CONTRATO 056 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 09 AL 31 DE ENERO DE 2025

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 09 al 31 de Enero de 2025, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos, respecto de los procesos administrativos, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta el archivo de la entidad.

- Se realizó apoyo en el proceso de organización de los expedientes terminados que reposan en el archivo del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos

2.Mantener actualizada la información del control de préstamo de expedientes a los abogados del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, en el Sistema de Información Disciplinaria

- Se realizó apoyo en la gestión de recopilación y control informativo en el préstamo físico de los expedientes a los diferentes abogados

3. Realizar la actualización y digitalización de expedientes disciplinarios que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Se realizó apoyo en la gestión de foliación digitalización de expedientes disciplinarios que hacen parte del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos

4. Tramitar las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos disciplinarios a cargo del Grupo para el control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Se realizó apoyo en el registro de autos, marcación de cd provenientes del material anexo a los expedientes Disciplinarios

5. Apoyar la proyección de actas, oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos.

- Se realizó apoyo en el envío de oficios a los diferentes destinatarios por medio de los abogados encargados de los procesos disciplinarios en curso

- Se incorporaron las diferentes actas de reparto en los expedientes disciplinarios de manera física

- Se realizó apoyo en el envío de expedientes digitales por medio de correos electrónicos a los diferentes abogados

6. Atender las consultas de los expedientes disciplinarios requeridas por los usuarios externos, así como el trámite de notificación cuando sea requerido.

- No se realizaron actividades para esta obligación

7. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad conforme al rol que le sea asignado

- Se realizó apoyo en el proceso de alimentación en la base de datos del inventario de los expedientes Disciplinarios 2025

8. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

9.Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

- **Se asistió de manera presencial a reunión convocada el día 16 de enero de 2025**

NOTA: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera".

<u>Evidencias</u> (correos electrónicos, pantallazos reuniones, pantallazos de carpetas compartidas o del equipo, etc.)

Ejemplo:

EXPEDIENTES TERMINADOS 2018 CAJA 1
CONTENIDO EXP
EXP. C-001-2018
EXP. C-002-2018
EXP. C-005-2018
EXP. C-008-2018
EXP. C-009-2018
EXP. C-010-2018
EXP. C-012-2018
EXP. C-013-2018
EXP. C-014-2018
EXP. C-016-2018

EXPEDIENTES TERMINADOS 2018 CAJA 2
CONTENIDO EXP
EXP. C-018-2018
EXP. C-023-2018
EXP. C-024-2018
EXP. C-032-2018
EXP. C-035-2018
EXP. C-040-2018
EXP. C-041-2018
EXP. C-046-2018
EXP. C-047-2018
EXP. C-048-2018

EXPEDIENTES TERMINADOS 2018 CAJA 3
CONTENIDO EXP
EXP. C-049-2018
EXP. C-051-2018
EXP. C-053-2018
EXP. C-056-2018
EXP. C-057-2018
EXP. C-058-2018
EXP. C-059-2018

EXPEDIENTES TERMINADOS 2018 CAJA 4
CONTENIDO EXP
EXP. C-062-2018
EXP. C-064-2018
EXP. C-065-2018
EXP. C-066-2018
EXP. C-068-2018
EXP. C-069-2018
EXP. C-070-2018
EXP. C-071-2018
EXP. C-074-2018
EXP. C-079-2018

EXPEDIENTES TERMINADOS 2018 CAJA 5
CONTENIDO EXP
EXP. C-82-2018
EXP. C-87-2018
EXP. C-88-2018
EXP. C-90-2018
EXP. C-91-2018
EXP. C-92-2018
EXP. C-93-2018
EXP. C-94-2018
EXP. C-95-2018
EXP. C-97-2018

N. EXP.	FECHA PRESTNO	FOLIOS-SOPORTE	FIRMA SOLICITN	FIRMA RECIBIDO
198-2024	15/01/2025	191 Folios		
202-2024	15/01/2025	187 F y 2cds		
251-2024	15/01/2025	316F y 4cds		
743-2024	15/01/2025	52 F y 1cd		
748-2024	15/01/2025	44F y 1cd		
944-2014	15/01/2025	42F		
951-2024	16/01/2025	95F y 2cds		
206-2024	16/01/2025	196F y 1cd		
952-2024	17/01/2025	48F 1 cd		
229-2024	17/01/2025	142F 2cds		
951-2024	17/01/2025	102F 2cds		
093-2019	20/01/2025	101F 2cds		
098-2019	20/01/2025	156 F 2cds		
102-2019	20/01/2025	67 F 2cds		
109-2019	20/01/2025	131 F 16 Planos 2cds		
112-2019	20/01/2025	172F		
136-2019	21/01/2025	92F 2cds		
138-2019	21/01/2025	113 F 1cd		
143-2019	21/01/2025	166F 2cds		
021-2020	22/01/2025	246F 3cds	Cruzado	
113-2022	22/01/2025	69F 2cd	Cruzado	
97-2020	22/01/2025	97F 1CD	Cruzado	
0079-2024	23/01/2025	92F	Cruzado	
1108-2024	29/01/2025	14F		
1109-2024	29/01/2025	12F 1cd		
1110-2024	29/01/2025	12F 1cd	Misma F.	
1111-2024	29/01/2025	6YF		
132-2019	29/01/25	282F		
1112-2024	30/01/2025	14F		
1435-2024	30/01/2025	14F		
1436-2024	30/01/2025	15F		
1438-2024	30/01/2025	14F		
1440-2024	30/01/2025	26F		
1441-2024	30/01/2025	54F		

EXPEDIENTES DIGITALIZADOS DEL 09 AL 31 DE ENERO DE 2025		
ITEM	No. EXP.	FOLIOS DIGITALIZADOS
1	231-2024	114-115
2	944-2024	26-42
3	081-2019	50-53
4	198-2024	190-191
5	951-2024	93-95
6	251-2024	315-316
7	1104-2024	1,-76
8	060-2022	90-91
9	70-2020	201-204
10	67-2019	485-488
11	952-2024	45-48
12	1105-2024	1,-7
13	1106-2024	1,-5
14	1107-2024	1,-41
15	1108-2024	1,-4
16	1111-2024	1,-26
17	116-2017	290-297
18	021-2020	607-612
19	84-2020	390-394
20	071-2021	216-228
21	1102-2024	36
22	748-2024	45-46
23	1111-2024	27-54
24	206-2024	182-196
25	019-2021	121-123
26	117-2018	130-131
27	950-2024	29-34
28	1112-2024	1,-4
29	1435-2024	1,-4
30	1436-2024	1,-5
31	1437-2024	1,-8
32	1438-2024	1,-4
33	1439-2024	1,-5
34	1440-2024	1,-16
35	1441-2024	1,-19
36	074-2023	68-86
37	229-2024	123-142
38	951-2024	96-101
39	029-2018	560-563
40	060-2022	92-95
41	1442-2024	1,-10
42	1443-2024	1,-15
43	1444-2024	1,-11
44	026-2019	72-80

45	008-2021	131
46	1109-2024	1,-2
47	1110-2024	1,-2
48	170-2019	423-424
49	013-2019	312-321
50	136-2019	83-92
51	050-2019	313,-326
52	138-2019	114-123
53	143-2019	157-166
54	093-2019	102-111
55	109-2019	132-141
56	102-2019	68-77
57	079-2024	71-83
58	132-2019	273-282
59	098-2019	157-166
60	114-2024	72-93
61	112-2019	143-152
62	118-2024	202-247
63	032-2023	56-84
64	531-2023	1-201
65	531-2023	202-251
66	527-2023	118-135
67	022-2020	176-185
68	023-2020	118-127
69	049-2022	194-243
70	956-2024	3-,18
71	070-2024	71-118
72	113-2020	110-119
73	026-2020	124-133
74	082-2020	140-149
75	137-2019	97-106
76	198-2024	198,-
77	146-2019	207-216
78	175-2019	201-210
79	105-2020	435-444
80	040-2020	416-425
81	041-2020	119-128
82	045-2020	905-914
83	061-2020	112-121
84	056-2022	48-57
85	042-2021	108-117
86	068-2022	103-112
87	086-2022	48-57
88	091-2022	44-53
89	100-2022	247-256

90	280-2023	43-52
91	281-2023	23-32
92	1108-2024	1,-14
93	1109-2024	3,-12
94	1110-2024	3,-12
95	1111-2024	55-64
96	1112-2024	5,-14
97	1435-2024	5,-14
98	1436-2024	6,-15
99	1437-2024	9-,18
100	1438-2024	5,-14

AUTOS DIGITALIZADOS ENERO 2025
CONTENIDO
ARCHIVOS PDF
AUTO No. 034 EXP. C-069-2021 TERMINACIÓN Y ARCHIVO_1
AUTO No. 033 EXP. C-101-2021PRESCRIPCIÓN
AUTO No. 032 EXP. C-053-2021 TERMINACIÓN Y ARCHIVO_1
AUTO No. 031 EXP. C-081-2021 PRESCRIPCIÓN_1
AUTO No. 030 EXP. SDC-000251-2024 PRUEBAS_1
AUTO No. 029 EXP. SDC-000950-2024 COPIAS_1
AUTO No. 028 EXP. C-070-2022 PERSONERIA Y COPIAS_1
AUTO No. 662 EXP. SDC-000527-2023 COPIAS_1

CDS MARCADOS ENERO 2025
CONTENIDO
ARCHIVOS PDF
EXP. C-096-2022-CU2 DUITAMA
EXP. C-106-2022-CU 3 MEDELLIN
EXP. SDC-000229-2024-CU2 CARTAGENA
EXP. SDC-000275-2023-CU2 CUCUTA
EXP. SDC-001451-2024-CU2 GIRON
EXP. SDC-001454-2024-CU 1 MEDELLIN

A	B
OFICIOS ENVIADOS DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2025	
EXPEDIENTES	ABOGADO COMISIONADO
Exp. C-024-2021 Comunicación para notificación personal Auto Formulación de Cargos No. 020 de 27 de enero de 2025...	CESAR ORTIZ
SNR2025EE001498 EXP. C-043-2020-Notificación Auto de Archivo	CESAR ORTIZ
SNR2025EE001510 EXP. C-043-2020-Comunificación Auto de Archivo- Quejosa	CESAR ORTIZ
SNR2025EE006368 Exp. C-188-2019 Notificación Auto que declara la prescripción de la acción disciplinaria No. 019 de 27 de enero de 2025	CESAR ORTIZ
SNR2025EE006393 Exp. C-188-2019 Comunicación de archivo - Quejoso	CESAR ORTIZ

Superintendencia de
Notariado y Registro

GRUPO INTERNO TRANSITORIO DE TRABAJO PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS CURADORES URBANOS

ACTA GENERAL DE ASIGNACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS
No. 01 de 2025

En la ciudad de Bogotá a los 17 días del mes de enero del año 2025, para evitar que se incurra en inercia procesal y para garantizar los fines de la acción disciplinaria, así como el cumplimiento de los términos procesales; se procede con la asignación de cuatrocientos cincuenta y cinco (455) procesos disciplinarios para su correspondiente sustanciación, de la siguiente manera:

102	C-139	2019	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
103	C-188	2019	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
104	C-009	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
105	C-030	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
106	C-033	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
107	C-063	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
108	C-069	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
109	C-070	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
110	C-073	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
111	C-074	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
112	C-075	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
113	C-078	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
114	C-080	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
115	C-085	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
116	C-087	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
117	C-089	2020	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
118	C-005	2021	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
119	C-017	2021	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
120	C-020	2021	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN

ITEM	No. EXPEDIENTE		ABOGADO RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
147	SDC-000024	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
148	SDC-000025	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
149	SDC-000034	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
150	SDC-000079	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
151	SDC-000084	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
152	SDC-000090	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
153	SDC-000098	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
154	SDC-000115	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
155	SDC-000119	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
156	SDC-000131	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
157	SDC-000200	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
158	SDC-000749	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
159	SDC-000750	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
160	SDC-000947	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
161	SDC-000960	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
162	SDC-000961	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
163	SDC-000962	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
164	C-087	2019	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
165	C-005	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
166	C-010	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
167	C-011	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
168	C-017	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
169	C-019	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
170	C-023	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
171	C-024	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
172	C-026	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN

ITEM	No. EXPEDIENTE		ABOGADO RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
173	C-030	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
174	C-052	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
175	C-057	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
176	C-063	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
177	C-073	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
178	C-076	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
179	C-079	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
180	C-085	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
181	C-087	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
182	C-090	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
183	C-093	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
184	C-104	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
185	C-107	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
186	C-111	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
187	C-114	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
188	C-115	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
189	C-116	2022	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
190	SDC-000085	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
191	SDC-000427	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
192	SDC-000428	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
193	SDC-000429	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
194	SDC-000430	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
195	SDC-000517	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
196	SDC-000519	2023	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
197	SDC-000001	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN
198	SDC-000080	2024	CESAR FABIAN ORTÍZ FONSECA	REASIGNACIÓN

EXP. C-070-2020 COPIA DIGITAL AL 15/01/2025

MO Microsoft Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Cesar Fabian Ortiz Fonseca (cesar.ortiz@supernotariado.gov.co) Asunto: EXP. C-070-2020 COPIA DIGITAL A... Mié 15/01/2025 12:05

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Cesar Fabian Ortiz Fonseca

Mié 15/01/2025 12:05

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

! Importancia alta

Buen día
Dr. CESAR FABIAN

De conformidad con las instrucciones, del Dr. ANDRÉS ALVAREZ C., Líder Del Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. C-070-2020**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 298 imágenes, folios del 1 al 204

EXP. C-070-2020 COPIA.pdf

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos

EXP. C-116-2017 COPIA DIGITAL AL 16/01/202

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Lida Karina Palacio Olaya

Jue 16/01/2025 7:57

! Importancia alta

Buen día
LIDA

Remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. C-116-2017**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 441 imágenes, folios del 1 al 297 y 3 CDS folios 41,42,43

EXP. C-116-2017 CD F 41.zip
EXP. C-116-2017 CD F 42.zip
EXP. C-116-2017 CD F 43.zip
EXP. C-116-2017 PARTE 1 COPIA.PDF
EXP. C-116-2017 PARTE 2 COPIA.pdf

Cordialmente,

PARA RADICAR Categoría verde X

JR Jonatan Osorio Rincon

Para: Cesar Fabian Ortiz Fonseca

Responder Responder a todos Reenviar ...

Jue 16/01/2025 15:04

Importancia alta

CORDIAL SALUDO
DR. CESAR

Los oficios en el hilo del correo fueron remitidos correctamente y se encuentran en el exp fisico.

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

...

Responder Reenviar

PARA RADICAR Categoría verde X

JR

Jonatan Osorio Rincon

Para: Cesar Fabian Ortiz Fonseca

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mié 29/01/2025 14:23

Importancia alta

CORDIAL SALUDO
DR. CESAR

Los oficios en el hilo del correo fueron remitidos correctamente y se encuentran en el exp fisico.

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

...

Responder | Reenviar

JR

Jonatan Osorio Rincon

Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Jue 30/01/2025 8:08

! Importancia alta

Buen día Dra.
AMELIA ROSA FARFAN

De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. SDC-000106-2024**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 170 imágenes, folios del 1 al 105

EXP. SDC-000106-2024 COPIA.pdf

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista
Oficina Delegada para Curadores Urbanos
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 PBX (1) 3282121
Bogotá, Colombia
Email: Jonatan.osorio@supernotariado.gov.co

EXP. C-063-2022 COPIA DIGITAL AL 31/01/2025

MO Microsoft Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Cesar Fabian Ortiz Fonseca (cesar.ortiz@supernotariado.gov.co) Asunto: EXP. C-063-2022 COPIA DIGITAL A... Vie 31/01/2025 14:12

JR Jonatan Osorio Rincon

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Cesar Fabian Ortiz Fonseca

Vie 31/01/2025 14:12

CC: Andres Eduardo Alvarez Canchila

! Importancia alta

Buen día Dr.
CESAR FABIAN ORTIZ

De conformidad con las instrucciones, del **DR. ANDRES EDUARDO ALVAREZ ,** Líder Grupo Disciplinarios, remito **COPIA DIGITAL DEL EXP. C-063-2022**, de la siguiente manera: un (1) archivo PDF que consta de 193 imágenes, folios del 1 al 118 Y 1 CD en el folio 83

EXP. C-063-2022 CD-F-83.zip
EXP. C-063-2022 COPIA.pdf

Cordialmente,

JONATAN OSORIO RINCÓN
Contratista

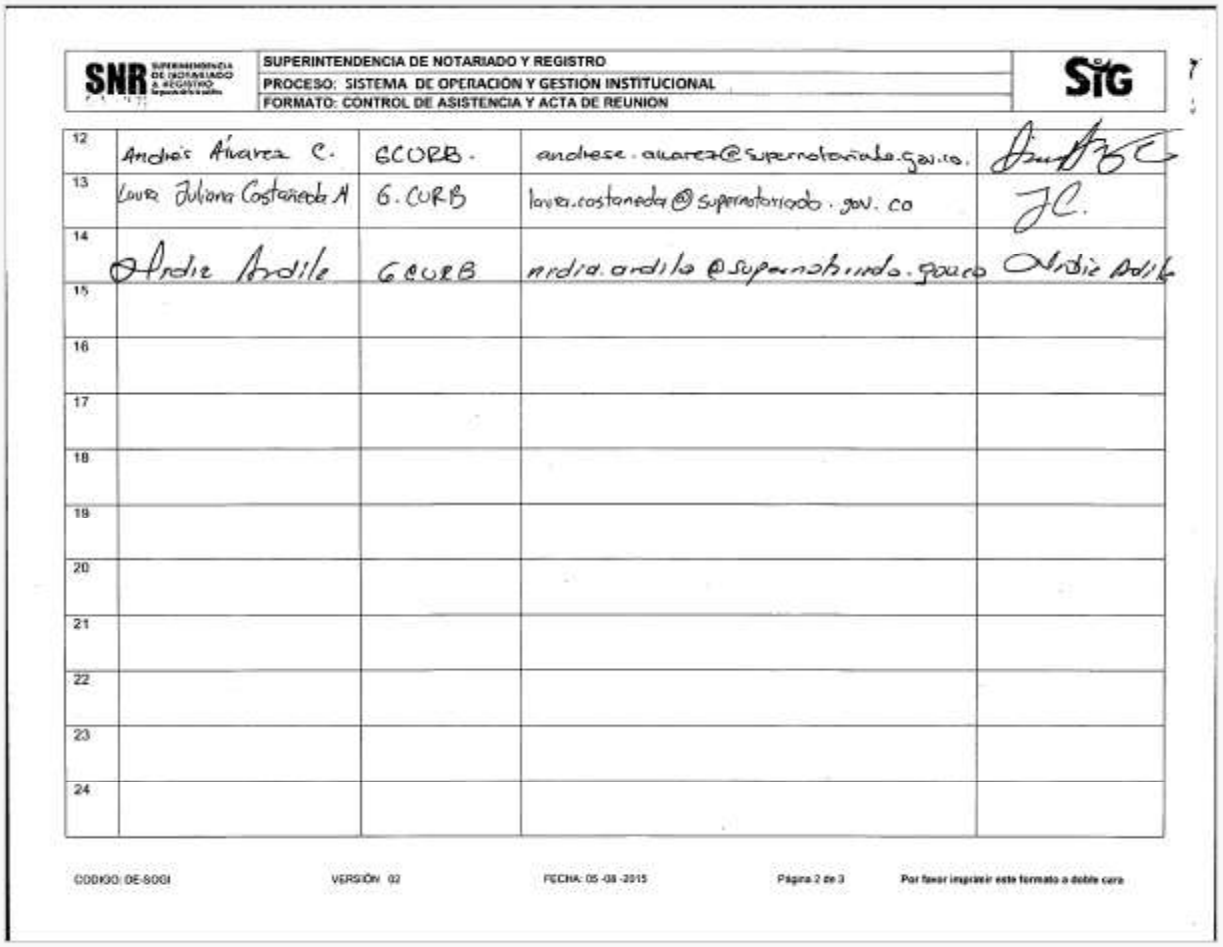
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1134	SDC-001106-2024	5	1	N/A	N/A		8(5F)	15/01/2025	1 AL 5	ACTIVO
1135	SDC-001107-2024	41	1	N/A	N/A		74(41F)	15/01/2025	1 AL 41	ACTIVO
1136	SDC-001108-2024	14	1	N/A	N/A		25(14F)	27/01/2025	5 AL 14	ACTIVO
1137	SDC-001109-2024	12	1	1 CD	N/A		22(12F)	27/01/2025	3 AL 12	ACTIVO
1138	SDC-001110-2024	12	1	1 CD	N/A		22(12F)	15/01/2025	3 AL 12	ACTIVO
1139	SDC-001111-2024	64	1	N/A	N/A		83(64F)	27/01/2025	55 AL 64	ACTIVO
1140	SDC-001112-2024	14	1	N/A	N/A		25(14F)	27/01/2025	5 AL 14	ACTIVO
1141	SDC-001435-2024	14	1	N/A	N/A		25(14F)	27/01/2025	5 AL 14	ACTIVO
1142	SDC-001436-2024	15	1	N/A	N/A		26(15F)	27/01/2025	6 AL 15	ACTIVO
1143	SDC-001437-2024	18	1	N/A	N/A		31(18F)	27/01/2025	9 AL 18	ACTIVO
1144	SDC-001438-2024	14	1	N/A	N/A		25(14F)	27/01/2025	5 AL 14	ACTIVO
1145	SDC-001439-2024	34	1	N/A	N/A		61(34F)	28/01/2025	10 AL 34	ACTIVO
1146	SDC-001440-2024	26	1	N/A	N/A		49(26F)	27/01/2025	17 AL 26	ACTIVO
1147	SDC-001441-2024	54	1	N/A	N/A		103(54F)	28/01/2025	24 AL 54	ACTIVO
1148	SDC-001442-2024	32	1	N/A	N/A		62(32F)	28/01/2025	11 AL 32	ACTIVO
1149	SDC-001443-2024	44	1	N/A	N/A		85(44F)	28/01/2025	16 AL 44	ACTIVO
1150	SDC-001444-2024	11	1	N/A	N/A		18(11F)	20/01/2025	1 AL 11	ACTIVO
	SDC-001445-2024	75	1	N/A	N/A		126(75F)	31/01/2025	24 AL 75	ACTIVO
	SDC-001446-2024	19	1	N/A	N/A		32(19F)	28/01/2025	1 AL 19	ACTIVO
	SDC-001447-2024	2	1	1 CD	N/A		3(2F)	29/01/2025	1 AL 2	ACTIVO
	SDC-001448-2024	2	1	1 CD	N/A		3(2F)	29/01/2025	1 AL 2	ACTIVO
	SDC-001449-2024	2	1	1CD	N/A		3(2F)	29/01/2025	1 AL 2	ACTIVO
	SDC-001451-2024	29	1	1 CD	N/A		42(29F)	2901/2025	1 AL 29	ACTIVO
	SDC-001452-2024	2	1	1 CD	N/A		3(2F)	29/01/2025	1 AL 2	ACTIVO
	SDC 001453 2024	18	1	N/A	N/A		35(18F)	20/01/2025	1 AL 18	ACTIVO

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	16 de enero 2025	LUGAR DE REALIZACIÓN	Nivel Central - piso 4
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo Interno de Trabajo para el control y vigilancia de Curadores Urbanos		
TEMA (S) A TRATAR:	Reunión General No 1 del grupo.		
HORA INICIO:	9:00 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Santiago Campo Victoria		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Paola Tovar S.	GCURB	diana.torres@supe...	
2	Daniela Camacho	GCURB	angie.camacho@supernotariado.gov.co	Daniela Camacho
3	Nhora Pancha	GCURB	nhora.pancha@supernotariado.gov.co	
4	H. Jose Montenegro	GCURB	Hernoy.montenegro@supernotariado.gov.co	
5	Cesar Fabian Ortiz F.	G.C.U.R.B.	cesar.ortiz@supernotariado.gov.co	
6	Laura Camacho Navarro	G.C.U.R.B	laura.camacho@supernotariado.gov.co	
7	Lida Karina Palacio Olaya	GCURB	lida.palacio@supernotariado.gov.co	Lida Palacio.
8	Viviana González	GCURB	viviana.gonzalez@supernotariado.gov.co	
9	Paola Rdo Ruiz	GCURB	Paola.ruiz@supernotariado.gov.co	Paola Rdo R.
10	Luis Fernando Amaya	G.C.U.R.B	luis.amaya@supernotariado.gov.co	
11	Jonatan Osorio Rincon	G.C.U.R.B	Jonatan.Osorio@supernotariado.gov.co	



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACION Y GESTION INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

SIG

12	Andres Alvarez C.	ECURB.	andres.alvarez@supernotariado.gov.co.	
13	Laura Juliana Castañeda A	6. CURB	laura.castaneda@supernotariado.gov.co	JC.
14	Andrea Ardila	6 CURB	andrea.ardila@supernotariado.gov.co	Andrea Ardila
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

CODIGO: 0E-SOGI VERSIÓN: 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 2 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

Firma:

Nombre Contratista: JONATAN OSORIO RINCON

VB.

SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Asesor 1020-11
Despacho del Superintendente con funciones
de Inspección, Vigilancia y Control a los curadores urbanos

VB.

ANDRES EDUARDO ALVAREZ CANCHILA
LÍDER GRUPO DISCIPLINARIO