INSCULTURA CAJICA
NIT:900.132.302-0
RECIBIDO
HORA 4:009 pm
FECHA 03-02-2024
FOLIOS 10.
Rad # 0026-2025

DOCUMENTO SOPORTE PARA LOS NO OBLIGADOS A FACTURAR

CUENTA DE COBRO

CONSECUTIVO	001

DIA	MES	AÑO
3	2	2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, IDENTIFICADO CON NIT 900.132.302
DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	CÉDULA O NIT	CONTRATO No.
ÓSCAR FABIAN FLÓREZ QUINTERO	1.075.657.430	CPS-021-2025

CUENTA BANCARIA NO.	TIPO DE CUENTA	ENTIDAD BANCARIA	CÓDIGO DE BANCO
0570462570011322	AHORROS	BANCO DAVIVIENDA S.A.	51

SERVICIOS DEL MES DE:	DESCRIPCIÓN	Vr. Total
ENERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTÍSTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLÓRICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ	$2.010.986

PERIODO COTIZADO	PLANILLA No.	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
ENERO	83380473	Salud EPS	COMPENSAR	$178.000	$413.300
		Fondo de Pensión	PROTECCION	$227.800	
		ARL	POSITIVA	$7.500	

PARA LOS EFECTOS LEGALES, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo gravedad de juramento (marque SI o NO) que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

SI / NO	
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.
NO	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración).
NO	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE
NO	Soy responsable de IVA

ÓSCAR FABIAN FLÓREZ QUINTERO
FIRMA DEL CONTRATISTA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: AP-GJC-MN-001-FM-023	**VERSIÓN:** 002	**FECHA:** 25/01/2023	PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**C.C. o NIT**	**PERÍODO INFORMADO**
ÓSCAR FABIAN FLÓREZ QUINTERO	1.075.657.430	ENERO

CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
CPS-021-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTÍSTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLÓRICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ	$ 1.227.307

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Ejecutar procesos de socialización sobre los procedimientos de las Escuelas de Formación dirigidos a los usuarios y comunidad en general, logrando así la participación y fortalecimiento de su eje misional	se entrega y socializa información con padres de familia por grupos de whatsapp	anexo 1 edidencia de grupos de whatssapp https://drive.google.com/drive/folders/1fGO0vdLtUcZwefAaVjTf57U7_Fj90ON5
2	Hacer seguimiento a los procesos de los estudiantes para la promoción de estos en los niveles establecidos en el Plan Pedagógico de los talleres que lidera	en este mes se realiza seguimiento a las parejas acompañantes delegación cultural cuidad de mexico	anexo 1 evidencia ensayos https://drive.google.com/drive/folders/1fGO0vdLtUcZwefAaVjTf57U7_Fj90ON5
3	Realizar seguimiento de las asistencias de los estudiantes a su cargo. De igual modo, proponer y ejecutar las estrategias de convocatoria planteadas desde la coordinación que impacten en la comunidad de estudiantes, motiven su activa participación y mitiguen la deserción a los talleres que lidera	para este mes no se tienen estudiantes en seguimiento de asistencia solo se plantean ensayos y ensambles con parejas seleccionadas para representación cultural	anexo 1 evidencia reuniones con estudiantes https://drive.google.com/drive/folders/1fGO0vdLtUcZwefAaVjTf57U7_Fj90ON5
4	Apoyar la construcción, actualización e implementación del Plan Pedagógico, así como suministrar la información necesaria para hacer su seguimiento y evaluación.	se realizan reuniones con el fin de organizar grupos y apoyar la construccion del plan pedagogico para el 2025	anexo 1 evidencia de reuniones cordinación https://drive.google.com/drive/folders/1fGO0vdLtUcZwefAaVjTf57U7_Fj90ON5
5	Ejecutar y cumplir con los ensayos generales y parciales, de acuerdo con la programación de clases, lugar (es), la necesidad del servicio establecido y otras actividades pedagógicas o logísticas desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	se realizan ensayos programados con parejas seleccionadas para representación cultural cuidad de mexico	anexo 1 evidencia fotografica de ensayos https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/2525068?dir=/OSCAR%20FABIAN%20FLOREZ%20QUINTERO/INFORMES%20MENSUALES/11.%20DICIEMBRE/2.%20ANEXOS
6	Elaborar la planeación de clases y presentar informes periódicos de las actividades realizadas y logros alcanzados de forma clara, concisa y de conformidad al formato sugerido por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá.	se presenta informe y planeaciones de ejercicios coreograficos para presentación	anexo 2 montaje coreografico https://drive.google.com/drive/folders/1FX4qiVGuUSBYsSxlhsRBbVXlCGO3mu9J
7	Propender por el cuidado de los elementos designados por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá y participar activamente en la formulación de las necesidades de dotación u otros que requiera el área.	se realiza alistamiento de vestuario y limpieza para las parejas representación cultural	anexo 2 evidencia de vestuario que se utilizo https://drive.google.com/drive/folders/1FX4qiVGuUSBYsSxlhsRBbVXlCGO3mu9J
8	Apoyar las fases del proceso de inscripciones, organización de horarios, atención a los usuarios que así lo requieran y modificaciones implícitas al desarrollo de actividades formativas, tanto en la plataforma destinada para tal fin como de manera presencial.	se realiza apoyo y se brinda información a usuarios nuevos y antiguos en etapa de inscripcion	anexo 1 evidencia de trabajo realizado en oficina https://drive.google.com/drive/folders/1fGO0vdLtUcZwefAaVjTf57U7_Fj90ON5
9	Asistir de manera oportuna y puntual a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y actividades pedagógicas programadas por el Instituto Municipal de Cultura y turismo de Cajicá.	se participa activamente y oportunamente de las reuniones programadas con el coordinador y directivos de inscultura	anexo1 evidencia fotografica de participaciones reunioneshttps://drive.google.com/drive/folders/1fGO0vdLtUcZwefAaVjTf57U7_Fj90ON5

8	Apoyar las fases del proceso de inscripciones, organización de horarios, atención a los usuarios que así lo requieran y modificaciones implícitas al desarrollo de actividades formativas, tanto en la plataforma destinada para tal fin como de manera presencial.	se realiza apoyo y se brinda información a usuarios nuevos y antiguos en etapa de inscripcion	anexo 1 evidencia de trabajo realizado en oficina https://drive.google.com/drive/folders/1fGO0vdLtUcZwefAaVjTf57U7_Fj90ON5
9	Asistir de manera oportuna y puntual a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y actividades pedagógicas programadas por el Instituto Municipal de Cultura y turismo de Cajicá.	se participa activamente y oportunamente de las reuniones programadas con el coordinador y directivos de inscultura	anexo1 evidencia fotografica de participaciones reunioneshttps://drive.google.com/drive/folders/1fGO0vdLtUcZwefAaVjTf57U7_Fj90ON5
10	Acatar el cumplimiento de los lineamientos sugeridos por el área administrativa y la coordinación de las Escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	se acata instrucciones para el uso de poliza y cumplimiento dentro de inscultura	en proceso de consolidación para validar

11	Abstenerse de tener contacto a través de redes sociales, con los niños y adolescentes que hacen parte de las EFACC, manteniendo comunicación únicamente en los espacios de formación y durante el desarrollo de las clases y demás eventos que hagan parte del referido proyecto.	no se tienen ningun tipo de contacto con estudiantes por redes	en proceso de consolidación para validar
12	Suministrar la información que se requiera de su área frente a estudiantes, procesos formativos y otros, para facilitar la preparación de informes de gestión, el seguimiento de estos y creación de planes de mejoramiento, teniendo en cuenta el plan de desarrollo municipal.	se suministra información y se realizan listas y creación de grupos nuevos 2025	anexo 1 evidencia de grupos de whatssapp https://drive.google.com/drive/folders/1fGO0vdLtUcZwefAaVjTf57U7_Fj90ON5
13	Participar activamente y apoyar los eventos y representación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, cualquiera que sea su área.	se participa de representación cultural donde la escuela de danza participa con dos parejas de baile para dicho evento	anexo 2 evidencia fotografica de participación https://drive.google.com/drive/folders/1FX4qiVGuUSBYsSxIhsRBbVXICGO3mu9J
14	Liderar y acompañar la participación de los estudiantes en las diferentes actividades de circulación y eventos nacionales o internacionales, que permitan el reconocimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	se acompaña a delegación que realiza participación en cuidad de mexico y se realiza con un grupo local intercambio pedagogico de cultura	anexo 2 evidencia fotograficas de participacion cultural cuidad de mexico https://drive.google.com/drive/folders/1FX4qiVGuUSBYsSxIhsRBbVXICGO3mu9J

15	Consolidar las agrupaciones con estudiantes que cumplan con los parámetros de nivel técnico establecidos para hacer parte de estas.	en el mes de febrero se estara realizando dicha actividad para la consolidación de agrupaciones	en proceso de consolidación para validar
16	Presentar mensualmente al coordinador de área la planeación de los procesos formativos de las agrupaciones que dirige y el respectivo plan de trabajo de los formadores, especificando sus actividades de apoyo al montaje de repertorio y desarrollo técnico interpretativo de los estudiantes e informar los avances o novedades del proceso.	para este mes no se entrega dicha información ya que aun no se tienen grupos a cargo	en proceso de consolidación para validar
17	Conocer la Ley de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006), propender por el desarrollo de las politicas de protección para niños y adolescentes allí contenidas, y dar estricto cumplimiento a la misma, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en dicha norma, a través de los procedimientos consagrados en la misma Ley.	se reconoce la ley de infancia y adolescencia y no se incurre en ninguna falta que afecte y vaya encontra de la ley	en proceso de consolidación para validar
18	Organizar las actividades correspondientes a su rol en función de las necesidades o propuestas de la institución, según el proyecto o área a los cuales pertenezca.	se proyecta actividades de creación escenica con agrupaciones avanzadas	en proceso de consolidación para validar
19	Gestionar espacios de circulación e intercambio cultural con cada una de sus agrupaciones, garantizando así la muestra del proceso realizado.	actualmente se estan gestionando gira internacional e intercambio que se realizara en un festival de danza	en proceso de consolidación para validar
20	Adaptar y/o arreglar repertorios conforme a la necesidad o características de sus agrupaciones	actualmente se esta trabajando en propuesta coreografica para el primer semestre del 2025	en proceso de consolidación para validar
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27

28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30

FIRMA DEL CONTRATISTA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO		Carrera 16 n 8-02	3105732335	osckar29@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	28/01/2025	83380473	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1075657430	FLOREZ QUINTERO OSCAR FABIAN	59	0			N																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO		Carrera 16 n 8-02	3105732335	osckar29@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-01	2025-01	I	28/01/2025	83380473	TOTAL A PAGAR	
					$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CAJICA,
CUNDINAMARCA, **03/02/2025**
COLOMBIA,
Inscultura Cajicá

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor OSCAR FLOREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1075657430**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570462570011322**
Fecha de apertura	**01/02/2012**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

compensar | salud eps

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO identificado(a) con Cedula Ciudadania 1075657430, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20210108	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 12 días del mes de Enero de 2.025

Observaciones:

Con destino a:
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
27336163

CER-AFI

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio