

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA APLICAR A LAS SOLICITUDES DE PAGO		
	Código: ANSV-FIN-FO-01	Versión: 08	Fecha: 2024-09-26

ITEM	DOCUMENTO	REQUISITOS	APLICA	
			SI	NO
1	Cuenta de Cobro Primer vez	Formato de CVI o Verificación de objeto (Inversión) CDP Y RP (Funcionamiento)		
		CDR (Inversión aplica a: órdenes de compra-convenios o contratos interadministrativos)		
		Cedula de ciudadanía (persona natural)		
		Certificado de cámara de comercio (personas jurídicas)		
		RUT		
		Contrato / Convenio / Otros		
		Acta de Inicio		
2	Factura y/o cuenta de Cobro	Certificación Bancaria Expedida por la entidad bancaria (menor a 30 días)		
		Cuenta de cobro	X	
		Factura		
		Planilla de pago Aportes Seguridad Social (Persona Natural)	X	
		Certificación Aportes Parafiscales firmado por el representante legal y/o Revisor Fiscal (Persona Jurídica)		
		Declaración Juramentada (Personal Natural)	X	
		Informe de Supervisión/ Interventoría de Contratos/Convenios y Recibo a Satisfacción, con firma de las partes (original) ANSV-CON-FO-70.	X	
3	Comprobante Entrada Almacén	Informe de actividades de ejecución contractual CON-FO-56 (Únicamente persona natural)	X	
		Firmada por el Almacenista (Aplica para adquisición de bienes)		
4	Actas	Acta de Recibo parcial (original)		
		Informe final de supervisión Código: ANSV-CON-FO-35 , cuando se trate del último pago		
		Acta de terminación Anticipada		
		Acta de Liquidación		
		Designación de supervisor - en caso de modificaciones (copia)		
5	Gastos de desplazamiento o Viáticos	Certificado de Permanencia		
		Autorización Gastos de desplazamiento/viatico Código: ANSV-GRF-FO-03		

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA APLICAR A LAS SOLICITUDES DE PAGO		
	Código: ANSV-FIN-FO-01	Versión: 08	Fecha: 2024-09-26

ITEM	DOCUMENTO	REQUISITOS	APLICA	
			SI	NO
6	Otros soportes	Certificado de recibo de informe y autorización de pago de viáticos o gastos de viaje ANSV-GRF-FO-05		
		Soportes de gastos por desplazamiento		
		Memorando a contratos (Informes y/o productos)		
		Soportes para aplicación de deducciones de Retención (Medicina Prepagada, Intereses de vivienda, certificados de dependencia económica, pagos a AFC, aportes voluntarios a pensiones)		

Declaro que conozco las obligaciones Fiscales Vigentes derivadas del acto administrativo que soporta la solicitud de pago anexa

Nombre del supervisor: LUIS YAIR AGUILAR ROJAS	Cargo del Supervisor del Contrato: Director de Coordinación Interinstitucional Dependencia: Dirección de Coordinación Interinstitucional
--	---

Firma del Supervisor

Nombre ó razón social:	JOSE IGNACIO MOGOLLON BARRIOS
------------------------	--------------------------------------

NIT o CC:	1106308100
Dependencia:	Dirección de Coordinación Interinstitucional

Bogotá D.C, 10 de Enero de 2025

**PATRIMONIO AUTONOMO – FONDO DE SEGURIDAD VIAL FIDUAGRARIA
NIT. 830.053.630-9**

DEBE A:

**JOSE IGNACIO MOGOLLON BARRIOS
C.C. 1.106.308.100 de Carmen de Apicala**

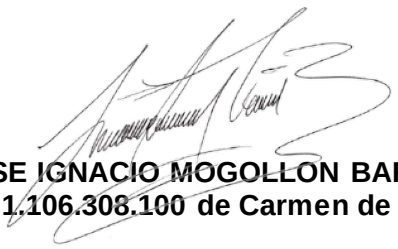
LA SUMA DE:

NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)

Por concepto de:

PAGO N° 9 DE 13 POR EJECUCION DEL CONTRATO N° PA-241-2024 DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, DE OBJETO APOYAR TÉCNICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, EN EL ÁREA DE ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS DE TRÁNSITO, EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SE DISEÑE PARA LA PRESENTE VIGENCIA.

Cordialmente,



**JOSE IGNACIO MOGOLLON BARRIOS
CC 1.106.308.100 de Carmen de Apicala**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1106308100		MOGOLLON BARRIOS JOSE IGNACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ladera de puerto verde casa c13	CARMEN DE APICALA-TOLIMA	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1185399649	9479011494	I	2025/01/03	2025/01/10	BANCOLOMBIA	7	\$1,049,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																								
EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1106308100	MOGOLLON BARRIOS JOSE IGNACIO																25-14	30	\$3,600,000	\$576,000	EPS037	30	\$3,600,000	\$450,000	0		\$0	\$0	14-11	30	\$3,600,000	\$18,800	0		\$0	\$0	No	\$1,044,800
Total		Afiliados(1)																		\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000	\$18,800			\$0	\$0			\$1,044,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106308100		MOGOLLON BARRIOS JOSE IGNACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ladera de puerto verde casa c13	CARMEN DE APICALA-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1185399649	9479011494	I	2025/01/03	2025/01/10	BANCOLOMBIA	7	\$1,049,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$576,000	\$2,600	\$0	\$578,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$576,000	\$2,600	\$0	\$578,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,800	\$100	\$0	\$18,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,800	\$100	\$0	\$18,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$2,000	\$0	\$452,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$450,000	\$2,000	\$0	\$452,000	
TOTAL				1	\$1,044,800	\$4,700	\$0	\$1,049,500	

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	Código: ANSV-FIN-FO-18	Versión: 05	Fecha: 2024-09-27

DECLARACION JURAMENTADA.

Yo, **JOSE IGNACIO MOGOLLON BARRIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.106.308.100** de **Carmen de Apicala** declaro bajo la gravedad de juramento que para el pago de los honorarios correspondientes al contrato que tengo suscrito, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, por lo cual el valor a deducir de la base de retención por concepto de pago de Seguridad Social (SS) corresponderá al Ingreso Base de Cotización (IBC) de los ingresos percibidos por el pago de este periodo

Contrato No.:	<i>PA-241-2024</i>
Valor cobrado:	<i>9.000.000,00 Nueve Millones de Pesos</i>
Período que cubre esta certificación:	<i>Del 01 al 31 de Diciembre de 2024</i>
No. (s) de planilla (s) y fecha de pago de aportes:	<i>9479011494 fecha de pago 10/01/2025</i>
Empresa (SOI, MI PLANILLA, etc.):	<i>APORTES EN LINEA</i>
Valor total pagado (sin intereses)	<i>\$1.044.800</i>

Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

CONCEPTO	SI	NO	CUAL
Declarante de renta	X		
Es Responsable del impuesto a las ventas		X	
Pertenece al Régimen De Tributación SIMPLE.		X	
Tiene calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones (ADJUNTAR RESOLUCION)		X	
Realiza Aportes cuenta AFC (En caso de aplicar, adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera).		X	Indicar valor de aporte realizado en el mes
Realiza aportes VOLUNTARIOS A PENSION (En caso de aplicar, adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad).		X	Indicar valor de aporte realizado en el mes
Presenta certificación de pago intereses en préstamos, para adquisición de vivienda limite 100 UVT (Anexar Certificación año inmediatamente anterior, valor anual, numero de meses)		X	
Presenta certificación de pago a MEDICINA PREPAGADA y/o planes adicionales de salud (Anexar certificación año inmediatamente anterior, titular, beneficiario, valor y meses,)		X	
Tiene personas a cargo para el beneficio tributario de deducción en Rete Fuente por dependientes del 10% de los Ingresos brutos sin exceder 32 UVT. (Adjuntar soportes según la dependencia ver estatuto tributario Art.387)		X	
Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos.		X	Si la respuesta es SI por favor indique cual

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	Código: ANSV-FIN-FO-18	Versión: 05	Fecha: 2024-09-27

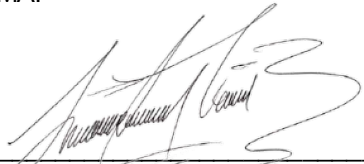
En caso de realizar alguna modificación o novedad a la información suministrada anteriormente me comprometo a informar a la entidad por medio de actualización a este documento.

Para todos los efectos de lo anterior, adjunto los certificados correspondientes y de manera libre y espontanea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que estos descuentos **SI () NO (X)** serán tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones. Y por tanto en caso de ser afirmativa la respuesta, las deducciones no serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE SEGURIDAD VIAL atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, los datos de carácter personal que se obtengan con la presente autorización serán recopilados en una base de datos que estará bajo la administración y responsabilidad del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE SEGURIDAD VIAL, que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su protección. Con la firma del presente documento, el titular de la información autoriza el tratamiento de sus datos personales para la finalidad mencionada, incluyendo los datos de carácter sensibles, y en consecuencia reconoce que los datos suministrados son ciertos y actuales.

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá, el día 10 del mes Enero de 2025

FIRMA:



 JOSE IGNACIO MOGOLLON BARRIOS

 CC No 1106308100

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 01	Fecha: 2021-04-10

Fecha: 09-01 - 2025

Nombre Contratista / Entidad:	JOSE IGNACIO MOGOLLON BARRIOS/ AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	Contrato / Convenio No:	PA-241-2024	
Dirección:	DIRECCION DE COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	Informe No.	9 De: 13	Mes: DEL 01 al 31 de Diciembre.
Correo electrónico:	Ing.mogollon27@gmail.com	Tipo de Informe:	Avance X	Final
Nombre del Supervisor	LUIS YAIR AGUILAR ROJAS	Cargo:	Director de Coordinación Interinstitucional	
Pago 9 de 13				
Valor a Pagar: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 9.000.000				

Objeto del Contrato o Convenio: APOYAR TÉCNICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, EN EL ÁREA DE ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS DE TRÁNSITO, EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SE DISEÑE PARA LA PRESENTE VIGENCIA.

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio.
Apoyar técnicamente a la Dirección de coordinación interinstitucional, en el área de acción de cumplimiento a las normas de tránsito, en el seguimiento y evaluación al cumplimiento de los indicadores del plan de acción que se diseñe para la presente vigencia	El contratista participo en la reunión convocado por el director del DCI el día 30 de diciembre, donde se revisaron todas las acciones del grupo de control de las diferentes entidades que hacen parte del sistema de movilidad de la nación, realizado durante el mes de diciembre, en el marco de estrategia 70D.	- Se anexa acta de reunión y también el documento soporte Obligacion 1
Apoyar a la DCI en la sistematización y análisis de la información recaudada en las regiones.	El contratista apoyo activamente en la reunión convocada por el director del DCI, en la que se evaluó los indicadores de	- Se anexa acta de reunión y también el documento soporte Obligacion 2

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 01	Fecha:2021-04-10

	siniestralidad de la vigencia 2023-2024, con el fin de validar los resultados de las diferentes estrategias aplicadas por la agencia.	
Apoyar en las actividades evaluación y seguimiento de la estrategia de seguimiento al cumplimiento de normas, del Plan de cumplimiento normativo.	El contratista participo en la elaboración por solicitud del director del DCI, el cual reviso las estadísticas de siniestralidad de los primeros 10 días del mes de diciembre 2024, con el fin de verificar la estrategia 70D esté dando resultados positivos a estos indicadores.	- Se anexa acta de reunión y también el documento soporte Obligacion 3
Proponer instrumentos, estrategias, y acciones para la implementación del área de acción de control de cumplimiento de normas	El contratista apoyo en la elaboración del documento METODOLOGÍA Y PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS GOPES	Se anexa documentos Obligacion 4
Apoyar en las actividades de ajuste de la estrategia de seguimiento al cumplimiento de normas, del Plan de cumplimiento normativo.	El contratista participo en la reunión del 27 de diciembre en la cual Análisis de Avances y Desafíos en la Implementación de la Política Pública de Seguridad Vial (PLSV)	Se anexa acta y pantallazo. Obligacion 5
Estructurar los aspectos técnicos necesarios para la implementación del área de acción de control y hacer seguimiento a las acciones de mejora y planes de trabajo que se	El contratista participo en la capacitación de la seguridad en corea, en la cual se expusieron las diferentes políticas públicas del país, en la implementación de estrategias de	- Se anexa pantallazos. Obligacion 6

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 01	Fecha:2021-04-10

establezcan desde el área de control.	movilidad, se pueda dar la aplicabilidad.	
Asistir a reuniones e instancias que se consideren necesarios para el logro de los objetivos propuestos, atendiendo las designaciones que al respecto se formulen por parte del supervisor.	- El contratista participo en la reunión de sostenibilidad ambientas impartida por la ANSV El contratista participo en la capacitación de revisión preoperacional.	Se anexa pantallazo y acta de acta de la reunión Obligacion 7
Realizar la gestión documental de los temas a cargo y mantener los aplicativos de información actualizados.	El contratista cargo los documentos en el drive de la agencia	Se anexa captura de pantalla del drive Obligacion 8
Apoyar en la supervisión de los contratos que se le sean asignados.	No se me ha asignado ninguna supervisión, pero por solicitud del supervisor del DCI, se realizó la verificación de los documentos cargados en el drive.	- Se anexan documentos consultados Obligacion 9
Las demás actividades que de acuerdo con las necesidades sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	El contratista cargo el al secop el informe del mes de Noviembre de 2024.	Se anexa captura de pantalla del secop2 Obligacion 10

JOSE IGNACIO MOGOLLÓN BARRIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	Versión: 01	Fecha: 2021-04-10

FIRMA DEL CONTRATISTA

1106308100

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Nota. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones del contrato se deben aportar en un disco compacto o en físico, previa verificación del supervisor. Es de anotar que los contratistas que tengan la obligación de entregar productos o que sus evidencias se encuentren en planos, fotos o cualquier otro insumo como resultado de una actividad de campo, deben anexar las evidencias en disco compacto.

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 01	Fecha: 2022-10-26

FECHA INFORME: 09 de enero del 2025

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011, se procede a rendir informe de supervisión del Contrato No **PA-241-2024**, por medio del cual recibo a satisfacción el cumplimiento de las actividades del contratista/Entidad dentro del período respectivo y se soporta el pago/desembolso a efectuar.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

NUMERO DE CONTRATO	PA-241-2024
OBJETO	APOYAR TÉCNICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, EN EL ÁREA DE ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS DE TRÁNSITO, EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SE DISEÑE PARA LA PRESENTE VIGENCIA.
CONTRATISTA	JOSE IGNACIO MOGOLLÓN BARRIOS
NOMBRE SUPERVISOR/INTERVENTOR	LUIS YAIR AGUILAR ROJAS
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE INICIO	22 DE ABRIL DE 2024
PRÓRROGA No.	N/A
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	21 DE ABRIL DE 2025
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	21 DE ABRIL DE 2025
VALOR	
VALOR INICIAL	CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$108.000.000)
ADICIÓN No.	N/A
REDUCCIONES PRESUPUESTALES	N/A
VALOR TOTAL	CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$108.000.000)
RESUMEN DE LAS NOVEDADES CONTRACTUALES	N/A



FORMA DE PAGO

La Agencia Nacional de Seguridad Vial pagará la suma de hasta de CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$108.000.000), incluido todos los impuestos a que haya lugar, así: a) Un (01) primer pago del valor mensual proporcional de los días de servicio prestados en el mes de suscripción del acta de inicio; b) once (11) pagos por valor de NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$9.000.000) incluido todos los impuestos a que haya lugar, correspondiente al servicio prestado durante los once (11) meses siguientes y c) Un último pago correspondiente al saldo pendiente por ejecutar. NOTA: Para el pago señalado en el literal a), el mes de inicio se entenderá de 30 días calendario y para el pago proporcional de los días prestados, se tomará el valor diario que corresponde al resultado de la operación de dividir los honorarios mensuales en treinta (30) días calendario. De otra parte, si eventualmente se generan gastos de desplazamiento y manutención se le reconocerá al contratista sobre el 70% de los honorarios mensuales aquí pactados, de conformidad con la Resolución de gastos de desplazamiento adoptada por la ANSV. Para tal efecto, deberá adelantar los trámites administrativos para el realizar el cobro por los gastos de desplazamiento y manutención, dentro de los tres (3) primeros días de mes siguiente al evento de desplazamiento o en su defecto dentro de los términos previstos por la ANSV para la radicación de cuentas PARÁGRAFO PRIMERO: Los requisitos de pago serán los siguientes: 1) Factura de Venta o cuenta de cobro (según corresponda), dando estricto cumplimiento a las exigencias legales que establece el artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo en la misma el número del contrato. 2) Certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el SUPERVISOR del contrato. 3) Certificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, aportes parafiscales: SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales en la oportunidad indicada en la ley. 4) Informe Impreso de las actividades realizadas durante el mes y los soportes. PARÁGRAFO SEGUNDO. - El CONTRATISTA debe presentar la respectiva documentación de pago directamente ante la AGENCIA quien será la encargada de revisar, verificar y de encontrarlo procedente, ordenar el pago de los honorarios. PARÁGRAFO

--	--

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	OBLIGACIÓN	Verificación del cumplimiento de las obligaciones	Evidencias de cumplimiento	C	NC	N/A
1.	Apoyar técnicamente a la Dirección de coordinación interinstitucional, en el área de acción de cumplimiento a las normas de tránsito, en el seguimiento y evaluación al cumplimiento de los indicadores del plan de acción que se diseñe para la presente vigencia	El contratista participo en la reunión convocado por el director del DCI el día 30 de diciembre, donde se revisaron todas las acciones del grupo de control de las diferentes entidades que hacen parte del sistema de movilidad de la nación, realizado durante el mes de diciembre, en el marco de estrategia 70D.	- Se anexa acta de reunión y también el documento soporte Obligacion 1	X		
2.	Apoyar a la DCI en la sistematización y análisis de la información recaudada en las regiones.	El contratista apoyo activamente en la reunión convocada por el director del DCI, en la que se evaluó los indicadores de siniestralidad de la vigencia 2023-2024, con el fin de validar los resultados de las diferentes estrategias aplicadas por la agencia.	- Se anexa acta de reunión y también el documento soporte Obligacion 2	X		
3.	Apoyar en las actividades evaluación y seguimiento de la estrategia de seguimiento al cumplimiento de normas, del Plan de cumplimiento normativo.	El contratista participo en la elaboración por solicitud del director del DCI, el cual reviso las estadísticas de siniestralidad de los primeros 10 días del mes de diciembre 2024, con el fin de verificar la estrategia	- Se anexa acta de reunión y también el documento soporte Obligacion 3	X		

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 01	Fecha: 2022-10-26

		70D esté dando resultados positivos a estos indicadores.			
4.	Estructurar los aspectos técnicos necesarios para la implementación del área de acción de control y hacer seguimiento a las acciones de mejora y planes de trabajo que se establezcan desde el área de control.	El contratista apoyo en la elaboración del documento METODOLOGÍA Y PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS GOPES	Se anexa documentos Obligacion 4	X	
5.	Apoyar en las actividades de ajuste de la estrategia de seguimiento al cumplimiento de normas, del Plan de cumplimiento normativo.	El contratista participo en la reunión del 27 de diciembre en la cual Análisis de Avances y Desafíos en la Implementación de la Política Pública de Seguridad Vial (PLSV)	Se anexa acta y pantallazo. Obligacion 5	X	
6.	Estructurar los aspectos técnicos necesarios para la implementación del área de acción de control y hacer seguimiento a las acciones de mejora y planes de trabajo que se establezcan desde el área de control.	El contratista participo en la capacitación de la seguridad en corea, en la cual se expusieron las diferentes políticas públicas del país, en la implementación de estrategias de movilidad, se pueda dar la aplicabilidad.	- Se anexa pantallazos. Obligacion 6	X	
7.	Asistir a reuniones e instancias que se consideren necesarios para el logro de los objetivos propuestos, atendiendo las designaciones que al respecto se formulen	- El contratista participo en la reunión de sostenibilidad ambientas impartida por la ANSV - El contratista participo en la capacitación de	Se anexa pantallazo y acta de acta de la reunión Obligacion 7	X	

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 01	Fecha: 2022-10-26

	por parte del supervisor.	revisión preoperacional.			
8.	Realizar la gestión documental de los temas a cargo y mantener los aplicativos de información actualizados.	El contratista cargo los documentos en el drive de la agencia	Se anexa captura de pantalla del drive Obligacion 8	X	
9.	Apoyar en la supervisión de los contratos que se le sean asignados. el logro de los objetivos propuestos	No se me ha asignado ninguna supervisión, pero por solicitud del supervisor del DCI, se realizó la verificación de los documentos cargados en el drive.	- Se anexan documentos consultados Obligacion 9	X	
10.	Las demás actividades que de acuerdo con las necesidades sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	El contratista cargo el al secop el informe del mes de Noviembre de 2024.	Se anexa captura de pantalla del secop2 Obligacion 10	X	

4. OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A la fecha no se han realizado recomendaciones y/u observaciones a cerca del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

5. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

El supervisor del contrato verificó Si X No el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. NOVEDADES O SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA DE CONTRATOS/CONVENIOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN		
	Código: ANSV-CON-FO-70	Versión: 01	Fecha: 2022-10-26

No se presentaron novedades durante la ejecución del contrato

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato o solicitud de contrato, evidenciándose que Si _____ No ☒ hay materialización de estos.

8. CONSTANCIAS

El Supervisor Luis Yair Aguilar Rojas acredita que el contrato/convenio se ejecutó en el porcentaje señalado en el presente documento y se verifica que el contratista/Entidad dio cumplimiento a las actividades respectivas para el período que se reporta, de conformidad con lo señalado en su informe de Actividades, y no se adelantaron procesos de incumplimiento

9. RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades del contratista durante el período que se reporta en el presente informe, se expide el presente recibo a satisfacción y por lo tanto autorizo pagar la suma de (NUEVE MILLONES DE PESOS MCT/E \$9.000.000)

10. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR

DEPENDENCIA: Dirección de Coordinación Interinstitucional

NOMBRE SUPERVISOR: Luis Yair Aguilar Rojas

CARGO SUPERVISOR: Director de Coordinación Interinstitucional

FIRMA: _____

NOTAS:

Nota 1. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones del contrato se deben aportar en físico (Si se requiere) o identificar el enlace de acceso al lugar donde se encuentra alojada virtualmente la información. Es de anotar que los contratistas que tengan la obligación de entregar productos o que sus evidencias se encuentren en planos, fotos o cualquier otro insumo como resultado de una actividad de campo, deben anexar las evidencias en disco compacto.

Nota 2. La columna Verificación del cumplimiento de las obligaciones es de obligatorio diligenciamiento, en el cual el supervisor dejará constancia tanto del cumplimiento de las actividades del contratista como de la verificación de los soportes entregados, sin perjuicio del seguimiento a los aspectos administrativos, financieros, contables y jurídicos establecidos en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO - 241_JOSE_MOGOLLON.pdf	ACTA DE INICIO - 241_JOSE_MOGOLLON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Abril.pdf	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Abril.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Mayo.pdf	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Junio.pdf	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Contrato 241-2024-José Igancio Mogollón.pdf	Contrato 241-2024-José Igancio Mogollón.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Agosto.pdf	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Septiembre.pdf	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Octubre.pdf	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón_Octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón.pdf (Archivado)	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón Nov2024.pdf	Contrato 241-2024-José Ignacio Mogollón Nov2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Borrar Cargar nuevo		
Cancelar			< Evaluación de la Entidad Estatal >		