



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
30-09-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3403-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604904E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1026297830
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
VALOR	\$ 22.588.000
FECHA ACTA DE INICIO	23/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	22/01/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-09-23 - 2024-09-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	1. Se realiza seguimiento a los 5 permisos vigentes en el parque Meissen en el área de piscina y un permiso en las canchas múltiples con la verificación de los pagos, se realizan los desarrollos y se consignan los datos de observaciones en los permisos.
Obligación 2: Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento. acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	Se diligencia el formulario de aprovechamiento economico del parque Meissen con corte al 30 de septiembre, de acuerdo a lo indicado en el área de administración de escenarios.
Obligación 3: 3. Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo	Organización de las carpetas de permisos de las escuelas y de informes de gestión del archivo interno del parque Meissen.
Obligación 4: 4. Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	Se realiza actualización de la cartelera con los programas institucionales, franjas horarias, misión,visión. Horarios del parque y demás.
Obligación 5: 5. Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.	Actualización de las franjas de horarios de la última semana de septiembre del parque meissen.
Obligación 6: 6. Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.	Para este periodo no se proyectaron peticiones a la subdireccion técnica de parques
Obligación 7: 7. Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc	Para este periodo no se solicitaron mantenimientos.
Obligación 8: 8. Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)	Teniendo en cuenta que se dio inicio el día 23 de septiembre en el parque meissen el informe de gestión sera presentado para el siguiente periodo

Obligación 9: 9. Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.	Para este periodo no se solicito información a la supervisora del contrato.
Obligación 10: 10. Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	Para este periodo no se reportaron no conformidades
Obligación 11: 11. Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	Se realizo verificación del inventario del parque meissen y no se encontró ninguna novedad.
Obligación 12: 12. Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención	Para este periodo no se recibieron visitas
Obligación 13: 13. Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.	Se realizo la programación de practica libre para la ultima semana de septiembre.
Obligación 14: 14. Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	Para este periodo no se presentaron alteraciones de orden publico.
Obligación 15: 15. Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	Para este periodo no hubo capacitaciones
Obligación 16: 16. Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.	No me fueron asignados contratos o convenios para apoyo a la Supervision
Obligación 17: 17. Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Para este periodo se tramito 1 informado
Obligación 18: 18. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	El informe sera cargado tan pronto sea revisado y firmado por la supervisora del contrato

Obligación 19: 19. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Se anexa bitacora desde el 23 al 30 de septiembre.
---	--

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 0
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 0
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 0
	TOTAL	\$ 0

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

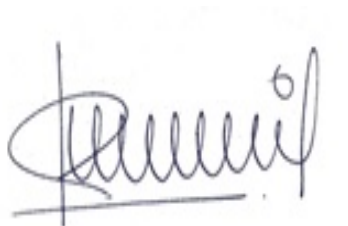
Nombre Completo: MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ

No. Identificación: 1026297830

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-08	2024-08	I	02/09/2024	79885808	\$471.600
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	190.000	0		0		0	0	0	0	190.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	243.200	0	0	0	0	0	0		243.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.000				8.000	0	0	8.000			80	8.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	30.400	0	0	30.400	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	190.000	190.000
Pensión	1	243.200	243.200
Riesgos Laborales	1	8.000	8.000
CCF	1	30.400	30.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	471.600	471.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-08	2024-08	I	02/09/2024	79885808	10
					TOTAL A PAGAR
					\$471.600

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026297830	SUAREZ RAMIREZ MARIA ALEJANDRA	59	0		N																			25-14	1.520.000	243.200	0	0	0	0	EPS008	1.520.000	190.000	14-23	1.520.000	1	8.000	CCF24	1.520.000	30.400	0	0	0	0	0

PAGADA

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ identificado(a) con Cedula Ciudadania 1026297830, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20230215	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 3 días del mes de Octubre de 2.024

Observaciones:

Con destino a:

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
26267584

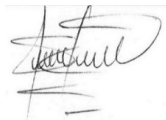
CER-AFI

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1026297830**, se encuentra afiliado/a desde **02/08/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de octubre de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ** identificado con CC No. **1026297830**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y DEPORTE - NI. 860061099	Fecha de inicio de cobertura: 11/09/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 10/09/2024 Fecha fin de Contrato: 17/01/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401019281811.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de septiembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3403 de 2024, suscrito entre el IDR y MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ identificado con C.C 1026297830, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☐ NO ☒

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

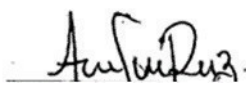
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☐ NO ☒
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 

Nombre: MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ

Cédula: 1026297830

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000247082	CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	68046	3000845852	002	06-nov-24	06-nov-24	PAGADA	07-nov-24	5002789240	Transferencia Giradora	1.505.867	1.455.333	24065221406 AHORROS Banco Caja Social BCSC SA		
2	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	67844	3000846028	002	06-nov-24	06-nov-24	PAGADA	07-nov-24	5002789241	Transferencia Giradora	5.647.000	5.457.494	24065221406 AHORROS Banco Caja Social BCSC SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000845852	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	1.505.867	30.117
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	1.505.867	7.529
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	1.334.198	12.888
	TOTAL DESCUENTOS			50.534
3000846028	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	5.647.000	112.940
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	5.003.242	48.331
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	5.647.000	28.235
	TOTAL DESCUENTOS			189.506

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000845852	5000736229	001	O232020200996520	3-100-I001	2024
3000846028	5000736229	001	O232020200996520	3-100-I001	2024



Historial de Pagos por Proveedor

	23-nov-24 20:54:52
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

ANEXO (1) SOPORTES DE OBLIGACION OCTUBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

Evidencias

1. Se realiza revisión a los permisos que se encuentran en el parque Meissen a partir del 23 de septiembre, se realiza seguimiento a los 5 permisos vigentes en la piscina y un permiso en las canchas múltiples con la verificación de los pagos, se realizan los desarrollos con corte al 30 de septiembre y se dejan las observaciones correspondientes a este periodo de tiempo. Se evidencia que los permisos de las escuelas de natación se encuentran al día y se atienden las solicitudes

Revisión de pagos e inclusión en el desarrollo de actividades – Escuela Pulpos

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio: **IDRD** Código convenio / No. convenio: **1070370**

Referencia 1: **119023007** Referencia 2: **7934041**

No. factura: **119023007** Valor: **146800**

FORMA DE PAGO RECAUDOS FAMILIA

☐ Efectivo ☐ Cheque ☐ Tarjeta de Crédito

RELACION DE CHEQUES LOCALES

Código banco: **No. Cheque**

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCION

Nombre y apellido: **CLUB PULPOS** Teléfono: **320445647** Email: **B06017**

Documento identidad: **CC** ☐ CL ☐ TI ☐ NIT No. documento: **967410411**

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCION

Nombre y apellido: **MARIA ALEJANDRA SUAREZ** Teléfono: **320445647** Email: **B06017**

Documento identidad: **CC** ☐ CL ☐ TI ☐ NIT No. documento: **967410411**

Total efectivo / Cargo a cuenta / Tarjeta: **\$ 146 800**

Total cheques: **\$**

Total: **\$ 146 800**

Periodo liquidado (AAAA/MM): **25 SEP 2024**

CLIENTE

Revisión de pagos – Sistema PSE

NÚMERO DE PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	VALOR LIQUIDACIÓN
				VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
19-230-035-2024	DIANA MARCELA MARTINEZ SALGADO	DAVIPLATA-157188	2024-09-20	\$182.000,00
19-230-034-2024	JONH JAIRO VELANDIA TABARES	9712	20-09-2024	\$73.400,00
19-230-034-2024	LEYDY KSTHERIN DUARTE ARIZA	PSE-82702322	2024-09-20	\$109.200,00
19-230-033-2024	JOSE FERNANDO CHINGATE LEDESMA	PSE-82702864	2024-09-20	\$384.000,00
19-230-035-2024	DIANA MARCELA MARTINEZ SALGADO	PSE-81990033	2024-09-16	\$182.000,00
19-230-034-2024	LEYDY KSTHERIN DUARTE ARIZA	PSE-82041004	2024-09-16	\$46.360,00
19-230-033-2024	JOSE FERNANDO CHINGATE LEDESMA	PSE-81848386	2024-09-12	\$384.000,00
19-230-034-2024	JONH JAIRO VELANDIA TABARES	9477	12-09-2024	\$146.700,00
19-230-034-2024	LEYDY KSTHERIN DUARTE ARIZA	PSE-81409091	2024-09-09	\$109.200,00
19-230-035-2024	DIANA MARCELA MARTINEZ SALGADO	PSE-81248340	2024-09-09	\$182.000,00
19-230-033-2024	JOSE FERNANDO CHINGATE LEDESMA	PSE-81065958	2024-09-06	\$384.000,00
19-230-031-2024	ANA PIEDAD ROMERO GUERRERO	5775	2024-09-02	\$ 192.000,00
				\$2.121.860,00

Se realiza verificación de los pagos del mes del septiembre, con la información del seven y la contenida en el drive de aprovechamiento con corte al 30 de septiembre

ANEXO (2) SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 2:

Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Evidencias

1.Se realizo la compilación de los pagos con corte al 30 de septiembre en el DRIVE De aprovechamiento económico del parque Meissen.

COD-PARQUE		18-290	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MEISSEN	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2024
INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	13-7-2024		DAVIPLATA-157188	2024-09-20	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	0	\$0.00	\$182.000,00
PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	23-7-2024	20242100237962	9712	20-09-2024	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	0	\$0.00	\$73.400,00
ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	20-7-2024	20242100246372	PSE-82702822	2024-09-20	PISCINAS	NATACIÓN	COMUNIDAD	12	\$0.00	\$100.200,00
PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	21-7-2024	20242100246372	PSE-82702864	2024-09-20	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	70	\$0.00	\$364.000,00
PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	13-7-2024		PSE-81990033	2024-09-16	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	0	\$0.00	\$182.000,00
ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	20-7-2024	20242100246372	PSE-82041004	2024-09-16	PISCINAS	NATACIÓN	COMUNIDAD	12	\$0.00	\$45.360,00
PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	21-7-2024	20242100246372	PSE-81848386	2024-09-12	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	70	\$0.00	\$364.000,00
PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	23-7-2024	20242100237962	9477	12-09-2024	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	0	\$0.00	\$146.700,00
ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	20-7-2024	20242100246372	PSE-81408081	2024-09-09	PISCINAS	NATACIÓN	COMUNIDAD	12	\$0.00	\$100.200,00
PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	13-7-2024		PSE-81248340	2024-09-09	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	0	\$0.00	\$182.000,00
PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	21-7-2024	20242100246372	PSE-81066958	2024-09-06	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	70	\$0.00	\$364.000,00
SECTOR SIN ANIMO D...	PROCESOS DE ...		2.02E+13	5775	2024-06-02	CANCHAS EX...	FÚTBOL DE S...	COMUNIDAD	35	\$ 0.00	\$ 102.000,00
										\$0.00	\$2.121.880,00

CONSECUTIVO	LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD-PARQUE	TIPO	MES	No. PERMISO
77	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	ESTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-035-2024
75	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	ESTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-034-2024
74	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	ESTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-033-2024
73	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	ESTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-035-2024
72	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	ESTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-034-2024
71	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	ESTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-033-2024
70	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	ESTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-034-2024
90	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	EXTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-034-2024
89	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	EXTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-035-2024
88	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	EXTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-033-2024
87	CIUDAD_BOLIVAR	MEISSEN	19-230	EXTRUCTURANTE	SEPTIEMBRE	19-230-031-2024

No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO
19-230-035-2024	MARCELA MARTINEZ S	53004956	JURIDICA	CARRERA 5 ESTE N 87 17	3125144127
19-230-034-2024	MARY KSTHERIN DUARTE	1031165873	JURIDICA	CALLE 63 SUR 16 D 13	3227505770
19-230-033-2024	ANDRÉS RINANDO CHINGATE L	80128870	JURIDICA	CRA 16 C 6318	3124490229
19-230-035-2024	MARCELA MARTINEZ S	53004956	JURIDICA	CARRERA 5 ESTE N 87 17	3125144127
19-230-034-2024	MARY KSTHERIN DUARTE	1031165873	JURIDICA	CALLE 63 SUR 16 D 13	3227505770
19-230-033-2024	ANDRÉS RINANDO CHINGATE L	80128870	JURIDICA	CRA 16 C 6318	3124490229
19-230-034-2024	JAIR VELANDIA TABARES	79740411	JURIDICA	DIAGONAL 54 B SUR 37 81	3204754477
19-230-034-2024	MARY KSTHERIN DUARTE	1031165873	JURIDICA	CALLE 63 SUR 16 D 13	3227505770
19-230-035-2024	MARCELA MARTINEZ S	53004956	JURIDICA	CARRERA 5 ESTE N 87 17	3125144127
19-230-033-2024	ANDRÉS RINANDO CHINGATE L	80128870	JURIDICA	CRA 16 C 6318	3124490229
19-230-031-2024	ANNA PIEDAD ROMERO	51272419	JURIDICA	CRA 16 C 6318	3208406399

CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA FECHA DE APROBACIÓN	PÓLIZA NUMERO DE RADICADO	NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN
DAVID.MARTINEZ@GMAIL.COM	18/11/1983	SECRETARÍA DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	13/07/2024		DAVIPLATA-157188
EF.S.TRAINER@GMAIL.COM	17/07/1996	DEPORTIVO AVALADO ORGANIZACIÓN	DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	20/07/2024	20242100246372	PSE-82702322
INGUINOS.ED@GMAIL.COM	29/12/2024	SECRETARÍA DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	21/07/2024	20242100246372	PSE-82702864
DAVID.MARTINEZ@GMAIL.COM	18/11/1983	SECRETARÍA DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	13/07/2024		PSE-81990033
EF.S.TRAINER@GMAIL.COM	17/07/1996	DEPORTIVO AVALADO ORGANIZACIÓN	DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	20/07/2024	20242100246372	PSE-82041004
INGUINOS.ED@GMAIL.COM	29/12/2024	SECRETARÍA DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	21/07/2024	20242100246372	PSE-81848386
ONKOJAIRO@HOTMAIL.COM	30/12/2024	SECRETARÍA DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	23/07/2024	20242100237982	9477
EF.S.TRAINER@GMAIL.COM	17/07/1996	DEPORTIVO AVALADO ORGANIZACIÓN	DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	20/07/2024	20242100246372	PSE-81409091
DAVID.MARTINEZ@GMAIL.COM	18/11/1983	SECRETARÍA DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	13/07/2024		PSE-81248340
INGUINOS.ED@GMAIL.COM	29/12/2024	SECRETARÍA DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	21/07/2024	20242100246372	PSE-81065958
DEMEXICO2020@GMAIL.COM	19/08/1965	SECTOR SIN ÁNIMO DE LUCRO	DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO		20242100000000	23/10/1915

FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIE NTO ECONOMICO
20/09/2024	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	0	0	182000
20/09/2024	PISCINAS	NATACIÓN	COMUNIDAD	12	0	109200
20/09/2024	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	70	0	384000
18/09/2024	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	0	0	182000
18/09/2024	PISCINAS	NATACIÓN	COMUNIDAD	12	0	45360
12/09/2024	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	70	0	384000
12/09/2024	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	0	0	146700
9/09/2024	PISCINAS	NATACIÓN	COMUNIDAD	12	0	109200
9/09/2024	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	0	0	182000
8/09/2024	PISCINAS	NATACION	ESCUELA	70	0	384000
2/09/2024	CANCHAS EXTERNAS MÚLTIPLES EN ASFALTO Y VÓLEY PLAYA	FÚTBOL DE SALON	COMUNIDAD	35	\$ 0,00	\$ 192.000,00

 ALFARO MACON SECRETARÍA ESTADO El presente documento es propiedad del Estado y no debe ser utilizado sin autorización expresa.									
FORMULARIO DE IDENTIFICACION DE CARPETAS									
								CÓDIGO	
OTRA									
PROVINCIA								CÓDIGO	
CITE									
DEPARTAMENTO								CÓDIGO	
SUBSECTOR									
SECRETARÍA									
DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO									
TÍTULO DE LA CARTA									
N.º IDENTIFICACION									
N.º CARTA					N.º FOLIOS				
N.º CLAS.					FECHA DE EMISIÓN				
FECHA DE EMISIÓN	DI	ME	AA	DD	ME	AA			
ESPACIO PARA PUBLICACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL									
OTRA OTRO OTRO									

ANEXO (4) SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 4:

1.Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad.

Evidencias:

Se realiza actualización de la cartelera con los programas institucionales, franjas horarias, misión,visión. Horarios del parque y demás.



ANEXO (5) SOPORTES DE OBLIGACION OCTUBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

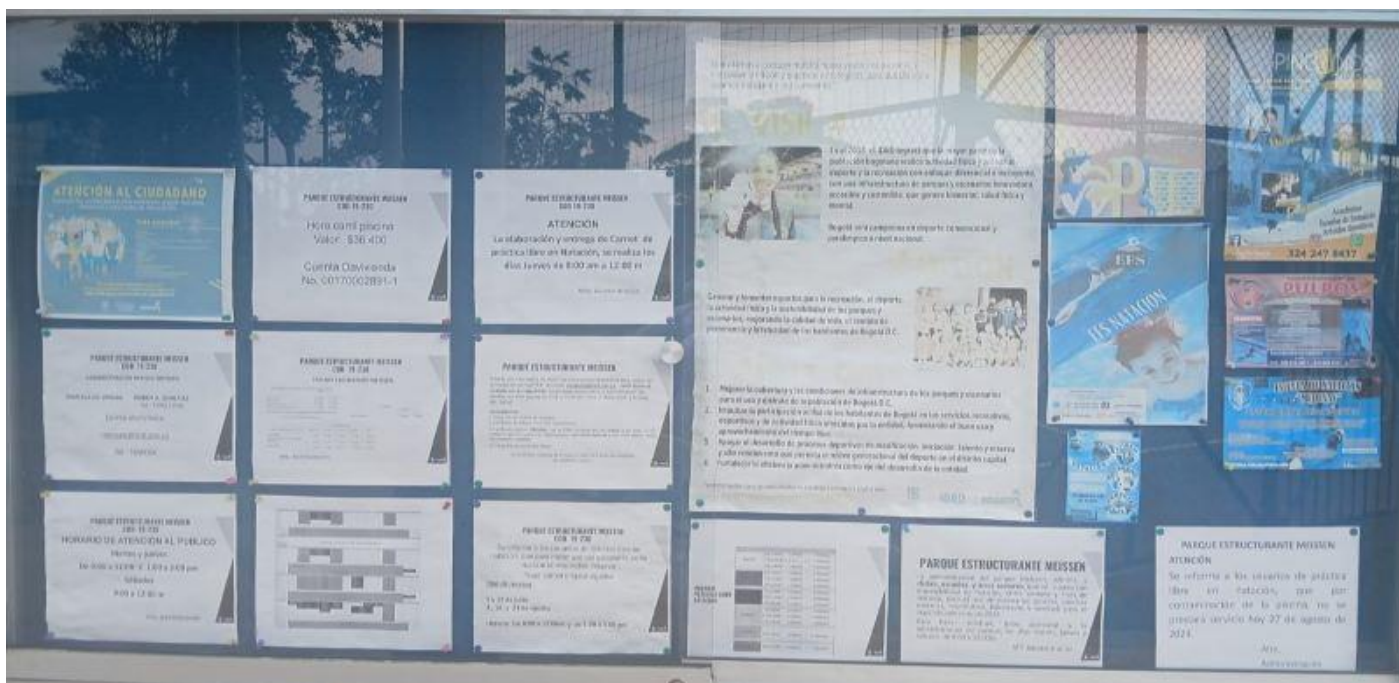
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 5:

Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Evidencias:

Actualización de las franjas de horarios de la últimas dos semana de octubre del parque meissen.



ANEXO (1) SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 6: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

EVIDENCIAS:

No se realizaron solicitudes de mantenimiento para el parque meissen.

ANEXO (1) SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

EVIDENCIAS:

Se informó que el servicio a los usuarios se prestó normalmente; se dio informe de las novedades del parque, informe de riesgos y prioridades de mantenimiento pendientes, se envía el informe de gestión a los correos correspondientes.

Ubicación: Plataforma Orfeo

ANEXO (1) SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 8: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario

EVIDENCIAS:

Para este periodo no se requirió información por parte del área de administración de escenarios

ANEXO (1) SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 9: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión

EVIDENCIAS:

Se verifica el cumplimiento de las actividades y asistencia del personal de aseo de la empresa Aguas Bogotá como son zonas de administración, limpieza de canecas del parque, barrer y recoger desechos sólidos de la periferia del parque, mantener aseados los baños, camerinos, el personal de vigilancia Unión temporal seguridad central Ltda. .cumpliendo sus funciones de brindar vigilancia y seguridad en el parque, evitar los hurtos de los elementos que hacen de la infraestructura del parque para recreación y práctica deportiva de la comunidad, informar a la base y a la administración de cualquier novedad ocurrida en el parque.

ANEXO (1) SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 10: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

EVIDENCIAS:

Se realizó revisión del inventario sin novedades para ser reportadas.

GRUPO 14 HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS								
1	52211	52211	214230	HIDROLAVADORA KARCHER -HD613 220 W	1	4,646,062.00	0.00	4,646,062.00
SubTotal Grupo de Activo : HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS					1	4,646,062.00	0.00	4,646,062.00
GRUPO 18 MUEBLES Y ENSERES								
2	46075	46075	218300	TABLERO DESLIZANTE PILLANS (RODANTE)	1	1,782,224.00	0.00	1,782,224.00
SubTotal Grupo de Activo : MUEBLES Y ENSERES					1	1,782,224.00	0.00	1,782,224.00
GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION								
3	41556	41556	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3,702,130.46	0.00	3,702,130.46
4	41558	41558	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3,702,130.46	0.00	3,702,130.46
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					2	7,404,260.92	0.00	7,404,260.92
GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO								
5	39332	39332	225060	DESFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD	1	5,306,198.00	0.00	5,306,198.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	5,306,198.00	0.00	5,306,198.00
GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA								
6	31444	31444	218020	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	1	367,000.00	0.00	367,000.00
7	32637	32637	218280	MESA EN FORMICA DE 90 DE DIAMETRO	1	436,543.00	0.00	436,543.00
8	38448	38448	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
9	38449	38449	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
10	38451	38451	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
11	38452	38452	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
12	38455	38455	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
13	43835	43835	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224,706.51	0.00	224,706.51
14	44656	44656	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697,149.60	0.00	697,149.60
15	47198	47198	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	1	1,472,825.00	0.00	1,472,825.00
16	50128	50128	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264,484.00	0.00	264,484.00
17	50589	50589	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98,671.00	0.00	98,671.00
18	50590	50590	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98,671.00	0.00	98,671.00
19	50591	50591	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98,671.00	0.00	98,671.00
20	50592	50592	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98,671.00	0.00	98,671.00
21	50642	50642	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370,770.00	0.00	370,770.00
22	50721	50721	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176,736.00	0.00	176,736.00
23	50863	50863	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478,439.00	0.00	478,439.00
24	51060	51060	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500,753.00	0.00	500,753.00

DD/MM/YYYY

ANEXO () SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 12: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

EVIDENCIAS:

Se programaron diversas actividades en los parques en conjunto con la Subdirección de Recreación y Deporte



ANEXO () SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 14. Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

EVIDENCIAS:

Para este mes no fueron citadas reuniones ni capacitaciones.

ANEXO () SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 15: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / u ordenador del gasto.

EVIDENCIAS:

Se realizó la supervisión de asistencia por parte del personal de vigilancia, el personal de mantenimiento de bombas y equipos de la piscina y el personal de mantenimiento en el parque.

Se realizo seguimiento a las actividades de mantenimiento en la piscina a cargo del contratista AGUAS DE BOGOTA

ANEXO () SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDR.D.

OBLIGACIÓN 16: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

EVIDENCIAS:

No se recibieron informados

NUMERO RADICADO	FECHA RADICADO	DESCRIPCION	INFORMADO POR	☒
-----------------	----------------	-------------	---------------	-------------------------------------

20243100432733	27-09-2024 11:26 AM	A: - MARIA.SUAREZ - Comentario: Para su conocimiento, Gracias	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	☒
----------------	---------------------	---	----------------------------	-------------------------------------

ANEXO () SOPORTES DE OBLIGACION SEPTIEMBRE 2024

MARIA ALEJANDRA SUAREZ CTO # 3403-2024

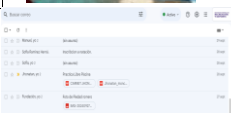
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de aprovechamiento y promoción en condiciones adecuadas que propicien el buen uso y convivencia en la comunidad usuaria y vecina de los parques administrados por el IDRD.

OBLIGACIÓN 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

EVIDENCIAS:

No me fueron asignadas funciones adicionales en este periodo

BITACORA DE ACTIVIDADES

INFORME No		1			
FECHA DEL INFORME		30 de Septiembre			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Maria Alejandra Suarez Ramirez	No DEL CONTRATO Y FECHA	3403-2024	
N° DE IDENTIFICACION		1.026.297.830	PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses	
FECHA ACTA DE INICIO		23/9/2024	FECHA PREVISTA DE TERMINACION	22/01/2025	
MES	DIA	ACTIVIDADES			
SEPTIEMBRE	23	Se realiza revisión del correo candelaria@idrd.gov.co, revisión de pagos por parte de las escuelas de natación, actualización de los desarrollos de actividades y monitoreo de las actividades recreativas y deportivas en los parques Candelaria, Sierra Morena y la Joya.			
SEPTIEMBRE	24	Se realiza revisión del correo candelaria@idrd.gov.co, revisión de pagos por parte de las escuelas de natación, actualización de los desarrollos de actividades y monitoreo de las actividades recreativas y deportivas en los parques Candelaria, Sierra Morena y la Joya.			
SEPTIEMBRE	25	Se realiza visita al parque Meissen con el fin de realizar un diagnostico sobre mantenimientos pendientes, escuelas con permisos vigentes, desarrollo de actividades, procedimientos para practica libre y se realiza reunión con el equipo de trabajo para socializar la nueva administración del parque			
SEPTIEMBRE	26	Se realiza reguimiento a las actividades deportivas, recreativas y culturales en el parque Meissen, con el fin de conocer la dinamica del parque, se realiza revisión de carpetas de gestión documental, se realiza reunión con el equipo de vigilancia, aseo y piscina para dar lineamientos sobre los procesos en el parque			
SEPTIEMBRE	27	Se realiza reunión con las escuelas del parque, con el fin de socializar la nueva administración del parque, se realiza revisión de pagos y actualización del DRIVE de aprovechamiento, se verifica correo electrico meissen@idrd.gov.co			
SEPTIEMBRE	28	Se realiza reguimiento a las actividades deportivas, recreativas y culturales en el parque Meissen, con el fin de conocer la dinamica del parque, se realiza revisión de carpetas de gestión documental, se realiza reunión con el equipo de vigilancia, aseo y piscina para dar lineamientos sobre los procesos en el parque			
SEPTIEMBRE	29	Se organizan carpetas de gestión documental y planillas de práctica libre para natación, se revisa procedimiento para el acceso de los estudiantes de las escuelas de natación y se realizan recomendaciones.			
SEPTIEMBRE	30	Descanso			
CONTRATISTA MARIA ALEJANDRA SUAREZ					