OFICINA DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS
ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	
NUMERO DE CONTRATO	129 DE 2025	
CONTRATISTA	CAROLINA HERNANDEZ ARANGO	
CÉDULA O NIT	43.276.183	
SUPERVISOR	ESTEBAN OROZCO VIANA	
CARGO	Asesor – Dirección de Comunicaciones Corporativas.	
CÉDULA	1.017.262.710	
OBJETO	Prestación de servicios especializados a la dirección de comunicaciones, a través de acompañamiento estratégico, que garantice la alineación y foco de todas las secretarias con el plan de desarrollo municipal y la comunicación de los proyectos estratégicos de la alcaldía.	
VALOR	$32,830,105	
PLAZO	A partir de la firma del acta de inicio y hasta el 30 de junio de 2025.	
FECHA INICIO	03 de febrero de 2025	
IMPUESTOS	Estampilla Pro Cultura	Publicación
COMPROBANTE N°		
POLIZA	NA	Aprobada NA

Los pagos del presente contrato serán cubiertos con cargo a:

RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008.450203411
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	4118. Servicio de implementación sistemas de gestión (comunicaciones).
DISPONIBILIDAD PPTAL N° CDP	166 de 2025
COMPROMISO PPTAL N°	147 de 2025

Observaciones: Los pagos serán cancelados cada mes recibido a satisfacción firmado por el supervisor, con informe de actividades por parte del contratista, constancia del pago a la seguridad social, y cuenta de cobro.

Carolina Hernandez A.
CAROLINA HERNANDES ARANGO.
Contratista

Esteban Orozco Viana
ESTEBAN OROZCO VIANA
Supervisor

Elaboró: Esteban Orozco Viana E.O.V
Revisó: Alba Lucía Londoño – Secretaria de Gestión y Desarrollo Estratégico
Fecha: febrero de 2025

VIGENTE

SCUERVO

MUNICIPIO DE EL RETIRO
Nit: 890983674-0

ALCALDÍA DE El Retiro

COMPROMISO NÚMERO : 166

Fecha de Impresión: 31-Jan-2025 **Fecha del Compromiso:** 31/01/2025 16:24:57

Contrato	Proveedor/Contratista		Valor
CTO 129-2025	43276183	CAROLINA HERNANDEZ ARANGO	**32,830,105.00**

Tipo Compromiso: COMPROMISO GENERAL

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES, A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO ESTRATÉGICO, QUE GARANTICE LA ALINEACIÓN Y FOCO DE TODAS LAS SECRETARÍAS CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y LA COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ALCALDÍA

SCUERVO

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	31/01/2025 16:24:57	32,830,105.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Código	Descripción	Vlr Reservado
147	153	**01.2.3.2.02.02.008.450203411**	4118.Servicio de Implementación Sistemas de Gestión(Comunicaciones)	32,830,105.00
			Total:	**32,830,105.00**

ANDRES FELIPE BEDOYA OCAMPO
(APROBO) SECRETARIO DE HACIENDA

MARIA CRISTINA ARANGO ZAPATA
(REVISO) DIRECTORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

TATIANA MONTOYA SANCHEZ
(ELABORO) ASESORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

ENERO 31,	85	VALENTINA VARGAS OSPINA	1036959058	Prestación de servicios profesionales en la dirección del conocimiento y la innovación en los componentes de innovación pública e innovación educativa	26990000.00	64	01.2.3.2.02.02.008,390601401
ENERO 31,	87	JOHN FREDY VILLADA CARDONA	15388004	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de programas que permitan mejorar la productividad y competitividad del sector agrícola, especialmente el caficultor del municipio de El Retiro, además, impulsar y fortalecer el desarrollo de otros procesos productivos propios de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo.	13490000.00	89	01.2.3.2.02.02.009,170804100
ENERO 31,	83	CARLOS ALBERTO MEJÍA BEDOYA	71556077	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para impulsar y fortalecer el desarrollo de procesos productivos propios de la Dirección de Desarrollo Rural, brindar acompañamiento y apoyo técnico permanente a los productores de la línea de cultivos mixtos, huertas e invernaderos del municipio, además, apoyar los procesos propios de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo.	16870000.00	89	01.2.3.2.02.02.009,170804100
ENERO 31,	81	VALENTINA BEDOYA RAMÍREZ	1040183907	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento técnico de los actores turísticos, así como la promoción del turismo sostenible de El Retiro y apoyo a la gestión de las diferentes actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo	26990000.00	96	01.2.3.2.02.02.009,350201900
ENERO 31,	129	CAROLINA HERNÁNDEZ ARANGO	43276183	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES, A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO ESTRATÉGICO, QUE GARANTICE LA ALINEACIÓN Y FOCO DE TODAS LAS SECRETARÍAS CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y LA COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ALCALDÍA	32830105.00	147	01.2.3.2.02.02.008,450203411
ENERO 31,	125	ALEJANDRA VILLEGAS ARANZAZU	1001725637	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EL APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTABLECIDOS DESDE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025	26990000.00	167	01.2.3.2.02.02.009,220108400
ENERO 31,							
ENERO 31,	127	HEIDI YOHANNA OSPINA SALAZAR	43689388	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA PARA EL APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS ACADÉMICOS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA LA VIGENCIA 2025	26990000.00	173	01.2.3.2.02.02.009,220108400

Medellín, 01 de february de 2025

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que CAROLINA HERNANDEZ ARANGO identificado(a) con cédula de ciudadanía 43276183 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 02/02/2025 **Fecha fin cobertura:** 30/06/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO EL RETIRO N890983674

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000006 - INDEPENDIENTES

CLASE: 3 **PORCENTAJE:** 2.436% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
3990001 - ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ENTIDADES EXTRATERRITORIALES, INCLUYE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES O SUPRANACIONALES, COMO LAS NACIONES UNIDAS Y SUS ORGANISMOS ESPECIALIZADOS, ÓRGANOS REGIONALES, ETC , EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL, EL BANCO MUNDIAL, ORGANISMOS HUMANITARIOS COMO LA CRUZ ROJA INTERNACIONAL Y ÓRGANOS U ORGANIZACIONES DE AMÉRICA LATINA, LA ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICOS, LA ORGANIZACIÓN DE PAÍSES EXPORTADORES DE PETRÓLEO, LA COMUNIDAD EUROPEA Y ÓRGANOS U ORGANIZACIONES DE AMÉRICA LATINA, ENTRE OTROS; ACTIVIDADES DE MISIONES DIPLOMÁTICAS, EMBAJADAS Y CUERPOS CONSULARES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3990001 - ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ENTIDADES EXTRATERRITORIALES, INCLUYE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES O SUPRANACIONALES, COMO LAS NACIONES UNIDAS Y SUS ORGANISMOS ESPECIALIZADOS, ÓRGANOS REGIONALES, ETC , EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL, EL BANCO MUNDIAL, ORGANISMOS HUMANITARIOS COMO LA CRUZ ROJA INTERNACIONAL Y ÓRGANOS U ORGANIZACIONES DE AMÉRICA LATINA, LA ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICOS, LA ORGANIZACIÓN DE PAÍSES EXPORTADORES DE PETRÓLEO, LA COMUNIDAD EUROPEA Y ÓRGANOS U ORGANIZACIONES DE AMÉRICA LATINA, ENTRE OTROS; ACTIVIDADES DE MISIONES DIPLOMÁTICAS, EMBAJADAS Y CUERPOS CONSULARES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 3990001

CLASE DE RIESGO: 3 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 2.436%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 01/02/2025 10:50 AM

Dirección IP: 179.50.103.3, 192.230.104.9, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

OFICINA DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS
ACTA DE DELEGACIÓN DE SUPERVICIÓN

FECHA:	FEBRERO DE 2025
ASUNTO:	DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN
CONTRATANTE:	Municipio de El Retiro, Representado Legalmente por Alba Lucia Londoño C.C. 2.19.54.406 en calidad de Secretaria de Gestión y Desarrollo Estratégico.
CONTRATISTA:	CAROLINA HERNANDEZ ARANGO C.C. 43276183
CONTRATO:	No. CD-PSP- 129-2025
OBJETO:	Prestación de servicios especializados a la dirección de comunicaciones, a través del acompañamiento estratégico, que garantice la alineación y foco de todas las secretarias con el plan de desarrollo municipal y la comunicación de los proyectos estratégicos de la alcaldía.
DELEGATARIO:	ESTEBAN OROZCO VIANA C.C. 1.017.262.710
CARGO:	ASESOR OFICINA DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS
TÉRMINO:	Desde la fecha de inicio contractual y hasta su liquidación.

El supervisor, además de las obligaciones establecidas en la Ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en el texto contractual y en las demás normas vigentes deberá:

OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL: La supervisión estará a cargo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Estratégico, en cabeza de un funcionario delegado, quien vigilará la ejecución del contrato, hasta su finalización, previo cumplimiento de los requisitos legales. En todo caso, las obligaciones de la supervisión deberán sujetarse a lo dispuesto en los articulos 82, 83 y 84 de la ley 1474 de 2011 y tendrá a cargo los siguientes compromisos:

1. Tener contacto constante y directo con las partes del contrato y servir de enlace y medio de comunicación entre las mismas.

2. Suscribir acta de inicio del contrato.

3. Revisar y constatar que las partes cumplan con todas las obligaciones convenidas, respetando las especificaciones técnicas y económicas previstas en su oferta y en el contrato.

4. Verificar que los servicios o actividades a desarrollar se lleven a cabo por el valor exclusivamente convenido.

5. Emitir los conceptos que requiera el ordenador de gasto con la ejecución del contrato.

6. Solicitar aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato cuando se requiera.

7. Verificar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y pagos de parafiscales, durante la ejecución del contrato, si es el caso.

8. Mantener informado al secretario de despacho sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando tal incumplimiento se presente.

9. Revisar que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad y suscribir el acta terminación.

10. Elaborar actas de supervisión parciales, correspondientes a la ejecución del contrato, que avalen los pagos realizados a los contratistas.

11. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP y rendición en la plataforma que disponga la Contraloría, de todos los documentos inherentes a su gestión como supervisor.

12. Informar de manera oportuna al secretario de despacho, de cualquier solicitud de adición presupuestal, prorroga, suspensión, terminación, incumplimiento en el transcurso del contrato, para que la entidad pueda analizar la mismas con debido tiempo.

ALBA LUCÍA LONDOÑO
Secretaria de Gestión Desarrollo Estratégico.

ESTEBAN OROZCO VIANA
Supervisor del Contrato

ELABORO:ESTEBAN OROZCO VIANA e.o.v
REVISO: ALBA LUCÍA LONDOÑO
FECHA: FEBERO DE 2025