negocios (Anexos 1 y 2) Fondo Valle INN+ Inscripción formato y FECHA: 15-11-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera	Catalina Alzate Valencia	emprendedora	66919912	3218139826	[illegible]	[signature]
2	pradera	[illegible]	Emprendedora	66919796	[illegible]	[illegible]	[signature]
3	Palmira	Dorian Reyes Ruiz	empresario	29363264	3103439669	[illegible]	[signature]
4	Pradera	Elizabeth Cabrera Bedoya	Emprendedor	1.112.721.068	3128504693	eyelcmp0231@gmail.com	[signature]
5	Pradera	Ana Betty Báez Mora	Emprendedor	66.881.223	3206447988	[illegible]	[signature]
6	PRADERA	Carolina Arboleda Rodriguez	Emprendedor	67795412	3122327814	[illegible]	[signature]
7	Pradera	[illegible]	Emprendedora	67[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
8	Pradera	Blanca Elsa Bedoya	emprendedora	27693782	3103333215	blancabedoya@hotmail.com	[signature]
9	Pradera	Harold Yair Bedoya	Emprendedor	1.112.231.093	3146761993	haroldyair@hotmail.com	[signature]
10	Pradera	Beatriz Elena Chara	Independiente	67[illegible]	3207[illegible]	[illegible]	[signature]
11	pradera	Sandra patricia Cuervo Echeverry	Emprendedora	25[illegible]	3103[illegible]	[illegible]	[signature]
12	pradera	Ana Elena Noguera	Emprendedora	67[illegible]	3167[illegible]	[illegible]	[signature]
13	Pradera	Nelly Zambrano Cano	Emprendedor	1130609380	3015[illegible]	[illegible]	[signature]

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DESOCIALIZACION TERMINOS DE REFERENCIA CONVOCAORIA FONDO VALLE INN+ DILENCIAMIENTO ANEXOS 1 Y2 - NOVIEMBRE 12 DE 2024





2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Mes Agosto

El contratista apoyó a los emprendedores y comerciantes del muncipio de Pradera Valle, dando asistencia técnica para la elaboración del plan de negocios bajo la metodología implementada por la SEDEC, en alistamiento a los documentos exigidos por la convocatoria de fondos de capital semilla.

ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE, LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SEDE - SEDE Municipio Pradera

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p m HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 p m

FACILITADOR RESPONSABLE: Maria Antonia Nuñez Gonzalez

NOMBRE DEL CONTRATISTA O RESPONSABLE A CITAR: Asesoria en Emprendimiento - Socialización Ruta de Atención - Inscripción al programa y Acompañamiento Valle Del Nte

FECHA: 16-08-2021

No.	DEPENDENCIA / ORGANISMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera	Maria Nancy Gonzalez	Emprendedora	34.973.910	[illegible]	[illegible]	[signature]
2	Pradera	Flor Elena Pico	Emprendedora	66.996.259	3004790[illegible]		[signature]
3	Pradera						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Mes Septiembre:

- El contratista socializó ruta de atención en el Municipio de Pradera y realizó inscripción de 3 Emprendedoras del Municipio de Pradera en formato cero.

- El contratista apoyó a los emprendedores y comerciantes del muncipio de Pradera Valle, dando asistencia técnica para la elaboración del plan de negocios bajo la metodología implementada por la SEDEC, en alistamiento a los documentos exigidos por la convocatoria de fondos de capital semilla.

ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA TÉCNICA E INSCRIPCIÓN EN FORMATO CERO.







Mes Octubre:

- El contratista llevo a cabo acompañamiento a la Secreteria de Desarrollo Economico del municipio de Pradera Valle en el programa denominado alcaldia al barrio, donde compartió toda la oferta institucional que presenta la Gobernacion del Valle del Cauca a traves del programa Valle Inn para conectar con emprendedores de barrios vulnerables.

- El contratista Asistió y apoye la reunion del equipo de trabajo en la Secretaria de Desarrollo Economico Departamental donde se socializó el nuevo Plan de Desarrollo departamental "Liderazgo que Tranforma" y se explicó cuales seran los ejes principales de trabajo desde la SEDEC. Adicionalmente se tocaron temas importantes como el cumplimiento de objetivos, los indicadores, y el formato de medición.

- El contratista cumplio con las asitencias programadas para las reuniones del equipo de trabajo en el centro de innovacion y desarrollo de la ciudad de Palmira donde se tocaron temas como los objetivos del centro, capacitaciones, cronograma de trabajo y convocatorias.

ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ACOMPAÑAMIENTO A JORNADA DE ALCALDIA AL BARRIO REALIZADA EN EL MUNICIPIO DE PRADERA EN CONJUNTO CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO MUNICIPAL – SEPTIEMBRE 14 DE 2024





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION EQUIPO DE TRABAJO CON DIRECTOR REGIONAL Y SUB SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO E INNOVACION DEPARTAMENTAL. – SEPTIEMBRE 9 DE 2024



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION EQUIPO DE TRABAJO CENTRO DE DESARROLLO E INNOVACION EMPRESARIAL PALMIRA – SEPTIEMBRE 18 DE 2024



Mes Noviembre

- El contratista asistió a la reunion virtual con equipo de trabajo en la Secretaria de Desarrollo Economico Departamental desarrollada por el coordinador regional Guido Avila donde el objetivo de la reunion fue socializar proyectos 1901 y 2499 asi mismo la ruta a seguir para el nuevo proyecto y las metas con las que se debe cerrar el mes de diciembre.

- El contratista asistió y apoyo la reunion del equipo de trabajo en la Secretaria de Desarrollo Economico Departamental; el objetivo de la reunion fue dar a conocer los terminos de referencia de la proxima convocatoria Valle Inn+.

La reunion fue desarrollada por el coordinador regional Guido Avila y Gina Madera explicando cuales seran los ejes principales y las caracteristicas que tendra la convocatoria.

- El contratista Cumplió con las asitencias programadas para las reuniones del equipo de trabajo en el centro de innovacion y desarrollo de la ciudad de Palmira donde se tocaron temas como los objetivos del centro, capacitaciones, cronograma de trabajo y convocatorias.

ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL EQUIPO DE TRABAJO EN LA SECRETARIA D DESARROLLO ECONOMICO DEPARTAMENTAL. - OCTUBRE 11 DE 2024



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL EQUIPO DE TRABAJO EN LA SECRETARIA D DESARROLLO

ECONOMICO DEPARTAMENTAL. - OCTUBRE 17 DE 2024



	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, INSERVICIO, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO de LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	
LUGAR:	Sala de juntas SEDEC	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:30 PM. HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/DEPENDENCIA:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Sandra Ayala - Coordinador Regional	
NOMBRE DEL DOCUMENTO DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR:	Presentacion tarda valle rural y pequeña ZRPP	FECHA: 17/10/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (OPCIONAL)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Contratista	1144[illegible]	3004[illegible]	lorenamartinezgarcia@gmail.com	
2	Sedec	Maria Claudia V.	Contratista	66[illegible]40	3[illegible]	[illegible]	
3	Sedec	[illegible]	auxiliar	11[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Sedec	Paola A Segundo	Contra	66[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Sedec	Cristina Montes	Profesional	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	SEDEC	Marco Mejia	Gestor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	SEDEC	Gabriel Ortiz	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	SEDEC	Andres Felipe Sanchez	Gestor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	SEDEC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	SEDEC	Alejandra Mejia	Gestor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	SEDEC	[illegible]	Gestor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Sedec	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Sedec	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL EQUIPO DE TRABAJO EN LA SECRETARIA D DESARROLLO ECONOMICO DEPARTAMENTAL. - OCTUBRE 4 DE 2024



Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	CDEI	CORREO	TELÉFONO
11/10/24 10:47	Samuel Cano Gonzalez	Palmira	samucano692@gmail.com	3015505387
11/10/24 10:47	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	PALMIRA	silmapc@gmail.com	3043637739
11/10/24 10:47	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBRER	PALMIRA	victoriat.emprendimiento@gmail.com	3164479885
11/10/24 10:47	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	PALMIRA	pasandre2006@gmail.com	3053537149
11/10/24 11:28	ANDRES FELIPE	PALMIRA	afsanchezg14@gmail.com	3002232447
11/10/24 11:28	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	Palmira	ingeniero44.f@gmail.com	3158700183
11/10/24 11:30	Donovan Steven londoño Garcia	Palmira	donovansteven92@gmail.com	3206883588
11/10/24 11:44	Alleson Valencia Agudelo	Palmira	allesonvalencia2011@gmail.com	3022684518
11/10/24 11:45	LUIS ALBERTO SANCHEZ	PALMIRA	luisanthez0422@gmail.com	3152967931
11/10/24 11:45	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ	PALMIRA	erika.olaya0711@gmail.com	3186285653
11/10/24 11:45	Lorena Martinez Garcia	Palmira	Lore.consultoria26@gmail.com	3153251151
11/10/24 11:45	Abel Alejandro Rodriguez herrera	Palmira	abelth.trabajo@gmail.com	3012094001
11/10/24 11:49	Marco Antonio Nuñez Escobar	Palmira	Marconunez1918@gmail.com	3164522471

Mes Diciembre

- El contratista asistió y apoye la reunion del equipo de trabajo en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Palmira; Donde el objetivo de la reunion fue desarrollar la estrategia de trabajo para realizar las inscripciones en los municipios beneficiados para la convocatoria Valle Inn+. La reunion fue desarrollada por el coordinador del CDEI Palmira Leider Carvajal, el cual explicó cuales enfoque principal de los gestores y como debemos atender a los emprendedores para realizar las inscripcion en la convocatoria.

- El contratista asistió a la reunion virtual con el equipo de trabajo en la Secretaria de Desarrollo Economico Departamental Liderada por el Sub Secretario Juan Martin Bravo y e Coordinador Regional Guido Avila donde el objetivo de la reunion fue darnos a conocer las ultimas directrices de la convocatoria e informarnos la asignacion de un nuevo Lider del CEDI Palmira.

- El contratista asistió al lanzamiento de la convocatoria Fondo Valle Inn+ realizada en el Municipio de Jamundi, donde junto a la Señora Gobernadora del Valle del Cauca Dilian Francisca Toro se socializo con la comunidad en general los terminos de referencia de la convocatoria y se aperturó la plataforma para la inscripción en el Fondo.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL EQUIPO DE TRABAJO EN LA SECRETARIA D DESARROLLO ECONOMICO DEPARTAMENTAL. - NOVIEMBRE 6 DE 2024



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTRALÍA DEL PROCESO)						
LUGAR:							TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO:			HORA DE TERMINACIÓN:			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:						FECHA:	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL SUB SECRETARIO JUAN MARTIN BRAVO Y CORRDINADOR REGIONAL GUIDO AVILA SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO DEPARTAMENTAL. - NOVIEMBE 19 DE 2024



EVIDENCIA ASISTENCIA LANZAMIENTO CONVOCATORIA FONDO VALLE INN+ EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDI - NOVIEMBRE 20 DE 2024



3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Mes Agosto:

El contratista elaboró junto con el equipo de la secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Pradera la propuesta de inclusión de los diferentes programas de la SEDEC en la ruta de

fortalecimiento al ecosistema empresarial del municipio de Pradera denominada: Pradera Aprende y Emprende.

ACTIVIDADES 3

REGISTRO FOTOGRAFICO DE REUNION CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE PRADERA PARA PROGRAMAS DE LA SEDEC EN LA RUTA DE FORTALECIMIENTO AL ECOSISTEMA EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE PRADERA DENOMINADA: PRADERA APRENDE Y EMPRENDE.





Mes Septiembre:

El contratista elaboró el informe de actividades del mes de septiembre, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratua

ACTIVIDADES 3

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍA TÉCNICA – AGOSTO 28 DE 2024









EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍA TÉCNICA – SEPTIEMBRE 3 DE 2024





Mes Octubre:

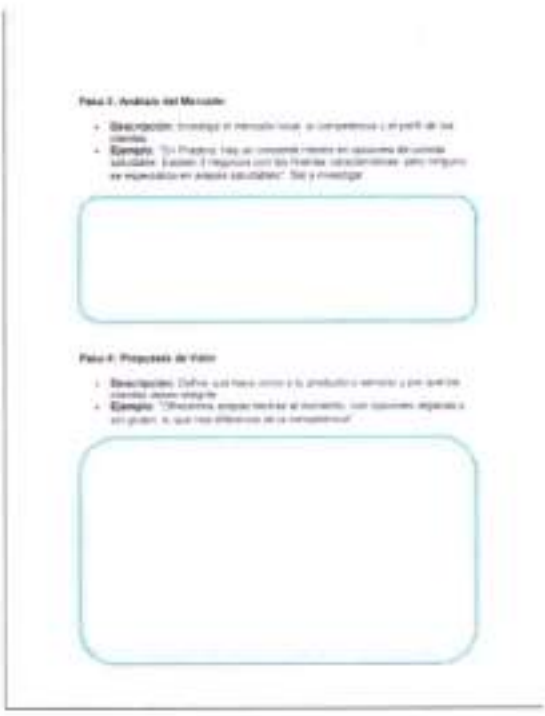
- El contratista elaboró documento Guia practico sobre idea de negocio para ayudar a los emprendedores del municipio de Pradera Valle a consolidar su idea.

- El contratista Elaboró el informe de actividades realizadas en el mes de Octubre, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias).

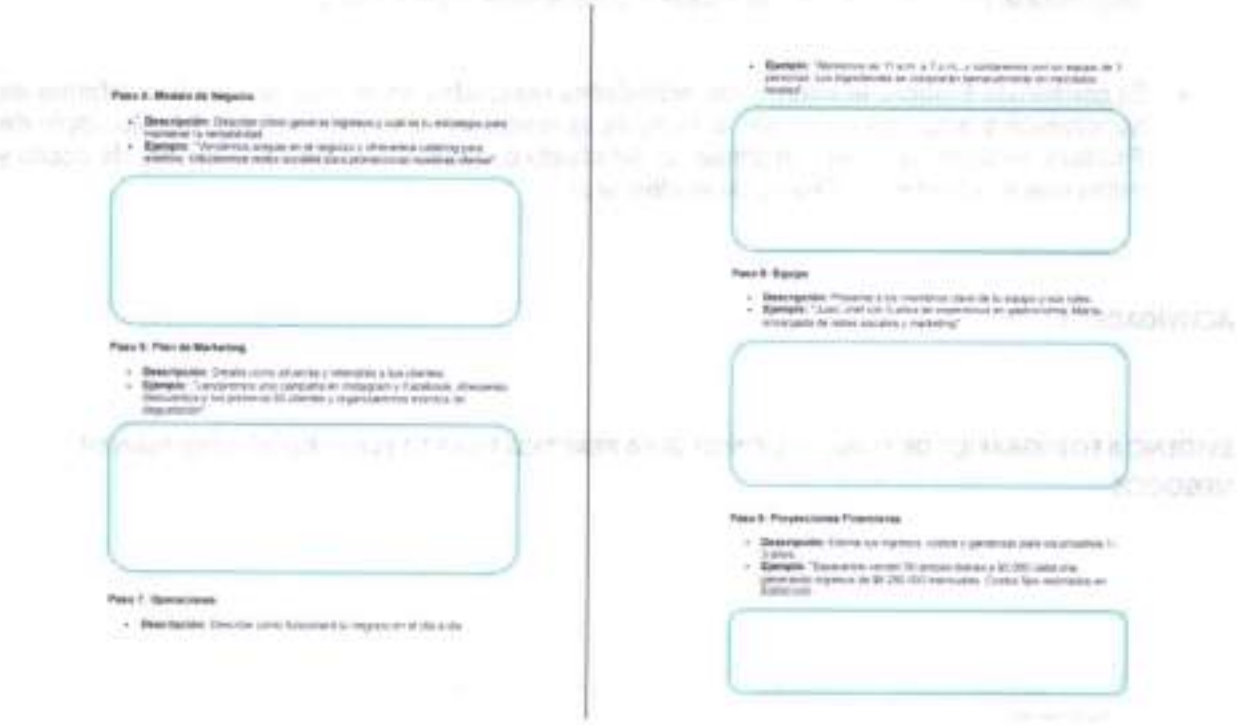
ACTIVIDADES 3

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ELABORACION DE GUIA PRACTICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ELABORACION DE GUIA PRACTICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS



EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – OCTUBRE 4 DE 2024





EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – OCTUBRE 4 DE 2024





EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – OCTUBRE 4 DE 2024





Mes noviembre de 2024

El contratista elaboró el informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a empredendores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias).

- El contratista elaboró las 6 actas de las asistencias tecnicas realizadas; actas que reposan en el Plan Operativo del DRIVE dispuesto por la SEDEC.

- El contratista apoyó en la elaboracion de las actas de capacitacion realizadas en el municipio de Pradera y Florida.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – OCTUBRE 23 DE 2024









Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/03/2022 Página 3 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Invitación a participar en capacitación de plan de negocio	Cesar Marco Antonio Nuñez	Noviembre - Diciembre

Firma gestor/asesor
Nombre: Marco Antonio Nuñez

Firma Validada (usuario De Asistencia Adjunto cedula)
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Angie Nathalia Omen

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Valbuena Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Bahamon	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 2/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – OCTUBRE 23 DE 2024



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACION/ASESORIA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 4

Fecha: 23-10-2024 Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Final: 3:00 p.m.

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 23 de octubre en las instalaciones del SENA - SEDE ubicada en la Calle 8 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención ValleINN se atiende al emprendedor de manera presencial señor **Arturo Varela**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.525.289 residente en el Municipio de Pradera, quien manifiesta que tiene su negocio hace aproximadamente 2 años, donde se dedica a comercializar bebidas típicas del pacífico como viche, arrechon y todos sus derivados, nos manifiesta que su deseo es fortalecer su emprendimiento y potencializarlo a través del programa que ofrece el ValleINN.

Se le socializa la ruta de atención a emprendedores acorde de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencia técnica) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la calidad, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con oportunidad el ecosistema emprendedor y que este responda a las inquietudes diarias, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

Por tal motivo le socializo la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN, que es la siguiente:

Se tienen 3 componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACION/ASESORIA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 2 de 4

7. Requerimientos y se fijaron los siguientes compromisos:

Observaciones - Nuevos Compromisos

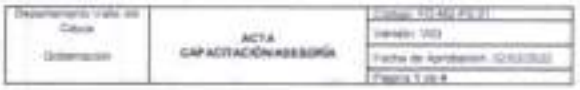
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Invitación a participar en capacitación de plan de negocio	Gestor Marco Antonio Nuñez	Noviembre - Diciembre

Firma gestor/asesor
Nombre: Marco Antonio Nuñez

Firma Validada Usando De Acuerdo Arturo Varela 1
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Arturo Varela

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Bocanegra	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/02/2022	Fecha: 21/02/2022	Fecha: 22/02/2022

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – OCTUBRE 23 DE 2024



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/03/2022 Página 1 de 4



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/03/2022 Página 2 de 4



Fecha: 23/10/2024 Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Final: 5:00 p.m.

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica Empresarios - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, invertir, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 23 de octubre en las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 6 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención Valle|INN se atendió de manera presencial al señor **Junior Botina**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.112.222.475 residente en el Municipio de Pradera, quien manifiesta que tiene su negocio hace más de 4 años en el cual consiste en mantenimiento, reparación y comercialización de equipos tecnológicos como computadores, celulares, cámaras de video etc. nos expresa su deseo de crecer, fortalecer y expandir su emprendimiento y potencializarlo a través del programa que ofrece el Valle|INN.

Se le socializa la ruta de atención a emprendedores ademas de los servicios de capacitaciones y asesorías tecnológicas técnicas y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades individuales de su emprendimiento para atender con oportunidad el ecosistema emprendedor y que este responda a las iniciativas claras, aporte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

Se le explica claramente la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN, y es la siguiente: Tenemos 3 componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación.



Se le enfatiza que el objetivo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación es poder ampliar formas a todo el sector emprendedor y empresarial en temas que permitan fortalecer sus conocimientos abordo los temas en marketing, inteligencia artificial, comercio electrónico, que responda a las nuevas tendencias tecnológicas para que sus contribuyan frente a la competencia del mercado, creando ventas virtuales y manejar el E-commerce en internet como valor agregado, generando conciencia en los emprendedores que se hace necesario la formación en manejo de redes tecnológicas, marketing digital, innovación e inteligencia artificial.

Y para terminar se concluyó que es importante ingresar a la Ruta de Atención del Programa pues le permitirá comprender las necesidades del mercado actual, tendencias en marketing y el desarrollo de un Networking que le permita tomar mejores decisiones y obtener mejores resultados.

De acuerdo a la información anteriormente socializada, se le expone al emprendedor que para poder acceder a las asesorías técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato Cero, que es el Formato de Inscripción al Programa Valle INN, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades.

Se diligencio el formato cero para inscripción al programa promovido por la secretaria de desarrollo económico y competitividad del Valle.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – OCTUBRE 23 DE 2024

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 23-10-2024 Hora inicio: 2:00 p.m Hora final: 5:00 p.m

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 23 de octubre en las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 6 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención ValleINN se atiende a la de manera presencial a **María Nelly Neira**, identificado con cedula de ciudadanía No. 66.930.918 residente en el Municipio de Pradera, quien manifiesta que tiene su negocio hace aproximadamente 10 años, su actividad consiste en venta de mango tipo cayoche y nos manifiesta que su deseo es fortalecer su emprendimiento y potencializarlo pues el vehículo que utiliza para realizar su actividad se encuentra muy deteriorado por lo cual esta interesada en pertenecer al programa que ofrece el ValleINN.

Se le socializa la ruta de atención a emprendedores además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 4

sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que este responda a las iniciativas claras, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

Por tal motivo le socializo la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN, que es la siguiente:
Se tienen 3 componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación



Se le enfatiza que el objetivo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación es poder ampliar formar a todo el sector emprendedor y empresarial en temas que permitan fortalecer sus conocimientos en finanzas, liderazgo, planeación estratégica, además en los temas de marketing, inteligencia artificial, comercio electrónico etc, que responda a las nuevas tendencias tecnológicas para que mejoren sus condiciones frente a la competencia del mercado, creando tiendas virtuales, manejando el E-comerce en internet como valor agregado.

Y para terminar se concluyó que es importante ingresar a la Ruta de Atención del Programa pues le permitirá comprender las necesidades del mercado actual, tendencia en marketing y el desarrollo de un Networking que le permita tomar mejores decisiones y obtener mejores resultados.

De acuerdo a la información anteriormente socializada, se le expone a la emprendedora que para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato Cero, que es el Formato de Inscripción al Programa Valle INN, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – OCTUBRE 23 DE 2024

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 23-10-2024 Hora inicio: 2:00 p.m Hora final: 3:00 p.m

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 23 de octubre en las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 5 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención Valle/Mis se atiende a la de manera presencial a **Mirieldy Vente Martinez**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.095.19.220 residente en el Municipio de Pradera, quien manifiesta que tiene su negocio hace aproximadamente 3 años y que se dedica a realizar arreglos de calzado para damas de la comunidad afro, nos manifiesta que su deseo es fortalecer su emprendimiento y potencializarlo a través del programa que ofrece el Valle/Mis.

Se le sustituye la ruta de atención a emprendedores, además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos, del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que este responda a las modalidad diarias, apuntle a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción tensiona el desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

Por tal motivo le asistimos la ruta de atención que tiene el Programa Valle /Mis, que es la siguiente:
Se tienen 3 componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Invitación a participar en capacitacion de plan de negocio	Gestor Marco Antonio Nuñez	Noviembre - Diciembre

Firma gestor/asesor — **Nombre: Marco Antonio Nuñez**

Firma Instalada Lugado De Asistencia Adjunto (anexo)

Firma emprendedor/empresario — **Nombre: Mirieldy Vente Martinez**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Bahíque	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 del 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 23/01/2022	Fecha: 26/01/2022	Fecha: 02/02/2022

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – OCTUBRE 23 DE 2024

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	Codigo: FO-M12-P1-01 Version: v03 Fecha de Aprobacion: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 23-10-2024 Hora inicio: 2:00 p.m Hora final: 3:00 p.m

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitacion/asesoria: Asistencia Tecnica Emprendedores - Mipymes

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El dia 23 de octubre en las instalaciones del SENA – SEDE ubicada en la Calle 8 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención ValleINN se atiende a la de manera presencial a Sandra **Isabel Ordoñez**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.112.222.504 residente en el Municipio de Pradera, quien manifiesta que tiene como idea de negocio realizar venta de pollo en pie y por libras y que se encuentra buscando asesoría para desarrollar su idea

Inmediatamente se le socializa la ruta de atención a emprendedores, los servicios de capacitaciones y asesorías (existentes técnicas) y tecnológicas con las que cuenta el Centro de Desarrollo empresarial con el fin de propiciar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que este responda a las iniciativas claras, apunte a los tecnológicos y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva

Se le explica y asesora a la emprendedora que su negocio está en etapa de ideación y que es importante para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención se debe realizar el diligenciamiento del Formato Cero, que es el Formato de Inscripción al Programa Valle INN, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita para así satisfacer sus necesidades



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M9-P2-21 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Invitación a participar en capacitación de plan de negocio	Gestor Marco Antonio Nuñez	Noviembre Diciembre

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Marco Antonio Nuñez

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto vasilla 1
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Sandra Isabel Ordoñez

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Ordoñez	Revisado por: Paúl Fernando Millán Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 27/01/2022	Fecha: 28/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Mes diciembre

- El contratista elaboró el informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre, informe de supervisión y actas de las asistencias técnicas realizadas a emprendedores del Municipio de Pradera requeridos en el cumplimiento del objeto contratual (ver informes cuenta de cobro y actas que reposan en el DRIVE de evidencias).

- El contratista elaboró las 9 actas de las asistencias tecnicas realizadas; actas que reposan en el Plan Operativo del DRIVE dispuesto por la SEDEC.

- El contratista elaboró cronograma de atención para incripcione en la convocatoria Fondo Valle Inn+ para que los emprendedores del Municipio de Pradera puedar acercarse a recibir información o realizar la incripción en el fondo.

- El contratista elaboró lista de chequeo de documentacion necesaria para postularse a la convocatoria Fondo Valle Inn+ la cual se socializó con los emprendedores para que entregen sus documentos de forma correcta.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS TÉCNICA – NOVIEMBRE 26 DE 2024



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA



Fecha: 26/11/2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 5:00 p.m.

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Técnica Emprendedores – Mipymes

Tipo de reunión: Inicial X ☐ Seguimiento ☐ Final



Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría técnica a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asesorías y asistencias técnicas con el propósito de ayudarlos a crecer, innovar, generar y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 26 de noviembre en las instalaciones de la institución Educativa María Inmaculada ubicada en la Calle 6 No. 6-39 Municipio de Pradera en el marco de la Semana del emprendimiento organizada por la secretaría de desarrollo económico municipal donde el CDE Palmira en conjunto brindando atención a inscritos/as a los emprendedores en la convocatoria fondo ValleINN+. Se atendió de manera presencial a **Andres Duvan Pineda**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.112.226.918 residente en el Municipio de Pradera, quien manifiesta que tiene su negocio hace aproximadamente 3 años manifestando que su deseo es fortalecer su emprendimiento y potencializarlo a través del programa que ofrece el ValleINN.

Se le socializa la ruta de atención a emprendedores además de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de propiciar la innovación, la persona, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades inmediatas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que este responda a las iniciativas viables, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

Por lo anterior le socializo la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN, que es la siguiente:

Se tienen 3 componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación



Se le enfatiza que el objetivo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación es poder analizar y formar a todo el sector emprendedor y empresarial en temas que permitan fortalecer sus conocimientos y habilidades en temas como marketing, inteligencia artificial, comercio electrónico que responda a las nuevas tendencias tecnológicas para que mejoren sus condiciones frente a la competencia del mercado, creando tiendas virtuales, manejando el E-comerce en internet como valor agregado.

Y para terminar se concluyo que es importante ingresar a la Ruta de Atención del Programa para que le permita comprender las necesidades del mercado actual.

De acuerdo a la información anteriormente socializada, se le expone a la emprendedora que para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato Cecc, que es el Formato de Inscripción al Programa Valle INN, ya que ahí se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades.

Se diligencio el formato cecc correspondiente al proyecto 2899 para inscripción al programa promovido por la secretaría de desarrollo económico y competitividad del Valle.

Por lo anterior, realizo la asesoría del Plan de Negocio que consta de lo siguiente:

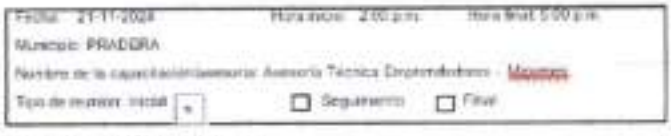
1. Modulo de mercado
2. Modulo técnico
3. Modulo organizacional
4. Modulo de impacto
5. Ventas (ingresos históricos)



EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS E INSCRPCION FONDO VALLE INN+ – NOVIEMBRE 26 DE 2024







Fecha: 21-11-2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 5:00 p.m.

Municipio: PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Técnica Emprendedores - Mayores

Tipo de reunión: Inicial [x] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría técnica a los Emprendedores y/o Mayores del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarlos a crecer, innovar, producir y generar empleo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 21 de noviembre en las instalaciones del SENA - SEDE ubicada en la Calle 8 No. 3-71 Municipio de Pradera Punto de Atención Vallenpaz donde de manera presencial se realiza el proceso de inscripción a los emprendedores en la convocatoria fondo Valle INN+. Se atiende de manera a **Karen Jaydexi Alvarez**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.010-075.680 residente en el Municipio de Pradera, quien expresa que tiene su negocio de venta y comercialización de productos de belleza hace aproximadamente 5 años manifestando que su deseo es fortalecer su emprendimiento y potencializarlo a través del programa que ofrece el Vallenpaz.

Se le socializa la ruta de atención a emprendedores externa de los servicios de capacitaciones y asesorías (asistencias técnicas) y tecnológicas con el fin de impulsar la innovación, la ciencia, la creatividad, la productividad, la calidad, la competitividad y desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del Departamento y poder identificar las necesidades insatisfechas de su emprendimiento para atender con objetividad el ecosistema emprendedor y que este responda a las tendencias claves, apunte a las tecnologías y mejore las condiciones en el mercado como opción cercana al desarrollo y fortalecimiento de la unidad productiva.

Por tal motivo le socializo la ruta de atención que tiene el Programa Valle INN, que es la siguiente:

Se tienen 3 componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación



Se le enfatiza que el objetivo del Centro de Desarrollo Empresarial e innovación es poder ampliar y formar a todo el sector emprendedor y empresarial en temas que permitan fortalecer sus conocimientos y capacidades en temas como: marketing, inteligencia artificial, comercio electrónico que respondan a las nuevas tendencias tecnológicas para que mejoren sus condiciones frente a la competencia del mercado, creando tiendas virtuales, monetizando el contenido en internet como valor agregado.

Y para terminar se concluyó que es importante ingresar a la Ruta de Atención del Programa para le permitirá comprender las necesidades del mercado actual.

De acuerdo a la información anteriormente socializada, se le expone a la emprendedora que para poder acceder a las asistencias técnicas, en este caso la ruta de atención es necesario realizar el diligenciamiento del Formato Cero, que es el Formato de Inscripción al Programa Valle INN, ya que así se define la ruta de atención que el emprendedor necesita y así para satisfacer sus necesidades.

Se diligencio el formato cero correspondiente al proyecto 2405 para inscripción al programa promovido por la secretaría de desarrollo económico y competitividad del Valle.

Por lo anterior, realizo la asesoría del Plan de Negocios que consta de lo siguiente:

1. Modulo de mercado
2. Modulo técnico
3. Modulo organizacional
4. Modulo de impacto
5. Ventas ingresos históricos



	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	

6. Ventas ingresos proyectados
7. Requerimientos y se fijaron los siguientes compromisos

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Invitación a participar en capacitación de plan de negocio	Gestor Laboral Carvajal	Noviembre / Diciembre

Firma: gestorausiliar
Nombre: Laboral Carvajal

Firma: Usuario Unidad De Asistencia Adjunto sector 1
Firma emprededor/empresario
Nombre: Karen Alvarez Alvarez

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Elaborado por: Alexandra Vásquez Giraldo	Revisado por: Paula Fernanda Millan Bedoya	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Reconocimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 07 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 04/02/2022

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTAS DE ASESORÍAS E INSCRPCION FONDO VALLE INN+ – NOVIEMBRE 12 DE 2024



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-MD-PC-07 | Versión: 003 | Fecha de Aprobación: 02/02/2023 | Página 1 de 18

Fecha: 12-11-2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 5:30 p.m

Municipio: PRADERA – INSTITUCION EDUCATIVA ALFREDO POSADA

Nombre de la capacitación/asesoría: **CAPACITACIÓN JORNADA (1) ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +**

Tipo de reunión: Inicial x ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencial y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.
- Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes las herramientas necesarias para que puedan generar mayor confianza frente a potenciales clientes, proveedores y consumidores.
- Orientar a los emprendedores y Mipymes en el proceso de estructuración de su Plan de Negocio como herramienta fundamental para alcanzar el éxito en el mercado.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se desarrollo en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera con el objetivo de brindar apoyo y orientación a todo el ecosistema emprendedor y empresarial del Municipio para estructurar su Plan de Negocios y lograr describir los anexos 1 y 2 requisitos fundamentales para el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN +

Organizó: -Silvia Calderón, Gestora CDEI Palmira
-Marcos Nuñez, Gestor CDEI Palmira
-Alison Ramos, Auxiliar CDEI Palmira

Asistencia: **115 participantes**



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN-ASESORÍA | Código: FO-MD-PC-07 | Versión: 003 | Fecha de Aprobación: 02/02/2023 | Página 2 de 18

Durante el desarrollo de la capacitación se socializó términos de referencia de la Convocatoria Fondo ValleINN más y se procedió a la orientación y explicación de los anexos 1 y 2 los cuales son el Plan de Negocios donde cada unidad productiva describe la información de su emprendimiento como lo es el Mercado de Mercado, Modulo Técnico, Modulo Organizacional, Modulo de Impacto, Modulo Financiero y finalmente lo que es el diligenciamiento o Plan de Inversión.

Se inicia con el anexo 1, explicando cada una de las preguntas siendo muy empáticos en la situación de vulnerabilidad de algunos participantes, se explicó cada pregunta y conceptos para que los asistentes puedan definir cada una de sus respuestas de acuerdo a su actividad económica.

De igual manera con el anexo 2 documento en el cual se identificaran necesidades de cada unidad productiva a través de la descripción de sus emprendimientos, definición de sus productos o servicios ofrecidos principales, saber como se define el mercado objetivo o potencial a través de cifras y fuentes, realizar un estudio de los competidores, los precios por los cuales se emplean estrategias de fidelización y comunicación, como identificar cada uno de los aspectos y recursos humanos en el modelo organizacional y técnico, saber reconocer que impacto tiene la unidad productiva a nivel económico, social y ambiental y finalmente se explicó la importancia del modulo financiero para la toma de decisiones y gestionar de forma óptima los recursos con los que se cuentan para alcanzar los objetivos y mantenerse mas competitivos en el mercado.

Se les dio varios ejemplos sobre como se puede hacer la descripción del emprendimiento de acuerdo a su actividad económica para que a partir de ahí buscaran claridad e iniciaran el diligenciamiento de los anexos, se orientó a los emprendedores para el diligenciamiento del modulo financiero, se les explicó que son costos, tipos de costos y como definir el precio de venta de un producto y para finalizar se les explicó el plan de inversión y por qué es requerimiento debe de ir relacionado con la necesidad que se va a cubrir para lograr el crecimiento de su unidad productiva

Cando finalizaron a la capacitación se invitó a los asistentes en el diligenciamiento de los demás anexos y para aquellos que pertenecían a grupo poblacional vulnerable se les explicó los documentos que debían anexar en el proceso de inscripción a la convocatoria.

La capacitación se inició a las 2:00 p.m. y se finalizó a las 5:30 p.m.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción Convocatoria Fondo ValleINN Más	Silvia Calderón – Gestora Marcos Núñez – Gestor	Noviembre-diciembre

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 19

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma habilidad Líderes De Asesoría Adjunto

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Bahalcan	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 301 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Registro Fotográfico – Capacitación ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS 12-11-2024



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 19





Registro de Asistencia – Capacitación ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS 12-11-2024











EVIDENCIA FOTOGRAFICA ELABORACION LISTA CHEQUEO DOCUMENTOS FONDO VALLE INN+

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS CONVOCATORIA VALLE INN

N° DOCUMENTOS	DOCUMENTO NECESARIO	TRAMITE DEL DOCUMENTO	ESPACIO PARA CHULEAR
1			
1			
1			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ELABORACION LISTA CHEQUEO DOCUMENTOS FONDO VALLE INN+

Semanas	Días	Horas	Direcciones- Lugar	Enlace del Municipio (Nombre- Cargo-cel)	Gestores	Observaciones
Semana 1: 25 al 29 noviembre	25-11-2024 26-11-2024 27-11-2024 28-11-2024	7 A.M A P.M. 8 A.M P.M. 8 A.M P.M. 8 A.M P.M.	SENA CALLE 6 No. 3-71 COLEGIO MARIA INMACULADA COLEGIO MARIA INMACULADA COLEGIO MARIA INMACULADA	ANGELICA MARIA RANGEL SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL	SILVIA CALDERON MARCO NUÑEZ	EL 25 DE NOVIEMBRE SE INICIA JORNADA DE CAPACITACION ANEXOS 1 Y 2 DE 28 AL 29 JORNADA DE INSCRIPCIONES PARA LA CONVOCATORIA EN LA SEMANA 2 FERIA DE EMPRENDEDORES
Semana 2: 02 al 06 diciembre	03-12-2024 04-12-2024 05-12-2024	2 A.M P.M. 8 A.M P.M. 8 A.M P.M.	SENA CALLE 6 No. 3-71		SILVIA CALDERON MARCO NUÑEZ	02 DE DICIEMBRE ATENCION ASESORIA Y ORIENTACION CONVOCATORIA 04 Y 05 DE DICIEMBRE JORNADAS DE INSCRIPCION CONVOCATORIA
Semana 3: 09 al 13 diciembre	09-12-2024 10-12-2024 11-12-2024	8 A.M P.M.	SENA CALLE 6 No. 3-71		SILVIA CALDERON MARCO NUÑEZ	JORNADAS DE INSCRIPCION A CONVOCATORIA

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Mes Agosto:

El contratista apoyó al supervisor del contrato en las asignaciones impartidas para el apoyo solicitado por la alcaldia y la secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, brindando asesorias constantes a los comerciantes informales, para incluiros en los programas de la SEDEC

El contratista participo en la reunión equipo de trabajo centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira

Fecha: 05 agosto de 2024

Hora: 9 A 11:30 a.m.

Lugar: Punto Atención Univalle Palmira

Tema: Seguimiento De Indicadores de convocatoria Valle Emplea y socialización sobre la presentación de las actas elaboradas como evidencia de las asistencias técnicas.

En el desarrollo de la reunión del equipo se verifico y revisó el trabajo realizado por cada uno de los gestores que hacen parte del Centro, se revisó el proceso de inscripción en cada uno de los Municipios de Jóvenes en la Convocatoria ValleEmplea, convocatoria que cierra el 22 del mes en curso y para Palmira el objetivo de personas inscritas son 380 y se realizó evaluación de los inscritos hasta el momento y la implementación de estrategias para que los jóvenes se motiven a participar, también los auxiliares y coordinador realizaron sugerencias para la presentación de manera técnica y como lo exige Calidad en cuanto a la presentación y redacción de cada una de las actas que son evidencia de las actividades desarrolladas. en el DRIVE, información que fue también revisada y ajustada por meses y por Municipios.

ACTIVIDADES 4

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION DE EQUIPO DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRENSARIAL E INNOVACION PALMIRA 05-08-2024



Mes Septiembre

- El contratista participó de reunión equipo de trabajo centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira.

Fecha: 23 agosto de 2024

Hora: 2:00 p.m A 5:00 p.m.

Lugar: Punto Atención Univalle Palmira

Tema: Seguimiento De Indicadores de convocatoria Valle Emplea y socialización sobre la presentación de las actas elaboradas como evidencia de las asistencias técnicas

- El contratista participó del Webinar sobre Software de facturación Gratuita Dian – Con Rubén Cañas

Fecha: 22 agosto de 2024

Hora: 5:00 p.m A 6:00 p.m.

Lugar: Punto Atención Univalle Palmira

Tema: Seguimiento De Indicadores de convocatoria Valle Emplea y socialización sobre la presentación de las actas elaboradas como evidencia de las asistencias técnicas

ACTIVIDADES 4

EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION EQUIPO DE TRABAJO EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y DE INNOVACIÓN PALMIRA.







Mes Octubre

- El contratista asistió al taller Virtual dictado por la Universidad Javeriana Cali sobre inteligencias artificiales generativas en el uso empresarial el dia 6 de septiembre de 2024.

- El contratista participo en la capacitación virtual Creators Economy de Hotmart Latam dictada por la especialista Karen Puentes

ACTIVIDADES 4

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA A TALLER DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA EN EL USO EMPRESARIAL. – SEPTIEMBRE 6 DE 2024



HACE CONSTAR QUE

MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR

Participó y asistió al taller online **Inteligencias Artificiales Generativas en el uso empresarial** el 06/09/2024 impartido por el Centro Javeriano de Innovación y emprendimiento Javeriana Cali.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASISTENCIA A TALLER CREATORS ECNMY CON LA EXPERTA KAREN PUERTAS – SEPTIEMBRE 19 DE 202





Mes Diciembre

- El contrtista Brindó atención personalizada en el centro de innovación y desarrollo de la ciudad de Palmira valle el día 5 de Noviembre de 2024.

- El contratista Asistó al Centro de innovación y desarrollo empresarial de Palmira el día 19 de Noviembre de 2024

- El contrtista Brindó atención personalizada y realicé inscripciones en la convocatoria Fondo Valle Inn+ a emprendedores del Municipio de Pradera, en las instalaciones del SENA en el punto de Atención del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Palmira.

- El contratista Asistó al webinar sobre registro de marca para emprendedores dictado por Hugo Bejarano el Jueves 21 de noviembre de 2024.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ASISTENCIA Y ATENCIÓN EN CENTRO DE DESARROLLO E INNOVACION EMPRESARIAL PALMIRA. – NOVIEMBRE 5, 19 Y 21, DE 2024







EVIDENCIA FOTOGRAFICA ASISTENCIA WEBINAR SOBRE REGISTRO DE MARCA – NOVIEMBRE NOVIEMBRE 21 DE 2024





5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Mes Agosto:

El contratista asistió a la reunión el día 15 de agosto de 2024 en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el subdirector Juan Martín Bravo para impartir lineamientos sobre las diferentes estrategias lideradas por la subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Durante el desarrollo de la reunión, el subsecretario de emprendimiento socializa la metodología de trabajo hace énfasis en que hay que realizar la ruta de atención iniciando con un formato cero, pero realizar posteriormente asistencias técnicas no solo quedarse en formato dicho formato, realizar asesorías, capacitaciones y como mínimo debe tener la ruta de atención para el emprendedor y/o empresario.

Comparte cada una de las convocatorias, así como enlace de LOOKERSTUDIO en el cual, y explica que información está contenida en esa plataforma por centros, por gestores, por municipios, etc. en cuanto a asistencias técnicas, convocatorias, satisfacción del servicio, indicadores, inversión.

ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PROGRAMACION DE REUNION CON SUB SECRETARIO DE EMPRENDIMEINTO DOCTOR JUAN MARTIN BRAVO EN LA SEDEC 15-08-2024



Mes Septiembre

- El contratista participó en reunion virtual con equipo de trabajo donde se asigna el coordinador temporal y se dan las directrices para la convocatoria de ValleInn dando indicaciones del diagnóstico que se deben realizar a los emprendedores.

Fecha: Septiembre 2 de 2024

Hora: 2:00 p.m a 3:00 p.m

ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA ASISTENCIA REUNION VIRTUAL CON EL COORDINADOR DEL CENTRO DE INNOVACION EMPRESARIAL PALMIRA.



Mes Octubre

- El contratista brindo atención personalizada en el centro de innovación y desarrollo de la ciudad de Palmira valle el día 12 de septiembre de 2024.

- El contratista asistio al Centro de innovación y desarrollo empresarial de Palmira el día 24 de septiembre de 2024
-

ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ASISTENCIA Y ATENCIÓN EN CENTRO DE DESARROLLO E INNOVACION EMPRESARIAL PALMIRA. – SEPTIEMBRE 12, Y 24 DE 2024





Mes Noviembre

- El contratista Brindó atención personalizada en el centro de innovación y desarrollo de la ciudad de Palmira valle el día 1 de octubre de 2024.

- El contratista asistio al Centro de innovación y desarrollo empresarial de Palmira el día 22 de octubre de 2024

- El contratista Prestó atención personalizada en el centro de innovación y desarrollo de la ciudad de Palmira valle el día 29 de octubre de 2024

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ASISTENCIA Y ATENCIÓN EN CENTRO DE DESARROLLO E INNOVACION EMPRESARIAL PALMIRA. – OCTUBRE 1, 22, Y 29 DE 2024







Mes diciembre

- El contratista realizó capacitación que se desarrolló en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera con el objetivo de brindar apoyo y orientación a todo el ecosistema emprendedor y empresarial del Municipio para estructurar su Plan de Negocios y lograr describir los anexos 1 y 2, requisitos fundamentales para el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN +.

- El contrtista Brindó acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Municipal en el marco de la semana del emprendimiento realizada en la Institución Educativa María Inmaculada, ubicada en la Calle 6 No. 6-39 Municipio de Pradera, donde se recibieron emprendedores a

los cuales se les socializo la ruta de atención del CDEI Palmira y asesoraron en el diligenciamiento de los anexos, y se inscribieron en la convocatoria Fondo Valle Inn+.

ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA FOTOGRAFICA CAPACITACION DILIGENCIAMIENTOS ANEXO 1 Y 2 CONVOCATORIA FONDO VALLE INN+ DEL EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE PRADERA – NOVIEMBRE 25 DE 2024









EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACOMPAÑAMIENTO, ATENCIÓN E INSCRIPCION EN LA CONVOCATORIA FONDO VALLE INN+ EN EL MARCO DE LA SEMANA DEL EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE PRADERA – NOVIEMBRE 26 DE 2024







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Valor ejecutado	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$16.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$16.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-9793 **FECHA:** 09/08/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR

VALOR: VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600070801 y 5600070802 y 5600070803 **DE FECHA:** 12/08/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR portador de la cédula de ciudadanía 1.112.218.485, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$16.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018