Chiquinquirá 29 de enero de 2025

Doctora
SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA
Secretaria General y de Gobierno.
San Pablo de Borbur, Boyacá.

REF: COTIZACIÓN

Me permito presentar propuesta económica con el fin de satisfacer las necesidades del cliente y brindar un servicio de calidad.

ACTIVIDAD	VALOR
Diagnóstico Integral de Archivos que incluya la evaluación de instrumentos archivísticos, medición de archivos, verificación de condiciones locativas, encuestas de percepción.	$ 520,000
Listado maestro de documentos	$ 300,000
Cuadro de Clasificación Documental CCD	$ 900,000
Tablas de Retención Documental actualizadas	$ 9,000,000
Inventario de la documentación de su archivo central en el Formato Único de Inventario Documental - FUID:	$ 450,000
Inventario de la documentación vía Transferencias primaria de documentos de los archivos de gestión al archivo central	$ 23,000,000
Listado de identificación de documentos de Derechos Humanos o Derecho Internacional Humanitario no susceptible de eliminación	$ 300,000
Procedimientos de disposición final de documentos	$ 520,000
Sistema Integrado de Conservación - SIC	$ 1,200,000
Clasificación de la información y establecimiento de categorías de derechos y restricciones de acceso a los documentos electrónicos	$ 300,000
Parametrización de Tablas de control de acceso	$ 300,000
Sensibilización y capacitación funcionarios sobre aspectos generales de la gestión documental	$ 750,000
Gestión documental alineada con las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad implementada en la Entidad, a través de las herramientas dispuestas por parte del departamento administrativo de la función publica	$ 300,000
TOTAL	$ 37,840,000

Tiempo de Ejecución: 9 meses contados a partir de la firma del acta de inicio.

La presente propuesta tiene una validez de 30 días

Atentamente:



Jairo Arley Corredor Hernández
C.C 1.053.611.821 de Paipa