ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE

CONTRATO No	CD-PS-028-2025	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	04-02-2025

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO PARA COORDINAR EL PROCESO RELACIONADO CON LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL E INSTITUCIONES DE VIGILANCIA SANITARIA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL	22/1/2025	AL	30/1/2025	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	31/8/2025

CONTRATANTE:	X	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	**NIT.:**	899.999.173-5
ORDEN DEL GASTO:	X	JORGE ENRIQUE INFANTE BERMUDEZ	**C.C.:**	3.158.886
CONTRATISTA:	X	CARLOS EDILBERTO RAMIREZ ATORVEZA	**C.C.:**	11.435.328
REP. LEGAL:	X	CARLOS EDILBERTO RAMIREZ ATORVEZA	**C.C.:**	11.435.328
SUPERVISOR:	X	BLANCA LILIA GONZALEZ CASTRO	**CARGO**	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
DEP. SUPERVISOR:	X	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE		
INTERVENTOR:	X	NA	**NIT.:**	NA
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualitativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspensiones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.			

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido: **5%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	7	DIAS	10	**INICIA**	22/1/2025	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**7**	**DIAS**	**10**			
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**0**	**DIAS**	**10**			
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**7**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	31/8/2025	

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas: **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES

1	Coordinar todas las actividades que se desarrollan en la planta de beneficio animal PBA.			X			
2	Recibir verificar las guías de movilización de los semovientes, de igual manera realizar los registros de control que exigen los entes de "Invima" Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos y el "ICA"instituto Colombia Agropecuario y de más de Ley.			X			
3	Llevar registro de las guías de transporte de canal a expendios.			X			
4	Realizar ante mortem y post morten de los animales autorizados que ingresan para proceso de beneficio animal, controlando y cumpliendo los tiempos establecidos por Ley			X			
5	Vigilar el proceso de faenamiento de los animales según decreto 1500 de 2007			X			
6	Servir de enlace ante el ICA, INVIMA y FEDEGAN			X			
7	Emitir concepto sobre sanidad animal			N/A PARA ESTE MES			
8	Reportar a la Secretaria de Hacienda la cantidad de animales recibidos mensualmente, se debe realizar durante los cinco primeros días del mes.			X			
9	Elaborar y entregar informes al Invima, ica, fedegan, ESAG y demas entidades cuando así se requiera.			N/A PARA ESTE MES			
10	Organizar las reuniones correspondientes al área asignada cuando se requiera.			X			
11	Realizar seguimiento de sacrificio animal clandestino informar a las actividades competentes tales, como la inspección de policía y policía nacional para que se realice los procesos judiciales a que haya Lugar.			N/A PARA ESTE MES			
12	Coordinar y/o realizar las capacitaciones necesarias para el personal que labora en la planta de beneficio para realizar las actividades de faenado, evisceración, bienestar animal, aseo entre otras.			X			
13	Elaborar y/o modificar los manuales de procesos realizados en la planta de beneficio.			X			
14	Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social, integral, para fiscales de conformidad con el art 50 de la Ley 89 del 27 de diciembre 2002 en concordancia en la ley 828 del 10 de julio de 2003 y de más normas aplicables.			X			
15	Asistir y apoyar los eventos de carácter cultural, deportivo, turístico y de más eventos institucionales a los q sea convocado.			X			
16	Asistir, participar y colaborar en las reunión es técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las q sea convocada.			N/A PARA ESTE MES			
17	Brindar apoyo al proceso de archive de gestión de la dependencia durante la vigencia del contrate cuando sea requerido per el supervisor, al igual que al proceso de contratación en cualquier etapa contractual que se requiera			N/A PARA ESTE MES			
18	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución o las que le asigne el jefe de oficina.			X			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la administración municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**		**NO**	**X**
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	**X**	**NO**	
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	**X**	**NO**	

Si allega factura de elementos suministrados y certificacion de pago de seguridad social

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	Diciembre	18-dic	$ 208.000
SALUD	Diciembre	18-dic	$ 162.500
ARL	Diciembre	18-dic	$ 13.600
CFF	NA	NA	$ -
N° PLANILLA DE PAGO DE APORTES	1068859596	**VALOR PLANILLA**	$ 384.100

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera: **5%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$28.042.240**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$28.042.240	
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0	
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$1.274.646**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$0
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		$26.767.594
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$1.274.646**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	RES-2025000039	FECHA:	21/1/2025
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BANCOLOMBIA		No	37273832557				
F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	X	COMÚN		ESPECIAL				

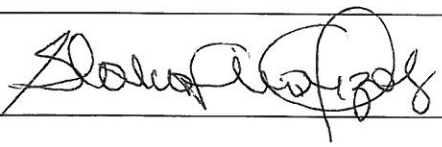
G. FORMA DE PAGO:

El MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Periodos fijos mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($3.823.942,00) M/CTE INCLUIDO IVA (si aplica), demás impuestos y gastos asociados a la ejecución del contrato, o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, entendiéndose para todos los efectos meses de 30 días.

H. OBSERVACIONES:

El contratista presenta cuenta de cobro N° 001 de 2025, correspondiente a diez (10) dias laborados del mes de enero segun acta de inicio, por un valor de Un Millon Doscientos setenta y cuatro mil seiscientos cuarentas y seis pesos ($ 1.274.646)m/c.

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATISTA:	**CARLOS EDILBERTO RAMIREZ ATORVEZA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**BLANCA LILIA GONZALEZ CASTRO** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	
INTERVENTOR:	**NA** NA	