ALCALDÍA DE Sopó

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2025-0018
Contratista:	LORENA ANDREA GARNICA PEREZ C.C. 1.075.877.550
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTO Y CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN MICROSITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ
Valor del Contrato:	36.448.100,00
Plazo:	345 DIAS calendario
Fecha Iniciación:	2025-01-10
Periodo de Cobro	ENERO, comprendido entre 2025-01-10 y 2025-01-31.
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500052	2.1-1-2.3.2.02.02.009-2301-21-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 1 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-01-10 y 2025-01-31.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0018.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento en el cubrimiento de eventos y/o programas de la Administración Municipal, para la producción audiovisual de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora local Sopó F.M.	Se realizo acompañamiento y transmision en vivo del evento "Reyes magos en Sopó" Se realizó acompañamiento en la bienvenida a los docentes de las I.E.D del municipio. (historias)Se realizó acompañamiento en el homenaje póstumo del sargento Jhon E Díaz (historias)Se realizó acompañamiento en el primer comité de gestión del riesgo (foto, historias)Se realizó acompañamiento en la reunión de los sectores económicos.Se realizó acompañamiento en la primera feria de empleo 2025 (historias)Se realizó cubrimiento del primer día de los colegios oficiales con rutas escolares. (apoyo videos)Se realizó acompañamiento en la creación de contenido de la grabación del día de la mujerSe realizó acompañamiento en la creación de contenido y entrevista guiada para la promoción de la factoría artesanal	SI	
Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones con el monitoreo constante de los diferentes medios externos sobre notas que estén relacionadas con el municipio y/o alcaldía de Sopó.	Se realizó seguimiento y monitoreo al medio: - Extrategia medios en la nota "Bomberos rinden homenaje al sargento Jhon E Díaz a un año de su fallecimiento. - Extrategia medios u STC en la nota "Hallan cuerpo sin vida del señor Javier Gómez" - Periódico la tribuna sobre la nota "Sopó disfruta alineación planetaria"	SI	
3. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la creación y redacción de contenidos, guiones para la realización de los programas audiovisuales, boletines informativos, cápsulas para redes, página web y redacción de discursos, para la comunicación interna y externa	Se realizó el acompañamiento en la creación y redacción de los siguientes contenidos y discursos:- Acompañamiento en la redacción del discurso de la alcaldesa para la invitación a los soposeños al desfile de reyes magos (historia).Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y redacción del discurso para la alcaldesa en el video de inscripciones para el FOES. Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y redacción del discurso para la sec de dllo económico de tips para la primera feria de empleo. Realicé cambio de cartelera externa e interna en el despacho de la alcaldesa. Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y redacción del discurso para la sec de educación del informe de primer día de rutas escolares y PAE. Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y entrevista guiada para las cápsulas del día mundial de la mujer. Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y entrevista guiada para la promoción de la factoría artesanal	SI	
4. Brindar acompañamiento en la realización de productos noticiosos e investigativos que apunten a la rendición de cuentas y/o avances de gestión de la Administración Municipal de Sopó, a través de videos, notas informativas, spots y material de reportería que genere impacto y recordación	- Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y redacción del discurso para la alcaldesa en el video de inscripciones para el FOES. - Se realizó acompañamiento en la creación de contenido y redacción del discurso para la sec de educación del informe de primer día de rutas escolares y PAE.- Se realizó boletín de prensa sobre el primer encuentro del 2025 con empresarios del sector.- Se realizó boletín de prensa sobre la primera feria de empleo del 2025	SI	
5. Brindar acompañamiento en el seguimiento y reporte de Políticas Públicas	Para el presente periodo no se requirió acompañamiento en este lineamiento	SI	
6. Brindar acompañamiento en el enlace con las fuentes (secretarías) asignadas, con el fin de capturar la información de eventos, proyectos y programas que deberán ser difundidos por los canales de	Se realizó acompañamiento en la reunión donde los secretarios de las diferentes dependencias nombraron sus actividades anuales. Se realizó acompañamiento en la reunión de la sec de educación para hablar sobre la plataforma en la que se deben inscribir beneficiarios del FOES. Se realizó acompañamiento en la reunión de la sec de tránsito con los transportadores para fijar tarifas del 2025	SI	

Scanned with CamScanner

comunicación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora Sopó F.M.			
7. Brindar acompañamiento en el desarrollo de reuniones con el equipo de comunicaciones sobre técnicas y herramientas efectivas de comunicación para transmitir mensajes clave de manera efectiva	Se realizó acompañamiento en 3 reuniones del equipo de la OAC, donde se habló sobre las actividades de las diferentes semanas y se plantearon nuevas estrategias de comunicación	SI	
8. Brindar acompañamiento en la presentación y protocolo de los eventos de la Administración Municipal.	Para el presente periodo no se requirió acompañamiento en este lineamiento	SI	
9. Brindar acompañamiento en el seguimiento semanal del contenido de la página web y micro sitios, para realizar los cambios de las noticias y agregar las eventualidades más recientes propuestas por la Administración Municipal	Se realizó seguimiento en la página web y los micrositios en los siguientes temas:Boletín de prensa sobre encuentro con empresarios del sector. Boletín de prensa sobre entrega de tanques. Boletín de prensa sobre primera feria de empresarial.	SI	
Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el Supervisor del Contrato.	Se cumplió con las diferentes actividades propuestas por la jefe de la OAC	SI	

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

Planilla No: 83446425	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	2025/01/28	SANITAS	$ 178.000
FONDO DE PENSIONES	2025/01/28	COLPENSIONES	$ 227.800
RIESGOS LABORALES - ARL	2025/01/28	COLMENA	$ 7.500

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	**Logistica:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 1 del contrato No. DI-2025-0018 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-01-10 y 2025-01-31, de acuerdo al referido contrato.

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 04 de febrero de 2025

ALCALDÍA DE Sopó

Andrea Garnica Pérez
LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

V°.B°.MARTHA CECILIA BELTRAN VARGAS
JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE
Sopó

CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

C E R T I F I C A

Que **LORENA ANDREA GARNICA PEREZ** con C.C. **1.075.877.550** expedida en **Sopó** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DI-2025-0018** del **10 de enero de 2025** con el Municipio de SOPO, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTO Y CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN MICROSITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ.**

RESUMEN FINANCIERO

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
2025-01-10	Contrato	36.448.100,00	36.448.100,00

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **1** por valor de $2.218.580,00 por concepto de **ENERO**, correspondiente al periodo entre **2025-01-10 y 2025-01-31**.

RECIBO

Que se debe adelantar un pago parcial de $2.218.580,00

Registro Presupuestal Nro(s): 202500020, Rubro(s): 2.1-1-2.3.2.02.02.009-2301-21-1.2.1.0.00

Se expide para trámite de pago PARCIAL nro 1 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($2.218.580,00) M/CTE**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión, se expide a los 04 días del mes de febrero de 2025.

MARTHA CECILIA BELTRAN VARGAS
JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES
Digitó: **Martha Cecilia Beltran Vargas**

Scanned with CamScanner