ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

NIT. 800169265

GETSEMANI CLL. DEL GUERRERO N 29 -64

Teléfono: 6566803 Fax: 6566803 Email: direccion@etcar.edu.co

CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.

Fecha de Corte: 2024/12/27 Hora de Impresión: 09:57 a. m.

COMPROBANTE DE EGRESOS No: 01-0000015384 **Fecha : 2024/12/27**

Unidad de Negocio: Local

Proveedor : 900776622

Nombre : BING TECH S.A.S **Tasa de Cambio:** 0.0000

Por Concepto: CANC. FACT. No. BNT 563

Cuenta	Aux/Cco/Ter/Cli/Prov	Descripción	Débito	Crédito
2401010102	900776622	FA BNT 563 2024/12/31	19,322,086.00	0.00
1110050525	900776622	TRF 27122024 BING TECH S.A.S	0.00	19,322,086.00
0330050505	900776622	EGRESO RUBRO: 2.1.2.02.02.8.03 / 110	21,038,010.00	0.00
0322050505	900776622	EGRESO RUBRO: 2.1.2.02.02.8.03 / 110	0.00	21,038,010.00
Totales			**40,360,096.00**	**40,360,096.00**

Elaboró: LIZZETH Revisó: _____ Aprobó: _____

Recibí conforme: _____
C.C.#

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Lizzeth Rivera	ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS	CADMINITRATIVA	200.116.248.98	Diciembre 27 de 2024 04:22 pm

Número de Transacción: APII4362325370951074

Editor de Lotes

Fecha: Diciembre 27 de 2024 04:50 pm

Resumen del Lote

Estado:	Autorizado
Tipo de Movimiento:	Proveedores Interbancarios
Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *******4231
Naturaleza:	Pagos
Nombre del Lote:	PAGOSDIC4
Fecha de Aplicación:	Diciembre 27 de 2024
Valor del Lote:	$38.685.763,00
Cantidad de Registros:	5

Detalle de Movimientos

Secuencia	Estado	Nombre Tercero	Identificación Tercero	Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Valor	Número de Transacción	Referencia	Descripción	Causa de Error
1	Autorizado	ENETE PINTO	CC 73157670	Davivienda	Cuenta Ahorros	0550056000730079	$390.000,00	--	REEMBOLSO	IMPREVISTO	--
2	Autorizado	LUIS MERCADO CARABALLO	CC 3800068	Bancolombia	Cuenta Ahorros	08527687510	$17.305.920,00	--	TRANSPORTE	PAGO	--
3	Autorizado	LUIS MERCADO CARABALLO	CC 3800068	Bancolombia	Cuenta Ahorros	08527687510	$192.288,00	--	TRANSPORTE	PAGO	--
4	Autorizado	BING TECH	NI 900776622	Itaú	Cuenta Corriente	502009970	$19.322.086,00	--	BNT563	PAGO	--
5	Autorizado	FUMIGACIONES FUMICALI	NI 900424842	Bancolombia	Cuenta Corriente	08640165369	$1.475.469,00	--	FT3926	FUMIGACION	--

Imprimir Cerrar

Escuela Taller
Cartagena de Indias
ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

ORDEN DE PAGO

ESTADO : APROBADO

SECCION PRINCIPAL :

UNIDAD EJECUTORA :

Vigencia : 2024

Consecutivo OPP: 20,063
Número : 39-0000012790

VIGENCIA ACTUAL

Fecha Orden Pago : 2024/12/27
Pagado a : BING TECH S.A.S
Nit : 900776622
Descripcion : FT# BNT 563 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS, Y ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS
Entradas : 24-0000012582

Entrada 24 - 0000012582. Factura BNT 563

Rubro	Recurso	Tipo	Valor
2.1.2.02.02.8.03 - SERVICIOS DE MANTEMIENTO	110 - RECURSOS PROPIOS	Vr-inicial	21,038,010.00

VALOR TOTAL DE ORDEN DE PAGO: **21,038,010.00**

Movimiento Contable de Conceptos Adicionales

Cuenta	Descripción	Débito	Crédito
2436050102	SERVICIOS GRAL P. JURIDICA FA BNT 563	0.00	707,160.00
2436280101	RET ICA POR SERVICIOS 8,56 X 1000 FA BNT 563	0.00	151,332.00
2407220101	ESTAMPILLAS PARA LA JUSTICA FAMILIAR2% FA BNT 563	0.00	353,580.00
2436250101	IMPTO VTAS RETENIDO FA BNT 563	0.00	503,852.00
Total		**0.00**	**1,715,924.00**

VALOR TOTAL DE CONCEPTOS: **-1,715,924.00**

VALOR NETO A PAGAR: 19,322,086.00

Son : DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL OCHENTA Y SEIS PESOS CON 0/100

Central de Cuentas

Contabilidad

Administrativo y Financiero

SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ
Ordenador del Gasto

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	BING TECH S.A.S		
FECHA DEL CONTRATO	30 de octubre de 2024		
-N° DEL CONTRATO-	MC-021-2024		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS. Y ADQUISICION DE REPUESTOS EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO No.2628 DE 2024. SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS.		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL DIEZ PESOS m/cte MCTE ($21.038.010)		
PLAZO	DESDE EL 30 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	PERSONA JURIDICA		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	**CG-1059194**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**29/10/2024**
FECHA DE INICIO	30 de OCTUBRE de 2024		
MES A PAGAR	PAGO FACTURA ELECTRONICA N0. BNT 563		

CERTIFICADOS	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**
DISPONIBILIDAD	354	19-09-2024	$ 33.500.000.00
REGISTRO	616	28-10-2024	$ 21.038.010

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito **SANDRA PAOLA SCHMALBACH PÉREZ** Supervisor del Contrato No. MC-021-2024

CERTIFICA

Que **BING TECH S.A.S**, identificado con NIT No.900.776.622-6 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio MC-021-2024,** complementado con la siguiente información.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:

Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar.

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para avalar el pago correspondiente al contrato cifrado, correspondiente a la suma de **VEINTIUN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL DIEZ PESOS m/cte MCTE ($21.038.010). BTN 563.**

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

LUZ ADRIANA MARTINEZ
Asesora
Apoyo a la Supervisión



Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co



BING TECH S.A.S
NIT 900.776.622-6
Pie de la popa cll 29 B no 20 A 104
Tel: 3164544713
Cartagena - Colombia
bingtechs@outlook.com

Factura electrónica de venta
No. BNT 563

Señores	ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS		
NIT	800.169.265-3	**Teléfono**	(035) 222222
Dirección	Getsemani calle del guerrero no 29 64	**Ciudad**	Cartagena - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	17/12/2024, 09:39
Expedición	17/12/2024, 09:39
Vencimiento	31/12/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Mantenimiento preventivo de computadores de escritorio.	96.00	10,852,800.00
2	Mantenimiento preventivo de computadores portátil.	15.00	1,963,500.00
3	Mantenimiento preventivo de impresoras multifuncionales.	24.00	3,141,600.00
4	Mantenimiento preventivo de Escaner.	9.00	1,178,100.00
5	LIMPIADOR ELECTRONICO	5.00	251,685.00
6	LUBRICANTE SILICONA	5.00	110,075.00
7	BROCHA	5.00	148,750.00
8	MEMORIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ	3.00	535,500.00
9	DISCO DURO PC SATA 1TB	3.00	714,000.00
10	Motherboard Asus H110M-R, LGA1151, H110, DDR4, SATA 6.0, USB 3.0, SN/VD/NW. Soporta procesadores de 6ta Generación Intel Core I7/i5/i3/Pentium/Celeron, 2 ranuras DDR4 2133 MHz, formato m-ATX.	3.00	2,142,000.00

Total items: 10

Valor en Letras:
Veintiun millones treinta y ocho mil diez pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-12-31 por $ 21,038,010.00

Total Bruto	17,679,000.00
IVA 19%	3,359,010.00
Total a Pagar	**21,038,010.00**

Observaciones:
CONTRATO : MC-021-2024 -
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS, Y ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO 2628 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURA, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

ITAU Banco Cuenta
Corriente 502009970
BingTech S.A.S. Nit
900776622-6 -
COLOMBIA

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764082493399 aprobado en 20241030 prefijo BNT desde el número 547 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa ICA 8/1000
CUFE: ac06a4cd546e592a13267e784df5dd64ab3b75b5b9e79b4845f4b2166b83c6433066145eb18b344d982af2b4e5aa59d9

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:

Contrato de Prestación de Servicios No. MC-021-2024

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

BING TECHS S.A.S

OBJETO:

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS. Y ADQUISICION DE REPUESTOS EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO No.2628 DE 2024. SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Fecha inicial del contrato: 30 de octubre de 2024

Hasta: Hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024

PRÓRROGAS: SI: NO: **x**

3. VALOR DEL CONTRATO – GARANTIA

Valor Inicial: VEINTIUN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL DIEZ PESOS m/cte MCTE ($21.038.010)

Garantía SI: X NO:

POLIZA DEL CONTRATO: CG-1059194

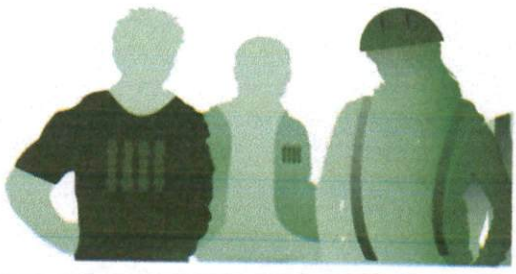
ADICIONES: SI: NO: x

VALOR ADICIONAL: 0

VALOR TOTAL: VEINTIUN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL DIEZ PESOS m/cte MCTE ($21.038.010)

4. ¿El contrato tuvo otras modificaciones?

SI: **NO:** X

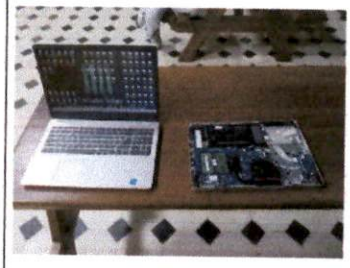


Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

5. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDAD	CANTIDAD	FECHA	EVIDENCIA
1. **Mantenimiento preventivo de computadores de escritorio.** Se realizó Limpieza interna con herramientas de aire comprimido y succión, Desmontaje de memorias internas, aplicación de limpia contactos, Limpieza de la mainboard y tarjetas internas. Cantidad de PC: 48 Cantidad de mantenimientos realizados: 2 **TOTAL: 96**	96	16/11/2024	
2. **Mantenimiento preventivo de computadores portátil.** Se realizó desmontaje de memorias internas, aplicación de limpia contactos, Limpieza de la mainboard y de los disipadores de calor. Cantidad de PC: 7 Cantidad de mantenimientos realizados: 2	15	23/11/2024	



Se realizó mantenimiento preventivo adicional a un pc portátil pero finalmente se le dio de baja por problemas en la mainboard. **TOTAL: 15**			
3. Mantenimiento preventivo de impresoras. Multifuncionales. Se realizó Limpieza general, Limpieza de los cabezales de impresión y prueba de inyectores. Cantidad de impresoras: 12 Cantidad de mantenimientos realizados: 2 **TOTAL: 24**	24	30/11/2024	
4. Mantenimiento preventivo de Escáner. Se realizó Limpieza general, Limpieza del cristal y de rodillos. Cantidad de escáner: 4 Cantidad de mantenimientos realizados: 2 Se incluyó un plotter para la realización de su mantenimiento preventivo **TOTAL: 9**	9	30/11/2024	



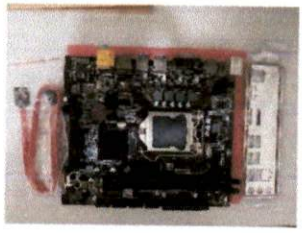
Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

5. LIMPIADOR ELECTRONICO. Se utilizó para evitar el mal funcionamiento de los contactos electrónicos.	5	30/11/2024	
6. LUBRICANTE SILICONA. Se utilizó para recubrir las piezas y evitar el contacto directo entre las superficies.	5	30/11/2024	
7. BROCHA. Se utilizó para retirar el polvo de los dispositivos.	5	30/11/2024	
8. MEMORIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ. Se utilizó para mejorar la velocidad del computador.	3	30/11/2024	
9. DISCO DURO PC SATA 1TB. Se utilizó para mejorar el rendimiento del computador.	3	30/11/2024	



10. Motherboard Asus H110M-R, LGA1151, H110, DDR4, SATA 6.0, USB 3.0, SN/VD/NW. Soporta procesadores de 6ta Generación Intel Core. Se utilizó para mejorar el rendimiento y velocidad del computador.	3	30/11/2024	

Novedades: SI **NO** X (en caso afirmativo describir novedad **)** "

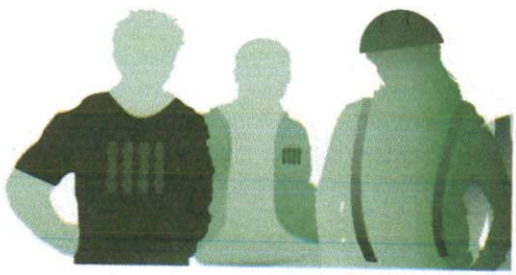
Aportar evidencias:

Se aporta acta de entrega con evidencia fotográfica

6. BALANCE FINANCIERO

Detalle de los servicios

Servicio	Cantidad	Vr. Unitario	Total
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS. Y ADQUISICION DE REPUESTOS EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO No.2628 DE 2024. SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS.	1	$21.038.010	$21.038.010
		Subtotal	$21.038.010
		AIU 10%	0
		IVA 19%	0
		TOTAL	**$21.038.010**



Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$21.038.010
VALOR TOTAL EJECUTADO HASTA LA FECHA	$21.038.010
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA HASTA LA FECHA	$ 0
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA EN ESTA CUENTA	$21.038.010

Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte del contratista y que estos cumplieron con las especificaciones exigidas en el contrato.

Así mismo, certifico que el contratista cumplió en debida forma los pagos al Sistema de Seguridad Social y pagos parafiscales.

Fecha: DICIEMBRE 2024

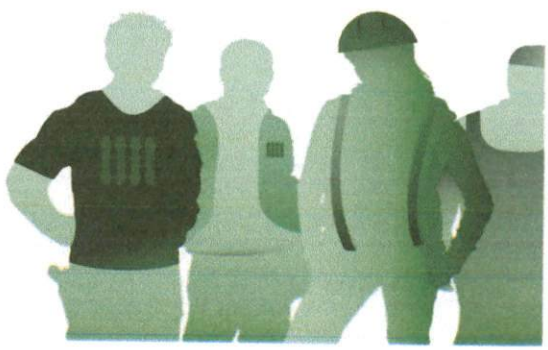
Atentamente,

SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ OCAMPO
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

LUZ ADRIANA MARTINEZ
Asesora Administrativa
Apoyo a la Supervisión

VB Financiero:

Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900776622	6	BING TECH S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMINISTRATIVA	Pie de la popa cll 29B No 20A104	CARTAGENA-BOLIVAR	6797152	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-12	1082297740	9478123289	E	2024/12/06	2024/11/28	BANCO ITAU	0	$645,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1047396566	ALONSO CASTAÑEDA ROBERT																		25-14	30	EPS002	30	CCF09	30	14-11	30	30	SI
2	CC	73576084	PALOMINO ATENCIA JUAN CARLOS																		25-14	30	EPS002	30	CCF09	30	14-11	30	30	SI
3	CC	73165883	PALOMINO ATENCIA ROGER		X																25-14	1	EPS002	1	CCF09	1	14-11	1	1	SI
Total	Afiliados(3)																												

2024/11/28 01:30 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900776622	6	BING TECH S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMINISTRATIVA	Pie de la popa cll 298 No 20A104	CARTAGENA-BOLIVAR	6797152	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-12	1082297740	9478123289	E	2024/12/06	2024/11/28	BANCO ITAU	0	$648,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$423,000	$0	$0	$423,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$423,000	$0	$0	$423,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$13,900	$0	$0	$13,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	3	$13,900	$0	$0	$13,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$105,800	$0	$0	$105,800
COMFAMILIAR CARTAGENA	CCF09	890,480,110	1	3	$105,800	$0	$0	$105,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$105,800	$0	$0	$105,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	3	$105,800	$0	$0	$105,800
TOTAL				3	$648,500	$0	$0	$648,500

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/11/28 01:30 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900776622	6	BING TECH S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMINISTRATIVA	Pie de la popa cll 298 No 20A104	CARTAGENA-BOLIVAR	6797152	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-11	1046962402	9477253695	E	2024/11/08	2024/11/13	BANCO ITAU	5	$650,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1047396566	ALONSO CASTAÑEDA ROBERT																		25-14	30	EPS002	30	CCF08	30	14-11	30	30	SI
2	CC	73576084	PALOMINO ATENCIA JUAN CARLOS																		25-14	30	EPS002	30	CCF08	30	14-11	30	30	SI
3	CC	73165883	PALOMINO ATENCIA ROGER	X																	25-14	1	EPS002	1	CCF08	1	14-11	1	1	SI
Total	Afiliados(3)																												

2024/11/28 02:21 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900776622	6	BING TECH S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMINISTRATIVA	Pie de la popa cll 29B No 20A104	CARTAGENA-BOLIVAR	6797152	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-11	1046962402	9477253695	E	2024/11/08	2024/11/13	BANCO ITAU	5	$650,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$423,000	$1,500	$0	$424,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$423,000	$1,500	$0	$424,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$13,900	$100	$0	$14,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	3	$13,900	$100	$0	$14,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$105,800	$400	$0	$106,200
COMFENALCO CARTAGENA	CCF08	890,480,023	7	3	$105,800	$400	$0	$106,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$105,800	$400	$0	$106,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	3	$105,800	$400	$0	$106,200
TOTAL				3	$648,500	$2,400	$0	$650,900

2024/11/28 02:21 PM

& ARENAS SAS identificado con Nit 901010139 Y OPEN SOFT identificado con Nit 9010831288, no cumplían por lo que debían subsanar sus ofertas dentro del término del traslado de informe.
9. Que dentro del traslado de informe de evaluación se recibieron subsanaciones por parte de los proponentes ELIANA ESTHER CASTRO VEGA identificada con CC No 1050950433, VICTOR MANUEL PACHECO PISCIOTI identificado con CC No73006926, GLOBAL TECHNOLOGY STUDIO SAS identificado con Nit 900837594, BING TECH S.A.S identificado con Nit 900776622. Y se recibieron observaciones por TECNOCURIOSIDADES SAS, las cuales fueron debidamente respondidas.
10. Que los proponentes ELIANA ESTHER CASTRO VEGA identificada con CC No 1050950433, VICTOR MANUEL PACHECO PISCIOTI identificado con CC No73006926, GLOBAL TECHNOLOGY STUDIO SAS identificado con Nit 900837594, no subsanaron sus ofertas de acuerdo a los términos establecidos.
11. Que la propuesta habilitada jurídica, técnica y financieramente de menor valor corresponde a la presentada por BING TECH SAS identificado con NIT No 900776622-6, por lo que se recomendó la aceptación de su oferta.
12..Que es procedente resolver sobre la aceptación de la oferta para el proceso de selección MC-021-2024, la cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS	
1) Objeto:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS, Y ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO No. 2628 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURA, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS.
2) Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, a partir el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
3) Obligaciones generales del Contratista:	Además de los preceptos contenidos en la invitación pública MC-021-2024 sus anexos y todos los documentos que hacen parte del mencionado proceso de selección y las inherentes al tipo de contrato, El Contratista, se obliga con La ETCAR a: 1). Cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa en la forma, tiempo, características técnicas, cantidad, calidad y cumplimiento pactados de acuerdo con la propuesta presentada en concordancia a lo dispuesto en el numeral 1.3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO de la respectiva invitación. 2). Cumplir con las siguientes obligaciones establecidas la invitación pública MC-021-2024 **1.** Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempos pactados **2.** Suscribir el acta de liquidación del contrato junto con el supervisor del contrato. **3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico verbal escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización de la ETCAR. **4.** Responder civil y penal tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993 **5.** Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002, el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la ley 1562 de 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente. **6.** Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.

Escuela Taller Cartagena de Indias
Barrio Getsemani,
Calle del Guerrero No. 29-64
Teléfono (5) 6421275 / 6421293
E-mail: comunicaciones@etcar.edu.co

FORTIFICACIONES
CARTAGENA DE INDIAS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA PROCESO DE SELEECIÓN DE MINIMA CUANTÍA	
Contrato	**MC-021-2024**
Entidad contratante:	**ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETCAR**
Nit:	**800.169.265-3**
Proponente Seleccionado:	**BING TECH S.A.S.**
Nit:	**900.776.622-6**
Representante Legal	**CARLOS ALBERTO BURGOS ZABALETA**
Identificación:	**C.C. No 73.188.265**

La Escuela Taller Cartagena de Indias – ETCAR, establecimiento público descentralizado, adscrito a la Alcaldía del Distrito, creado por Decreto No. 981 de 1992 con NIT 800.169.265-3, **SANDRA PAOLA SCHMALBACH PÉREZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.128.052.695 de Cartagena de Indias, según consta en Decreto de encargo No. 1443 de 10 de septiembre de 2024, quien en adelante se denominará La ETCAR, informa que dentro de la invitación pública de mínima cuantía del proceso de la referencia, ha Aceptado la oferta del Proponente **BING TECH S.A.S** identificado con NIT No **900.776.622-6**, representada legalmente por el señor **CARLOS ALBERTO BURGOS ZABALETA** identificado con C.C. No 73.188.265, la cual hace parte integral del proceso en lo que no lo contradiga., previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que virtud del contrato interadministrativo de Comodato No. 2628 de 17 de mayo de 2024 suscrito con el Ministerio de Las Cultura, Las Artes y Los Saberes, la Escuela Taller Cartagena de Indias - ETCAR se obligó a administrar los bienes de interés cultural –BIC- de propiedad de la Nación, con la finalidad de su protección, conservación, mantenimiento, restauración, puesta en valor y divulgación, de tal manera que se resalten los valores, históricos, científicos artísticos y estéticos y se genere apropiación social.

2. Que el mencionado contrato de comodato No. 2628 de 2024 estableció en su cláusula decima tercera en su artículo 3° la obligación que le asiste al comodatario de "cumplir con las disposiciones contenidas en el Plan de Acción". Conforme a lo anterior, fue establecida en el Plan de Acción de la cursante vigencia, dentro de la Línea Estratégica Infraestructura Administrativa, la actividad "2.6.1. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos de los BIC incluido en el contrato de comodato y las oficinas administrativas de la ETCAR".

3. La ley 1474 de 2011 establece en su artículo 94 la escogencia del contratista cuando el valor estimado del contrato no supere el 10% de la menor cuantía a través de procesos simplificados, para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

4. Que el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y subsiguientes del decreto 1082 de 2015 establece el procedimiento a seguir en la adquisición de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía independientemente de su objeto.

5. Que el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015 establece que "La oferta y su aceptación constituyen el contrato".

6. Que la ETCAR, en fecha de 16 de octubre 2024, formuló Invitación Publica a todos los interesados en participar en el proceso de selección de mínima cuantía MC-021-2024, cuyo objeto es MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS, Y ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO No. 2628 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURA, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS.,".

7. Que, dentro del término dado para presentar ofertas, se recibieron las ofertas de: ELIANA ESTHER CASTRO VEGA identificada con CC No 1050950433, VICTOR MANUEL PACHECO PISCIOTI identificado con CC No73006926, GLOBAL TECHNOLOGY STUDIO SAS identificado con Nit 900837594, BING TECH S.A.S identificado con Nit 900776622, GRUPO SKY DE COLOMBIA S.A.S identificado con Nit 900928265, TECNOCURIOSIDADES SAS identificado con Nit 901413311, EBRATT & ARENAS SAS identificado con Nit 901010139 Y OPEN SOFT identificado con Nit 9010831288.

8. Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y la Invitación Pública, el comité de evaluación designado para verificación y evaluación de ofertas elaboró el respectivo informe de evaluación en que indicó que las propuestas presentada por ELIANA ESTHER CASTRO VEGA identificada con CC No 1050950433, VICTOR MANUEL PACHECO PISCIOTI identificado con CC No73006926, GLOBAL TECHNOLOGY STUDIO SAS identificado con Nit 900837594, BING TECH S.A.S identificado con Nit 900776622, GRUPO SKY DE COLOMBIA S.A.S identificado con Nit 900928265, EBRATT

Escuela Taller Cartagena de Indias
Barrio Getsemani,
Calle del Guerrero No. 29-64
Teléfono (5) 6421275 / 6421293
E-mail: comunicaciones@etcar.edu.co

	7. Constituir y entregar las pólizas de calidad y cumplimiento y demás requeridas. **8.** Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas precontractuales, vitando dilataciones en el proceso. **9.** INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PACTO DE NO TOLERANCIA CON LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO. - El CONTRATISTA se compromete y obliga con la ETCAR a promover un ambiente de trabajo seguro, respetuoso, transparente y libre de violencias basadas en género, orientación sexual e identidad de género. Por lo tanto, se compromete a cumplirlo durante la suscripción, ejecución y terminación del contrato, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial en lo dispuesto en la Directiva Presidencial 01 del 8 de marzo de 2023. Por tanto, se obliga para con la ETCAR a no incurrir en conductas o actos constitutivos de violencias basadas en el género, la orientación sexual y la identidad de género, so pena de incumplimiento del contrato, entendiéndose como violencias basadas en el género, la orientación sexual y la identidad de género, sin limitarse a ellas: i) Contacto físico, verbal y/o visual realizada de forma no consensuada, que le haga sentir en una situación de inferioridad y vulnerabilidad; ii) Invitaciones o generación de espacios que no guarden relación con el desarrollo de su ejercicio profesional y que propicien una situación de proximidad y/o acercamientos de carácter sexual no solicitados; iii) Solicitudes de carácter sexual como intercambio de estabilidad laboral, permanencia en sus funciones y/o ascensos; iv) Comunicaciones por los diferentes canales digitales, tales como WhatsApp, Instagram, correo electrónico, X, Telegram, entre otros con el propósito de propiciar conversaciones con un carácter íntimo, invasivo y/o sexual sin el consentimiento de quien recibe los mensajes; v) Difundir y/o requerir contenido sexual sugestivo o explícito por los diferentes canales de comunicación de una forma no solicitada, ni consentida; vi) Realizar montajes y/o tomar fotos, vídeos y/o audios de la persona con contenido sexual sin su consentimiento; vii) Emitir comentarios de carácter sexual y/o sugestivo con el propósito de propiciar conversaciones del mismo tipo sin el consentimiento del (de la) interlocutor(a); vii) Cualquier otro tipo de situación que se realice sin el consentimiento de quien recibe la acción y que comporte un carácter sexual y/o sugestivo y/o persuasivo y que invada la intimidad del (de la) receptor(a) sin su consentimiento será entendida como la configuración de un acto de violencia sexual. Así las cosas, se obliga a dar aviso inmediato a la ETCAR o autoridades competentes de cualquier circunstancia que considere contraria a la integridad, transparencia o que encuentre constitutiva de actos de violencias basadas en género el género, la orientación sexual y la identidad de género
4) Obligaciones específicas del Contratista:	El contratista debe cumplir con la ejecución y entrega de los componentes descritos a continuación: **1.** Realizar los mantenimiento de cada uno de e los equipos tecnológicos y periféricos de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas. **2.** Entregar los repuestos dentro del plazo establecido en el lugar establecido por la entidad **3.** Suministrar todos los elementos necesarios para realizar el correcto mantenimiento de los equipos.

Escuela Taller Cartagena de Indias
Barrio Getsemani,
Calle del Guerrero No. 29-64
Teléfono (5) 6421275 / 6421293
E-mail: comunicaciones@etcar.edu.co

	4. Prestar el servicio con personal técnico idóneo y responsable **5.** El personal que atenderá los servicios debe contar con ARL vigente y al día, para lo cual el día de la realización del mantenimiento debe ser entregada al supervisor del contrato el soporte respectivo. **6.** Responder por los elementos o equipos que presenten algún daño o falla por mala manipulación del personal técnico durante algún tipo de mantenimiento o visita técnica. . **7.** Suministrar los repuestos que se requieran avalados por los fabricantes y con garantía mínima de un (1) año. **8.** El contratista se obliga a efectuar los cambios por mala calidad del servicio o que no cumplan con las características establecidas por la entidad. **9.** Atender las sugerencias dadas por el supervisor del contrato. **10.** Mantener los precios establecidos en la oferta durante la ejecución del contrato. **11.** Entregar al supervisor del contrato las respectivas facturas de los servicios entregados discriminando las cantidades y los valores desagregados por ítems. El CONTRATISTA, deberá presentar al supervisor del contrato los comprobantes de pago de las obligaciones parafiscales, de conformidad con la Ley 789 de 2002 en concordancia con la Ley 828 de 2003 y la Ley 1150 de 2007. **12.** Las demás inherentes a este tipo de contrato.
5) Obligaciones de la ETCAR	La Escuela Taller Cartagena de Indias, para la ejecución del presente contrato se estatal, se compromete a: **1.** Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato. **2.** Aprobar la garantía única que en debida forma constituya el contratista. **3.** Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. **4.** Cancelar el valor del contrato en los términos establecidos en el mismo.
6) Valor:	Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato corresponde a la suma de **VEINTIÚN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL DIEZ PESOS ($21.038.010)** Incluidos todos los gastos en que deba incurrir el CONTRATISTA para la ejecución del mismo, incluido el IVA y demás impuestos y descuentos a que haya lugar.
7) Forma de pago:	El valor del contrato será cancelado por la ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS – ETCAR, contra factura por parte del contratista junto con el informe de los servicios prestados y el recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato. Para efectos del último o único pago, según el caso, la ETCAR cancelará la suma al CONTRATISTA, previa presentación de la factura correspondiente si a ello hubiere lugar, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, radicación del informe de actividades por parte del supervisor. REQUISITOS GENERALES PARA EL PAGO: Para efectos de los pagos, la ETCAR cancelará la suma al CONTRATISTA, máximo dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su causación, previa presentación del informe de actividades, factura o cuenta de cobro y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud, Pensiones y Sistema General de Riesgos Laborales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

Escuela Taller Cartagena de Indias
Barrio Getsemani,
Calle del Guerrero No. 29-64
Teléfono (5) 6421275 / 6421293
E-mail: comunicaciones@etcar.edu.co

8) Garantía:	EL CONTRATISTA se obliga a constituir garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato, la cual consistirá en una garantía bancaria o póliza expedida por entidad legalmente autorizada para funcionar en Colombia, a favor de LA ETCAR, la cual no expirará por el no pago de la prima o por revocación unilateral y cubrirá los siguientes amparos: a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Por valor del 20% del monto del contrato, la cual tendrá una vigencia igual al Contrato y cuatro (4) meses más. b) CALIDAD DEL SERVICIO: Por valor del 20% del monto del contrato, la cual tendrá una vigencia igual al Contrato y cuatro (4) meses más. c) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: Por valor del 20% del monto del contrato, la cual tendrá una vigencia igual al Contrato y cuatro (4) meses más. d) SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES: Por valor del 5% del monto del contrato, la cual tendrá una vigencia igual al Contrato y Tres (3) años más. La ETCAR aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo especificado. En caso contrario las devolverá al contratista, según sea el caso, para que dentro del plazo que se señale haga las modificaciones o aclaraciones necesarias. El contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare.
9) Supervisión:	La supervisión y vigilancia del cumplimiento de la ejecución del presente proceso de contratación será ejercida por el Director de la ETCAR o en su defecto por la persona que él designe por escrito. En el marco de lo dispuesto en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el supervisor del contrato tendrá a su cargo las siguientes atribuciones: • Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato. • Verificar que el contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato, en términos de cantidad, calidad y oportunidad de los servicios contratados, conforme a lo estipulado en el presente documento. • Requerir al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento. • Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato. • Recibir la correspondencia del contratista y hacer las observaciones que estime convenientes. • Solicitar la suscripción de adiciones, prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación. • Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el contratista, o de aquellos que específicamente requiera el contratante, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado. • Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.

Escuela Taller Cartagena de Indias
Barrio Getsemani,
Calle del Guerrero No. 29-64
Teléfono (5) 6421275 / 6421293
E-mail: comunicaciones@etcar.edu.co

	• Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. • Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.
10) Cláusulas excepcionales:	Al presente contrato le son aplicables las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.
11) Cesión	El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo y escrito de la Escuela Taller Cartagena de Indias – ETCAR pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión
12) Subcontratos	CONTRATISTA no podrá subcontratar el presente contrato a persona natural o jurídica, nacional o extranjera alguna. En todos los casos el CONTRATISTA es el único responsable por la celebración de subcontratos y La Escuela Taller Cartagena de Indias – ETCAR no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas.
13) Causales de Terminación:	Además del cumplimiento del objeto contractual, el presente contrato podrá terminar por las siguientes causas: 1.) Por terminación unilateral anticipada del Contrato, decretada por la Entidad mediante acto administrativo motivado, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993. 2) Por Declaratoria de caducidad del Contrato, decretada por la Entidad, mediante acto administrativo motivado, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993; cuando el incumplimiento del objeto contractual, o, la imposibilidad de cumplirlo, por parte del Contratista, amenacen gravemente la ejecución del Contrato, a juicio del CONTRATANTE. 3) Por mutuo acuerdo de las partes. PARÁGRAFO: En los eventos indicados en los numerales 1) y 2), se garantizará el debido proceso al contratista, mediante actuación breve y sumaria, con audiencia del afectado.
14) Indemnidad	El contratista se obliga a mantener indemne a la ETCAR, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa actuaciones. EL contratista mantendrá indemne a la ETCAR por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen en relación a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato. PARAGRAFO: En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra LA ETCAR por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a LA ETCAR y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de LA ETCAR, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así ni lo hiciera el CONTRATISTA, LA ETCAR tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato
15) Multas:	En caso de incumplimiento total de cualquiera de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, o que se declare la caducidad, habrá lugar al pago de una sanción pecuniaria del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA**, autoriza a la **ETCAR** para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando no exista saldo a favor del

Escuela Taller Cartagena de Indias
Barrio Getsemani,
Calle del Guerrero No. 29-64
Teléfono (5) 6421275 / 6421293
E-mail: comunicaciones@etcar.edu.co

	CONTRATISTA, el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria se podrá hacer efectiva a través de la garantía constituida o LA ETCAR podrá acudir a cualquier medio contemplado por la ley.
16) Caducidad	LA ETCAR podrá declarar la caducidad mediante acto administrativo debidamente motivado por incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, dar por terminado el mismo y se liquidará en el estado en que se encuentre. Declarada la caducidad no habrá lugar a indemnización para el contratista y se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993.
17) Suspensión y Prorroga	Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión, las actas de suspensión serán suscritas por el supervisor y el contratista. Cuando se requiera prorrogar su plazo, deberán las partes solicitarlo por escrito antes de su vencimiento y con la acreditación del hecho. Durante la prórroga quedarán vigentes la totalidad de las obligaciones que para las partes establece el presente contrato. Las pólizas deberán ser ampliadas en su vigencia, con ocasión de las situaciones aquí pactadas.
18) Fuerza Mayor o Caso Fortuito	El CONTRATISTA no será responsable ni se considera que ha incurrido en incumplimiento de sus obligaciones en el objeto contratado, si se presentare durante la ejecución circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito u otros hechos fuera de su control conforme a las disposiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890. El CONTRATISTA se obliga a informar por escrito A LA ETCAR, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas acompañando a la mencionada comunicación todos los documentos y pruebas de soporte que demuestren su ocurrencia, manifestando el tiempo estimado dentro del cual se reanudará la ejecución del objeto contratado.
19) Inhabilidades e Incompatibilidades	EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que sobre él no pesa ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley para contratar con entidades públicas, y que en caso de sobrevenir alguna incompatibilidad renunciará al mismo
20)Liquidación:	El presente contrato se liquidará de común acuerdo por las partes al cumplimiento del objeto contratado y unilateralmente cuando no haya acuerdo sobre el contenido de la misma y cuando se hubiere decretado la terminación o caducidad del contrato, lo que se hará dentro de un término no mayor de cuatro (4) meses, contados a partir de la finalización o cumplimiento del contrato, o a partir de la fecha en que quedé en firme el acto que declare la caducidad o termine unilateralmente el contrato. La administración convocará al contratista para la liquidación del contrato dentro del término aquí previsto. El acto administrativo que ordene la liquidación será motivado y susceptible del recurso de reposición. Para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA, la vigencia y ampliación de la póliza, si es necesario, y en fin todas las obligaciones que deba cumplir con posterioridad conforme a la extensión de los efectos del contrato, Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y Art. 11 de la ley 1150 de 2007
21)Mecanismos de solución de Controversias Contractuales	Las partes contratantes dirimirán sus controversias contractuales de acuerdo a los mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo; B) Transacción, c) Conciliación; d) Amigable composición, de conformidad a los procedimiento establecidos en las normas que regulen la materia.
22) Documentos integrantes del contrato:	Constituyen documentos del contrato el Estudio Previo, los Pliegos de condiciones, adendas, el cdp y crp respectivos, la propuesta y demás documentación aportada por el/la contratista.
23) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El contrato se perfecciona con la firma electrónica de las partes en la plataforma del SECOP II. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la Garantía.

Escuela Taller Cartagena de Indias
Barrio Getsemani,
Calle del Guerrero No. 29-64
Teléfono (5) 6421275 / 6421293
E-mail: comunicaciones@etcar.edu.co

24) Declaraciones:	Los servicios contratados se ejecutarán de manera autónoma y sin subordinación, razón por lo cual no genera relación laboral ni prestaciones sociales y ningún tipo de costos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta de este contrato, de conformidad con lo preceptuado en el numeral 4° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 concordante con el numeral 29 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único. El contratista declara que conoce el alcance del objeto contractual y acepta las condiciones fijadas por la ETCAR para la ejecución y pago del contrato.
25) Notificaciones:	Al contratista en la siguiente dirección: Cartagena Pie de la Popa CLL 29 B No 20 A 104 Of 101 Correo electrónico bingtechs@outlook.com ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS, Getsemaní Calle del Guerrero No. 29-64 notificaciones@ectar.edu.co direccion@etcar.edu.co

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6958207
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(28/10/2024 10:29:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	MC-021-2024
Objeto del contrato	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS, Y ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO No. 2628 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURA, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	65 Días
Fecha de inicio de contrato	2 días de tiempo transcurrido *(30/10/2024 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2024 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	31/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
COLOMBIA, Cartagena
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

BING TECH SAS
Equipo informático y accesorios
COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 900776622

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
BING TECH S.A.S	BANCO ITAÚ	Corriente	502-00997-0

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CARLOS ALBERTO BURGOS ZABALETA — *Fecha de aprobación:* 28/10/2024 3:50:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: SANDRA SCHMALBACH PEREZ — *Fecha de aprobación:* 28/10/2024 4:18:31 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_6958207_Firmado
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No
Garantías por lotes, grupos o	☐Sí ☑No

etapas				
Seriedad de la oferta	☐Si ☑No			
Cumplimiento	☑Si ☐No			
	☑ Cumplimiento del contrato			
	☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido *(29/10/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☑ Pago de salarios			
	☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido *(29/10/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☑ Calidad del servicio			
	☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido *(29/10/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes			
	☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido *(29/10/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	☐Si ☑No			
Fecha limite para entrega de garantías:	7 días de tiempo transcurrido *(25/10/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*		Fecha de entrega de garantías:	2 días de tiempo transcurrido *(29/10/2024 4:18:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.15510267	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	13.674.706,50 COP	SEGUROS MUNDIAL SA	31/12/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.6958207
Proveedor	BING TECH S.A.S
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Getsemani, calle del Guerrero # 29-64
Ubicación	CO-BOL-13001 - Cartagena
Pais	COLOMBIA
Departamento	Bolivar
Municipio	Cartagena
Dirección	Getsemani, calle del Guerrero # 29-64
Código postal	

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	GETSEMANI CALLE DEL GUERRERO	COLOMBIA > Bolivar > Cartagena

1 CO1.PCCNTR.6958207

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							33.500.000,00	21.038.010,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	81112300	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS, Y ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO No. 2628 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURA, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS	1,00	VG	33.500.000,00	21.038.010,00	33.500.000,00	21.038.010,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	SANDRA SCHMALBACH	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1128052695	Guardar y notificar
Supervisor	SANDRA SCHMALBACH	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1128052695	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	SANDRA SCHMALBACH	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1128052695	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	SANDRA SCHMALBACH PEREZ	3 días de tiempo transcurrido *(28/10/2024 4:18:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Supervisor	SANDRA SCHMALBACH PEREZ	3 días de tiempo transcurrido *(28/10/2024 4:18:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Ordenador del pago	SANDRA SCHMALBACH PEREZ	3 días de tiempo transcurrido *(28/10/2024 4:18:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SANDRA SCHMALBACH PEREZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Si ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Si ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Si ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Si ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldias y Gobernaciones)	☐ Si ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Si ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑ Si ☐ No *	21.038.010
	Total	21.038.010

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	354	CDP	No se ha iniciado		33.500.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	616	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	21.038.010 COP	21.038.010 COP	- -		SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 21.038.010 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 21.038.010 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

REGISTRO DE COMPROMISOS

aaaa/mm/dd **No. 32 2400000616**

Fecha Expedición : 2024/10/28 **APROBADO**

Dcto. Relacionado : C.D.P No. 29-2400000354

Unidad :
Ordenador del Gasto : SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ
Objeto : MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS, Y ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS
Proveedor : 900776622 BING TECH S.A.S

El suscrito Jefe de Presupuesto

CERTIFICA

Que en el (los) siguiente(s) rubro(s), del presupuesto de gastos de :
FUNCIONAMIENTO X INVERSION , para la vigencia fiscal de 2024
y que a continuación se describe(n), se ha(n) reservado las(s) siguiente(s) suma(s):

Codigo Presupuestal	Recurso	Concepto	Tipo	Fecha	Valor
2.1.2.02.02.8.03	110	SERVICIOS DE MANTEMIENTO	Vr-Inicial	2024/10/28	21,038,010.00
				TOTALES	21,038,010.00

Para un Total de:
21,038,010.00 **VEINTIUN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL DIEZ PESOS CON 0/100**
NOTA: Los recursos aqui afectados están sujetos al decreto 568 de 1.996 articulo 33

Vencimiento	VrCuota
2024/12/31	21,038,010.00

SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ
JEFE DE PRESUPUESTO

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

aaaa/mm/dd

Fecha Expedición : 2024/09/19 **No. 29 2400000354**

Fecha Vencimiento : 2024/09/19 **APROBADO**

Fecha Prorroga : 2024/09/19

Ordenador del Gasto: : SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ

Objeto : Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos

El suscrito Jefe de Presupuesto

CERTIFICA

Que en el (los) siguiente(s) rubro(s), del presupuesto de gastos de :
FUNCIONAMIENTO X INVERSION , para la vigencia fiscal de 2024
y que a continuación se describe(n), se ha(n) reservado las(s) siguiente(s) suma(s):

Codigo Presupuestal	Recurso	Concepto	Tipo	Fecha	Valor
2.1.2.02.02.8.03	110	SERVICIOS DE MANTEMIENTO	Vr-Inicial	2024/09/19	33,500,000.00
				TOTALES	33,500,000.00

Para un Total de:

33,500,000.00 **TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 0/100**

Observaciones :

NOTA: Los recursos aqui afectados están sujetos al decreto 568 de 1.996 articulo 33

Ia

SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ

JEFE DE PRESUPUESTO

seguros mundial®
tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

Digitally signed by COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA
Date: 2024.10.28 17:15:02 -05:00

Código de Seguridad: yIJsbfJ+6NNw+3Q06fcuSQ==

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1,2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSIÓN CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I

No. PÓLIZA	CG-1059194	**No. ANEXO**	0	**No. CERTIFICADO**	40211938	**No. RIESGO**	
TIPO DE DOCUMENTO				**FECHA DE EXPEDICIÓN**	28/10/2024	**SUC. EXPEDIDORA**	CARTAGENA

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	28/10/2024	24:00 Horas Del	31/12/2027		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	BING TECH SAS	**No. DOC. IDENTIDAD**	900.776.622-6
DIRECCIÓN	BRR PIE DE LA POPA CL 29 B 20 A 104	**TELÉFONO**	6435517
ASEGURADO	ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETCAR	**No. DOC. IDENTIDAD**	800.169.265-3
DIRECCIÓN	GETSEMANI CALLE DEL GUERRERO NO. 29-64	**TELÉFONO**	6643073
BENEFICIARIO	ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETCAR	**No. DOC. IDENTIDAD**	800.169.265-3
DIRECCIÓN	GETSEMANI CALLE DEL GUERRERO NO. 29-64	**TELÉFONO**	6643073

OBJETO DE CONTRATO

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.MC-021-2024 , CUYO OBJETO ES

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS, Y ADQUISICIÓN DE RESPUESTOS EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO NO. 2628 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURA, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

"Con la emisión de la póliza se entiende que se autoriza a Seguros Mundial para que realice gestión de cobranza en caso de que

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA$	VALOR PRIMA$
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 28/10/2024	24:00 Horas Del 30/04/2025	4.207.602,00	8.484,00
PRESTACIONES SOCIALES	00:00 Horas Del 28/10/2024	24:00 Horas Del 31/12/2027	1.051.900,50	13.361,00
CALIDAD DEL SERVICIO	00:00 Horas Del 28/10/2024	24:00 Horas Del 30/04/2025	4.207.602,00	8.484,00
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO	00:00 Horas Del 28/10/2024	24:00 Horas Del 30/04/2025	4.207.602,00	8.484,00
		TOTAL ASEGURADO	$ 13.674.706,50	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
PROTECXA CONSULTORES EN RIESGOS Y SEGUROS	AGENCIAS	100,00

PRIMA BRUTA	$	38.813,00
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	38.813,00
GASTOS EXP.	$	5.000,00
IVA	$	8.324,00
TOTAL A PAGAR	$	52.137,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO

COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 28/10/2024

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA POLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIALSEGUROS.COM.CO, DIGITA EL NÚMERO DEL CERTIFICADO QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIEN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 O LÍNEA EN BOGOTÁ 327 47 12 / 13.

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASI COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO
C.C. 52.646.070

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:
- Nacional: **01 8000 111 935**
- Bogotá: **327 4712 - 327 4713**

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando reponsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APP

seguros mundial®

tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - **WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO**

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSION CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D00I

No. PÓLIZA	CG-1059194	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	40211938	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	28/10/2024	SUC. EXPEDIDORA	CARTAGENA

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	28/10/2024	24:00 Horas Del	31/12/2027		N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

aplique, a través de los siguientes canales: correo electrónico, llamada, SMS y WhatsApp. No obstante, en cualquier momento podrá solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:
Página web: www.segurosmundial.com.co
Correo electrónico: mundial@segurosmundial.com.co
Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

seguros mundial®

tu compañía siempre

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES (DECRETO 1082 DE 2015)

1. RIESGOS AMPAROS

LA ASEGURADORA OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARATULA DE LA PRESENTE PÓLIZA.

LOS AMPAROS DE LA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA NO PODRÁ RECLAMAR O TOMAR EL VALOR DE UN AMPARO PARA CUBRIR O INDEMNIZAR EL VALOR DE OTROS. ESTOS NO SON ACUMULABLES Y SON EXCLUYENTES ENTRE SI, SEGÚN LAS DEFINICIONES Y ALCANCE QUE A CONTINUACIÓN SE ESTIPULAN:

1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA

LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUBRE LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.

1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.

1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CON OCASIÓN DE:
(I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO;
(II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO; Y
(III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS EN CALIDAD DE ANTICIPO.

1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

1.5 AMPARO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES

ESTE AMPARO DEBE CUBRIR A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO EN EL TERRITORIO NACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO.

LA ENTIDAD ESTATAL NO DEBE EXIGIR UNA GARANTÍA PARA CUBRIR ESTE RIESGO EN LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL CON PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL COLOMBIANO.

1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE OBRA.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, IMPUTABLE AL CONTRATISTA, SUFRIDO POR LA OBRA ENTREGADA A SATISFACCIÓN.

1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO

1.8 AMPARO DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

ESTE AMPARO CUBRE LA CALIDAD Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL EN CUMPLIMIENTO DE UN CONTRATO.

1.9 RESPONSABILIDAD FISCAL

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, O DE LA RESPONSABILIDAD IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

2. EXCLUSIONES

LOS AMPAROS PREVISTOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARAN EN LOS CASOS SIGUIENTES:

2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VICTIMA).
2.2 DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA A LOS BIENES DE LA ENTIDAD NO DESTINADOS AL CONTRATO.
2.3 USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL QUE ESTE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL.
2.4 EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

3. SUMA ASEGURADA

LA SUMA ASEGURADA DETERMINADA PARA CADA AMPARO EN LA CARATULA DE ESTA PÓLIZA, DELIMITA LA RESPONSABILIDAD MÁXIMA DE LA COMPAÑÍA EN CASO DE SINIESTRO.

4. VIGENCIA

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ CONSTAR EN LA CARATULA O EN SUS ANEXOS. EN LOS CONTRATOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 2.2.1.2.3.1.3 DEL DECRETO 1082 DE 2015, EL GARANTE TIENE LA FACULTAD LEGAL DE DECIDIR NO GARANTIZAR LA ETAPA SIGUIENTE, CASO EN EL CUAL DEBE INFORMAR SU DECISIÓN POR ESCRITO A LA ENTIDAD ESTATAL GARANTIZADA SEIS (6) MESES ANTES DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE LA GARANTÍA. ESTE AVISO NO AFECTA LA GARANTÍA DE LA ETAPA CONTRACTUAL O PERÍODO CONTRACTUAL EN EJECUCIÓN. SI EL GARANTE NO DA EL AVISO CON LA ANTICIPACIÓN MENCIONADA Y EL CONTRATISTA NO OBTIENE UNA NUEVA GARANTÍA, QUEDA OBLIGADO A GARANTIZAR LA ETAPA DEL CONTRATO O EL PERÍODO CONTRACTUAL SUBSIGUIENTE.

5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA

DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1077 EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PERDIDA PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE, DE LA SIGUIENTE FORMA:

5.1 EN CASO DE CADUCIDAD, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE LA CADUCIDAD DEL CONTRATO Y ORDENE EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE, BIEN SEA DE LA CLÁUSULA PENAL O DE LOS PERJUICIOS QUE HA CUANTIFICADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO DE CADUCIDAD CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.2 EN CASO DE APLICACIÓN DE MULTAS, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL IMPONE MULTAS, DEBE ORDENAR EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.3 EN LOS DEMÁS CASOS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE EL INCUMPLIMIENTO, PUEDE HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, SI ESTÁ PACTADA EN EL CONTRATO, Y ORDENAR SU PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGUROS.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

LAS ENTIDADES SOMETIDAS AL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PODRÁN DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO, CUANTIFICANDO LOS PERJUICIOS DEL MISMO, IMPONER LAS MULTAS Y SANCIONES PACTADAS EN EL CONTRATO, Y HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL. PARA TAL EFECTO OBSERVARAN EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

A) EVIDENCIADO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, LA ENTIDAD PÚBLICA LO CITARA A AUDIENCIA PARA DEBATIR LO OCURRIDO. EN LA CITACIÓN, HARÁ MENCIÓN EXPRESA Y DETALLADA DE LOS HECHOS QUE LA SOPORTAN, ACOMPAÑANDO EL INFORME DE INTERVENTORÍA O DE SUPERVISIÓN EN EL QUE SE SUSTENTE LA ACTUACIÓN Y ENUNCIARA LAS NORMAS O CLAUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. EN LA MISMA SE ESTABLECERÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA, LA QUE PODRÁ TENER LUGAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, ATENDIDA LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. EN EL EVENTO EN QUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONSISTA EN PÓLIZA DE SEGUROS, EL GARANTE SERÁ CITADO DE LA MISMA MANERA;

B) EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PRESENTARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHO QUE MOTIVAN LA ACTUACIÓN, ENUNCIARÁ LAS POSIBLES NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. ACTO SEGUIDO SE CONCEDERÁ EL USO DE LA PALABRA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA O A QUIEN LO REPRESENTE, Y AL GARANTE, PARA QUE PRESENTEN SUS DESCARGOS, EN DESARROLLO DE LO CUAL PODRÁ RENDIR LAS EXPLICACIONES DEL CASO, APORTAR PRUEBAS Y CONTROVERTIR LAS PRESENTADAS POR LA ENTIDAD;

C) HECHO LO PRECEDENTE, MEDIANTE RESOLUCIÓN MOTIVADA EN LA QUE SE CONSIGNE LO OCURRIDO EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA Y LA CUAL SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN DICHO

ACTO PÚBLICO, LA ENTIDAD PROCEDERÁ A DECIDIR SOBRE LA IMPOSICIÓN O NO DE LA MULTA, SANCIÓN O DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CONTRA LA DECISIÓN ASÍ PROFERIDA SÓLO PROCEDE EL RECURSO DE REPOSICIÓN QUE SE INTERPONDRÁ, SUSTENTARÁ Y DECIDIRÁ EN LA MISMA AUDIENCIA. LA DECISIÓN SOBRE EL RECURSO SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN LA MISMA AUDIENCIA;

D) EN CUALQUIER MOMENTO DEL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PODRÁ SUSPENDER LA AUDIENCIA CUANDO DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, ELLO RESULTE EN SU CRITERIO NECESARIO PARA ALLEGAR O PRACTICAR PRUEBAS QUE ESTIME CONDUCENTES Y PERTINENTES, O CUANDO POR CUALQUIER OTRA RAZÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, ELLO RESULTE NECESARIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA. EN TODO CASO, AL ADOPTAR LA DECISIÓN, SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA PARA REANUDAR LA AUDIENCIA. LA ENTIDAD PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PROCEDIMIENTO EN CUALQUIER MOMENTO, SI POR ALGÚN MEDIO TIENE CONOCIMIENTO DE LA CESACIÓN DE SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO.

7. COMPENSACIÓN

SI LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO, O CON POSTERIORIDAD A ESTE O DEL RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN, FUERE DEUDORA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, SE APLICARA LA COMPENSACIÓN Y LA INDEMNIZACIÓN SE DISMINUIRÁ EN EL MONTO DE LAS ACREENCIAS, SEGÚN LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 1417 Y SS. DEL CÓDIGO CIVIL. IGUALMENTE DISMINUIRÁ EL VALOR DE LA INDEMNIZACIÓN, EL CORRESPONDIENTE A LOS BIENES QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HAYA OBTENIDO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, EN EJERCICIO DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL CONTRATO CUYO CUMPLIMIENTO SE GARANTIZA POR LA PRESENTE PÓLIZA.

8. PAGO DEL SINIESTRO.

LA ASEGURADORA PAGARA EL VALOR DEL SINIESTRO, ASÍ:

8.1 PARA EL CASO PREVISTO EN EL NUMERAL 5.1, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD CONTRATANTE PARA RECLAMAR EL PAGO, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO Y DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO O DE LA RESOLUCIÓN EJECUTORIADA QUE ACOJA LA LIQUIDACIÓN UNILATERAL.

8.2 PARA EL CASO DEL NUMERAL 5.2, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE LA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO, O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

8.3 PARA EL CASO PRESENTADO EN EL NUMERAL 5.3, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE CONSTITUYA LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS AL FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

PARÁGRAFO. – DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1110 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ASEGURADORA PODRÁ OPTAR POR CUMPLIR SU PRESTACIÓN MEDIANTE EL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, O CONTINUANDO CON LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, PARA ESTE ÚLTIMO EVENTO SE REQUIERE LA ACEPTACIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD NO IMPEDIRÁ QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA TOME POSESIÓN DE LA OBRA O CONTINÚE INMEDIATAMENTE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO, BIEN SEA A TRAVÉS DEL GARANTE O DE OTRO CONTRATISTA.

EN EL EVENTO QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR, COMO CESIONARIO O A FAVOR DE QUIEN DETERMINE ESTA, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE AHORA LA CESIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA. EN TAL EVENTO LA ASEGURADORA PRESENTARÁ GARANTÍAS.

9. CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA SEA AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO ORIGINAL SEAN MODIFICADAS, LA ASEGURADORA A SOLICITUD DEL CONTRATISTA GARANTIZADO EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DEL SEGURO, EN DONDE EXPRESE SU CONOCIMIENTO AL RESPECTO DE LAS MODIFICACIONES ACORDADAS ENTRE EL CONTRATISTA GARANTIZADO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

10. SUBROGACIÓN

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL ARTICULO 1096 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO, LA ASEGURADORA SE SUBROGA HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN TODOS LOS DERECHOS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE TENGA CONTRA EL CONTRATISTA GARANTIZADO.

11. NO EXPIRACIÓN POR FALTA DE PAGO DE PRIMA E IRREVOCABILIDAD

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI POR REVOCACIÓN UNILATERAL.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

seguros mundial®

tu compañía siempre

12. NATURALEZA DEL SEGURO

LA GARANTÍA OTORGADA POR ESTA PÓLIZA O SUS CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN, NO ES SOLIDARIA, NI INCONDICIONAL Y SU EXIGENCIA ESTÁ SUPEDITADA A LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y SU CUANTIFICACIÓN.

13. NOTIFICACIONES Y RECURSOS

LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ NOTIFICAR A LA ASEGURADORA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ATINENTES A LA EFECTIVIDAD DE LA PÓLIZA, PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y EL GARANTE.

14. COEXISTENCIA DE SEGUROS

EN CASO DE EXISTIR, AL MOMENTO DE SINIESTRO, OTRO SEGURO DE CUMPLIMIENTO CON RELACIÓN AL MISMO CONTRATO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAY LUGAR, SE DISTRIBUIRÁ ENTRO LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS

15. COASEGURO

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO AL QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 1095 DE CÓDIGO DE COMERCIO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAYA LUGAR SE DISTRIBUIRÁ ENTRE LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN DE LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS, SIN QUE EXISTA SOLIDARIDAD ENTRE LAS ASEGURADORAS PARTICIPANTES, Y SIN EXCEDER DE LA SUMA ASEGURADA BAJO EL CONTRATO DE SEGURO.

16. PRESCRIPCIÓN

LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE REGIRÁ POR LAS NORMAS DEL CÓDIGO DE COMERCIO SOBRE CONTRATO DE SEGURO.

17. DOMICILIO

SIN PERJUICIO DE LAS DISPOSICIONES PROCESALES, PARA LOS EFECTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE CONTRATO SE FIJA COMO DOMICILIO DE LAS PARTES LA CIUDAD DE BOGOTÁ EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA EN FE DE LO ANTERIOR, SE FIRMA A LOS _____DÍAS DEL MES DE_____ DE 20____

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	**EL TOMADOR/ASEGURADO**

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R00000060

seguros mundial®
tu compañía siempre
NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Afiliados
CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA
PASA APF
Asociación Panamericana de Fianzas
Panamerican Surety Association

LA COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza **CG-1059194** y endoso, **0** cuyo afianzado es: **BING TECH SAS** Asegurado o Beneficiario: **ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETCAR / ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETCAR** , expedida por la Compañía en **28/10/2024,** no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

CARTAGENA a los **28** días del mes **OCTUBRE** del año **2024**.

Firma Autorizada - Compañia Mundial de Seguros S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

seguros mundial®

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

Recibo de Pago

- CLIENTE-

Referencia de Pago No.	40211938
Fecha de Facturación	28/10/2024
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082	
Póliza No.	CG-1059194
Periodo Facturado	28/10/2024 — 31/12/2027
Fecha Límite de Pago	27/11/2024
Prima (incluye gastos de expedición)	43.813,00
IVA	8.324,00
VALOR TOTAL A PAGAR $	52.137,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	BING TECH SAS
BRR PIE DE LA POPA CL 29 B 20 A 104	900776622
Intermediario	PROTECXA CONSULTORES EN RIESGOS Y SEGUROS

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Apreciado Cliente:

1. No se aceptan pagos parciales.
2. Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero de banco) **UNICAMENTE** presente esta boleta de recaudo para garantizar la correcta referenciación del pago.
3. Si esta boleta no ha sido recaudada efectivamente el **27/11/2024** se aplicará la clausula de terminación automática especificada en el condicionado de la póliza y en la carátula de esta (artículo1068 código de comercio)
4. Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheque local a nombre de **PATRIMONIOS AUTÓNOMOS CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA Nit 900531292-7,** al respaldo endóselo correctame y diligencie los datos del girador (nombre, NIT, teléfono) y el número de referencia de esta boleta. En caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del código de comercio. **NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.**
5. Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web **www.segurosmundial.com.co** en la imagen de PSE haga clic y continúe el proceso de pago.

ESPACIO PARA EL TIMBRE

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No.	40211938
Fecha de Facturación	28/10/2024
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082	
Póliza No.	CG-1059194
Periodo Facturado	28/10/2024 — 31/12/2027
Fecha Límite de Pago	27/11/2024
Prima (incluye gastos de expedición)	43.813,00
IVA	8.324,00
VALOR TOTAL A PAGAR $	52.137,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	BING TECH SAS
BRR PIE DE LA POPA CL 29 B 20 A 104	900776622
Intermediario	PROTECXA CONSULTORES EN RIESGOS Y SEGUROS

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Corresponsales
OPCIÓN1

(415)7709998434219(8020)0000040211938(3900)000000052137(96)20241127

Bancos Corresponsales
OPCIÓN 2

(415)7709998039933(8020)031594(8020)22990040211938(3900)000000052137(96)20241127

seguros mundial®

Recibo de Pago

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

INFORMACIÓN DE PAGO

A continuación te brindamos información de los distintos medios de pago que tendrás a disposición:

OPCIÓN 1

CORRESPONSALES

Carulla · grupo éxito · efecty · edeq · Bancolombia Corresponsal Bancario · Punto de pago · Mercar · 4-72

OPCIÓN 2

BANCOS

Scotiabank · DAVIVIENDA · Banco de Bogotá · Bancolombia · Banco de Occidente

CORRESPONSALES

puntored
Te damos más

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Tu compañía siempre

INFORME GENERAL DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADOS EN LA ESCUELA TALLER CARTAGENA

Mediante solicitud de la ESCUELA TALLER CARTAGENA la empresa BING TECH procede al mantenimiento de los equipos informáticos relacionados a continuación en la siguiente tabla:

ELEMENTO	UBICACIÓN	MARCA	SERIAL	ESTADO
CPU	PRENSA	COMPUMAX	602SN08719	BUENO
MONITOR	PRENSA	COMPUMAX	C2022CM23D051254	BUENO
PC TODO EN UNO	PRENSA	MAC	C02YM002JWDX	BUENO
CPU	JURIDICA	HP	4CE134X68X	BUENO
MONITOR	JURIDICA	HP	1CR2021HD4	BUENO
CPU	JURIDICA	COMPUMAX	602SN08710	BUENO
MONITOR	JURIDICA	COMPUMAX	C2022CM23D052498	BUENO
CPU	JURIDICA	HP	1CR2021JGM	BUENO
MONITOR	JURIDICA	HP	4CE137DK4S	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	JURIDICA	CANON G6010	KMDC38123	BUENO
CPU	FINANCIERA	HP	MXL7150XH1	BUENO
MONITOR	FINANCIERA	PC SMART	GHCHBHA044697	BUENO
CPU	FINANCIERA	HP	4CE6470PYF	BUENO
MONITOR	FINANCIERA	HP	3CQ34718B8	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	FINANCIERA	EPSON L575	W98Y120173	BUENO
CPU	FINANCIERA	HP	1CZ21200WH	BUENO
MONITOR	FINANCIERA	HP	3CQ3070RXC	BUENO
SERVIDOR FORTI ERP	FINANCIERA	HP	MX27230085	BUENO
MONITOR	FINANCIERA	PC SMART	GHFJ3HA160598	BUENO

SERVIDOR ZEUS	FINANCIERA	DELL	FZ1FKQ3	BUENO
MONITOR	FINANCIERA	AOC	FVLE3HA130751	BUENO
CPU	FINANCIERA	DELL	4YG5DV2	BUENO
MONITOR	FINANCIERA	COMPUMAX	C2022CM23D054329	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	FINANCIERA	CANON G6010	KMDC38127	BUENO
CPU	FINANCIERA	COMPUMAX	602SN08717	BUENO
MONITOR	FINANCIERA	JANUS	J2313LE1409020220	BUENO
CPU	FINANCIERA	COMPUMAX	602SN08720	BUENO
MONITOR	FINANCIERA	COMPUMAX	C2022CM23D052363	BUENO
PC PORTATIL	FINANCIERA	DELL	1FQGHS3	BUENO
CPU	MONITOREO	HP	4CE134X6FX	BUENO
MONITOR	MONITOREO	HP	1CK2021HMY	BUENO
MONITOR	MONITOREO	LG	135JHN89	BUENO
CPU	MONITOREO	JANUS	150872	BUENO
MONITOR	MONITOREO	HP	3CQ6241LZK	BUENO
CPU	PUESTA EN VALOR	HP	4CE137DK5K	BUENO
MONITOR	PUESTA EN VALOR	HP	1CR2021HZ7	BUENO
CPU	PUESTA EN VALOR	HP	4CE134X6NC	BUENO
MONITOR	PUESTA EN VALOR	HP	8CC11411J4	BUENO
PC TODO EN UNO	PUESTA EN VALOR	HP	8CC11411GS	BUENO
PC TODO EN UNO	PUESTA EN VALOR	HP	8CC11411J4	BUENO

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	PUESTA EN VALOR	CANON G6010	KMDC38121	BUENO
CPU	GESTION DOCUMENTAL	HP	4CE134X69V	BUENO
MONITOR	GESTION DOCUMENTAL	HP	3CM2110V83	BUENO
SCANER	GESTION DOCUMENTAL	FUJITSU	AP5D100401	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	GESTION DOCUMENTAL	RICOH	G998X606239	BUENO
CPU	GESTION DOCUMENTAL	COMPUMAX	602SN08712	BUENO
MONITOR	GESTION DOCUMENTAL	HP	5678JKL36HN	BUENO
PC TODO EN UNO	SISTEMAS	HP	8CC114118L	BUENO
PC TODO EN UNO	SISTEMAS	HP	8CC11411GJ	BUENO
PC TODO EN UNO	SISTEMAS	LENOVO	S1H078NT	BUENO

SERVIDOR DE ARCHIVOS	SISTEMAS	QNAP	Q188B19272	BUENO
CPU	OBRAS	HP	1CZ212019Q	BUENO
MONITOR	OBRAS	HP	3CQ3070RX6	BUENO
CPU	OBRAS	HP	4CE137DKCK	BUENO
MONITOR	OBRAS	HP	1CR2021JGR	BUENO
MONITOR	OBRAS	COMPUMAX	C2022CM23D053158	BUENO
PLOTTER	OBRAS	HP	78JKL36H	BUENO
CPU	OBRAS	PC SMART	Z336818080009	BUENO
MONITOR	OBRAS	COMPUMAX	C2022CM23D052302	BUENO
CPU	OBRAS	HP	1CZ2120187	BUENO
CPU	OBRAS	HP	1CZ212010X	BUENO
MONITOR	OBRAS	JANUS	J2313LE1409020870	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	OBRAS	EPSON L575	W98Y120178	BUENO
CPU	OBRAS	HP	4CE6470NSY	BUENO
MONITOR	OBRAS	COMPUMAX	C2022CM23D052475	BUENO
PC TODO EN UNO	DIRECCION ACADEMICA	HP	8CC2010H09	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	DIRECCION ACADEMICA	HP L6191	X4CM007624	BUENO
PC TODO EN UNO	BIENESTAR ACADEMICO	LENOVO	S1H078PF	BUENO
CPU	BIENESTAR ACADEMICO	HP	1CZ22803XH	BUENO
MONITOR	BIENESTAR ACADEMICO	HP	CN41180P8N	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	BIENESTAR ACADEMICO	EPSON L3110	X644182504	BUENO

CPU	BIENESTAR ACADEMICO	COMPUMAX	602SN08716	BUENO
MONITOR	BIENESTAR ACADEMICO	COMPUMAX	C2022CM23D052507	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	BIENESTAR ACADEMICO	CANON G6010	KM0C38051	BUENO
CPU	BIENESTAR ACADEMICO	HP	1CZ2220225	BUENO
MONITOR	BIENESTAR ACADEMICO	HP	CN413426DD	BUENO
PC TODO EN UNO	BIENESTAR ACADEMICO	LENOVO	S1H078PB	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	BIENESTAR ACADEMICO	HP L6191	X4CM007531	BUENO
CPU	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORMACION	HP	1CZ228049D	BUENO
MONITOR	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORMACION	HP	CN41180N9P	BUENO
CPU	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORMACION	HP	W5Y88LT#ABM	BUENO
MONITOR	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORMACION	PC SMART	GHCHBHA044463	BUENO
PC PORTATIL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORMACION	DELL	CRWLYJ3	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORMACION	EPSON L575	W98Y121658	BUENO

PC TODO EN UNO	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES	HP	8CC2010H3M	BUENO
CPU	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES	COMPUMAX	602SN08713	BUENO
MONITOR	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES	COMPUMAX	C2022CM230053172	BUENO
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES	HP L6191	X4CM007398	BUENO
PC TODO EN UNO	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES	HP	8CC11411KK	BUENO
PC PORTATIL	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES	DELL	JTFB0H3	BUENO
CPU	DIRECCION ADMINISTRATIVA FORTIFICACIONES	COMPUMAX	602SN08715	BUENO
CPU	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	JANUS	150868	BUENO
MONITOR	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	SAMSUNG	ZZD3H4LI300306D	BUENO

PC TODO EN UNO	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	3NSTAR	PTE010517M0316	BUENO
CPU	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	HP	4CE6470NPP	BUENO
MONITOR	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	HP	3CQ4020VHD	BUENO
CONTADORA DE BILLETES	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	NEWTON	N18E02-PH7066	BUENO
PC TODO EN UNO	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	3NSTAR	PTE010517M0406	BUENO
CONTADORA DE BILLETES	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	NHITAN	646048	BUENO
TABLET	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	LENOVO	HA1V1B9F	BUENO
TABLET	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	LENOVO	HA1V1FKG	BUENO
TABLET	CASTILLO SANFELIPE TAQUILLA	LENOVO	HA1V1DEB	BUENO

El mantenimiento de los equipos informáticos de divide en 2 etapas:

1. Etapa de mantenimiento de hardware
2. Etapa de mantenimiento de software

1. Etapa de mantenimiento de hardware:
    - Recepción del equipo (revisión física)
    - Desmontaje del equipo
    - Limpieza interna con herramientas de aire comprimido y succión
    - Desmontaje de memorias internas, aplicación de limpia contactos
    - Limpieza de la mainboard y tarjetas internas
    - Limpieza de los disipadores de calor
    - Limpieza integral del case y cubiertas plásticas

- Aplicación de espuma a toda la parte externa para evitar la fácil adherencia del polvo
- Limpieza externa del teclado y mouse con aire comprimido y succión, aplicación de espuma
- Limpieza externa del monitor, aplicación de espuma especial para pantallas
- Ensamble integral del equipo y ordenamiento de cables de conexión
- Limpieza general de la impresora
- Limpieza de los cabezales de impresión
- Realizar la prueba de inyectores

2. Etapa de mantenimiento de software:
    - Recepción del equipo (revisión física)
    - Respaldo de información
    - Verificación del estado del disco duro
    - Verificación del estado de la memoria RAM
    - Verificación del estado del sistema operativo
    - Eliminación de archivos temporales
    - Desfragmentación del disco duro
    - Validación del funcionamiento de Microsoft office
    - Validación de seguridad del sistema operativo

Bing Tech
soluciones

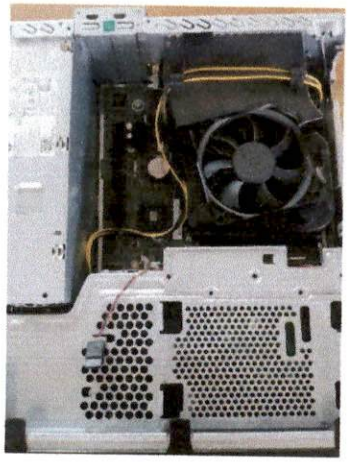
ANEXOS

Bing Tech
SOLUCIONES

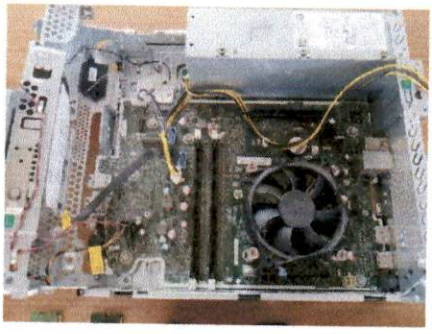


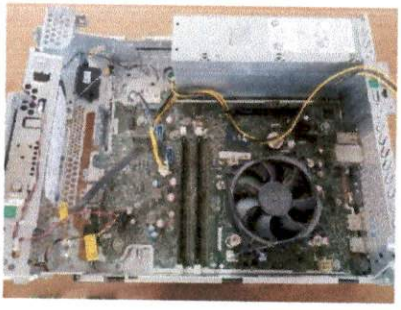










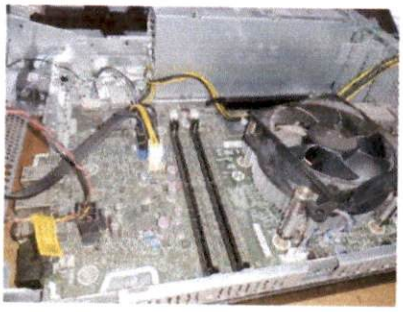






Bing Tech
SOLUCIONES

























Bing Tech
SOLUCIONES















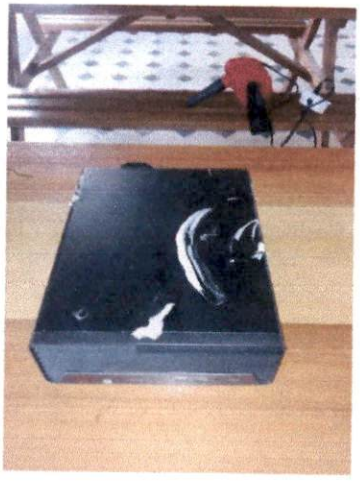














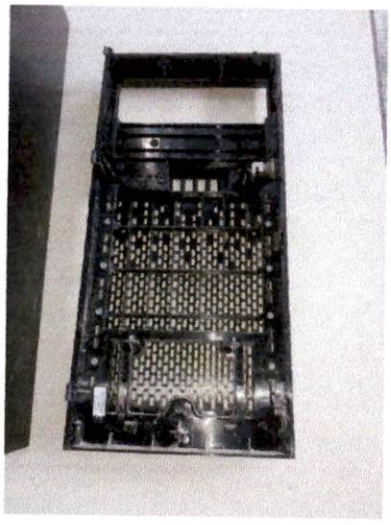








Bing Tech
SOLUCIONES















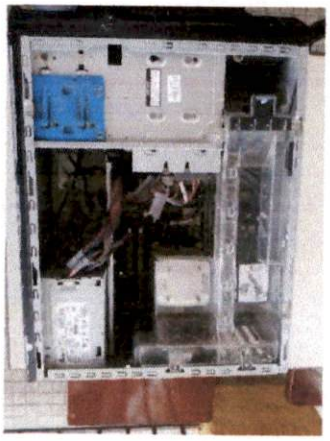














Bing Tech
Soluciones



















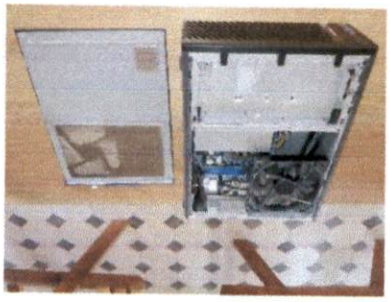




























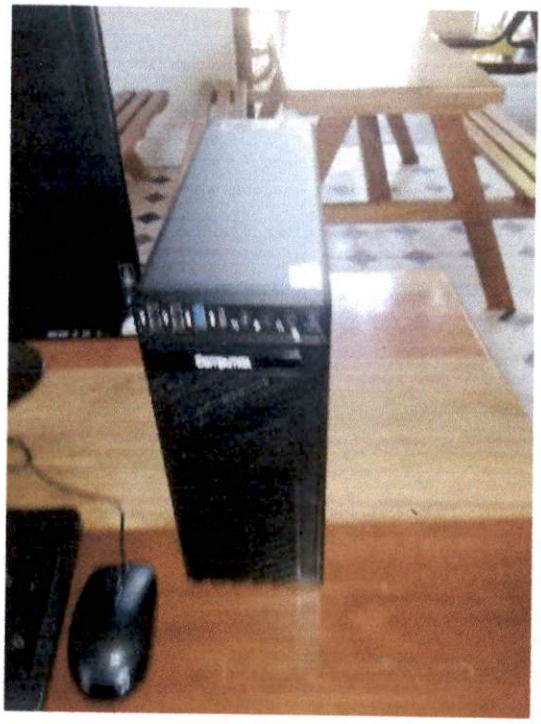
Bing Tech
SOLUCIONES

Bing Tech
SOLUTIONS











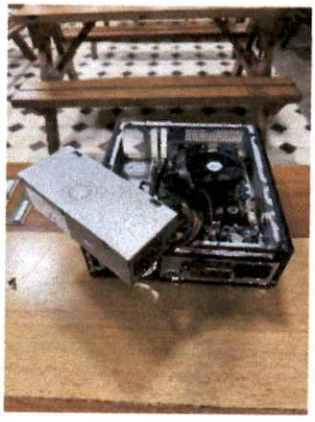
Bing Tech
solutions

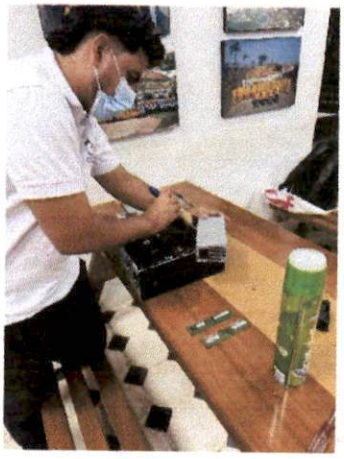






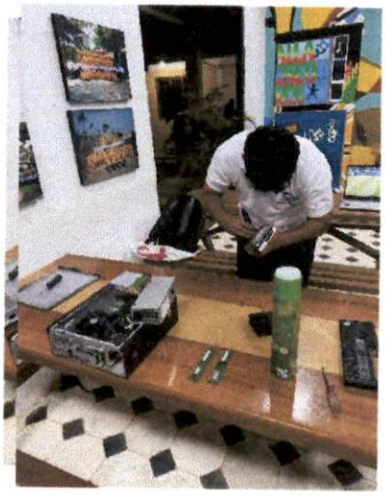




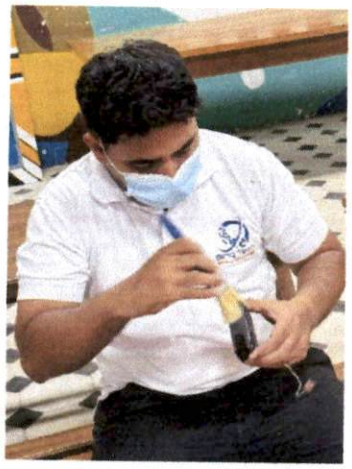


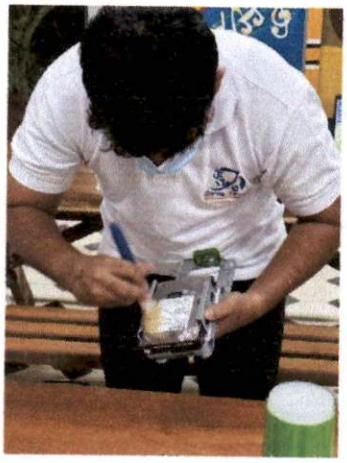






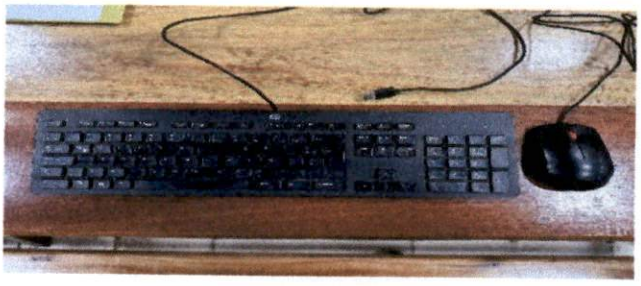
Bing Tech
SOLUCIONES

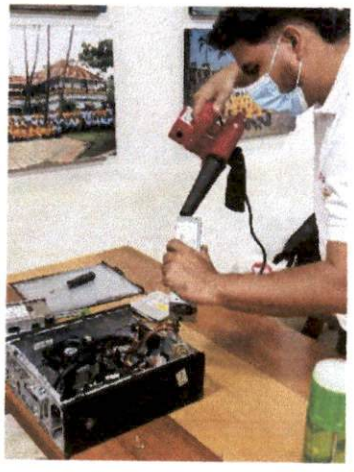










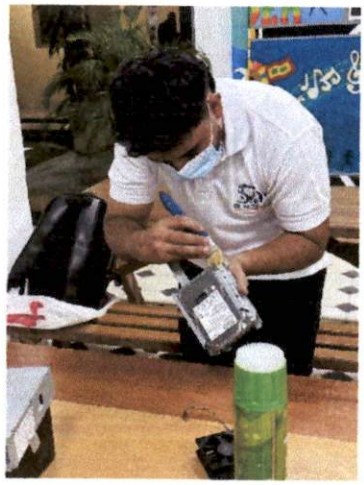




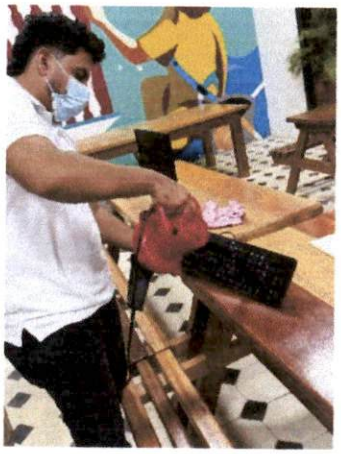


Bing Tech
SOLUCIONES

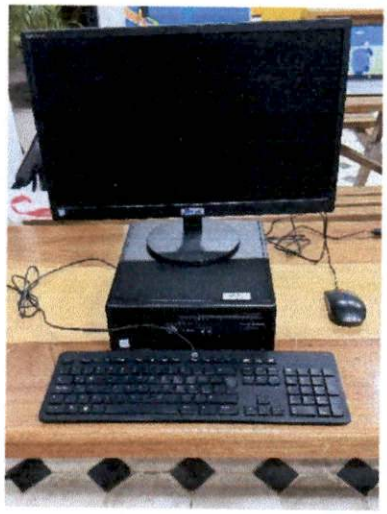






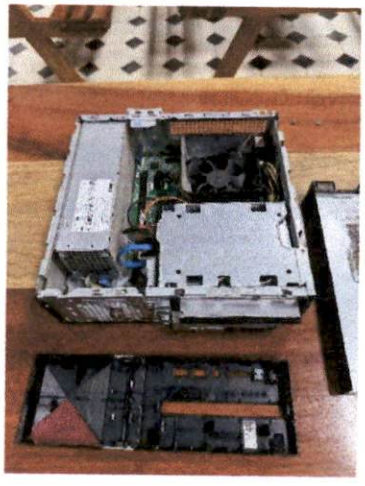










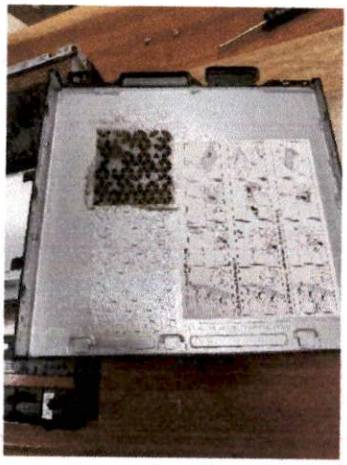


Bing Tech
SOLUCIONES





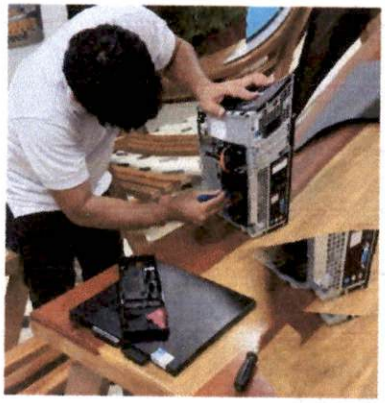






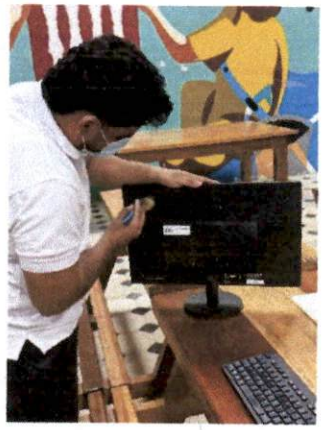


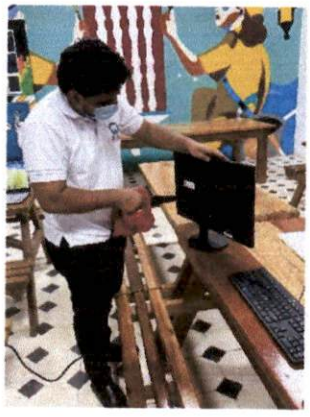


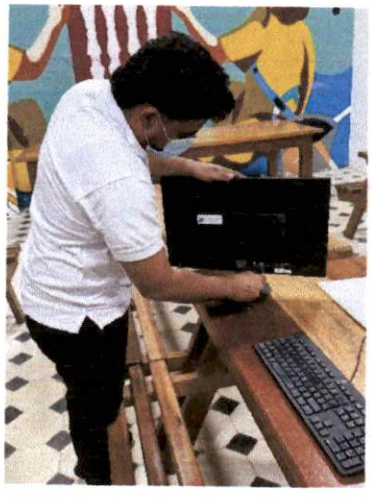


Bing Tech
SOLUCIONES








Bing Tech
SOLUCIONES



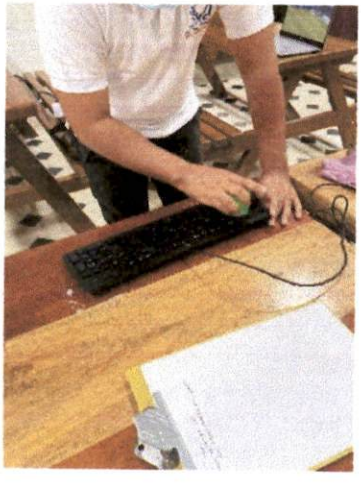




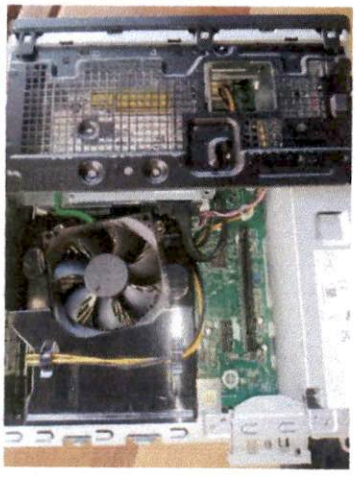






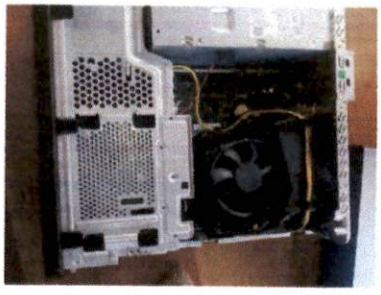








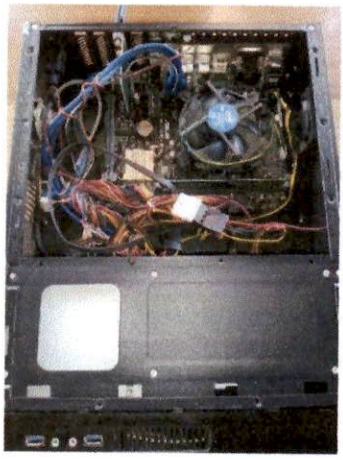


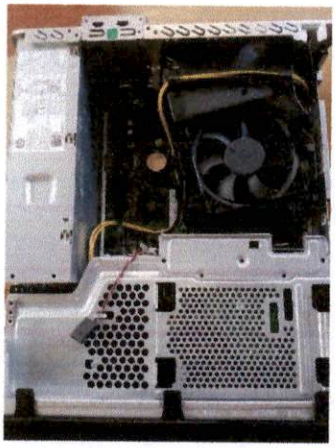



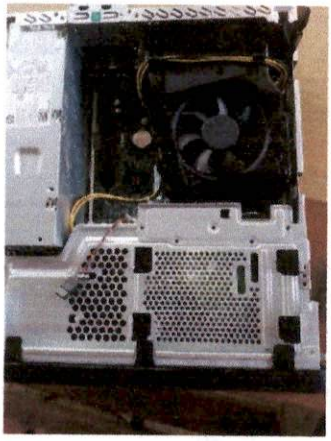



Bing Tech
SOLUCIONES



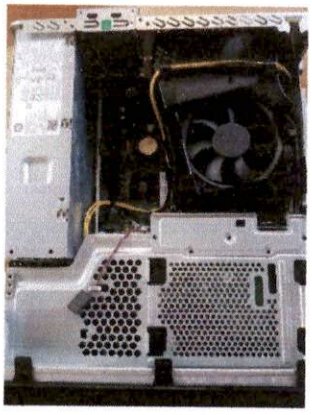








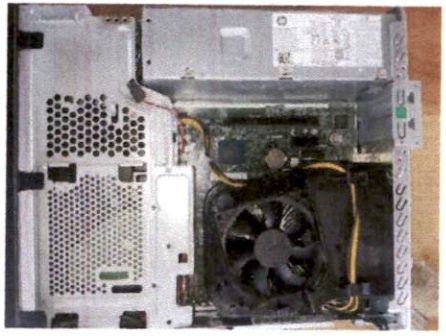








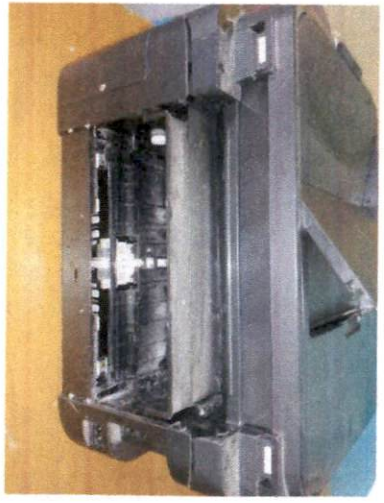




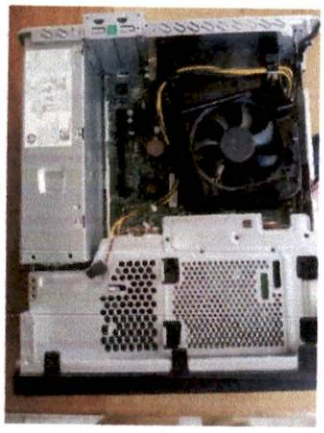









Bing Tech
SOLUCIONES















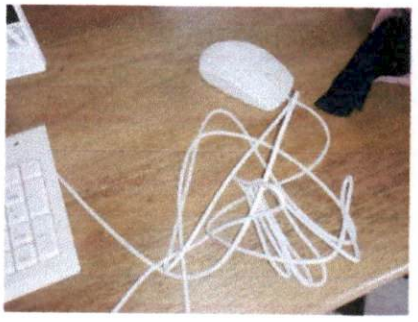




Bing Tech
SOLUCIONES

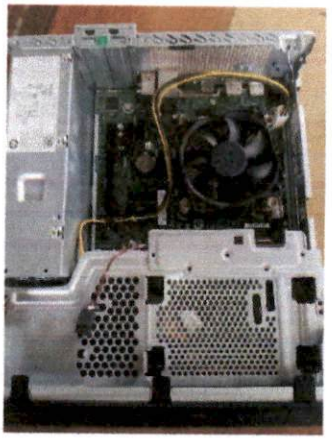






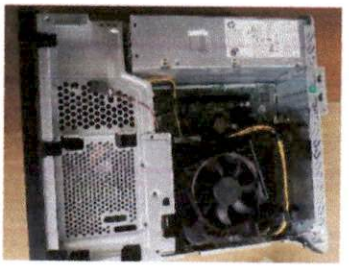


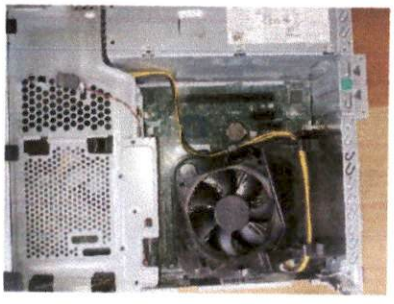














Bing Tech
SOLUCIONES



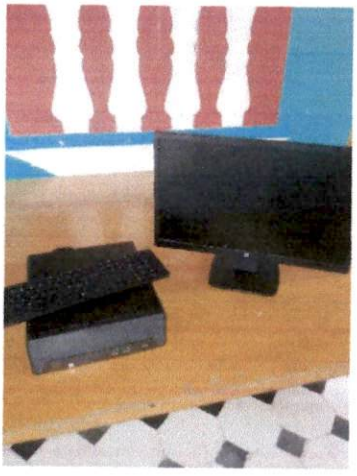
















Bing Tech
SOLUCIONES











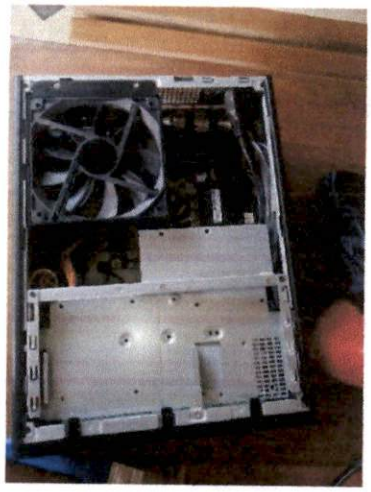








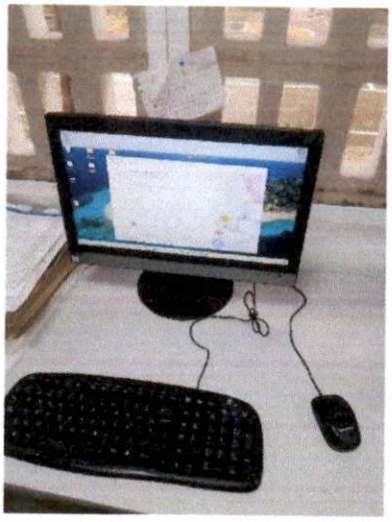
Bing Tech
soluciones







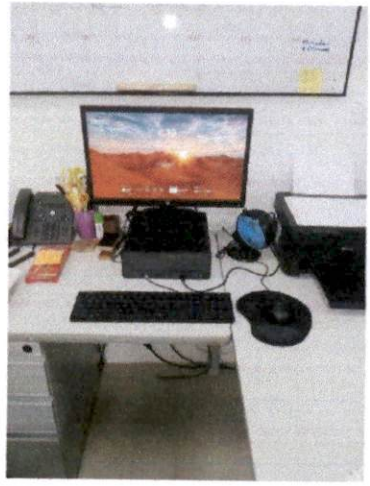






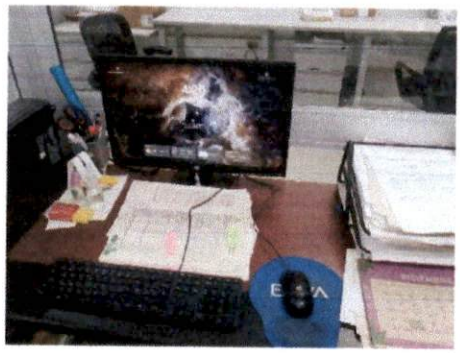


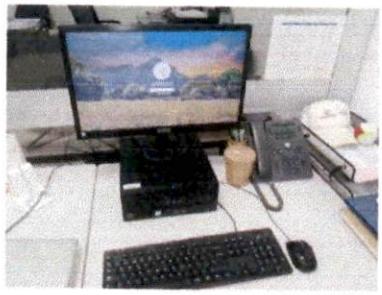




Bing Tech
SOLUCIONES





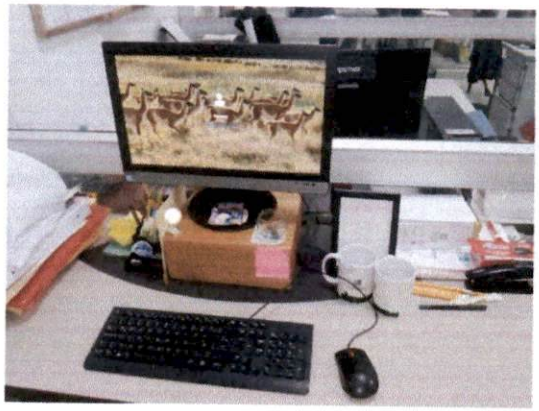










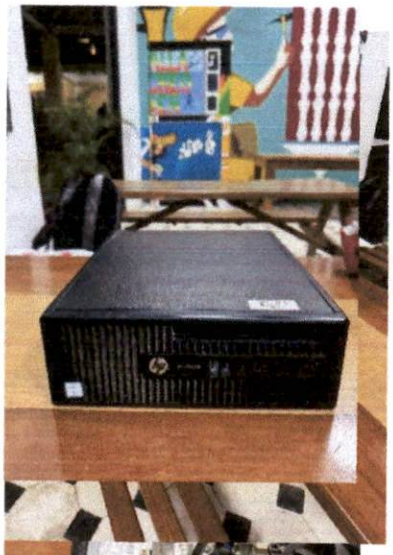






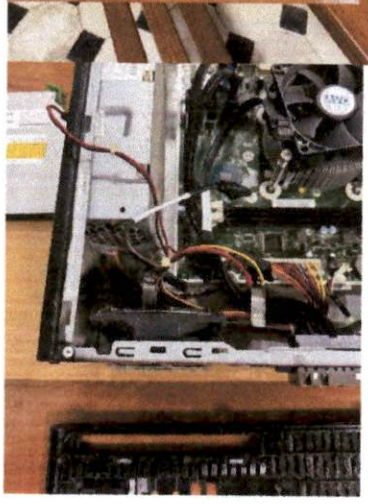




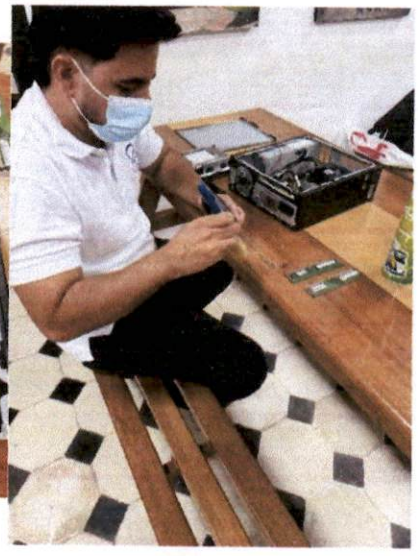






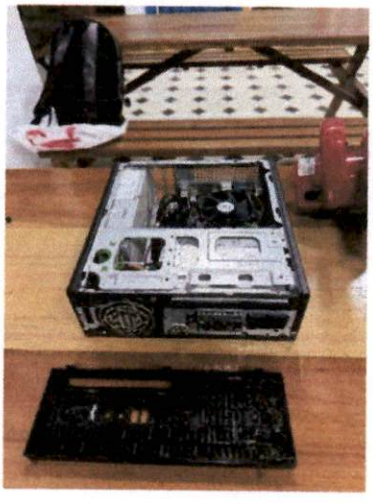


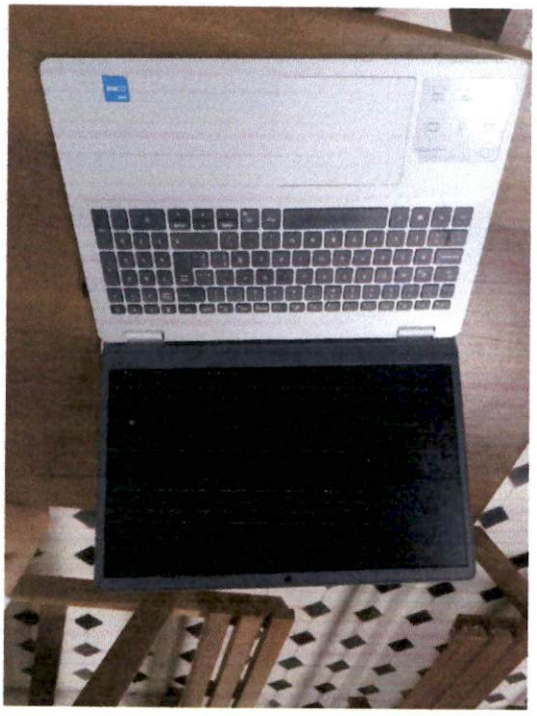




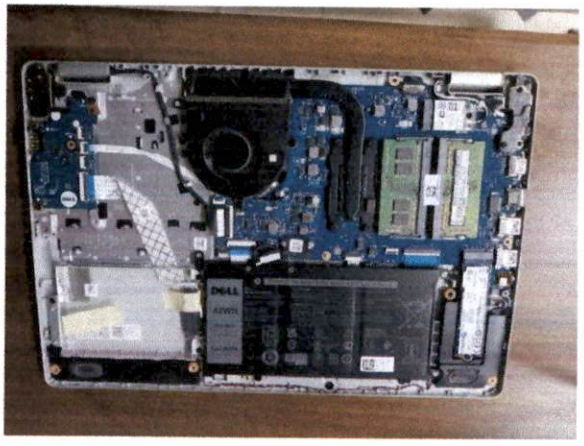


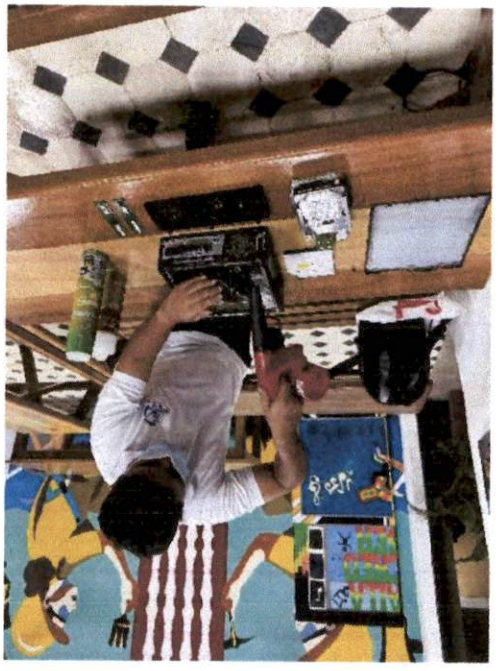


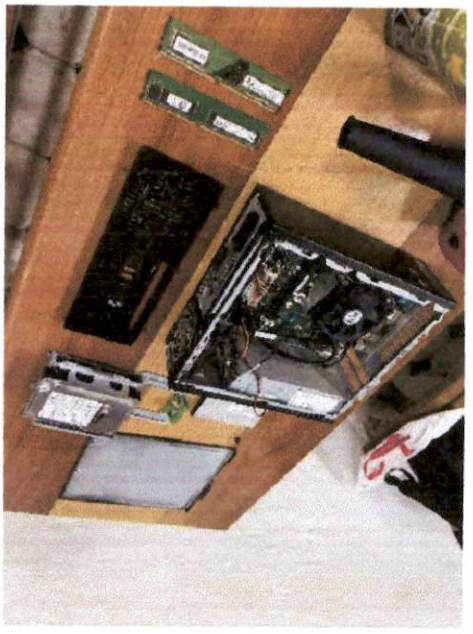




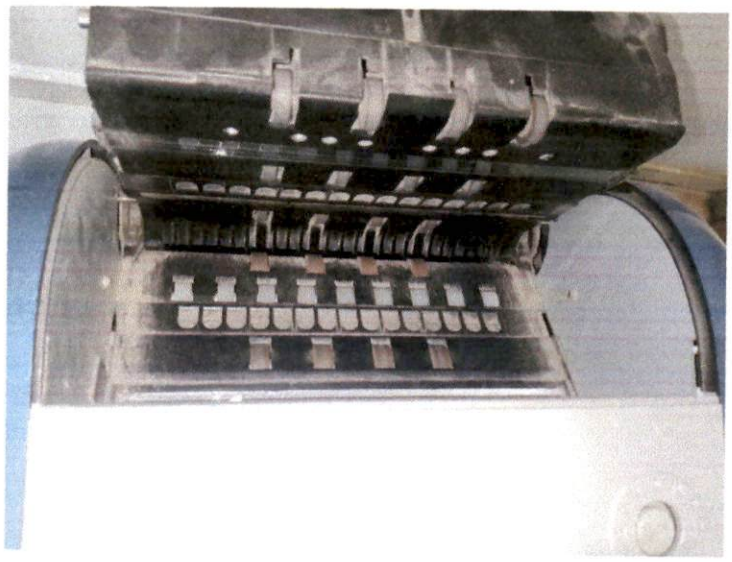


















Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Prensa
USUARIO	ANDREA NORIEGA
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	602SN08719 (compumax)
SERIAL MONITOR	C2022CM23005254 (compumax)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28 - 11 - 24
UBICACIÓN	Prensa
USUARIO	ANDREA NORIEGA
SERIAL PC TODO EN UNO	C02YM002JW DX (MAC)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

Pantalla quebrada

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28 - 11 - 24
UBICACIÓN	Juridica
USUARIO	Sandra leon
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	1CR2021JGM (HP)
SERIAL MONITOR	4CE137DK45 (HP)
SERIAL IMPRESORA	KMDC38123 (CANON)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Juridica
USUARIO	Roselyn Montero
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	4CE134X68X (HP)
SERIAL MONITOR	1CR2021HD4 (HP)
SERIAL IMPRESORA	KMDC38123 (Canon)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

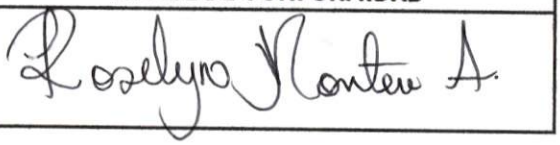
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28 - 11 - 24
UBICACIÓN	Juridica
USUARIO	CARMEN ARIZA
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	602SNO8710 (compumax)
SERIAL MONITOR	C2022CM23D052498 (compumax)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	ok

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Obras
USUARIO	David Brenon
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	1CZ2120197Q (HP)
SERIAL MONITOR	3CQ3070RX6 (HP)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Obras
USUARIO	Claudia Rosales
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	ZJ3G818080004 (PC smart)
SERIAL MONITOR	C2022CM23D052302 (compumax)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

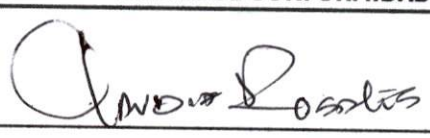
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	obras
USUARIO	Nelson Peralta
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	4CE6470NSY (HP)
SERIAL MONITOR	C2022CM23D052475 (Compumax)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

se recomienda cambio de disco duro mecanico a solido para mejorar el rendimiento del Pc.

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	Nelson Peralta

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Obras
USUARIO	Liz ortiz
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	ACZ1120 10X (HP)
SERIAL MONITOR	J23736E1409020870 (Janus)
SERIAL IMPRESORA	X4CM007624 (Epson)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Bing Tech SOLUCIONES	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Obras
USUARIO	Natalia vasquez
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	€ 4CE137DKCK (HP)
SERIAL MONITOR	C2022CM23D05315B (compumax) 1CR2021GGQ (HP)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	bienestar
USUARIO	Ivette Matos
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	1CZ2220225 (HP)
SERIAL MONITOR	CN4134260D (HP)
SERIAL IMPRESORA	X4CH007531 (Epson)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	IVETTE MATOS

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Bienestar
USUARIO	
SERIAL PC TODO EN UNO	S1H078PB (Lenovo)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

se requiere actualizacion de memoria ram de 4gb a 16gb para mejor rendimiento y combio de disco duro mecanico a solido

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Direcion Administrativa Fortificaciones
USUARIO	Luz Adriana Martinez
SERIAL PC TODO EN UNO	8CC2010H3H (HP)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	XUCM007398 (Epson)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

Se recomienda ampliar memoria Ram a 16 Gb Para mejorar rendimiento

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	Luz Adriana Martinez C.

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	direccion Administrativa Fortificacion
USUARIO	Maria Angelica Mercado
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

Se recomienda realizar cambio de bateria por fallo al momento de cargar

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28 - 11 - 24
UBICACIÓN	Direccion administrativa Portificaciones
USUARIO	Maria tereza Gonzales
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	6025N08713 (Compumax)
SERIAL MONITOR	C2022CH23D053172 (Compumax)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Direccion Administrativa fortificaciones
USUARIO	Indira
SERIAL PC TODO EN UNO	8CC1141KK CHP
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

Se recomienda actualizar memoria ram de 8 Gb a 16 Gb y cambio de disco mecanico a solido para mejorar el rendimiento del equipo

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Puesta en valor
USUARIO	Stefy
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	4CE134X6NC (HP)
SERIAL MONITOR	1CR2021JG8 (HP)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	STEFY ARENAS

	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Bing Tech SOLUCIONES	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Puesta en valor
USUARIO	
SERIAL PC TODO EN UNO	8CC1141154 CHP)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	JACKLIN ROJAS

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Puesta en valor
USUARIO	Jacklin Rojas
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	UCE137DK5K (HP)
SERIAL MONITOR	1CR2021[illegible] (HP)
SERIAL IMPRESORA	KMDC38121 (Canon)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Puesto en valor
USUARIO	Tomas
SERIAL PC TODO EN UNO	8CC11411GS (HP)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	Tomas Gerima P

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	castillo san Felipe Caja 1
USUARIO	
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	150868 (Janus)
SERIAL MONITOR	ZZD3H4C1300306D (Samsung)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

Se recomienda cambiar disco duro mecanico por disco duro solido

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	Franklin O.

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Castillo San Felipe Caja 2
USUARIO	
SERIAL PC TODO EN UNO	PTE010517H93 16 (3N Star)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28 - 11 - 24
UBICACIÓN	Castilla San Felipe Caja 3
USUARIO	
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	4CE6470NPP (HP)
SERIAL MONITOR	3CQ4020VHD (HP)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	Contadora de billetes S/N: N18E02-PH7066 (Newton)

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	ok

OBSERVACIONES:

Se recomienda cambiar el disco duro mecanico por disco duro sdido

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Castillo San Felipe caja 4
USUARIO	
SERIAL PC TODO EN UNO	PTE010517M04106 (3N Star)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	Contadora de billetes S/N° 6061048 (NHITan)

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	
2	RESPALDAR LA INFORMACION	
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Sistemas
USUARIO	Jean Carlos Leottau
SERIAL PC TODO EN UNO	8cc1141181 (HP) / S1H078NT (Lenovo)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	Servidor de archivos S/N: Q18BB14272 (CONAP)

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

Se requiere ampliar memoria ram de 4gb a 16 gb y cambio de disco duro mecanico a solido.

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	Jean Carlos Leottau R

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Sistemas
USUARIO	Boris
SERIAL PC TODO EN UNO	8CC1141 1GJ (HP)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	
2	RESPALDAR LA INFORMACION	
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	

OBSERVACIONES:

Se requiere actualizar memoria ram de 8gb a 16gb y Combio de disco duro mecanico a solido

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	Boris David Flores

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28 - 11 - 24
UBICACIÓN	Direccion administrativa Formacion
USUARIO	Helen Folleco
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	1CZZ280449 (HP)
SERIAL MONITOR	CN41180N9P (HP)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	Helen Folleco

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28 - 11 - 24
UBICACIÓN	Direccion administrativa Formacion
USUARIO	Carlos FIJACH
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	W5488LT#ABM (HP)
SERIAL MONITOR	GHCHBHA044463 (PC smart)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	DELL S/N°
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	
2	RESPALDAR LA INFORMACION	
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Monitoreo
USUARIO	Jorge Vasquez
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	4CE134X6FX (HP)
SERIAL MONITOR	1CR2021 H4Y (HP)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	Estefany Díaz

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Monitoreo
USUARIO	Jorge Vasquez
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	150872 (Janus)
SERIAL MONITOR	3CQ6241CZK (HP)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	Estefany Díaz

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	~~Bienestar~~ Academico
USUARIO	Maira
SERIAL PC TODO EN UNO	S1H078Pf (Lenovo)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

Se recomienda realizar actualizacion de memoria ram de 4 Gb a 16 Gb y cambio de disco duro mecanico a solido

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Direccion Academica
USUARIO	Leisyn Rivera
SERIAL PC TODO EN UNO	8CC2010H09 (HP)
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	X4CM007624 (Epson)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

Se recomienda actualizar memoria ram de 8Gb a 16Gb Para mejorar el rendimiento del equipo

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Bienestar Academico
USUARIO	Alix Padilla
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	1C7228O3XH (HP)
SERIAL MONITOR	CN41180P8N (HP)
SERIAL IMPRESORA	X6441825O4 (Epson)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

Se recomienda una actualizacion de disco duro Mecanico a Solido

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	financiera
USUARIO	Joniffer Ramos
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	1CZZ1200WH (HP)
SERIAL MONITOR	3CQ30708XC (HP)
SERIAL IMPRESORA	W98Y120173 (Epson)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-21
UBICACIÓN	Almacen
USUARIO	Roberto Jaraba
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	1FQGHS3 (Dell)
OTROS	

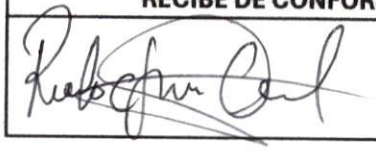
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

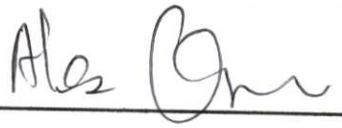
REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Financiera
USUARIO	Juan carlos Borgos
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	MX27230085 (HP) Servidor : Forti erp
SERIAL MONITOR	GHF-J3HA-160598 (PC smart)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Financiera
USUARIO	Juan Carlos Burgos
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	FZ1FKQ3 (DELL) Servidor: Zeus
SERIAL MONITOR	FVLE3HA130751 (AOC)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28 - 11 - 24
UBICACIÓN	Financiera
USUARIO	Milena Ayola
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	MXC7160XH1 (HP)
SERIAL MONITOR	GHCHBHA044697 (PC - smart)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Financiera
USUARIO	Lizeth Rivera
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	4JG5DV2 (DELL)
SERIAL MONITOR	CN22CM23D054324 (HP)
SERIAL IMPRESORA	KMDC38127 (Canon)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	Lizeth Rivera.

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Financiera
USUARIO	Cadis Contreras
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	6025N08717 (Compumax)
SERIAL MONITOR	J7313LE1409020770 (Janus)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
ACTIVIDAD		**TRABAJO REALIZADO**
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	**RECIBE DE CONFORMIDAD**
	Yadyi Contreras.

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Financiera
USUARIO	Oscar Quillones
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	6025N08720 (compumax)
SERIAL MONITOR	C2022CM23D052363 (compumax)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

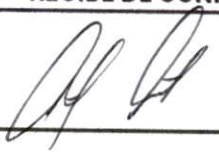
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	

Bing Tech Soluciones	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST

FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Financiera
USUARIO	Francisco Duque
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	4CE6470PYF (HP)
SERIAL MONITOR	3CQ3471BB8 (HP)
SERIAL IMPRESORA	
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

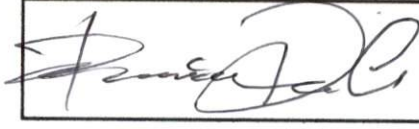
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	Ok
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	Ok

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	Ok
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

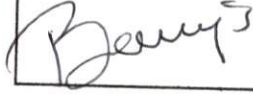
REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	

Bing Tech Soluciones	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Gestion Documental
USUARIO	Boris Sierra
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	6025N08712 (Compumax)
SERIAL MONITOR	
SERIAL IMPRESORA	CN84Z5C074
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		
	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	OK
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	OK
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	OK
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	OK
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	OK
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	OK
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	OK
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	OK
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	OK
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	OK
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	OK

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE		
	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	OK
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	OK
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	OK
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	OK
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	OK
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	OK
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	OK
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	OK

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	

Bing Tech SOLUCIONES	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
	REPORTE DE MANTENIMIENTO A HARDWARE Y SOFTWARE
	CHECK LIST
FECHA	28-11-24
UBICACIÓN	Gestion Documental
USUARIO	Boris Sierra
SERIAL PC TODO EN UNO	
SERIAL CPU	4CE134X64V (HP)
SERIAL MONITOR	3CM2110VB3 (HP)
SERIAL IMPRESORA	C944BX606239 (Ricoh)
SERIAL PC PORTATIL	
OTROS	Scanner (Fujitsu) S/N: AP5D100401

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	LIMPIEZA DE LA BOARD	Ok
3	LIMPIEZA DE LA FUENTE DE PODER	Ok
4	LIMPIEZA DE MEMORIAS	Ok
5	LIMPIEZA DE DISIPADORES DE CALOR	Ok
6	LIMPIEZA DEL GABINETE DE LA PC	Ok
7	LIMPIEZA DEL TECLADO	Ok
8	LIMPIEZA DEL MOUSE	Ok
9	LIMPIEZA DEL MONITOR	Ok
10	LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA	Ok
11	LIMPIEZA DE CABEZALES DE IMPRESIÓN	
12	REALIZAR PRUEBA DE INYECTORES	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE

	ACTIVIDAD	TRABAJO REALIZADO
1	RECEPCION DEL EQUIPO (REVISION FISICA)	OK
2	RESPALDAR LA INFORMACION	Ok
3	VERIFICAR ESTADO DEL DISCO DURO	Ok
4	VERIFICAR ESTADO DE MEMORIAS RAM	Ok
5	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO	Ok
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES	Ok
7	DESFRAGMENTAR DISCO DURO	Ok
8	VALIDAR FUNCIONAMIENTO DE OFFICE	Ok
9	VALIDAR SEGURIDAD DE WINDOWS	Ok

OBSERVACIONES:

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	