



Radicado No.	155	Consecutivo Interno Banco de Proyectos No.	2025155
--------------	-----	--	---------

PLAN DE DESARROLLO	1. NOMBRE DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA	MONTERREY SEGURO PARA UN FUTURO MEJOR
	2. OBJETIVO PRIORIZADO	Desarrollar competencias y procesos de gestión en la Administración Municipal de Monterrey.
	3. META DEL PRODUCTO	Implementar acciones relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
	4. NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	Sistema de Gestión implementado (459902300)

PROYECTO DE INVERSIÓN	5. NOMBRE DEL PROYECTO	Modernización de la Gerencia y desempeño administrativo del Municipio de Monterrey Monterrey
	6. CÓDIGO BPIN	2024851620042
	7. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	Fortalecer la apropiación del sistema de gestión integral de calidad, control interno y MIPG y la ISO 9001
	8. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)
	9. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Desarrollar acciones en pro de la mejora continua del sistema de gestión de calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la entidad.
	10. INSUMO	Mano de obra calificada
	11. DESCRIPCIÓN DEL INSUMO A CONTRATAR	Para el cumplimiento del objeto contractual, la Entidad requiere contratar los servicios profesionales de una Persona Natural con título profesional en Ingeniería de Sistemas o afines; con experiencia General mínimo de tres (3) años.



COMPONENTE SECTORIAL	12. OBJETO A CONTRATAR		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MONTERREY - CASANARE EN LA ESTRUCTURACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SURJAN DENTRO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA ETAPA PRE CONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE COMPETENCIA DE ESTA SECRETARIA	
	13. ACTIVIDADES A CONTRATAR		<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la creación y cargue de información de los contratos de la secretaria de Desarrollo Social en el SECOP II, según lo indicado por la supervisión. 2. Estructurar y revisar el componente técnico y económico de los estudios previos de los procesos de selección y/o contratación que le sean asignados, en el cual se debe señalar las especificaciones técnicas y estudio de mercado de los bienes o servicios a contratar, verificando que los mismos cuenten con todos los documentos de carácter técnico y económico que se requieren previamente para garantizar el principio de planeación. 3. Elaborar Matriz de riegos para los diferentes procesos de selección y/o contratación que le sean indicados de acuerdo con los manuales y guías expedidas por Colombia Compra Eficiente. 4. Realizar acompañamiento profesional en la evaluación de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección y/o contratación en el componente técnico, que le sean asignados por el supervisor. 5. Apoyar a la supervisión respecto a la gestión técnica de los contratos que estén a cargo de la secretaria de desarrollo social y/o los que asigne el supervisor. 6. Brindar apoyo en la estructuración de proyectos de diferentes fuentes de inversión para el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, según lo requerido por la supervisión. 7. Participar en la implementación del Sistema de Gestión Integral de Calidad y Control Interno bajo las normas ISO 9001 versión 2015 y MIPG y mejorar continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad, del proceso de apoyo de adquisición de bienes y servicios, de acuerdo con los requisitos legales. 	
PRESUPUESTO	14. SECTOR DE LA INVERSIÓN		SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL	
	15. CÓDIGO DEL SECTOR		2.3.1.45	
	16. RUBRO ESPECÍFICO No.	17. DENOMINACIÓN	VALOR GENERAL DEFINITIVO EN PRESUPUESTO	VALOR DE LA PRESENTE ACTIVIDAD





PRE- VIABILIDAD	2.3.1.45.99.042.02	SGL1- Implementar acciones relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestion - mipg. -sgpld-	\$ 1.040.000.000	\$ 16.800.000
	VALOR TOTAL ACTIVIDAD			\$ 16.800.000

RESPONSABLE SOLICITUD VIABILIDAD	18. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO	Secretaría General
	19. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN /INTERVENTORÍA	KARINA ANDREA GORDILLO MORENO - SECRETARIA DE DESPACHO
	20. FECHA DE SOLICITUD DE VIABILIDAD BANCO	

21. CANTIDAD Y POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO	19752	22. BARRIOS O VEREDAS BENEFICIADOS	Área General del Municipio
---	-------	---	----------------------------

REVISÓ. KARINA ANDREA GORDILLO MORENO
SECRETARIA DE DESPACHO - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Vo. Bo. JORGE ANDRÉS MONTES PULIDO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN





DEPENDENCIA	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL																			
SECTOR (NOMBRE Y CÓDIGO)	GOBIERNO TERRITORIAL - 45																			
PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial (4599)																			
NOMBRE DEL PROYECTO	Modernización de la Gerencia y desempeño administrativo del Municipio de Monterrey Monterrey																			
CODIGO DEL PROYECTO	2024851620042																			
VIGENCIA FISCAL	2025																			
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Desarrollar competencias y procesos de gestión en la Administración Municipal de Monterrey.																			
OBJETIVOS PRODUCTOS ACTIVIDADES	VALOR TOTAL ASIGNADO EN LA VIGENCIA	VALOR COMPROMETIDO EN LA VIGENCIA	VALOR TOTAL DISPONIBLE EN LA VIGENCIA	VALOR SOLICITADO	No ESTUDIO PREVIO	VALOR ESTUDIO PREVIO	FUENTES DE FINANCIACION									PLAZO				
							FUENTE DE FINANCIACION PROPIOS T330			FUENTE DE FINANCIACION SGP - SGLI			FUENTE DE FINANCIACION OTROS			AÑO	MES	DIAS		
							ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE	ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE	ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE					
Objetivo Especifico: Fortalecer la apropiación del sistema de gestión integral de calidad, control interno y MIPG y la ISO 9001																				
Producto: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	\$ 1.040.000.000,00	\$ 932.700.000,00	\$ 107.300.000,00	\$ 16.800.000,00	121	\$ 16.800.000,00				\$ 1.040.000.000,00	\$ 16.800.000,00	\$ 90.500.000,00	\$ -	\$ -	\$ -				4	
Actividad: Desarrollar acciones en pro de la mejora continua del sistema de gestión de calidad y el Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG de la entidad	\$ 1.040.000.000,00	\$ 932.700.000,00	\$ 107.300.000,00	\$ 16.800.000,00	121	\$ 16.800.000,00				\$ 1.040.000.000,00	\$ 16.800.000,00	\$ 90.500.000,00	\$ -	\$ -	\$ -				4	
TOTAL	\$ 1.040.000.000,00	\$ 932.700.000,00	\$ 107.300.000,00							\$ 1.040.000.000,00	\$ 16.800.000,00	\$ 90.500.000,00	\$ -	\$ -	\$ -					

Aprobó:


KARINA ANDREA GORDILLO MORENO

Secretaria de Despacho
Secretaría de Desarrollo Social