Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

ACTA N°

FECHA: 02 de junio de 2022

HORA: 8:30 am

LUGAR: A Jardín Infantil Paraíso

TEMA: FORMATO NOVEDADES

ASISTENTES: Responsables del servicio del diurno y nocturno, Equipo Interdisciplinario, Maestras Profesionales y Auxiliares Pedagógicas de ambas jornadas.

OBJETIVO: Implementar el formato de novedades para dar cumplimiento a los requerimientos pedagógicos para llevar una buena gestión documental con las historias sociales de los participantes.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo.
2. Socialización del Formato de Novedades.

DESARROLLO:

Se reúnen las Responsables del Servicio del Jardín Paraíso de ambas jornadas quienes convocan al talento humano, toma la palabra YUDID ROMERO quien brinda un saludo fraternal y les da a conocer lo que se bebe tener en cuenta al momento de diligenciar el formato de novedades.

Tener en cuenta:

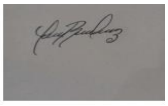
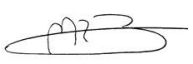
1) En el Formato de Novedades se deben diligenciar solo dos novedades.
2) Se bebe llenar con los datos que correspondan a cada historia social.
3) Se beben marcar todas las casillas según corresponda (tipo de novedad…).
4) Se le debe dar un cierre a cada novedad.
5) Si la novedad requiere seguimiento se le da continuidad para poderle dar cierre.

6) En la hoja de control se deben evidenciar las novedades con la ultima fecha en que se realizó.

Para cierre la Mayerli Rodríguez da a conocer lo que se bebe mejorar, después de las visitas realizadas por parte de la SDIS para así dar cumplimiento al Componente Pedagógico de ambas jornadas.

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
YUDID ROMERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO JORNADA DIURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO NOCHE	
MAYERLI RODRIGUEZ	RESPONSABLE DELSERVICIO JORNADA NOCTURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO NOCHE	

Elaboró: DIANA VARGAS –MAESTRA NOCHE.

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

ACTA N°

FECHA: 04 de julio de 2022

HORA: 4:00 pm

LUGAR: A Jardín Infantil Paraíso

TEMA: BIENESTAR DOCENTE

ASISTENTES: Responsables del servicio del diurno y nocturno, talento humano del jardín paraíso diurno y nocturno.

OBJETIVO: Integrar al talento humano de ambas jornadas en actividades de bienestar para fortalecer el trabajo en equipo, valores como la tolerancia, respeto y solidaridad.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo.
2. Integración de talento humano de ambas jornadas.

DESARROLLO:

En la jornada de hoy se reúne el talento humano de ambas jornadas diurna y nocturna con el fin de participar en una actividad de integración en la jornada liberada correspondiente a este mes.

Se conto con apoyo del Equipo Interdisciplinario quien lidero la actividad y brindo un saludo caluroso por parte de la Psicóloga *VANESSA HERNANDEZ* quien invita a tener un momento de acogida la cual busca brindar bienestar, esparcimiento, unión, empatía dentro de la unidad operativa y lo mas significativo integrar a las dos jornadas del jardín paraíso en encuentros dinámicos y de sensibilización en temáticas que recrean nuestro contexto cultural que trasciende en nuestro que hacer pedagógico.

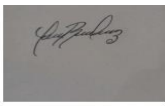
Las Responsables del Servicio buscan desde su labor crear equipos de trabajo empáticos con un fin común a sí mismo, con el apoyo psicosocial armonizar encuentros donde se dinamice el trabajo y el talento humano comparta experiencias de comunicación, experiencias artísticas, culturales propias de nuestro entorno de nuestra cotidianidad que bajen el estrés, el agotamiento diario, las angustias. Se

quiere lograr que cada persona que hace parte del jardín infantil tenga herramientas que afiancen su trabajo en grupo y valores con los cuales en su labor diaria genere ambientes agradables de forma individual y grupal.

Queda como constancia de la realización del acta de la *JORNADA LIBERADA.*

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
YUDID ROMERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO JORNADA DIURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO NOCHE	
MAYERLI RODRIGUEZ	RESPONSABLE DELSERVICIO JORNADA NOCTURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO NOCHE	

Elaboró: DIANA VARGAS –MAESTRA NOCHE.

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFANTIL PARAISO

ACTA N

FECHA: 04 de Marzo de 2022

HORA: 2:30 PM

LUGAR: Jardín Infantil Paraíso

TEMA: JORNADA LIBERADA

ASISTENTES: Talento humano de la unidad operativa

OBJETIVO: Brindar claridades frente a los procesos y dinámicas de la unidad operativa

DESARROLLO: Siendo las 2:30 pm se inicia reunión con la bienvenida a las maestra seguido de esto la profesional en artes genera actividades de pausas activas ejercicios de relajación y yoga

Seguido de esto la auxiliar administrativa pasa a brindar las siguientes orientaciones:

1. Es importante ingresara a los niños y niñas en la base de datos de lista de espera para tener en cuenta las solicitudes y cuál debe ser prioritario.

2. En las ficha sirbe es importante que en la problemática se debe ser bien especifico y no repetir la información ya suministrada con anterioridad es decir tipología de familia nuclear y convive con padres y hermanos cuando ya su mismo concepto lo refiere

3. Verificar listados de niños y niñas que si se encuentren activos para que puedan asistir niño que no se encuentre activo en sirbe no se debe

Escaneado con CamScanner

recibir

4. En las inasistencias presentadas por los niños y niñas se aceptan las incapacidades medicas brindadas por la eps se redacta en la novedad lo que el padre de familia informa y las recomendaciones de la docente no se escribe se sigiere se debe redactar se solicita, cuando es cuidado en casa tener en cuenta las diferentes convenciones y que coincidan con lista de asistencia y la novedad redactada

5. Para las visitas domiciliarias es importante realizar el seguimiento de llamadas diarios y después de seis fallas consecutivas informar a la auxiliar administrativa para la suspensión del menor en el sistema se cuentan siete días mas y hay si se procede a realizar la visita domiciliaria esta debe ser acompañada de una maestra y alguna profesional del equipo psicosocial.

Después de brindar estas claridades se procede a compartir un chocolate con pan y dar gracias por el compartir

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Tema: Jornada Liberada Lugar: J.I Paraiso Fecha y hora: 04 Marzo 2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Yuly Marcela sepulveda	1030562012	JI Reso Paraiso	AUX Adm	marce424@hotmail.com	3209142155	Yuly Marcela sepulveda
	Yined Arias Bonilla	52866393	J I Reso Paraiso	Maestra	Yined.arias16@gmail.com	3118722291	Yined Arias
	Diana Guayabo	33701577	J.I Reso Paraiso	Maestra	dianaguayabore@gmail.com	3136943519	Diana Guayabo
	Sandra Ortiz	1022949627	J I. Reso Paraiso	Maestra	sandramarch1989@hotmail.com	3165906O3	
	Maria Isabel Ochoa	1031126827	J.I. Reso Paraiso	Maestra	mayo139@hotmail.com	3145405214	
	Jenny Molina Pico	52969265	J.I Paraiso	Maestra	marcedu0610@gmail.com	3114662446	
	Yamile Moreno Mendoza	52831344	J I Paraiso	Maestra	yamivics@6mail.com	3153110665	
	Sandra Ricaurte	52166274	J.I Reso Paraiso.	Maestra	sandra24ricaurte@gmail.com	3223868634	
	Adriana Canelo Urrego	1127 647 818	J-I Paraiso	Aux Pedagogica	johispage@outlook.com	3036210O1	
	Blanca Moreno	39716589	JI Reso Paraíso	Maestra	blancamorriamoreno@gmail.com	3177008576	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Tema: Jornada Liberada Lugar: J I Paraiso Fecha y hora: 04 Marzo 2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Yesica Bernal	1010181242	JI Reso Paraiso	Docente	Jlpocajontas @gmail.com	301707 2245	
	Julieth Muete Rojas	52748330	JI Reso Paraiso	Docente	Julieth muete 3 @gmail.com	3133719018	
	Leydi Delgado Moreno	1090397730	J.I Reso Paraiso	Docente	vivianita.12280 hotmail.com	3125960234	LEYDI DELGADO
	Omaira Jiménez Reyes	52538372	JI Reso Paraiso	Maestra	Omairajimenez 3040@gmail.com	3155633889	
	Gina Paola Muñoz M.	53040418	JI Reso Paraiso	Maestra	ginipa0777@ hotmail.com	3213176054	
	Janneth Beltran	52826270	J. Reso Paraiso	Maestra	Jannetb 1977@ gmail.com	3112012364	Janeth
	Angelica Morales	1015476864	J. Reso Paraiso	Maestra	angelmorales921@ gmail.com	3168194560	
	Carolina Rincón	1023879694	J. Reso Paraiso	Maestra	CICARIbe12@ Hotmail.com	3142461437	
	Yeimy Andrea Calderón	1032414608	J. Reso Paraiso	Aux Pedagogico	yeimyandrea2206 @gmail.com	3219938576	
	Luz Milena Carrillo	52743895	J I Paraiso	Maestra	milena1724@ yahoo.es	3197750293	Luz Milena C

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

ACTA N°

FECHA: 05 de agosto de 2022

HORA: 8:30 pm

LUGAR: A Jardín Infantil Paraíso

TEMA: AJUSTE PACTO DE CORRESPONSABILIDAD.

ASISTENTES: Responsables del servicio del diurno y nocturno, Equipo Interdisciplinario, Maestras Profesionales y Auxiliares Pedagógicas de ambas jornadas.

OBJETIVO: Realizar las modificaciones al pacto de corresponsabilidad con los ajustes adecuados para poder seguirlo implementándolo el documento en el jardín paraíso.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo.
2. Lectura.
3. Ajustes.
4. Documento final.
5. Impresión.
6. Firmas.
7. Anexo a las historias sociales.

DESARROLLO:

El día de hoy se desarrolla con las Responsables del Servicio de la jornada diurna y nocturna con el grupo de maestras profesionales, auxiliares pedagógicas, equipo interdisciplinario de ambas jornadas los ajustes que se le harán al pacto de corresponsabilidad.

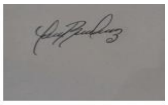
La Responsable del Servicio Mayerli Rodríguez saluda y da inicio a la lectura del documento inicial que se tiene del pacto de corresponsabilidad el cual se esta implementando este año, durante la lectura la apoyan la Trabajadora Social Joanna Lizarazo y varias maestras, se van realizando los ajustes dejando un documento final que dé cuenta precisa de los derechos y deberes a los que se acogen : el jardín infantil, padres de familia, niños y niñas en edades de primera infancia los cuales pertenecen a una entidad educativa que busca brindar una educación inicial donde

todos somos corresponsables y tenemos que dar cumplimiento a este documento para lograr que la prestación del servicio sea optima a las necesidades e intereses de cada niño o niña que integra el jardín infantil. Después de realizarse el ajuste queda un documento final el cual se le dio el aval se procederá a imprimir, se levantará un acta donde se dé cuenta del proceso y nuevamente se les hará la socialización a padres de familia con los nuevos ajustes del pacto de corresponsabilidad este deberá estar firmado por las Responsables del servicio, padres de familias, maestras de cada nivel

Se da cierre indicando que se anexará a las historias sociales de cada niño y niña de las dos jornadas diurna y nocturna.

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
YUDID ROMERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO JORNADA DIURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO NOCHE	
MAYERLI RODRIGUEZ	RESPONSABLE DELSERVICIO JORNADA NOCTURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO NOCHE	

Elaboró: DIANA VARGAS –MAESTRA NOCHE.

ACTA N°

FECHA: 15 de marzo del 2022

HORA: 4:30 PM

LUGAR: Jardín infantil Reso Paraíso

TEMA: Radicación para solicitud del Aval y la socialización del proyecto pedagógico

ASISTENTES: responsable del servicio auxiliar, maestras profesionales y auxiliares pedagógicas.

OBJETIVO: Informar a las maestras y auxiliares pedagógicas la radicación y a su vez la socialización del proyecto pedagógico (Cultura, diversidad, e identidad en el Paraíso)

DESARROLLO: Durante la reunión la responsable del servicio dio a conocer al equipo de maestras que se radico el proyecto pedagógico que fue construido con el aporte de cada una de ellas; así mismo se compartieron las diapositivas donde se dio a conocer el nombre, la misión, la visión y los objetivos con el animo de que se inicien a involucrar en cada una de las planeaciones; posterior a ello se compartió vía WhatsApp el documento del proyecto pedagógico.

Anexos:





Escaneado con CamScanner

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

En constancia de lo anterior firman:

FECHA: 15 de marzo del 2022

HORA: 4:30 PM

TEMA: : Radicación para solicitud del Aval y la socialización del proyecto pedagógico

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
Yeny Marcela Cadena M	53042732	Maestra	
Carolina Rincón	1023879894	Maestra	
Jonneth Beltran	52826220	Maestra	
Yamile. Moreno Mendoza.	52831344	Maestra	
Jeimy Marcela Molina Pico	52969265	Maestra	
Luz Milena Carrillo	52743895	Maestra	
Sandra Yolanda P	52464205	Auxiliar Pedagogica.	
Yeimy Andrea Calde ón	1032414608	Auxiliar Pedagogico	
Sandra Ortiz Gonzalez	1022949627	Maestro	
Yamile Moreno Mendoza	52831344	Maestra	
Maria Isabel Ochoa P	1031126827	Maestra	
Blanca M. Moreno S.	39716589	Maestra	
Jeimy Marcela Molina	52969265	Maestra	
Yinad Ania Bonilla	52866395	Maestra	
Yesica Bernal	1010181242	Docente	
Sandra Ricaurte	52166.274	Maestra	
Julieth Muete Rojas	52748330	Maestra	
Leydi Viviana Delgado	1090397730	Maestra	
Gina Paola Muñoz Moreno	53040418	Maestra	
Yeimy Andrea Calderón	1032414608	aux Pedagogico	Yeimy Calderón
Diana Carolina Guayabo	33701577	Maestra	Diana Guayabo

Escaneado con CamScanner

ACTA N

FECHA: 22/04/2022

HORA: 4.30

LUGAR: Jardín Infantil Reso Paraíso

TEMA: SOCIALIZACIÓN DE FORMATOS Y ACCIONES A EJECUTAR

Dentro del proceso se ha venido socializando los diferentes formatos y acciones que se deben ejecutar como forma de dar cuenta en cada uno Cuenta de estos mecanismos como una planeación actualizada y vigente que permite evidenciar la organización de las actividades pedagógicas. Se socializa que dentro de esta planeación debe ser vinculante desde un enfoque diferencial del mismo modo la reflexión pedagógica debe dar cuenta de este proceso.

En el mes de marzo se realizaron compromisos acerca de los informes que se deben entregar a las familias y las diferentes estrategias y dinámicas a desarrollar.

La responsable del servicio socializo en esta jornada diferentes sensibilizaciones que apoyan las acciones diarias en el trato con las niñas, niños y familias que llegan a la unidad operativa desde el saludo con esa calidad humano y trato digno para ellos, tener empatía y promover experiencias significativas que favorezcan un aprendizaje para la vida, que siempre las acciones deben ser intencionadas y con un propósito alcanzable.

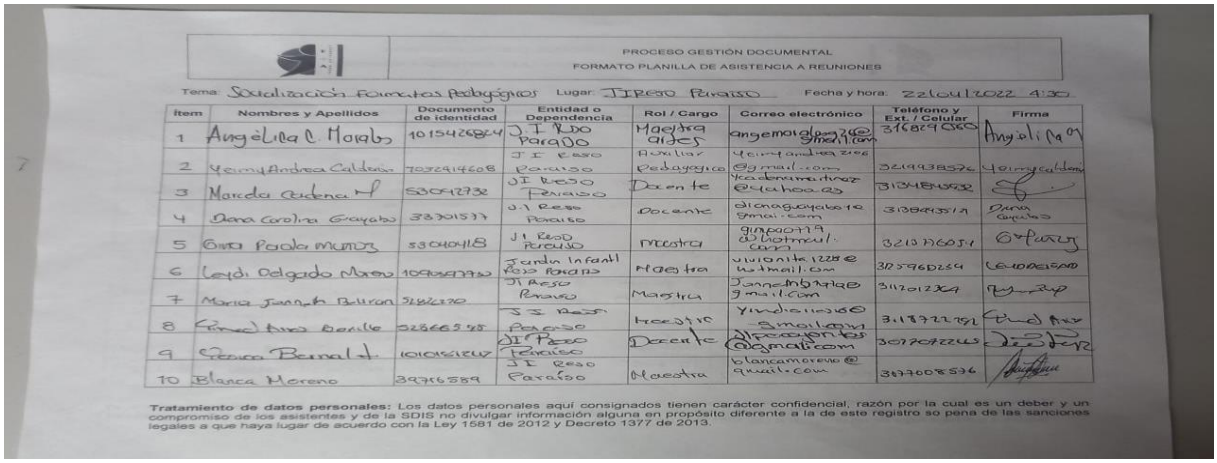
Las personas del equipo interdisciplinario realizan una sensibilización sobre la comunicación asertiva que se debe dar en cada escenario entre compañeras y así mismo con las familias, niñas y niños.

La importancia de promover las estrategias de promoción e implementación del buen trato y de prevención del maltrato infantil tanto con los niños y las niñas como en las familias. La importancia de realizar ajustes al pacto de corresponsabilidad con las necesidades e insumos que se dieron en la reunión con las familias.

ANEXOS:





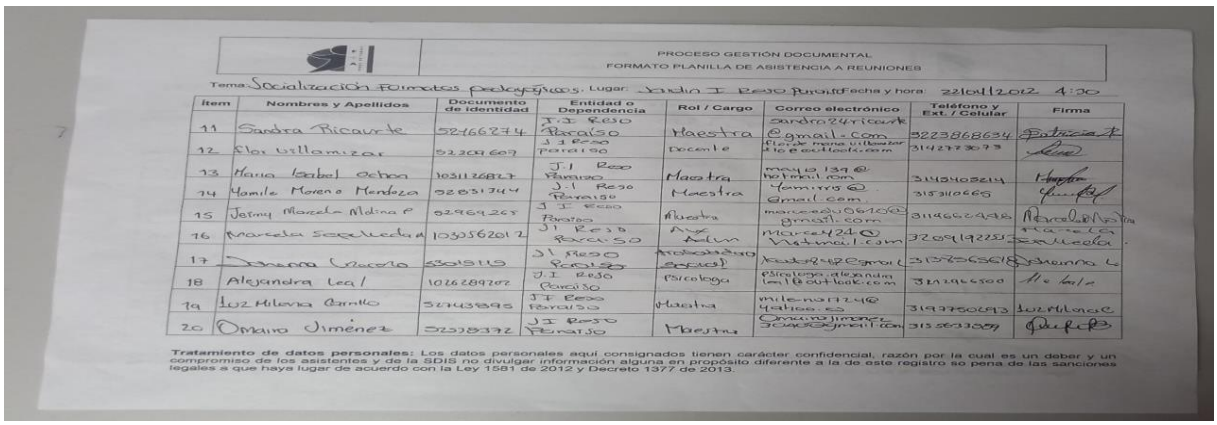


PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Tema: Socialización Formatos Pedagógicos Lugar: JIRESO Paraíso Fecha y hora: 22/04/2022 4:30

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Angélica C. Maldo	1015426824	JI Reso Paraíso	Maestra Ajdes	angemaldonado246@gmail.com	3168496060	Angelica M
2	Yeimy Andrea Calderón	7032914608	JI Reso Paraíso	Auxiliar Pedagogica	yeimyandrea2106@gmail.com	3219938526	Yeimy Calderon
3	Marcela Cadena M	53041732	JI Reso Paraíso	Docente	Yeademamartinez@yahoo.es	3134894532	
4	Diana Carolina Grayales	38701577	JI Reso Paraíso	Docente	dianagrayales10@gmail.com	3138943514	Diana Grayales
5	Ana Paola Muñoz	53040418	JI Reso Paraíso	Maestra	anapaola0779@hotmail.com	3213760514	Ana Paola Muñoz
6	Leydi Delgado Mora	1094267780	Jardín Infantil Reso Paraíso	Maestra	vivianita1228@hotmail.com	3235962254	Leydi Delgado Mora
7	María Juanita Beltrán	52862870	JI Reso Paraíso	Maestra	Juanamb7428@gmail.com	3112012249	
8	Yineth Ruiz Bonilla	52866398	JI Reso Paraíso	Maestra	Yinethruiz86@gmail.com	3187727791	Yineth Ruiz
9	Verónica Bernal H.	1010456147	JI Reso Paraíso	Docente	Alexandra.bernal@hotmail.com	3017072263	
10	Blanca Moreno	39776589	JI Reso Paraíso	Maestra	blancamoreno@gmail.com	3197008536	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

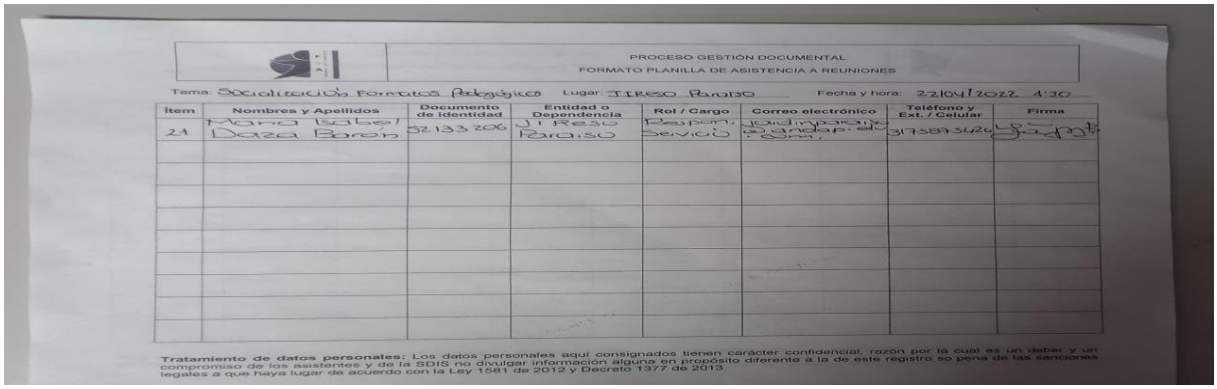


PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Tema: Socialización Formatos pedagógicos Lugar: Jardín I. Reso Paraíso Fecha y hora: 22/04/2022 4:30

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Sandra Ricaurte	52466274	JI Reso Paraíso	Maestra	sandra247ricaurte@gmail.com	3223868634	
12	Flor Villamizar	52209607	JI Reso Paraíso	Docente	flor.mariavillamizar@educacion.com	3142773073	
13	María Isabel Ochoa	1031126817	JI Reso Paraíso	Maestra	mayo139@hotmail.com	3143402814	
14	Yamile Moreno Mendoza	52831744	JI Reso Paraíso	Maestra	Ymoreno@gmail.com	3153110665	
15	Jenny Marcela Molina P	52969265	JI Reso Paraíso	Maestra	marcela0506@gmail.com	3114662498	
16	Marcela Sequeda	1033562012	JI Reso Paraíso	Aux Aulas	marcela2410@hotmail.com	3209419225	
17	Johanna Lancheros	53015119	JI Reso Paraíso	Auxiliar Servicios	Xeuter24@gmail.com	3107565618	
18	Alejandra Leal	1026289707	JI Reso Paraíso	Psicologa	Psicologa.alejandra.leal@outlook.com	3121966500	
19	Luz Milena Camilo	52743895	JI Reso Paraíso	Maestra	milena1274@yahoo.es	3197750693	
20	Omaira Jiménez	52328372	JI Reso Paraíso	Maestra	Omairajimenez2@hotmail.com	3152843089	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIONES

Tema: Socialización Formatos Pedagógicos Lugar: JIRESO Paraíso Fecha y hora: 22/04/2022 4:30

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	María Isabel Daza Baron	52133206	JI Reso Paraíso	Bienestar Servicio	jardinparaiso@sandap.edu.co	3175893426	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

ACTA N 01

FECHA: 22 febrero de 2022 Bogotá,

HORA: 2pm

LUGAR: Jardín infantil Paraíso

TEMA: articulación procesos pedagógicos jornada diurna y nocturna

ASISTENTES: Yudid Colombia Romero Lemus - Maria Isabel Daza

OBJETIVO: articular el proceso que se va a desarrollar en diferentes aspectos del componente pedagógico, ambientes seguros y adecuados, nutrición y salubridad y el componente de PIGA

ORDEN DEL DÍA: organizar actividades orientadas desde los diferentes componentes.

DESARROLLO: nos reunimos las responsables de servicio con el fin de organizar las maestras que participaran del componente pedagógico tanto de la jornada diurna como de la jornada nocturna para determinar acciones específicas para dar cuenta de los estándares de educación inicial y el cumplimiento de las obligaciones del convenio 11639 frente a lo pedagógico y ambientes seguros y adecuados, nutrición y salubridad y el componente de PIGA.

Por lo anterior, se definió las personas del talento humano de la jornada nocturna para vincularlas a cada equipo de trabajo por componentes; así, se buscará que las dos jornadas manejen una misma línea técnica sin desconocer las particularidades del servicio.

Se organizaron tareas para el cumplimiento de la construcción de documentos:

Componente pedagógico

Proyecto pedagógico, el pacto de corresponsabilidad, la propuesta de enfoque de género, diferencial e interinstitucional, proceso para recopilar información de la población para la construcción de las diferentes propuestas; entre otras acciones.

Ambientes seguros y adecuados:

Construcción del plan de accidentes, los protocolos o estrategias para la seguridad de los niños y las niñas, protocolo COVID 19, socialización de las pólizas, establecer estrategias para articular la entrega de la jornada diurna con la jornada de noche, garantizando el uso de las instalaciones y los recursos que se encuentran en las instituciones.

Nutrición y salubridad

Construcción y ajustes para la elaboración el plan de saneamiento y socialización de su implementación, implementación de los protocolos de bioseguridad, proceso de alimentación y recepción de materias primas, entre otros aspectos.

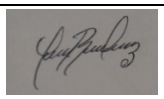
Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

Componente de PIGA

Se definió como recoger la información sobre la recolección de los residuos e implementación de los formatos y procesos que se requieren.

Se establecieron acuerdos para orientar el talento humano de las dos jornadas y se determinó buscar espacios en la última semana de cada mes para articular acciones y solucionar inquietudes

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maria Isabel Daza	Responsable de servicio	JI PARAISO DIURNO	
Yudid Colombia Romero	Responsable de servicio	JI paraíso noche	

Anexos:

Elaboró: Isabel Daza

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

ACTA N 01

FECHA: 22 febrero de 2022 Bogotá,

HORA: 2pm

LUGAR: Jardín infantil Paraíso

TEMA: articulación procesos pedagógicos jornada diurna y nocturna

ASISTENTES: Yudid Colombia Romero Lemus - Maria Isabel Daza

OBJETIVO: articular el proceso que se va a desarrollar en diferentes aspectos del componente pedagógico, ambientes seguros y adecuados, nutrición y salubridad y el componente de PIGA

ORDEN DEL DÍA: organizar actividades orientadas desde los diferentes componentes.

DESARROLLO: nos reunimos las responsables de servicio con el fin de organizar las maestras que participaran del componente pedagógico tanto de la jornada diurna como de la jornada nocturna para determinar acciones específicas para dar cuenta de los estándares de educación inicial y el cumplimiento de las obligaciones del convenio 11639 frente a lo pedagógico y ambientes seguros y adecuados, nutrición y salubridad y el componente de PIGA.

Por lo anterior, se definió las personas del talento humano de la jornada nocturna para vincularlas a cada equipo de trabajo por componentes; así, se buscará que las dos jornadas manejen una misma línea técnica sin desconocer las particularidades del servicio.

Se organizaron tareas para el cumplimiento de la construcción de documentos:

Componente pedagógico

Proyecto pedagógico, el pacto de corresponsabilidad, la propuesta de enfoque de género, diferencial e interinstitucional, proceso para recopilar información de la población para la construcción de las diferentes propuestas; entre otras acciones.

Ambientes seguros y adecuados:

Construcción del plan de accidentes, los protocolos o estrategias para la seguridad de los niños y las niñas, protocolo COVID 19, socialización de las pólizas, establecer estrategias para articular la entrega de la jornada diurna con la jornada de noche, garantizando el uso de las instalaciones y los recursos que se encuentran en las instituciones.

Nutrición y salubridad

Construcción y ajustes para la elaboración el plan de saneamiento y socialización de su implementación, implementación de los protocolos de bioseguridad, proceso de alimentación y recepción de materias primas, entre otros aspectos.

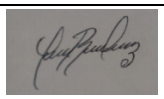
Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

Componente de PIGA

Se definió como recoger la información sobre la recolección de los residuos e implementación de los formatos y procesos que se requieren.

Se establecieron acuerdos para orientar el talento humano de las dos jornadas y se determinó buscar espacios en la última semana de cada mes para articular acciones y solucionar inquietudes

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maria Isabel Daza	Responsable de servicio	JI PARAISO DIURNO	
Yudid Colombia Romero	Responsable de servicio	JI paraíso noche	

Anexos:

Elaboró: Isabel Daza

ACTA N

FECHA: 25 / Enero /2022 Bogotá.

HORA: 10:00 am - 12:30 pm

LUGAR: Jardin Infantil Paraiso.

TEMA: Socialización de Documentos que hacen parte del Componente Pedagogico.

ASISTENTES: Maestras y Auxiliares pedagogicas. Profesionales.

ORDEN DEL DÍA:

OBJETIVO: Socializar los formatos correspondientes al proceso pedagogico para que las docentes los implementen en su que hacer pedagogico y queden como evidencia del trabajo desarrollado diariamente en el funcionamiento del jardín.

DESARROLLO:

Siendo las 10:00 am se reunen las maestras profesionales y auxiliares pedagogicas con la Responsable del servicio. Para recibir la socialización a cargo del Componente Pedagogico donde se dan a concer los siguientes formatos a trabajar :

1. FORMATO DE PLANEACIÓN = Donde se plasma las acciones diarias a trabajar con los niños y niñas bajo la direccionalidad del Lineamiento pedagogico de la SDIS.

2. FORMATO OBSERVADOR DE NIÑOS Y NINAS EN AMBITO INSTITUCIONAL. = En este se lleva registro semanal e individual de la observación realizada por la maestra frente a los procesos de desarrollo de los menores.

3. FORMATO DE NOVEDAD = En este se escribe las observaciones diarias al ingreso y salida de los menores sobre las condiciones físicas, de salud, nutrición y emocial en las que se

Escaneado con CamScanner

encuentren.

4. AVANCES EN EL PROCESO DE DESARROLLO: Este documento se construye para dar a conocer los avances del desarrollo de cada menor teniendo en cuenta los siguientes ITEMS.
- Nombre del niño/a
- Maestra
- Nivel
- Inasistencias
- Fecha
- Proceso de desarrollo de la niña/niño.
- Estrategias para la familia en el proceso de desarrollo.
- Firmas.

5. FORMATO DE ASISTENCIA = Cada Maestra trabajará este formato teniendo en cuenta el orden alfabetico de los apellidos de los niños y niñas que les corresponde en su grupo. Permitiendole tener un registro diario de asistencia e inasistencia.

6. FORMATO DE LLAMADA TELEFONICA = En este formato se registran las llamadas realizadas a los padres de familia o acudientes en caso tal que los niños y niñas no asistan al jardín.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Evidencia de Firmas.

Elaboró: DIANA VARGAS (NOCHE).

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 3

Tema: Socialización de Documentos que hacen parte del Componente pedagogico Lugar: Jardin Infantil Paraiso. Fecha y hora: 25/enero/2022 – 10:00 am,

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Yamile Moreno M.	52831344	JI Paraiso	Maestra	Yamirris@Gmail.com	3153110665	
2	Jenny Marcela Molina Rico	52969265	J.I. Paraiso	Maestra.	marceedu0610@gmail.com.	3114662446	
3	Maria Isabel Ochoa	1031126827	J. I. Paraiso	Maestra	miyi5139@hotmail.com	3145405214	
4	Sandra Ortiz Gonzalez	1022944627	J-I Paraiso	Maestra	sandramarch1989@hotmail.com	3165190603	
5	Yeny Marcela Cadena M	53092732	J i Paraiso	Maestra	ycadenamartinez@yahoo.es	3134845932	
6	Karen Beltrán P	1018436563	J.I Rivera	Maestro	beltra1641@gmail.com	3118146982	
7	Yined Arias Bonilla	32866395	J I Paraiso	Maestro	Yined.arias16@gmail.com	3118722293	
8	Blanca Moreno	39716589	J I Paraiso	Maestra	blancayriammoreno@gmail.com	3172008576	
9	Sandra P. Ricaurte	52166274	JI. Paraiso	Maestra	sandra24ricaurte@gmail.com	3223868634	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 3

Tema: Socalización de Formatos Pedagógicos Lugar: Jardín Infantil Pedagogica Fecha y hora: 25 enero 2022 - 10-am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
10	Angélica C. Morales	1015476824	JI Paraíso	Maestra	angemorabisgl@gmail.com	3168746560	Angélica M.
11	Karen Calderon	1024556477	J. I Paraíso	Maestra	Karen_valeria0119@Hotmail.com	3229711183	
12	Maria Fernanda Buitrago S	53090010	J I paraiso	Maestra	mari-fer_024@hotmail.com	3115659881	Fernanda Buitrago
13	Vanessa Hernandez	1024550699	J. I Paraiso	Aux Pedagogica	Vanesacastiblanco22@hotmail.com	3002231481	Vanessa H.
14	Maria del pilar Avila Porras	53095163	J. I. Paraiso	Aux Pedagogica	mdpilaravila@gmail.com	3208720407	Maria
15	Diana Rocio Mendez Garay	52229662	Ji Paraiso	Aux Cocina	dianamendez824@gmail.com	3197688694	Diana mendez
16	Diana Hoffano	53165509	JiParaiso	Xc cocina		3213334983	D. Hoffano
17	Diana Alexandra Alonso	52743535	J.i paraiso	Aux Cocina	dianarjo@gmail.com	3115276665	Diana A.
18	Rosalba Pugara	52058928	JI Paraiso	Aux Cocina		3004430392 3202242255	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 3

Tema: Socialización Formatos Pedagógicos Lugar: Jardín Infantil Paraíso Fecha y hora: 25/enero/2022-10am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
19	Yeimy Andrea Calderon	1032414608	JI Paraiso	Auxiliar Pedagogico	yeimyandrea2106@gmail.com.	3219438576	YeimyCalderón
20	carolina Rincón	1023879894	JI Paraiso	Maestra	cicaribe12-@hotmail.com	3142461437	carolina Rincón
21	Diana Quintana.	52743162	JI Paraiso	Maestra	quintanadiana@hotmail.com	3105103149	
22	Luz Milena Carrillo	52743895	JI Paraiso	Maestra	milena124@yahoo.es	3197750293	Luz Milena C
23	Xiomara Guamanga	1033732665	J.I Paraiso	Educadora Especial	Principios. 1524@gmail.com	3123432252	Xiomara
24	Omaira Jimenez R	52538372	JI Paraiso	Maestra P	Omairajimenez.@gmail.com.	3155633884	
25.	Jannelth Beltran	52826320	JI paraiso	Maestra	Jannelth19@gmail.com	3112022764	
26	Yeny Marcela Cadena M	53092732	JI Paraiso	Maestra	Ycadenamaitreze@yahoo.es.	3134845932	
27	Karen Beltral Pedraza	1018436456	JI Paraiso	Maestra	belka1641@gmail.com	3118146982	Karen

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 3

Tema: Socialización Formatos Pedagógicos Lugar: Jardín Infantil Paraíso. Fecha y hora: 25/enero/2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
37	Diana Guayabo	33701577	Paraíso	Docente.	dianaguayabo1e@gmail.com	3138493514	Diana Guayabo

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ACTA N

FECHA: 25/03/2022

HORA: 4:00 PM

LUGAR: JARDIN INFANTIL RESO PARAISO

TEMA: RETROALIMENTACION DE LOS FORMATOS Y SOCIALIZACION DEL CRONOGRAMA ENTREGA DE INFORMES PEDAGOGICOS A LAS FAMILIAS.

ASISTENTES: responsable del servicio, maestras profesionales y auxiliares pedagógicas.

OBJETIVO: Socializar nuevamente las fechas establecidas para la entrega de los observadores e informes a las familias.

DESARROLLO: Siendo las 4:00PM del 25 de marzo del 2022 se reunió el equipo de maestras junto con la responsable del servicio con el propósito de acordar las fechas establecidas para la entrega de informes a las familias, así mismo recordar la entrega de los observadores de cada niña y niño y se desarrollo de la siguiente manera:

Se clarifico que cada tres meses se debe entregar el informe a las familias siendo cuatro entregas en el año, para la primera entrega se propone entregar un video corto a manera de cuento donde se incluyan los ejes de trabajo con el tema del proceso de vinculación. Estos se deben entregar a la responsable del servicio el día 8 de abril para la revisión y compartir con a las familias el 11 de abril. El segundo informe quedo para el día 08/07/2022 este debe ser escrito de manera descriptiva donde se de a conocer a las familias el proceso de desarrollo teniendo en cuenta los ejes de trabajo. Para la próxima entrega será mediante escuela de padres donde la maestra debe asignar la hora a la familia con anticipación, el último informe será a través de las transiciones efectivas y armoniosas donde se tenga en cuenta información desde la historia social de las niñas y niños.

En relación al observador este se debe incluir las particularidades de cada niña y niño no puede haber dos observadores iguales este se debe hacer firmas por las familias y escanear y subir a mas tardar en los primeros cinco días del mes para tenerlos en el drive de las obligaciones y en las historias sociales de las niñas y los niños.

Se abordo la manera que se debe construir el plan de aula donde se debe generar diferentes experiencias pedagógicas para identificar la de mayor interés en relación a gustos necesidades e intereses; seguido esto construir una red temática que involucre lo siguiente.

- Caracterización
- Justificación.
- Objetivo general y especifico
- Metodología

Escaneado con CamScanner

- Tiempo

ANEXOS:





En constancia de lo anterior firman:

Escaneado con CamScanner

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

FECHA: 25 de marzo del 2022

HORA: 4:30 PM

TEMA: RETROALIMENTACION DE LOS FORMATOS Y SOCIALIZACION DEL CRONOGRAMA ENTREGA DE INFORMES PEDAGOGICOS A LAS FAMILIAS.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
Yeny Marcela Cabrera	53092732	Maestra	
Sandra Pinzón	52464205	Aux Pedag	
Yined Alba Bonilla	52866395	Maestra	
Diana Guayabo	33701577	Maestra.	Diana Guyabo
Yesica Bernal lopez	1010181242	Docente	
Jeimy Morala Molina	52969165	Docente	
Carolina Rincón	1023879894	Maestra	Carolina R
Blanca M. Moreno	39716589	Maestra	
Gina Paola Muñoz T.	53040418	Maestra	
Maria Isabel Ochoa	1031126827	Maestra	
Yamile Constanza Morano	52831344	Maestra.	Yamile M.
Leydi Viviana Delgado M.	1090039773	maestra	
Jeimeth Beltran	52836220	Maestra	Jeimeth
Sandra Ortiz	1022949627	Maestra	
Luz Milena Carrillo	52743895	Maestra	Luz Milena C
Yined Alba Bonilla	52866395	Maestra	
Sandra Ricaurte	52.166.274	Maestra	Patricia R
Julieth Muela Rojas	52748330	Maestra	
Gina Paola Muñoz	53040418	Maestra	
Yeimy Andrea calderón	1032414608	Aux Pedagogico	Yeimy Calderón
Diana Carolina Guayabo	33701577	Maestra	Diana Guyabo

Escaneado con CamScanner

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

ACTA N° 2

FECHA: 26 de abril de 2022

HORA: 6:30 pm

LUGAR: A Jardín Infantil Reso Paraíso / Nocturno y Diurno

TEMA: SOCIALIZACION VISITAS REALIZADAS POR LOS EQUIPOS DE SUPERVISION DE LA SDIS

ASISTENTES: Responsables de servicio, Jornada Diurna y Jornada Nocturna

OBJETIVO: Revisar y generar acuerdos en cuanto a las observaciones que han sugerido en las diferentes visitas de supervisión.

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión de actas

DESARROLLO:

El día de hoy se reunieron las Responsables del servicio del Jardín Paraíso, con el fin de socializar las observaciones que se realizaron durante el mes las visitas de supervisión. Ya que se tienen documentos en común para las dos jornadas.

De manera general se revisan las demás actas y las observaciones escritas, y socializando que por parte de ambientes adecuados se sugiere crear una matriz de entrega de elementos utilizados, y los espacios de la Jornada nocturna a la Jornada diurna y viceversa.

Que debemos seguir realizando seguimiento para la creación del usuario ante el SURE.

Se deben completar actividades de prevención, formación y corrección de los diferentes factores que puedan afectar la prestación del servicio de las jornadas.

Hablamos sobre los soportes y evidencias a presentar en el informe de abril.

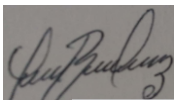
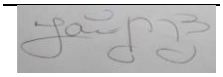
Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

Seguido se socializa sobre el proyecto pedagógico donde la Responsable de la jornada nocturna, le comenta a la responsable del día que en la reunión realizada el 06 de abril por parte del equipo pedagógico de la SDIS, se informa que la jornada nocturna debe crear su proyecto pedagógico. Sin embargo, se va a seguir trabajando con el proyecto del jardín el cual fue creado con el talento humano de las dos Jornadas.

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	RESPONSABLE JORNADA NOCTURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO RESO	
Maria Isabel Daza	RESPONSABLE JORNADA DIURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO RESO	

Anexos: Evidencia Fotográfica.

Elaboró:

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDIN INFALTIL PARAISO

ACTA N°

FECHA: 26 de septiembre de 2022

HORA: 8:30 am

LUGAR: A Jardín Infantil Reso Paraíso

TEMA: EMPALME SDIS

ASISTENTES: Responsables del servicio del diurno y nocturno, Equipo Interdisciplinario, Talento Humano.

OBJETIVO: Dar cumplimiento a todos los procesos del Jardín Infantil Paraíso, para entregarlo a paz y salvo como finalización del convenio con la FUNDACION ANDAP.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo.
2. Organización de Componentes.
3. Organización de Inventarios.
4. Organización de Paz y Salvo.

DESARROLLO:

Se da inicio convocando al talento humano de ambas jornadas diurna y nocturna a una reunión extraordinaria.

De manera conjunta las Responsables del Servicio brindan un saludo afectuoso a todas las presentes, toma la palabra YUDID ROMERO quien informa del proceso que se debe cumplir como parte de la finalización del contrato por parte de la FUNDACION ANDAP con SDIS.

Se debe realizar un empalme entregando el Jardín Infantil Paraíso al 100% dando por entendido que se cumplió a cabalidad con la prestación del servicio en este año teniendo como incorporación la Modalidad de Jardín Nocturno, así ambas jornadas el día 30 de septiembre harán la entrega a funcionarios de las SDIS.

Como primer proceso las maestras deben tener al día las obligaciones correspondientes a los cinco Componente:

- Componente Pedagógico.
- Componente de Ambientes Adecuados y Seguros.
- Componente PIGA.
- Componente de Nutrición.
- Componente de Talento Humano.

En el DRIVE se debe evidenciar dicho proceso.

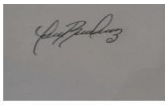
De forma conjunta se organizó la realización del inventario donde se da cuenta de todos los elementos con los cuales se iniciaron labores y que se encuentran distribuidos en la planta física del jardín (salones, oficina, cocina, comedor, parque, baños …).

Se finaliza reiterando el compromiso adquirido al iniciar labores donde cada persona desde su cargo o rol debe quedar a PAZ Y SALVO con la FUNDACION ANDAP para

Así garantizar que se trabajó de forma responsable, ecuánime haciendo uso de cada una de las capacidades físicas, intelectuales y sociales que se pusieron al servicio del JARDIN INFANTIL PARAISO DIURNO Y NOCTURNO.

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	**Cargo o Tipo de vinculación**	**Dependencia**	**Firma**
YUDID ROMERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO JORNADA DIURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO NOCHE	
MAYERLI RODRIGUEZ	RESPONSABLE DELSERVICIO JORNADA NOCTURNA	JARDIN INFANTIL PARAISO NOCHE	

Elaboró: DIANA VARGAS –MAESTRA NOCHE.

ACTA N° 05

FECHA: Bogotá, abril 27 De abril de 2022

HORA: 3:00 p.m. - 5:47 pm.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Ajustes de soportes de obligaciones y tercer desembolso

ASISTENTES:, responsables de servicios J.I Paraíso jornada diurna y horario extendido, líderes psicosocial y SIDICU, SDIS.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de obligaciones pedagógicas y de ambientes adecuados y seguros mensuales.
2. Revisión de obligaciones tercer desembolso.
3. Acuerdos

DESARROLLO:

El día miércoles 27 de abril siendo las 3:00 pm, por medio de la plataforma microsoft Teams Desde el equipo de supervisión de los componentes Ambientes adecuados y seguros y pedagógicos de la SDIS se hace lectura de la presentación adjunta, en la cual se describe las diferentes obligaciones de los componentes pedagógico y ambientes adecuados y seguros, y se explicitan los diferentes soportes para dar cuenta de su cumplimiento, en aras de mejorar los reportado por la unidad operativa en el mes precedente. También se hizo precisión sobre las obligaciones correspondientes con el tercer desembolso, y cómo el proceso de reporte mensual dará insumos para los informes finales requeridos tanto para la jornada diurna como la jornada nocturna. Este ejercicio se hace posterior a la visita de supervisión en el jardín infantil el día 26 de abril, puesto que en este ejercicio directamente en el jardín, se revisaron las obligaciones en sitio y se realizó un recorrido por todos los salones, instalaciones y espacios, diligenciado los respectivos instrumentos de visita de los dos componentes.

A continuación, se adjunta el contenido propio de la obligación y los soportes esperados.

Orientación sobre las evidencias que deben ser anexadas al DRIVE que den cuenta del cumplimiento de las **OBLIGACIONES GENERALES 5 -9 -12.**

Se realiza lectura y análisis a las obligaciones generales 5, 9, 12 y se establecen compromisos de adjuntar en el drive los soportes que se describen a continuación:

OBLIGACIÓN 5. El Asociado atenderá las verificaciones que en virtud de la Supervisión deban desarrollarse para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de cada componente. En relación a esta obligación se orienta a contar en el drive con las siguientes evidencias:

Reporte en Excel de visitas de los diferentes componentes, con información de fecha de visita, y si quedó o no alguna obligación como deficiente. Anexo con actas o instrumentos de visita.

OBLIGACIÓN 9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en caso de ser impartida normatividad distrital o nacional que afecte de manera directa la atención presencial en los

jardines infantiles, lo dispuesto en los documentos orientadores para la atención de las niñas y los niños de primera infancia.

En relación a esta obligación se especifica que no se reporta, pero es la que determina la obligatoriedad de permitir las visitas.

OBLIGACIÓN 12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los jardines infantiles del Distrito Capital. En relación a esta obligación se orienta a contar en el drive con las siguientes evidencia Soporte con imágenes de carteleras donde se informa la gratuidad a las familias, actas dónde se reitera la información a la comunidad etc.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES GENERALES	
5. El Asociado atenderá las verificaciones que en virtud de la Supervisión deban desarrollarse para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de cada componente.	Reporte en Excel de visitas de los diferentes componentes, con información de fecha de visita, componente y si quedó o no alguna obligación como deficiente. Anexo con actas o instrumentos de visita.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en caso de ser impartida normatividad distrital o nacional que afecte de manera directa la atención presencial en los jardines infantiles, lo dispuesto en los documentos orientadores para la atención de las niñas y los niños de primera infancia.	Esta no se reporta, pero es la que determina la obligatoriedad de permitir las visitas.
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los jardines infantiles del Distrito Capital.	Soporte con imágenes de carteleras donde se informa la gratuidad a las familias, actas dónde se reitera la información a la comunidad etc.

BOGOTÁ

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS.

Se realiza lectura y análisis a las obligaciones generales 1 a 10 y se establecen compromisos de adjuntar en el drive los soportes que se describen a continuación:

OBLIGACIONES AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

OBLIGACIONES AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	
1. Implementar el Plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático por el jardin infantil diurno de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, conforme a las directrices emitidas por IDIGER y adoptadas por SDIS, incluyendo los ajustes requeridos acorde a lo establecido en el "Protocolo de Bioseguridad para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural"	J Diurna: reporte de cargue de información en SURE al 80% J Nocturna: soporte (acta) conformación de brigada y realización de simulacro de evacuación.
2. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido por el jardin infantil diurno y en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo los ajustes requeridos acorde a lo establecido en el "Protocolo Bioseguridad para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural"	Documentos de protocolos de Estrategias de seguridad: • Momento de ingreso y salida de niños y niñas. • Ingreso de personas ajenas al J.I • Permanenciade niños y niñas en zonas recreativas. • Salidas pedagógicas. • Extravío. • Condiciones de salud • Muerte Y soportes de socialización con la comunidad educativa (talento humano y cuidadores).

BOGOTÁ

OBLIGACIONES AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

OBLIGACIONES AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	
3. Implementar el plan de gestión de riesgos de accidentes de acuerdo con lo establecido por el jardin infantil diurno en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial	Documento de Plan De Gestión de riesgos de accidentes, con: portada, introducción, objetivo general, objetivos especificos, plano de riesgos y lista de chequeo de accidentes. También desarrollo de capacidades de autoprotección para niños y niñas. También Promoción de la gestión de riesgos de accidentes con las familias. Protocolo de respuestas de accidentes y procedimiento de atención a niños y niñas para recuperación.
4. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Soportes de Socialización de procedimiento con talento humano. Soporte de sesión de socialización de proceso de activación de póliza con talento humano y familias.

En cuanto a las obligaciones de ambientes adecuados y seguros, se explicita la importancia de ceñirse tal cual a lo que dice la minuta, en este sentido, se aclara que no consiste solo en tener los documentos como plan de gestión de riesgos, estrategias de seguridad y plan de gestión de accidentes, sino en tener un plan de implementación, es decir, socializarlos en cada uno de los meses con los diferentes actores.

Se acuerda que se anexará a esta acta, el envío de una presentación con las claridades frente a los documentos de ambientes adecuados y seguros frente al plan de gestión escolar de riesgo y cambio climático.

OBLIGACIONES COMPONENTE PEDAGÓGICO.

Se realiza lectura y análisis a las obligaciones generales 1 a 20 y se establecen compromisos de adjuntar en el drive los soportes que se describen a continuación:

OBLIGACIONES COMPONENTE PEDAGÓGICO

OBLIGACIONES PEDAGÓGICO	
1. Desarrollar con la o el responsable de la unidad operativa que funciona hasta las 4:00 pm, encuentros durante la ejecución del convenio donde sean socializados los documentos que hacen parte del componente proceso pedagógico.	Actas de realización de encuentros (diurno con nocturno) bimensuales sobre socialización de documentos del proceso pedagógico
2. Desarrollar un encuentro mensual durante la ejecución del convenio con la o el responsable de la unidad operativa que funciona hasta las 4:00 pm, con el propósito de conocer el proyecto pedagógico e identificar las apuestas en términos de favorecer los procesos del desarrollo de las niñas y los niños y el trabajo con familias.	Actas mensuales de encuentros jornada diurna y nocturna para socialización de proyecto pedagógico
3. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS de la unidad operativa que funciona hasta las 4:00 pm.	Soportes de implementación de los ejes propuestos en el Proyecto Pedagógico.
4. Contar con la planeación pedagógica actualizada y disponible en el Jardín Infantil . Dicha planeación debe cumplir con las orientaciones definidas por los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el distrito.	Planeaciones escaneadas, orientadas según el formato; deben contar con valoraciones. En informe se reporta Carpeta por nivel y dentro de estas 1 pdf con planeaciones totales por docente, ordenadas por semanas (semana 1, semana 2...). El cargue es mensual.

OBLIGACIONES COMPONENTE PEDAGÓGICO

OBLIGACIONES PEDAGÓGICO	
5. Implementar los mecanismos e instrumentos definidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños. Estos registros proporcionan información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y de los procesos de desarrollo de las niñas y los niños.	Reporte mensual en drive, de observadores en 1 pdf por nivel. Los de marzo deben estar ya en las historias sociales y se verifican en visita de supervisión. Adjuntar acta de socialización de observadores a familias. Las planeaciones deben tener la valoración diaria. Se verifican también en visita.
6. Entregar un informe pedagógico cualitativo dirigido a padres, madres, cuidadoras o cuidadores de acuerdo a las orientaciones expuestas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. Dicho informe debe ser socializado y debe responder a una mirada integral del desarrollo de las niñas y los niños.	Cronograma de fechas de entrega de informes. En caso de entregarlos, 1 archivo pdf con todos los informes por nivel entregados a las familias; adjuntar acta de socialización con las familias. (ver documento Estándares, para reconocer contenido del informe)
7. Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.	Muestra por maestra, de tres ambientaciones con la planeación correspondiente y registro fotográfico.
8. Dar buen uso del material pedagógico y la papelería, acorde con las experiencias pedagógicas planeadas.	Registro Kardex de papelería (mes) y registro fotográfico por maestra, de cuatro experiencias por mes, que den cuenta del uso del material.

OBLIGACIONES COMPONENTE PEDAGÓGICO

OBLIGACIONES PEDAGÓGICO	
9. Poner a disposición de niñas y niños el material didáctico, de manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín Infantil .	Registro fotográfico mensual de una muestra por maestra y una de espacios comunes, que da cuenta del material disponible para los niños y niñas.
10. Realizar experiencias pedagógicas explícitas en la planeación que favorezcan los procesos de acompañamiento a las niñas, los niños y sus familias frente al tránsito.	Muestra mensual de una planeación por docente, que de cuenta de proceso de acompañamiento al tránsito. (Planeación y valoración). Explicitar si la actividad es realizada por docente o por psicosocial.
11. Registrar en forma individual y por escrito cualquier suceso diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior de la unidad operativa o sea reportado por las familias, cuidadoras y cuidadores; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños; para esto se debe utilizar el formato vigente que se encuentra en el sistema integrado de gestión de la entidad.	Archivo pdf por nivel con ultima fecha de novedad del niño o niña (de quienes tengan registro). El equipo de apoyo a la supervisión informará previamente que nivel revisará.
12. Promover e implementar estrategias de buen trato y prevención del maltrato infantil dirigidas a madres, padres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos.	Cronogramas, ficha técnica y/o acta y asistencia de las actividades desarrolladas en el mes.

BOGOTÁ

OBLIGACIONES COMPONENTE PEDAGÓGICO

OBLIGACIONES TRANSVERSALES	
17. Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos de conformidad con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio bajo el principio de oportunidad y atendiendo el carácter urgente que el caso requiera	Carpeta con información de proceso: registro de novedad, informe a la entidad con la que se abre la ruta, oficio radicado a la entidad respectiva, cargue de ruta en enlace distrital y de la Supervisión, seguimiento y cierre si procede.
18. Informar a la Secretaría Distrital de Integración Social de forma inmediata situaciones de presunto maltrato físico o psicológico, violencia sexual infantil /abuso sexual infantil , negligencia/abandono y maltrato institucional que inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas y niños participantes del Jardín Infantil y sus familias. Además de cargar información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Reporte de Informe inmediato con registro de información a Subdirección local, equipo de supervisión y soporte de cargue en el enlace distrital.
19. Disponer y proveer a la Secretaría Distrital de Integración Social, copia de los documentos que soporten la activación de las rutas administrativas por presunta vulneración de derechos.	Carpeta con información de proceso: registro de novedad, informe a la entidad con la que se abre la ruta, oficio radicado a la entidad respectiva, cargue de ruta en enlace distrital y de la Supervisión, seguimiento y cierre si procede.
20. Construir, socializar, implementar y hacer seguimiento al documento pacto de corresponsabilidad conforme a lo establecido en la orientación para dar cumplimiento a los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en los cuales se consigna información específica frente a este proceso y los criterios establecidos en el Anexo Técnico en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos.	PDF con Pactos de corresponsabilidad y actas que dan cuenta de la fase que se está desarrollando: construcción, socialización, implementación o seguimiento.

Con respecto a las obligaciones del componente pedagógico, se dan las claridades de la importancia del cargue de los soportes en el drive, organizados, en un mismo sentido de lectura y en su contenido dando respuesta a la obligación.

De igual forma, en cuanto a la obligación que habla de las actividades de tránsito (**OBLIGACIÓN 10),** se aclara que estas deben ser muy explícitas en las planeaciones propiamente. En este sentido, se sugiere que exista una articulación con la psicosocial, quien puede plantear la actividad, pero esta debe estar en la planeación de las docentes y se debe de reportar de manera mensual.

En cuanto a los observadores **(OBLIGACIÓN 5)** se deben cargar todos los observadores por niveles, del mes y su respectiva acta de socialización con los padres de familia.

En cuanto a la obligación del cargue de los talleres grupales con padres de familia al SIRBE, la psicosocial eleva una pregunta con respecto a si cada psicosocial debe solicitar y usuario para cargar los talleres, se elevará la pregunta.

Seguido a esto, se anexan las claridades presentadas con respecto a los requisitos propios del tercer desembolso, con el fin de que vayan preparando las responsables de servicio tanto del día como de la noche y conozcan cual es el contenido que deben tener los soportes de los mismos, que deben describir y que articulaciones debe hacerse para responder a las mismas.

Ante esto, la presentación de apoyo explícita cada documento que debe contener y cómo debe estar soportado, teniendo en cuenta que todas las obligaciones anteriores hacen parte del mismo.

OBLIGACIONES TERCER DESEMBOLSO

1. Entrega de Informes técnicos que den cuenta de la ejecución del convenio de acuerdo con el plan de trabajo. Así mismo la entrega de informe final (financiero y técnico) acompañado de paz y salvos de los proveedores.

Informe mensual que de cuenta de la ejecución de los componentes Pedagógico y Ambientes adecuados y seguros, correspondientes con las obligaciones definidas en la minuta.

OBLIGACIONES TERCER DESEMBOLSO

3. Informe de resultados de la planeación pedagógica que dé cuenta de las acciones que promuevan la dinamización de los espacios del jardín infantil desde el enfoque de género y diferencial, a partir de los lenguajes artísticos de la primera infancia.

¿Cómo se evidencia en las planeaciones la disposición de los ambientes pedagógicos en lógica de enfoque de género y diferencial y las metodologías que vinculan el arte como herramienta pedagógica?. Informe cualitativo que de cuenta de cómo se desarrolló esta obligación.

BOGOTÁ

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
En relación con las obligaciones del componente pedagógico se define que en la obligación 5 se reporten solamente los observadores, siempre y cuando se reporten en la obligación correspondiente las planeaciones con sus respectivas valoraciones.	Maestras U. O Paraíso,	mayo 2022
Se consultará frente a la solicitud de contar con usuario SIRBE tanto para el profesional psicosocial como para la trabajadora social.	Equipo RESO	Mayo 2022

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María Isabel Daza	Responsable de servicio J.D	J.I Paraíso	Az digital
Yudid Colombia Romero	Responsable de servicio horario adicional	J.I Paraíso	Az digital
Lorena Rodríguez	Líder psicosocial equipo RESO	SDIS S. Infancia	Az digital
Ma. Isabel Hernández	Líder SIDICU equipo RESO	SDIS S. Infancia	Az digital

Anexos: listado de asistencia.

Elaboró: María Isabel Hernández Lozano. Contratista S. Infancia SDIS.

Lorena Rodríguez . Contratista S. Infancia SDIS.