INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 005 PERÍODO: 2 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 321 DE 2024 – 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SEPULVEDA QUEVEDO JHONATAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1012378505
PLAZO DE EJECUCIÓN	(3) TRES MESES (15) DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	24.978.700 PESOS
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS PESOS ($4.613.900.) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	133011601200000001804 “BOSA SE LA JUEGA POR EL DEPORTE”
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA[1]	(1) UN MES (22) DIAS
ADICIÓN	(8.273.200) MCTE OCHO MLLONES DOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOCIENTOS PESOS
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	23 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA, EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN PARA LOS CAMPOS DEPORTIVOS Y LAS ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1804 - BOSA SE LA JUEGA POR EL DEPORTE”.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Prestar sus servicios profesionales como instructor de actividad física y deporte en las 5 UPZ de la localidad de Bosa	1.1 Se realizo el cumplimiento a dicha obligación debido que se desarrollaron de manera oportuna y a cabalidad las sesiones del mes de enero con los grupos de adulto mayor y escuelas deportivas dando reapertura a las sesiones el día 20 de enero de 2025.	1.1 Formato de planes de clase adulto mayor, anexo archivo en Excel	1.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 1 carpeta de evidencias
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Apoyar la publicidad, divulgación, promoción e inscripción de los procesos de formación deportiva, actividad física, eventos recreativos y deportivos de la localidad de Bosa.	2.1 realice el proceso de inscripción de los grupos de adulto mayor en el mes de septiembre y las escuelas deportivas en el mes de octubre del 2024, lo cual se retomaron las clases desde el 20 de enero del 2025. ➢ Grupo adulto mayor, cantidad 2 Laureles III sector, Canitas Doradas ➢ Grupo escuelas deportivas, cantidad 4 Parque Campo Verde	2.1 Diligenciamiento de la base de datos general adulto mayor, anexo archivo en Excel	2.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 2 carpeta de evidencias
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Dirigir, controlar y evaluar los grupos asignados, según la programación establecida, manteniendo de forma permanente el mínimo de inscritos y asistentes requeridos, de no contar con el mínimo requerido	3.1 Se cumple con esta obligación ya que se inició el proceso de ejecución de actividades con los grupos de adulto mayor desde el mes de septiembre, seguido de ellos en el mes de octubre con escuelas deportivas dando cumplimiento a lo requerido.	3.1 Formato de asistencia adulto mayor, anexo archivo en Pdf	3.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 3 carpeta de evidencias

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
se debe informar oportunamente al apoyo a la supervisión, evaluando las posibles causas y presentando las acciones para mitigar la situación.	Se ha venido desarrollando sin ninguna novedad puesto que se mantiene los grupos con la cantidad mínima requerida, de darse alguna novedad se escalará a los supervisores del contrato para dar la solución oportuna.		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Diseñar e implementar el plan pedagógico y metodológico para las escuelas de formación deportiva; así como los anexos técnicos y planes de acción para los eventos recreativos y deportivos de los grupos asignados, conforme a los parámetros operativos, técnicos y administrativos que tiene el IDRD y de acuerdo con las necesidades y características de los usuarios	4.1 El 24 de septiembre se efectuó una reunión en la casa de la participación para la revisión del plan pedagógico y realizar ajustes. El plan pedagógico consiste en los siguientes temas: temáticas titulo. 2. Objetivos Específicos. 3. Población. 4. Alcance o Cobertura. 5. Estructura del Programa. 6. Recursos. 7. Metas. 8. Metodología. 9. Control, Seguimiento y Evaluación. 10. Cronograma de Actividades.	4.1 Plan pedagógico, anexo archivo en Pdf.	4.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 4 carpeta de evidencias
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Elaborar y entregar de manera oportuna al apoyo a la supervisión asignado los planes diarios de clase, registro de asistentes y planes mensuales dentro de los primeros cinco (5) días calendario siguientes a la entrega del informe, de igual forma presentarlos de manera impresa y ordenada al momento de las visitas de acompañamiento realizadas.	5.1 Se dio cumplimiento a esta obligación teniendo en cuenta que antes de iniciar el mes el apoyo a la supervisión solicita los planes de clase a ejecutar de manera mensual para dejar la trazabilidad para el cumplimiento.	5.1 formato de sesión de clase escuelas deportivas, anexo archivo Excel	5.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 5 carpeta de evidencias

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Programar y realizar una reunión mensual con los diferentes líderes de los barrios, padres de familia o acudientes reportando procesos y avances desarrollados con los beneficiarios de las escuelas de formación deportiva, actividad física, eventos recreativos y deportivos de la Localidad de Bosa.	6.1 Se dio puesto que el dia 21 de enero se dio reapertura a la meta de escuelas pero fue de carácter informativo donde se hizo reunión presencia con cada uno de los grupos asignado de escuelas deportivas	6.1 formato registro fotográfico, anexo archivo pdf	6.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 6
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Guardar absoluta reserva sobre los resultados obtenidos en el desarrollo del contrato, como lo son bases de datos, registros fotográficos y demás documentos utilizados durante la ejecución del mismo, de ser necesario compartir dichos resultados, deberá solicitar la autorización previa y escrita del Área de Gestión del Desarrollo Local. La contravención de lo anterior genera la aplicación de las normas legales	7.1 se dio cumplimiento a cabalidad con esta obligación puesto de anexa como evidencia registro fotográfico de la ejecución de las sesiones	7.1 formato registro fotográfico, anexo archivo pdf	7.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 7
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Evidenciar mediante listados de asistencia la atención de la población inscrita en los procesos formación deportiva, actividad física, eventos recreativos y deportivos de la localidad de Bosa, durante la ejecución del contrato.	8.1 Se cumple con esta obligación teniendo como evidencia y soporte un control de asistencia llevado por mi parte en cada unos de los grupos de adulto mayor y escuelas deportivas.	8.1 Formato de base de datos escuelas deportivas archivo Excel	se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION ESPECIFICA 9: Asistir a las reuniones técnicas, jornadas de capacitación y mesas de trabajo citadas por la Alcaldía Local de Bosa, supervisor de contrato o apoyo a la supervisión de contrato, atendiendo a los procesos enmarcados en las obligaciones del contrato y desarrollo del proyecto.	9.1 ✔ reunión 8/1/2025 – 10:20 am a 13:00 reunión operativa equipo deportes ✔ reunión 9/1/2025 – 10:00 am a 15:00 consolidación de informes ✔ reunión 10/1/2025 – 10:30 a 13:00 pm reunión proyección año 2025 ✔ reunión 14/1/2025 – 10:00 a 13:00 pm reunión equipo de trabajo ✔ reunión 20/1/2025 – 10:00 a 12:00 pm reunión presencial equipo deportes	9.1 se evidencia actas de reunión pdf	9.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 9
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Apoyar las rendiciones de cuentas, solicitudes de entes de control y demás eventos requeridos desde el despacho.	10.1 Para el presente informe esta obligación no aplica	10.1 No Aplica	10.1 No aplica
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Brindar información técnica y oportuna referente a la ejecución del contrato, apoyando el seguimiento	11.1 se presenta base de datos de inscripción de los puntos:	11.1 Diligenciamiento de la base de datos general escuelas	11.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 11

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para la gestión del desarrollo local.	ADULTO MAYOR ✔ Laureles III sector ✔ Parque atalayas II ESCUELAS DEPORTIVAS ✔ GRUPO 1 ✔ GRUPO 2 ✔ GRUPO 3 ✔ GRUPO 4 Parque ciudadela campo verde	deportivas, anexo archivo en Excel	
OBLIGACION ESPECIFICA 12: Consolidar y entregar la información necesaria para dar respuestas a los requerimientos, solicitudes y peticiones presentadas por la comunidad, órganos de control y demás entidades públicas o privadas, relacionadas con los procesos de formación deportiva en lo concerniente al proyecto 1804.	12.1 Para el presente mes esta obligación no se generó.	12.1 No aplica.	12.1 No aplica.
OBLIGACION ESPECIFICA 13: Apoyar las demás actividades que se generen en la Oficina del Área de Gestión de Desarrollo Local y que le sean asignadas por el alcalde Local y/o el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.	13.1 se realizo apoyo administrativo y organizacional en casa de la participación	13.1 acta 10 de enero 2025, anexo archivo pdf	13.1 se evidencia el producto en el SECOP II en la obligación No 13

<table>
<tr><th colspan="4">INFORMACIÓN ADICIONAL</th></tr>
<tr><td rowspan="2">APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</td></tr>
<tr><td>COMPENSAR</td><td>POSITIVA</td><td>COLPENSIONES</td></tr>
<tr><th colspan="4">FIRMAS</th></tr>
<tr><td colspan="3">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td>CONTRATISTA
Firma:

Nombre: JHONATAN SEPULVEDA QUEVEDO</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td>SUPERVISOR/INTERVENTOR
Nombre: FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ
Cargo: ALCALDE LOCAL DE BOSA

Firma:</td></tr>
<tr><td>APOYO A LA SUPERVISIÓN
Nombre: YEISON CAMILO SALINAS MEDINA
Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL FDLB


Firma:</td></tr>
</table>