

Guadalajara de Buga, enero de 2025

John Wilder Arias Carvajal  
Cc 1.115.063.655 De Buga  
Calle 6sur N 13ª-56  
CEL. 3187592906  
[Johnwilderarias@gmail.com](mailto:Johnwilderarias@gmail.com)

Asunto: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

El Municipio de Guadalajara de Buga pretende contratar la prestación de servicios de una persona natural para la ejecución del siguiente objeto: " **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS**", por un término de seis (06) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2025 y un presupuesto de **DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) M/Cte.** por lo cual se le invita con el fin de presentar propuesta en el cual se deben realizar las siguientes actividades:

1. Elaborar todos los documentos que hacen parte de los procesos contractuales y con sus anexos, enviarlos a jurídica para su respectivo concepto, hasta hacer el acta de inicio; incluyendo todo lo pertinente en la plataforma de SECOP II.
2. Elaborar las solicitudes de CDPS, CRP, y demás documentos que deban solicitar a la Secretaria de Hacienda Municipal, Secretaria de Planeación Municipal y demás secretarias que se requieran.
3. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de los informes concernientes a los proyectos, a la contratación, ejecución presupuestal y demás que deban ser presentados a las diferentes instituciones y dependencias (APPIU, SIA OBSERVA, PROCURADURIA, entre otros).

**FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato de prestación de servicios personales, se cancelará en **seis (06) cuotas**, por valor de **DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) M/cte**, cada uno, previo informe de actividades realizadas por el (la) CONTRATISTA con sus respectivos soportes de ejecución, debidamente aprobado y recibido a satisfacción por parte del SUPERVISOR (a) del contrato y la presentación de la planilla de aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), acompañado de los respectivos recibos de pago.

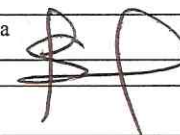
Se debe presentar al inicio de la ejecución del contrato un cronograma, donde especifique donde, como y cuando va a dar cumplimiento de las actividades, el cual servirá de insumo, para la revisión de los informes.

**DE IGUAL MANERA, DEBE TENER EN CUENTA QUE, SI PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACITIVIDADES DEBE ESTAR DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA, DEBE TRAER SU EQUIPO DE COMPUTO, SI, PARA TAL FIN SE REQUIERE.**

Cordialmente,



**NATHALY ANDREA HERNANDEZ BERNAL**  
**SECRETARIA DE VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS**

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Viviana Vélez	Profesional Universitario ( e )	
Revisó y aprobó	Nathaly Andrea Hernandez Bernal	Secretaria de Vivienda y Servicios Públicos	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

