 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	

### 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4164.010.26.1.055 de 2025
Nombre completo del contratista: EDITH TOBON VARGAS
Documento de identificación: 31.571.405
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.


### 3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio 21/Ene/2025	Fecha terminación 30/Abr/2025
--------------------------------	----------------------------------

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS (\$13.656.000) pesos M/CTE.
Adición: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 10.242.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1068284461 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8810563894 Operador: Simple Fecha de Pago:21/ diciembre /2024 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor.

2. Apoyar el desarrollo de los procesos formativos en las iniciativas: "La paz es mi cuento", "Sumar paz restando violencia" y "Cuidar para la vida" con niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas cuidadoras en contextos educativos y comunitarios en la ciudad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.1-La contratista realizó el día 21 de enero de 2025 elaboro el plan de trabajo individual que expone las obligaciones las obligaciones específicas del contrato 4164.010.26.1.055-2025, plasmando los productos y acciones necesarias para su debido cumplimiento, atendiendo a la solicitud realizada por la líder Mariella López Mejía lo anterior con el fin de planear y fortalecer llevadas a cabo llevadas a cabo en los contextos educativos y comunitarios con los que se buscan aportar al a construcción de una cultura de paz y Derechos Humanos y construcción de Paz en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

Ver pantallazo de correo electrónico a líder


4. Realizar tareas de apoyo técnico en las acciones relacionadas con la construcción, mantenimiento y seguimiento del archivo digital y físico, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo, reporte de actividades, seguimiento a la entrega de actas, entre otros procesos administrativos y logísticos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

4.1- La contratista desde el 19 de enero hasta el 31 de enero de 2025, apoyó la organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos, se intervinieron las carpetas de contratación con el código TRD. 4164.010.026.1.061.2024 hasta el carpeta de contraste 125 con un total de 64 carpetas organizadas, limpieza, perforación y 8.844 documentos foliados y la Hoja evaluación de proveedores de cada carpeta la actividad se realizada en la avenida estación calle 23 norte # 5N-37 conformidad a la Tabla de Retención Documental y normatividad archivística con su TRD en sus respectivas cajas x 300 como parte de entrega de los archivos físicos respectivos a la vivencias 2024 como requerimiento desde el equipo administrativo de la Secretaria de Paz y Cultura ciudadana

5. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

5.1- La contratista participó el 20 de enero de 2025 de la reunión virtual en la plataforma por google meet coordinado por las contratistas del equipo administrativo en la capacitación de cuentas de cobro 2025, con el objetivo de dar las nuevas directrices administrativas de cómo se deben de presentar las cuentas en esta vigencia todos los requerimientos que se deben de tener en cuenta como en el momento de pasar la cuenta de forma digital y física solicitado desde el equipo administrativo de la secretaria de Paz y Cultura ciudadana.

6. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6.1. La contratista apoyó los días 21,22 de enero de 2025 la jornada de principio de oportunidad URPA, como delegada de la Subsecretaría de Derechos Humanos con el objetivo promover la oferta que se tiene desde la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana para los chicos que se adhieren al principio de oportunidad con el compromiso de incluir a menores infractos en el taller de prevención al reclutamiento y trata de persona que desde el organismo se puede acompañar en esta taller, ver pantallazo al correo electrónico en el formato reporte detallado.

6.2. la contratista el 22 de enero de 2024 apoyó la organización de los elementos de oficina como los computadores, sillas, escritorios, se organizó en una caja algunos materiales de apoyo logístico, con el objetivo de tener organizado para ser trasladados a las oficinas de san marino piso 9 oficinas de la subsecretaria de derechos humanos y construcción de paz la cual esta asignado al proyecto denominado implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali la actividad se realizada en la avenida estación calle 23 norte # 5N-37 ver formato reporte detallado.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

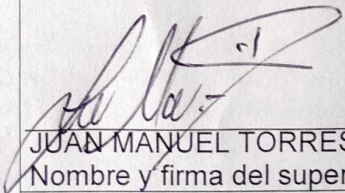
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones del informe técnico "Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato."

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 JUAN MANUEL TORRES ERAZO

Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de enero 2025