| INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO 01 | |
|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 016 - 2025** | **PERIODO DEL INFORME ENERO** |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATISTA**: JULIÁN ANDRÉS HERNÁNDEZ FLÓREZ | | |
| **OBJETO**: Contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión como encuestador para el fortalecimiento del SISBEN IV en el municipio de manzanares. | | |
| **VALOR CONTRATO:** ONCE MILLONES NOVESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($11.910.000) | | |
| **PLAZO**: CINCO (5) MESES VEINTITRES (23) DIAS | **FECHA DE INICIACIÓN**: 08/01/2025 | **FECHA DE TERMINACIÓN**: 30/06/2025 |
| **DEPENDENCIA**: SECRETARÍA DE PLANEACIÒN E INFRAESTRUCTURA | | |
| **SUPERVISOR**: ING. DIEGO TORO RAMIREZ | | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **FUNCIONES DEL CONTRATISTA** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **EVIDENCIA VERIFICABLE** |
| **1. Recibir el dispositivo móvil de captura DMC y sus accesorios para el desarrollo del operativo de campo.** | Recibí el DMC en conjunto de todos los accesorios, los cuales se encuentran en condiciones óptimas para el correcto diligenciamiento de las actividades pautadas. | |
| **2. Portar siempre el documento de identificación y los accesorios necesarios que lo acrediten como encuestador del SISBEN IV y funcionario de la Alcaldía Municipal.** | Porté identificación, como carnet, chaleco y gorra del SISBEN IV, en campo y en casco urbano, al momento de dar cumplimiento de las múltiples solicitudes. | |
| **3. Verificar el correcto funcionamiento del DMC antes de iniciar las actividades de campo.** | Validé diariamente el buen funcionamiento del Dispositivo Móvil de Captura, calibrando el GPS y sincronizando con el software local. | |
| **4. Antes de realizar las visitas en la zona rural, confirmar vía telefónica la presencia de una persona calificada en la vivienda para la respectiva encuesta.** | Realicé una verificación exhaustiva a través de comunicación móvil, poniéndome en contacto con los jefes de hogar de cada una de las residencias, tanto rurales como urbanas, para confirmar de manera precisa y detallada las visitas programadas a sus respectivos domicilios. Esta gestión me permitió asegurarme de que cada visita fuera confirmada adecuadamente y en el tiempo oportuno. | ANEXO 1 |
| **5. Cumplir con la carga de trabajo diaria que le sea asignada.** | Completé de manera eficiente el nivel y la cantidad de trabajo asignado. | |

| | | |
|---|---|---|
| **6. Revisar las encuestas previamente realizadas cuando así lo soliciten las personas.** | Revisé cuidadosamente la situación del ciudadano, aclarando sus dudas y proporcionando una resolución final a sus solicitudes y procesos, tras haber realizado las visitas correspondientes a su lugar de residencia | |
| **7. Recolectar la información mediante las encuestas a las personas que lo soliciten en la oficina del SISBEN Municipal.** | Cumplí con la responsabilidad de realizar todas las visitas solicitadas por los ciudadanos, completando un total de (63) encuestas y llevando a cabo verificaciones en las residencias correspondientes. Estas visitas se realizaron en diversas veredas, incluyendo La Ceiba, Química, Llanadas, Barrio Gómez, Campo alegre, Travesías, así como en la zona urbana.<br><br>Para garantizar la precisión y validez de la información recolectada, se implementó una metodología estructurada de recolección de datos, adaptada a las particularidades de cada zona. Además, se realizaron verificaciones domiciliarias para corroborar la autenticidad de las respuestas obtenidas. Este proceso se gestionó de manera eficiente, cumpliendo con los plazos establecidos y respondiendo de forma oportuna a las solicitudes de los ciudadanos.<br><br>El proceso de recolección de datos y visitas se desarrolló con éxito, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados y la satisfacción de los ciudadanos. Las encuestas realizadas contribuyeron a obtener información precisa y confiable, fortaleciendo así la base de datos para futuros análisis y toma de decisiones. | ANEXO 2 |
| **8. Leer textualmente las preguntas y sus respectivas respuestas al aplicar la encuesta.** | Realicé la lectura de la declaración juramentada, así como las preguntas y sus múltiples respuestas, con el fin de garantizar una adecuada comprensión y el correcto desarrollo de la encuesta. | |
| **9. Informar al supervisor sobre cualquier situación especial o problema que se presente, con el fin de asegurar la correcta realización del trabajo.** | Informé sobre las situaciones que excedían mi capacidad de resolución, y trabajé junto con mi supervisor para encontrar una solución | |
| **10. Velar por la reserva y actualización constante de la información registrada en el SISBEN.** | Me aseguré de que la información en la base de datos estuviera actualizada y aprobada en el sistema del SISBEN. | |
| **11. Asegurar el uso adecuado de la base de datos y la protección de la información que esta contiene.** | Cumplí con el manejo adecuado y confidencial de los datos de las personas encuestadas | |
| **12. Apoyar la atención a los usuarios que se acerquen a la oficina del SISBEN, brindando la información y asistencia que requieran.** | Brindé apoyo en la atención y en el buen funcionamiento de la oficina del SISBEN | |
| **13. Priorizar la atención a personas desplazadas y víctimas del conflicto armado, de acuerdo con la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.** | Prioricé la atención a los ciudadanos registrados en la Unidad de Víctimas, asegurando el cumplimiento de la Ley 1448 de 2011 | |

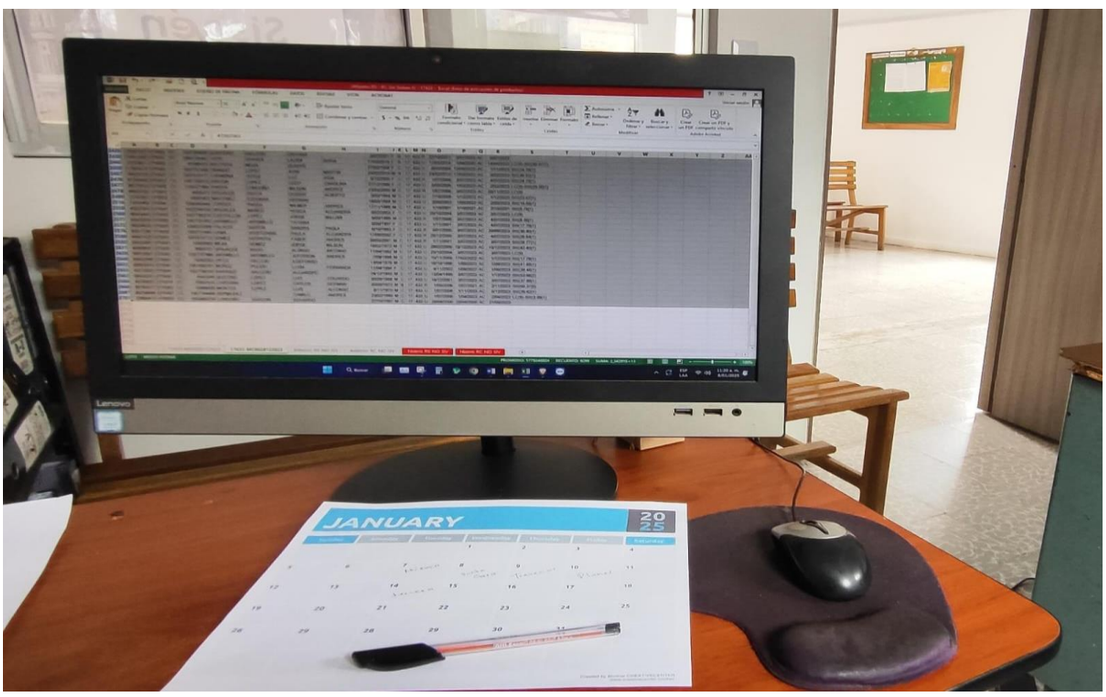
| | | |
|---|---|---|
| **14. Cuidar los bienes entregados para la ejecución del contrato y responder por la pérdida o deterioro de los mismos. En caso de siniestro, deberá seguir los procedimientos administrativos correspondientes.** | Velé por el cuidado eficiente de los bienes materiales, cumpliendo con las labores asignadas y asegurando el buen estado de las herramientas proporcionadas para mi trabajo. | |
| **15. Devolver los bienes entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos establecidos.** | Al final de cada jornada, entregué los elementos utilizados para el desarrollo de mis actividades | |
| **16. Al finalizar la jornada diaria, realizar el proceso de sincronización del DMC con el software local en la oficina del SISBEN.** | Realicé la sincronización del DMC cada mañana para cargar las encuestas del día, y por la tarde volví a sincronizar con el software local para transferir las encuestas realizadas, asegurando posteriormente el vaciado del DMC para su óptimo funcionamiento | |
| **17. Desplazarse a los corregimientos y veredas, cuando sea necesario, para cumplir con las actividades asignadas.** | Me desplacé a los corregimientos y veredas, según fuera necesario, para llevar a cabo de manera efectiva las actividades asignadas, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada uno de los lugares visitados. | |
| **18. Desplazarse por su propia cuenta y riesgo hasta el lugar convenido para la realización de las actividades, salvo que se disponga lo contrario.** | Bajo mi responsabilidad, me desplacé a cada una de las áreas asignadas para realizar las encuestas con el DMC, garantizando su ejecución de manera precisa y conforme a los procedimientos establecidos | |
| **19. Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad, participando activamente en las jornadas de capacitación.** | Cumplí con las recomendaciones proporcionadas por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, asegurando el cumplimiento de las normativas y protocolos establecidos | |
| **20. Realizar las demás actividades que se deriven del cumplimiento cabal del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor.** | Realicé de manera puntual todas las actividades adicionales derivadas del cumplimiento cabal del objeto contractual, así como aquellas tareas adicionales que me fueron asignadas por el supervisor, asegurando siempre la calidad y eficiencia en su ejecución. | |

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO PAGO ENERO/2025** | **FECHA DE PAGO** | **DÍAS DE MORA** | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del Ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | **ENTIDAD RECAUDADORA** |
| **PENSIÓN** | **ENERO/2025** | **01/2025** | **0** | **227.800** | **COLFONDOS** |
| **SALUD** | **ENERO/2025** | **01/2025** | **0** | **178.000** | **NUEVA EPS** |
| **ARL** | **ENERO/2025** | **01/2025** | **0** | **34.700** | **POSITIVA** |

| OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO |
|---|
| |

**JULIÁN ANDRÉS HERNÁNDEZ FLÓREZ**
Contratista

# RESEÑA FOTOGRAFICA
# ANEXO 1






# ANEXO 2



# RELACION DE ENCUESTAS DIAS HABILES MES DE ENERO HASTA EL 25 DE ENERO DIA DE ENTREGA DEL INFORME

| CEDULA | NOMBRE | TELEFONO | DIRECCION |
|---|---|---|---|
| 24437485 | LILIANA DIAZ TORRES | 3002079209 | MILENIO |
| 1058842074 | ELIDIER GALEANO CASTRO | 3103847960 | ALVARO REY |
| 15991075 | ALBERTO OBAMDO SANCHEZ | 3104066523 | GUADALUPE |
| 108695984 | SANDRA PARRA RIOS | 3225196063 | VUELTA DE LA VACA |
| 1057784208 | LINO ALBERTO PEREZ | 3233447102 | TRAVESIAS |
| 1016072508 | LUZ MARINA DUQUE | 3114928423 | LOMBO |
| 1002643366 | INGRID ALEJANDRA OROZCO | 3225941861 | LOMBO |
| 1007433982 | MICHELLE TABARES CARDENAS | 3238084072 | LOMBO |
| 1002731542 | ANDREA ORTIZ VILLEGAS | 3225196063 | LOMBO |
| 28744918 | SOR ANGELA OSPINA | 3008727145 | COORDIALIDAD |
| 1002732358 | LAURA DANIELA TANGARIFE | 3113500281 | MILENIO |
| 3225750257 | CINDY LORENA GALLEGO | 3225750257 | LOMBO |
| 1002731481 | JUAN SEBASTIAN PINEDA | 3128113231 | DOS QUEBRADAS |
| 93416369 | BERTULFO RODRIGUEZ | 3135229598 | DOS QUEBRADAS |
| 21476064 | NUBIOLA ZAPATA | 3127697344 | QUIMULA |
| 24332270 | CARMEN ROSA GIRALDO | 3133342068 | LLANADAS-CAMPO ALEGRE |
| 1088825208 | KHATERIN DAHIANA LONDOÑO | 3133342068 | LLANADAS |
| 1097991936 | HERMES CUBIDES | 3115640652 | CAMPO ALEGRE |
| 1057785353 | ADRIAN CARDONA JARAMILLO | 3134333203 | ENTRADA CARMEN |
| 26776050 | ANA MARIA HERNANDEZ | 3232082673 | TRAVESIAS |
| 1057782257 | IVAN ANDRES ARANGO | 3128139093 | MIRADOR ALTO |
| 4443039 | JAIRO TORO PATIÑO | 3219649684 | BUENA VISTA |
| 24867937 | LAURA LALINDE | 3133155870 | RONDINELA |
| 15988924 | JOSE ISLEN MARIN | 3116401204 | HOSPITAL |
| 10181853 | HERNAN ARMANDO JARAMILLO | 3217013213 | MIRADOR ALTO |
| 1057788045 | YULIET VANESA TANGARIFE | 3127641735 | TRAVESIAS |
| 24729949 | ELISABET GONZALES MARIN | 3146348517 | KRA 4 |
| 1057786845 | SAIDY MILENA MUÑOZ | 3171818281 | BARRIO OJAZ |
| 1057788340 | YURI NARANJO MARULANDA | 3235410211 | SANTA CLARA MILENIO |
| 24730662 | CENEIDA ALZATE | 3105010565 | RONDINELA |
| 1193066150 | VICTOR MANUEL HENAO | 3144750709 | ALVARO REY |
| 15991844 | JHONIER ENRIQUE GIRALDO | 3113463196 | TRAVESIAS |
| 24726330 | ESNEDA ALVARES | 3168258664 | SAN LUIS |
| 15991596 | ERVIN ANTONIO GARCIA | 3113876141 | PORVENIR |
| 1109291478 | GLORIA NANCY | 3109291478 | LA CEIBA |
| 1109291478 | LUZ DELIO MONTES | 3176286780 | LA CEIBA |
| 10073303818 | YURI TATIANA JI,EMEZ | 3213788150 | ENTRADA PISCINA |
| 15986546 | MANUEL FERNANDO TORRES | 15986546 | ALVARO REY |

# RELACION DE ENCUESTAS OFICINA DIAS HABILES MES DE ENERO HASTA EL 25 DE ENERO DIA DE ENTREGA DEL INFORME

| CEDULA | NOMBRE | TELEFONO | DIRECCION |
|---|---|---|---|
| 93417900 | FERNANDO HERNANDEZ | 3137955474 | VILLALOR |
| 16546919 | GUSTAVO VELEZ GARCIA | 3104306966 | LAS MARGARITAS |
| 42997185 | LUZ CECILIA SERNA | 3103638529 | LAS MARGARITAS |
| 15921123 | LUIS ALEJANDRO CASTRO | 3153214215 | LA CAMPIÑA |
| 15054319 | JOSE JULIAN MUñOZ | 3114117625 | LAS PEÑAS |
| 24784666 | ROSALBA VILLA BELTRAN | 3044842428 | PLAN HOSPITAL |
| 24729702 | LUZ MARYGUTIERREZ | 3209970163 | BOMBEROS |
| 1002761877 | EDWAR ALEXANDER ARIAS | 3208224794 | LAS MERCEDES |
| 1109291394 | LAURA DANIELA SANDOVAL | 3228519322 | LA CRISTALINA |
| 24738472 | CLAUDIA ROCIO ANGULO | 3145059410 | SAN VICENTE |
| 4483407 | HERIBERTO GOMEZ RAMIREZ | 3103382165 | ROMERAL |
| 63392499 | CARMEN ROSA CASTAÑEDA | 3229735750 | BUENOS AIRES |
| 24866577 | NUBIOLA GOMEZ GARCIA | 3124872953 | CEIBA |
| 24728260 | IRMA SOLEY OCAMPO | 3117879427 | VERGEL |
| 1055890059 | YULIETH FERNANDA YEPES | 3209877470 | SANTA BARBARA |
| 1002643536 | LAURA ESTAFANIA MARIN | 3127753021 | ROMERAL |
| 24729033 | MARIA CELENI MARIN | 3145159054 | DOS QUEBRADAS |
| 15990438 | WDANEY RIOS ORTIZ | 3122231436 | ROMERAL |
| 1002732192 | CINDY MANUELA BERMUDES | 3126965851 | CRUCERO |
| 1055890224 | LUIS FERNANDO QUINTERO | 3218601076 | SUELDO |
| 15987064 | JAIRO DE JESUS TRUJILLO | 3143629875 | MERCEDES |
| 1002596181 | GLORIA YANUBI SALAZAR | 3135405118 | LAS MARGARITAS |
| 75001260 | JOSE TIBERIO GONZALES | 3135405118 | SAN JUAN CARRETERA |
| 1057787749 | YEISON NORBERTO GIRALDO | 3226593234 | SAN LUIS |
| 15991259 | JHON JAIRO GRANADA | NO TIENE | SAN JOSE |

aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 15991256 | | HERNANDEZ FLOREZ JULIAN ANDRES | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO MILENIO III | MANZANARES-CALDAS | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-12 | 2024-12 | 84673210 | 9478920942 | I | 2025/01/15 | 2024/12/16 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $402,200 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $31,700 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $31,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: MANZANARES Depto: CALDAS ( 1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $31,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 15991256 | HERNANDEZ JULIAN | 23001 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $31,700 | 0 | $0 | $0 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $31,700 | | $0 | $0 |

