Radicación: 20255005059723
Fecha: miercoles, 05 de febrero de 2025

MEMORANDO

Bogotá, D.C., miercoles, 05 de febrero de 2025

PARA: **DIEGO FERNANDO USECHE CACERES**

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

DE: **LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA**

SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTOS PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES

ASUNTO: Solicitud contrato 3-25-11-72 - YENIFER CORTÉS LÓPEZ

De manera atenta, se realiza la radicación de los documentos requeridos para adelantar la siguiente contratación, de conformidad con las observaciones del Grupo de Gestión Contractual. De otra parte, se actualizan los antecedentes.

N°	Nombre Completo del Contratista (Nombres y Apellidos)	Tipo y N° de documento de Identidad	Fecha expedición de Doc. Identidad	Dependencia / Coordinación o Grupo	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	N° CDP / Fuente Financiación
1	YENIFER YULIETH CORTES LOPEZ	53.119.364	23/01/2004	SIPTA / GRUPO DE PERMISOS Y TRÁMITES AMBIENTALES	05/02/2025	31/12/2025	80425 / FONAM ANLA

Para efectos de lo anterior, los documentos que se relaciona a continuación se encuentran cargados en la ubicación indicada por el Grupo de Gestión Contractual, de conformidad con el procedimiento GC-PR-04.

1. Estudios previos
2. Certificación de inexistencia de personal de planta
3. Certificación de idoneidad y experiencia.
4. Formato de Verificación de Idoneidad y experiencia
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y/o autorización de Vigencia Futura
6. Propuesta presentada por el Contratista
7. Hoja de vida formato SIGEP II.
8. Soportes de formación académica.

9. Certificaciones de Experiencia Laboral.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
11. Fotocopia de tarjeta profesional (Si aplica)
12. Certificado situación militar (Si aplica)
13. Certificación Bancaria.
14. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
15. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.
16. Memorando de aprobación de SST
17. Certificado de antecedentes disciplinarios y vigencia de la tarjeta profesional expedida por la entidad correspondiente. (si aplica)
18. Certificado REDAM
19. Certificado del Curso de Integridad
20. Declaración de Bienes y Renta (si aplica) y Conflicto de Intereses
21. Acuerdo de Confidencialidad

Cordialmente,



LUIS ENRIQUE ORDUZ VALENCIA
SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTOS PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES

Elaboró:
DIANA PAOLA FLOREZ MORALES (CONTRATISTA)

Revisó:

Copia para: (Escriba aqui los destinatarios de las copias. Si no los hay borrar este renglón)

Anexos:

Archívese en: 202561001200601103E

Nota: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.