

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4205000-242-2025.

Contratista: NATALIA ANDREA OTERO TRUJILLO

Objeto: Prestar servicios profesionales para asistir a la Oficina de Control Disciplinario Interno y a la Secretaría General en relación con el trámite de procesos disciplinarios y normativa vigente sobre el particular.

Fecha de Inicio: 27 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 26 de diciembre de 2025

Periodo del Informe: Desde el 27 de enero de 2025 hasta el 30 de enero de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, efectuar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que así se requiera en las fechas establecidas en el mismo	En cumplimiento de esta obligación, se llevó a cabo la reunión de autocontrol mensual, en la cual se realizó el seguimiento a las actividades del contrato, se identificaron avances y posibles ajustes, y se acordaron acciones correctivas en caso de ser necesarias. Se dejó constancia de los compromisos adquiridos	Las evidencias correspondientes se encuentran archivadas conforme a la reserva legal y han sido anexadas en la carpeta Drive
Brindar Apoyo en la evaluación, sustanciación y revisión de las decisiones que en derecho correspondan en los asuntos disciplinarios asignados por el supervisor del contrato.	Se realizó acta de reparto y Se realizaron las respectivas revisiones de los siguientes procesos 2079, 2081,2082,2087,2088 y la realización de acto inhibitorio del expediente 2084	Las evidencias correspondientes se encuentran archivadas conforme a la reserva legal y han sido anexadas en la carpeta Drive
Apoyar el trámite, registro y seguimiento a las peticiones, quejas y reclamos asignados a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas y Bogotá Te Escucha.	En cumplimiento de esta obligación específica, se realizó la revisión de los siguientes radicados en Bogotá Te Escucha: 402242025, 413492025, 409712025, 418072025, 419422025, 439732025 y 439632025.	Las evidencias correspondientes se encuentran archivadas conforme a la reserva legal y han sido anexadas en la carpeta Drive
Apoyar el trámite y registro de los expedientes disciplinarios terminados en la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en SIGA archivo	En esta obligación no se asignó actividad en el periodo ejecutado	N/A
Tramitar y archivar la correspondencia y demás asuntos asignados que guarden relación directa con los procesos disciplinarios encomendados.	En cumplimiento de esta obligación específica, se realizaron los siguientes oficios para trámite del expediente 2084, 413492025, 409712025 y 418072025.	Las evidencias correspondientes se encuentran archivadas conforme a la reserva legal y han sido anexadas en la carpeta Drive
Registrar y actualizar en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que	Los procesos a mi cargo están custodiados y actualizados en el SID	Sistema de Información Disciplinaria.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
haga sus veces, las actuaciones de los expedientes a su cargo y atender la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida frente a los asuntos asignados.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente


 NATALIA ANDREA OTERO TRUJILLO
 C.C. 1026263191


 Vº Bº Interventor(es)