Fundación Carvajal
Abriéndole caminos a la equidad

SEGUNDO INFORME TÉCNICO

Fecha: 28 de noviembre de 2024

CONTRATO No. 4148.010.26.1.0862-2024
SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE CULTURA Y LA FUNDACIÓN CARVAJAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	388.816.440
VALOR APORTES DEL DISTRITO DE CALI	
VALOR APORTES DEL ASOCIADO:	N/A
VALOR DESEMBOLSO SOLICITADO:	$ 195.583.393
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	18 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	15 de diciembre de 2024

OBJETO DEL CONTRATO: El Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Cultura, requiere fortalecer el acceso a la información y al conocimiento en apoyo a la gestión del catálogo maestro y los procesos de catalogación del material bibliográfico, sonoro, fotográfico y audiovisual de la Red de bibliotecas públicas de Santiago de Cali.	
DATOS DE ASOCIADO o CONTRATISTA	
Asociado / Contratista	Fundación Carvajal
NIT	890314970-7
Representante Legal:	Marcela del Socorro Astudillo Palomino
Teléfonos:	5542949
Dirección:	Carrera 28F # 72L -79
Correo Electrònico:	monica.zapata@fundacioncarvajal.org.co

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCIÒN 3
2. EJECUCIÒN TÈCNICA 6
2.1. DESCRIPCIÒN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES 6
2.1.1. BP - 26002890: FORMACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESPACIOS ADSCRITOS A LA RED EN SANTIAGO DE CALI 10
2.1.1.1. OBLIGACIÓN 1: REALIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y AL CONOCIMIENTO 10
2.1.1.2. OBLIGACIÓN 2: REALIZAR PROGRAMAS ENFOCADOS A LA LECTURA, ESCRITURA ORALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS 16
3. EJECUCIÒN FINANCIERA 21
4. ANEXOS 21

1. INTRODUCCIÒN

La Constitución Nacional del estado Colombiano, estipula en su artículo 70 "El estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los Colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad Nacional"; así mismo en su artículo 24 dispone "El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación".

La Ley 397 de 1997 define que los gobiernos Nacional, Departamental y Municipal consolidarán y desarrollarán la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, coordinada por el Ministerio de Cultura a través de la Biblioteca Nacional, la cual se encargará de planear y formular la política de las bibliotecas públicas, con el fin de promover la creación, el fomento y el fortalecimiento de las bibliotecas públicas y mixtas y de los servicios complementarios, que a través de estas se presta. Para ello incluirá todos los años en su presupuesto las partidas necesarias para crear, fortalecer y sostener el mayor número de bibliotecas públicas en sus respectivas jurisdicciones. Así mismo, en desarrollo del Artículo 24 de la Ley General de Cultura se crea la Ley 1379 de 2010, que contempla la apropiación de los recursos, pero adicionalmente el artículo 72 de la Ley 1607 de 2012 adiciona al Estatuto Tributario el Artículo 512-2 base gravable y tarifa en el servicio de telefonía móvil, el cual entre otros establece: "Que los recursos destinados a la Red de Bibliotecas Públicas serán apropiados en el presupuesto del Ministerio de Cultura". En consecuencia, el Ministerio de Cultura incluyó en su presupuesto el rubro "Gastos inherentes al desarrollo de la Ley 1379 de 2010" y a su vez incluyó en el Plan de Acción 2016 de la Biblioteca Nacional las actividades de fortalecimiento de los servicios bibliotecarios a través de la adopción de las TIC, con el fin de dinamizar y fortalecer las competencias del personal bibliotecario.

En este marco legal, la Biblioteca Nacional definió la implementación de un sistema de información bibliotecario para la red Nacional de Bibliotecas públicas, denominado La "Llave del Saber". Este es un producto de base cultural con implicaciones en el tejido social.

El sistema Nacional de Información Llave del saber , cuenta con una versión especial que integra desarrollos que permiten gestionar de manera eficaz el

servicio de préstamo externo de material bibliográfico. Para la implementación de este tipo de acciones de cara al servicio, la Fundación Carvajal posibilita que durante todo el año el sistema esté disponible y así el equipo de procesamiento técnico y bibliotecario pueda conseguir considerables resultados sobre las colecciones de la Red. Es necesario realizar un breve recuento de las acciones desarrolladas de manera conjunta con la Red de bibliotecas Públicas de Cali, desde el año 2017 en cuanto a la optimización de recursos para la sistematización, puesta en marcha y apropiación del sistema de gestión bibliotecaria Koha integrado con Llave del saber: La Fundación Carvajal es propietaria del Sistema Nacional de Información Llave del saber

- A mediados del año 2017 la Red de Bibliotecas de Santiago de Cali migra sus datos bibliográficos a Koha con el apoyo de la Fundación Carvajal y con un resultado de 53.380 registros bibliográficos.
- En esta oportunidad se propone avanzar por nodos hacia el procesamiento técnico y físico de material bibliográfico y audiovisual, consiguiendo impactar desde allí grupos de bibliotecas que podrían prestar desde ese momento sus libros desde Llave del saber.
- En un primer momento la Fundación procesa materiales de 14 bibliotecas del norte con un total de 50.262 ejemplares, en un segundo momento ya en el año 2018 se logra agregar al catálogo 39.306 libros de las 61 bibliotecas, haciendo énfasis en las del centro de la ciudad donde quedó las colecciones totalmente intervenidas. En ese mismo año se migran las colecciones del oriente con un total de 30.529 ejemplares que aún continuaban en el anterior sistema de gestión bibliotecaria.
- En un tercer momento, en el año 2019, la Fundación agrega 17.235 libros más y migra las colecciones del Archivo Fotográfico y la Colección Especial de Centenario con 4.373 y 4.149 ítems respectivamente.
- En el año 2020 se logró avanzar con un total de 28.190 materiales procesados en 13 bibliotecas del oriente y la ladera, permitiendo tener un porcentaje significativo de cara al procesamiento del total de las colecciones de la Red, teniendo en cuenta que año a año llegan nuevos materiales que requieren de procesamiento.
- Durante el 2021 se gestionó el ingreso y registro de 9.612 materiales procesados entre la compra de libros nuevos y la colección de 4 bibliotecas.
- En el 2022 se procesa un total de 12.324 de 2 bibliotecas y el producto de toda la compra para toda la red.

La Secretaría de Cultura de Santiago de Cali en desarrollo de las políticas públicas para el sector cultural del Distrito, desarrolla programas y proyectos y en este sentido se requiere fortalecer el acceso a la información y al conocimiento en apoyo a la gestión del catálogo maestro y los procesos de catalogación del material bibliográfico, sonoro, fotográfico y audiovisual de la Red de bibliotecas públicas de Santiago de Cali. Siendo así, surge el contrato No. 4148.010.26.1.0862-2024 cuya ficha presupuestal, la BP - -26002890: busca FORMACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESPACIOS ADSCRITOS A LA RED EN SANTIAGO DE CALI.

2. EJECUCIÒN TÈCNICA

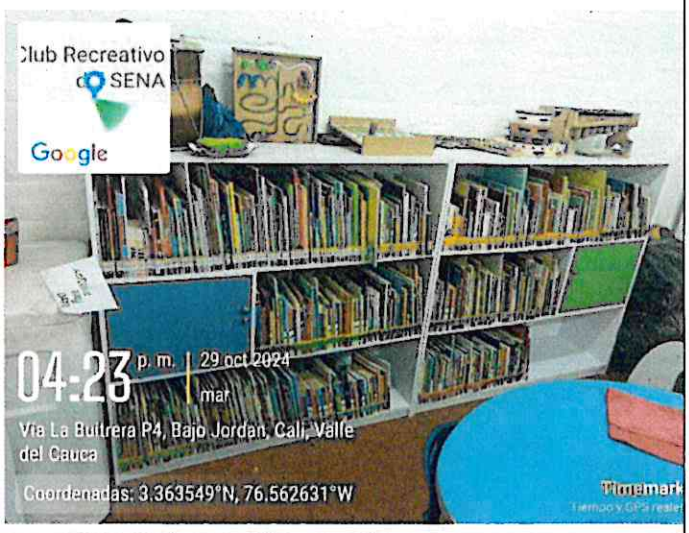
2.1. DESCRIPCIÒN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

A continuación, se presenta el avance en las actividades derivadas en la ficha BP – 26002890 de la siguiente forma:

1. Promover el acceso a la información y al conocimiento en niños, niñas, jóvenes, adolescentes, adultos y adultos mayores a través de la catalogación de por lo menos 20.000 ejemplares: desde el 17 de octubre al 28 de noviembre se agregaron 9.912 ejemplares. Al sumar los 10.693 del primer informe nos llevan a los 20.605, lo que equivale al 103,12% del total esperado. Para llegar a esta cantidad, se contrató a un equipo de catalogación adicional compuesto por 6 personas que tienen experiencia en este tipo de actividades y/o que han demostrado experiencia en el procesamiento de documentos.

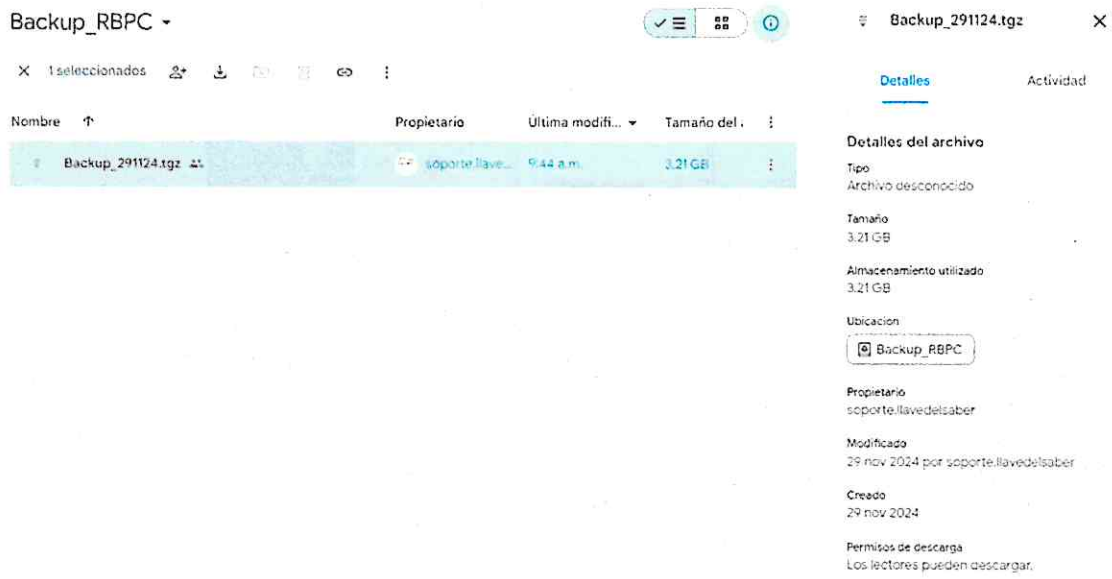
   Durante el rango de fechas antes mencionado se procesó libros de 44 bibliotecas, pero especialmente de 7 que son: La Castilla, La Buitrera, Villaluz, Somos Pacífico, San Pedro, Bajo Aguacatal y León de Greiff, ésta última en proceso a la fecha de presentación de este segundo informe.

   Las bibliotecas intervenidas quedaron con los libros organizados en estante luego de su procesamiento y en cada momento se hizo toma de un registro fotográfico como este:

			
Foto No. 1	Recolección de libros Biblioteca La Buitrera	Foto No. 2	Colecciones organizadas en estante Biblioteca La Buitrera

2. Fortalecer el catálogo maestro de la Red de Bibliotecas Públicas a través de su actualización: Actualización implementada y presentada en el primer informe. En esta oportunidad se realizó copia de la base de datos y se dispuso de ella en la carpeta del Drive que contiene toda la ejecución del contrato:

A continuación, un pantallazo del sitio donde reposa la copia: en formato .Tgz / Tar



El Backup se encuentra en la siguiente carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1hWiR98ZuW7gFNbZjz0SpbXNFjp6G3ouN

3. Gestionar las colecciones bibliográficas a través del sistema Koha y Llave del Saber: Préstamo de material bibliográfico a través del préstamo interbibliotecario y promoción del catálogo maestro en 18 bibliotecas. Avance del 95 % en la movilización de las colecciones

   Esta estrategia que tiene como objetivo llegar a todas las bibliotecas que soliciten préstamo interbibliotecario y realizar talleres de uso y apropiación de catálogo maestro es operada por Rubén Darío Paz, Mar Valencia Millán, Isabel Torres Vacca y Eliana Yulieth Lozano. Rubén hizo paso por las bibliotecas donde los usuarios solicitaron libros en préstamo desde otras bibliotecas y cada semana Mar, Isabel y Eliana hicieron talleres con todo tipo de usuarios, invitando a conocer las colecciones, como están organizadas, clasificadas y cómo saber su existencia y disponibilidad desde el catálogo maestro.

   Los talleres se realizaron desde el 17 de octubre hasta el 28 de noviembre en las bibliotecas, La Paz, San Nicolás, León de Greiff, Villaluz, El Retiro, El Hormiguero, La Buitrera y Fundautonoma.

   Los préstamos del mes de noviembre se realizaron en las siguientes bibliotecas:

Biblioteca	N° libros prestado
León de Greiff	3
Comuna 18	1
Infantil y Juvenil	5
San Luís	1
Daniel Guillard	3
Rumenige Perea Montebello	2
Recreación y Deporte	1
Alto Nápoles	1



Foto No. 3	Taller de uso y apropiación de catálogo Biblioteca La Buitrera



Foto No. 4	Taller de uso y apropiación de catálogo Biblioteca San Nicolás

4. Fortalecer hábitos de lectura y escritura en niños, niñas, jóvenes, adolescentes, adultos y adultos mayores fortaleciendo las colecciones bibliográficas de la RBPC: De manera indirecta la población es impactada con las colecciones agregadas al catálogo maestro en la totalidad de las bibliotecas de la red con el total de los libros procesados técnica y físicamente. Se agregaron libros a 44 bibliotecas

El servicio de préstamo externo fue aprovechado por 2.892 personas desde el 17 de octubre al 28 de noviembre, fecha de corte en la presenciación del segundo informe. En el servicio de préstamo externo se movilizaron un total de 6.484 ejemplares

A continuación, una tabla en la que se muestra las colecciones que más se movilizaron en este periodo de tiempo:

COLECCIÓN INFANTIL	4148
COLECCIÓN JUVENIL	1112
COLECCIÓN GENERAL	1085
COLECCIÓN AUTORES VALLECAUCANOS	88
COLECCIÓN DE REFERENCIA	24
COLECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN	15
COLECCIÓN AUDIOVISUAL	10
COLECCIÓN MUSICAL	2
Total general	6484

Los resultados que se obtuvieron en cada actividad se detallan en los numerales 2.1.1 en adelante.

2.1.1. BP - 26002890: FORMACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESPACIOS ADSCRITOS A LA RED EN SANTIAGO DE CALI

2.1.1.1. OBLIGACIÓN 1: REALIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y AL CONOCIMIENTO

Realizar acciones que favorezcan la promoción y uso del catálogo maestro

Esta actividad consistió en promover el préstamo interbibliotecario en las bibliotecas de la red. El porcentaje de cumplimiento es del 100% a la fecha y para el próximo periodo lo que se hará es recoger material bibliográfico de las bibliotecas que tuvieron el servicio de préstamo interbibliotecario y así los bibliotecarios puedan cerrar sus inventarios

Para la realización de esta actividad el profesional Rubén Darío Paz en su rol de gestor de servicios bibliotecarios dinamizó el servicio de préstamo interbibliotecario con un taller de fotografía dirigido a los bibliotecarios y con la creación de un vídeo promocional. Con el primero, dando herramientas a los

bibliotecarios para que puedan registrar momentos significativos de este servicio y con el segundo, con el fin de aumentar el índice de préstamos.

Rubén realizó un taller de fotografía, programado en la reunión técnica del Territorio 3, el día miércoles 6 de noviembre en la sala Borges del Centro Cultural de Cali, con el propósito de facilitar herramientas comunicativas a los y las bibliotecarias, sobre un uso adecuado de la cámara fotográfica de los dispositivos móviles, para una buena promoción fotográfica de sus actividades bibliotecarias. Anexó link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1p_upLblx233OgemsiDxSH_YHSCz2ZQSc

Realizó un video promocional para fomentar la consulta y el préstamo de libros en las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, como medida para aumentar el índice de préstamos, por medio del personaje "Capitán Libro". El video fue realizado con el bibliotecario Eccehomo Eliu Hazzien de la biblioteca Rigoberta Menchú, actor del personaje "Capitán Libro".
Anexó link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1p_upLblx233OgemsiDxSH_YHSCz2ZQSc

Diseñó una ficha de información general para el usuario del préstamo Interbibliotecario, con el propósito de suministrarle los datos de la biblioteca dueña del libro, así como de un canal de comunicación para la renovación o entrega del libro prestado. Anexó link de evidencias https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1p_upLblx233OgemsiDxSH_YHSCz2ZQSc

Publicó video del "Capitán Libro" en las redes sociales digitales Instagram y Facebook de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, para promocionar la consulta y el préstamo de libros.

Por último, Rubén realizó 17 servicios de préstamo Interbibliotecario, cada uno de los usuarios beneficiarios del préstamo fue registrado en llave del saber por el bibliotecario. A continuación, link al formulario de reserva: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xMOKPLEtoKqOErX-Zzd_SBZkGWOYQJ9J/edit?usp=drive_link&ouid=117498142724194945719&rtpof=true&sd=true

Biblioteca	N° libros prestado
León de Greiff	3
Comuna 18	1
Infantil y Juvenil	5
San Luís	1
Daniel Guillard	3
Rumenige Perea Montebello	2
Recreación y Deporte	1
Alto Nápoles	1

A continuación, registro fotográfico de las gestiones de parte de Rubén Darío Paz:

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td>Foto No. 5</td><td>Taller con territorio 2</td><td>Foto No. 6</td><td>Publicación de la estrategia de dinamización del préstamo en Instagram</td></tr>
</table>

Realizar talleres de uso y apropiación del catálogo maestro

Se dio continuidad a los talleres de Uso y apropiación de catálogo maestro. Esta vez se llegó a otras 8 bibliotecas, para tener un total de 17 y con tres pendientes para el mes de diciembre.

El taller de Uso y Apropiación del Catálogo Bibliográfico en la Red de Bibliotecas Públicas de Cali con duración de 2 horas se realizó en las siguientes bibliotecas:

1. Biblioteca Pública Rural La Paz
2. Biblioteca Pública San Nicolás
3. Biblioteca Pública León de Greiff
4. Biblioteca Pública Villaluz
5. Biblioteca Pública Rural El Hormiguero
6. Biblioteca Pública El Retiro
7. Biblioteca Pública Rural La Buitrera
8. Biblioteca Pública Fundautonoma

El objetivo general fue fomentar el uso activo y la familiarización con el catálogo bibliográfico y las bibliotecas de la RBPC, motivando a los usuarios a convertirse en miembros activos y conscientes del sistema bibliotecario. Se dividió en 5 momentos y tuvo los siguientes materiales necesarios para su desarrollo:

- Proyector y pantalla para demostraciones.
- Dispositivos electrónicos con acceso a internet para la búsqueda en el catálogo (pueden ser proporcionados por la biblioteca o los propios participantes).
- Insignias
- Material impreso: guías, folletos y mapas de la biblioteca.

Los resultados de los 8 talleres realizados fueron:

- Los participantes se familiarizaron con el uso del catálogo bibliográfico.
- Hubo mayor interacción y uso de los recursos disponibles en la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.
- Los participantes estuvieron motivados a continuar visitando y utilizando activamente las bibliotecas.

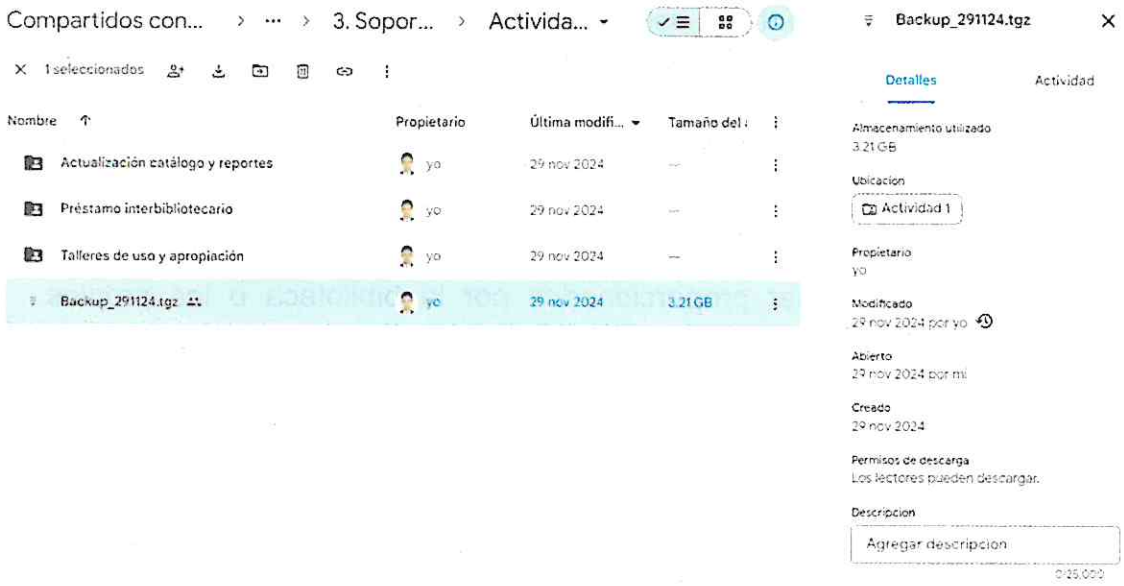
Se anexa listados de asistencia y fotografías que se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1zD4is2xBQPGqSkyieU2PycjmoRLNUA8Z?usp=drive_link

Actualizar a la última versión de Koha, lo que incluye Catálogo Maestro actualizado y reportes mensuales de los resultados de los servicios bibliotecarios

La actualización del catálogo maestro se realizó con éxito a inicios del mes de octubre y en el mes de noviembre se extrae copia de la base de datos. Aunque

este tipo de copias se realizan automáticamente todos los días, este archivo es importante en la medida de que da cuenta de que la información a la fecha está protegida.

El porcentaje de cumplimiento de esta actividad es del 100%, valor al que se llega dado que la plataforma quedó actualizada y entregada la base de datos en carpeta del contrato. A continuación, captura de pantalla y link donde se encuentra la copia de la base de datos



Copia de la base de datos: https://drive.google.com/file/d/10LIoMzboDVZ-PADwO1jLrfVwE3lt80A_/view?usp=drive_link

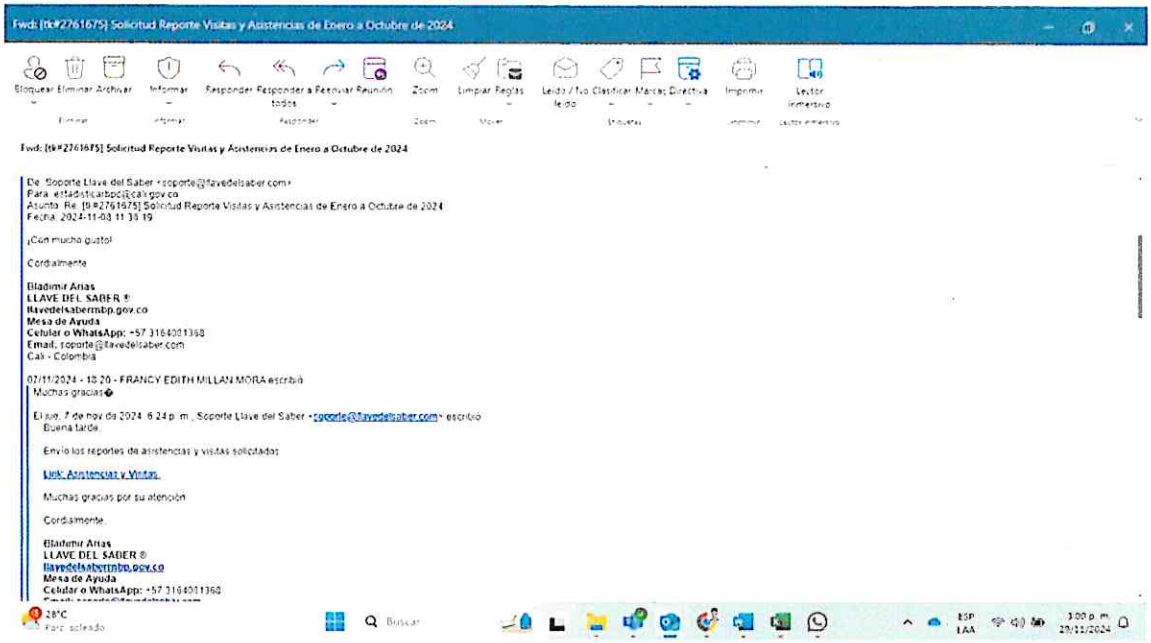
Reportes mensuales

Los reportes mensuales se han enviado conforme a los requerimientos de la dirección de la RBPC para su posterior uso en la rendición de informe. El porcentaje de cumplimiento es del 100% sustentado en reportes a la fecha para consumo de la RBPC. A continuación, se presenta pantallazo del reporte enviado vía correo electrónico, también link de donde se encuentran alojados los

reportes: https://drive.google.com/file/d/1IyGWbRc9FHjc8iSLGEd2FUFp73-ZLgJG/view?usp=drive_link

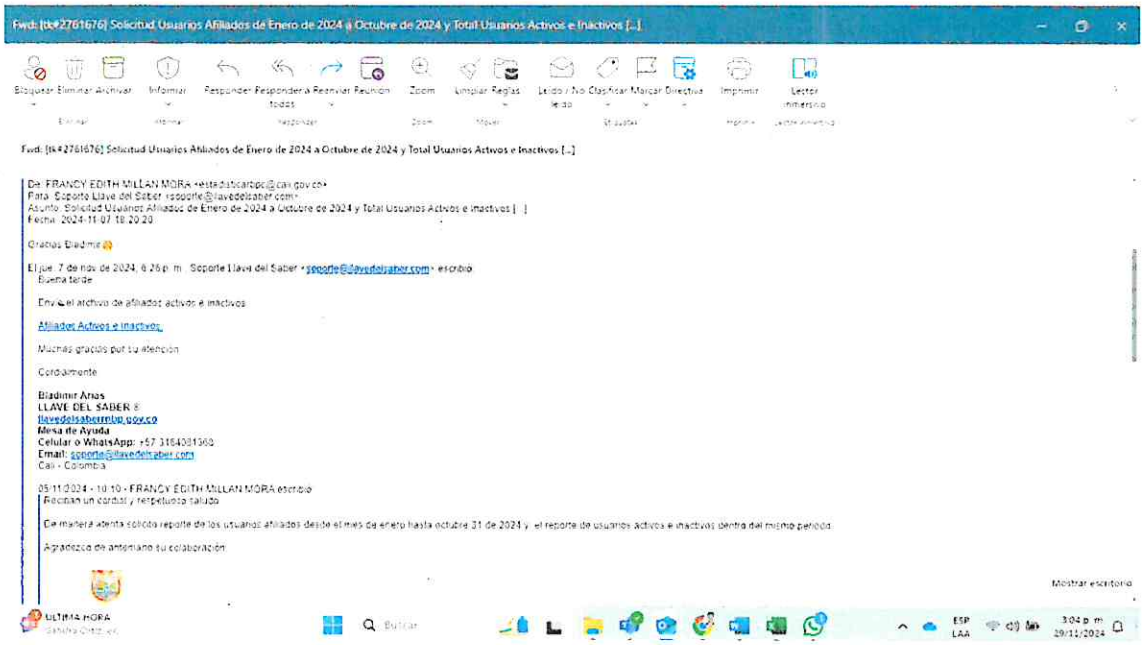
Solicitud con número de ticket: 2761675

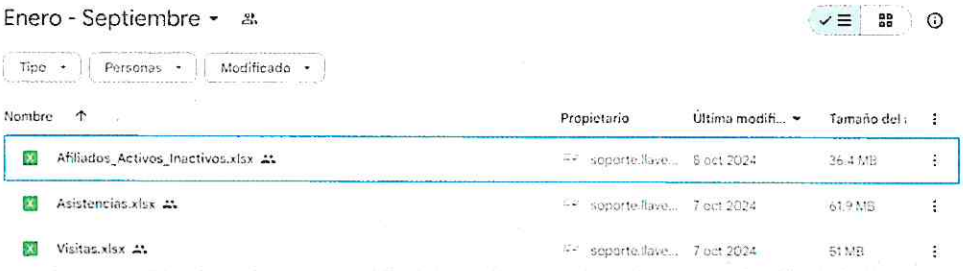
Anexo PDF del correos con la solicitud y la respuesta desde el área de soporte



A continuación, pantallazo de la solicitud realizada por la contratista encargada de gestionar las estadísticas de la RBPC y que responde al ticket número 2761676.

Se adjunta también pdf con el contenido del correo electrónico





2.1.1.2. OBLIGACIÓN 2: REALIZAR PROGRAMAS ENFOCADOS A LA LECTURA, ESCRITURA ORALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Realizar acciones en procesos de catalogación del material bibliográfico, sonoro, fotográfico, audiovisual de la Red, catálogo maestro y sistema de información.

Para esta actividad se contrató, con la autorización de la supervisión, a 6 personas más que entraron a reforzar el procesamiento técnico y físico de los 20.000 materiales.El resultado fue tan positivo que se logró llegar al 103% de la meta aún a 15 días antes de finalizar el contrato. Esto es muy bien recibido ya que así, la RBPC avanza aún más en el proceso de habilitar materiales para el

disfrute de los usuarios y comunidades en el servicio de préstamo externo a través de Llave del Saber. Estas son las nuevas personas en el equipo

Tipo de contrato	Cargo	Nombre
PS	Catalogador	Ana Julia Cabezas
PS	Catalogador	Carolina Gómez Gómez
PS	Catalogador	Yudy Margarita Quiñonez
PS	Catalogador	Faride Rios Trujillo
PS	Catalogador	Jojhana Yirley Dávila Muriel
PS	Catalogador	Angie Yulieth Cobo Castillo

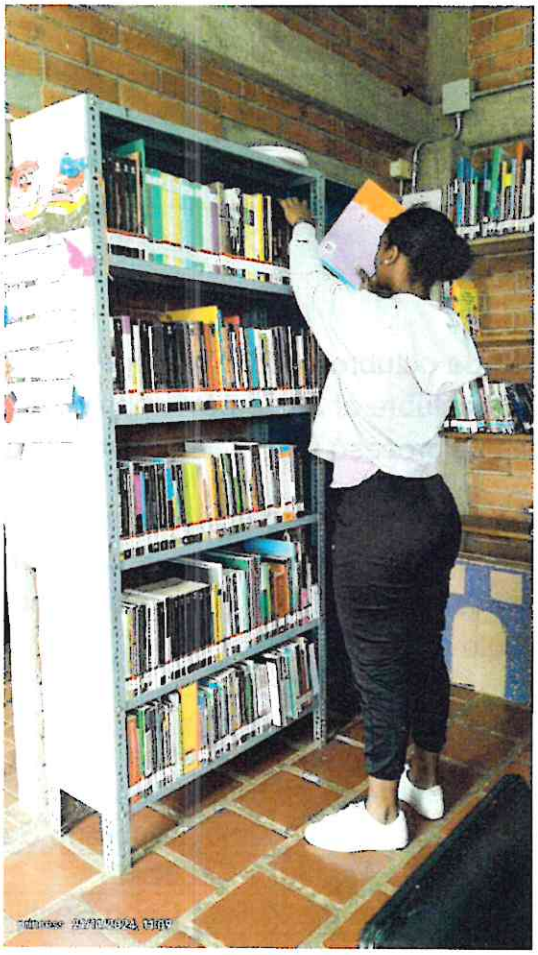
Al 16 de octubre de 2024 se agregó un total de 10.693 ejemplares. Ya desde el 17 de octubre al 28 de noviembre a la meta de 20.000 ejemplares fue superada, pues se procesó 9.912 ejemplares, lo que suma 20.605 en total.

A continuación, la cantidad de ítems procesados por cada persona que se traduce en un trabajo en equipo donde todos se complementan entre el procesamiento técnico y el físico, razón por la que hay productividad distinta pero un solo resultado.

Catalogador	Cantidad
Alejandra Ximena Flores Castillo	432
Alex Bonilla Grueso	948
Ana Cristina Zambrano Sanchez	384
Ana Julia Cabezas	476
Angie Yulieth Cobo Castillo	167
Carolina Gomez	1188
Daniela Jaspi	421
Elizabeth Villa	1
Faride Rios Trujillo	515
Gladys Victoria Rodriguez Cabrera	833
Jojhana Yirley Davila Muriel	310
Lizeth Perez Rodallega	1047
Luz Daniela Riascos Renteria	1021
Milena Miranda Muñoz	659
Orfa Madi García	272

Paola Andrea Palmito Guerra	870
Yudi Margarita Quiñonez	368
Total General	9912

Se presenta registro fotográfico de los libros intervenidos y presentados en el segundo informe.

<table>
<tr>
<td colspan="2">
</td>
<td colspan="2"></td>
</tr>
<tr>
<td>Foto No. 7</td>
<td>Libros en cajas en el centro de catalogación de la sede La Casona de la Fundación Carvajal</td>
<td>Foto No. 8</td>
<td>Organización de libros procesados en estante</td>
</tr>
</table>

Apoyar con procesos de catalogación de material bibliográfico en las bibliotecas Tierra Blanca, San Pedro, Bajo Aguacatal, y Biblioteca Rural La Paz, El Jardín, Rigoberta Menchú y San Nicolás a la vez que se apoya con la revisión técnica de inventarios de las bibliotecas Rigoberta Menchú, José Martí, León de Greiff, Bajo Aguacatal y Las Acacias

Se procesaron los ejemplares que estaban sin catalogar en las bibliotecas La Castilla, La Buitrera, Villaluz, Somos Pacífico, San Pedro, Bajo Aguacatal y se sigue procesando de la bniblioteca León de Greiff. También, se procesó físicamente en otras 37 bibliotecas.

Es muy importante aclarar que se apoyaron los inventarios bibliográficos de las bibliotecas La Castilla, La Buitrera, Villaluz, Somos Pacífico, San Pedro y Bajo Aguacatal luego de solicitud de la líder de gestión y desarrollo de colecciones. Además, que para ir más allá, incluso se procesó las colecciones bibliográficas en su totalidad lo que permite que los usuarios puedan prestar los libros desde el sistema de información Llave del saber. En conclusión, todo esto fue posible dada la aprobación de la supervisión del contrato quien determinó, que tanto técnica como presupuestalmente era la mejor acción en vía de más y mejores resultados para el objeto del contrato.

A continuación, se presenta tabla resumen de la cantidad de ítems procesados, que incluye nuevos ítems y los que fueron solo procesados físicamente. También, el link a la carpeta de las fotografías de la entrega de las colecciones y el procesamiento de las mismas: https://drive.google.com/drive/folders/19pRqu8xEVhth5AAmWQgUucB01r8FPgj8?usp=drive_link

BIBLIOTECA	CUENTA DE TÍTULO
BIBLIOTECA PÚBLICA RURAL LA CASTILLA	2742
BIBLIOTECA PÚBLICA RURAL LA BUITRERA	2700
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL VILLALUZ	1373
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL SOMOS PACIFICO	1232
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL SAN PEDRO	741
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL BAJO AGUACATAL	411
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LEÓN DE GREIFF	311
CENTRO CULTURAL DE CALI	138

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CENTRAL DIDÁCTICA EL POBLADO	93
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CENTRAL DIDÁCTICA EL VALLADO	32
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DANIEL GUILLARD	16
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CENTRAL DIDÁCTICA LA CASONA	14
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DEL CENTENARIO	13
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL COMUNA 13	7
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CENTRO CULTURAL NUEVO LATIR	6
BIBLIOTECA PÚBLICA FRANCISCO J. RUIZ	5
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	5
BIBLIOTECA PÚBLICA CENTRO CULTURAL COMUNA 18	5
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ARCO IRIS	4
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CENTRO CULTURAL COMUNA 1	4
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL SAN LUIS I	4
BIBLIOTECA ALTO NÁPOLES	4
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LAS ACACIAS	4
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DESEPAZ	4
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ISABEL ALLENDE	3
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JOSÉ MARTÍ	3
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EL RETIRO	3
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CENTRO CULTURAL COMUNA 20	3
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL GABO	3
BIBLIOTECA PÚBLICA LA UNIÓN	3
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ISAÍAS GAMBOA	3
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ÁLVARO MUTIS	3
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ANTONIO JOSÉ ESCOBAR	3
BIBLIOTECA PÚBLICA RURAL NAVARRO	2
BIBLIOTECA PÚBLICA RURAL DEL SALADITO JORGE ISAACS	2
BIBLIOTECA PÚBLICA RURAL RUMENIGUE PEREA PADILLA	2
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL TIERRA BLANCA	2
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL RIGOBERTA MENCHU	2
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL FUNDAUTÓNOMA	2
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EL JARDÍN	1
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL SENA	1
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LA CAMPIÑA	1

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LOS NARANJOS I	1
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LA MARIA	1
TOTAL GENERAL	9912

3. EJECUCIÒN FINANCIERA

Se anexa Informe de ejecución Financiera del contrato No. 4148.010.26.1.0862-2024 en la segunda cuota

4. ANEXOS

ACTIVIDAD 1
Fotos talleres
Servicio de préstamo interbibliotecario
Talleres de uso y apropiación
Copia de base de datos de Koha

ACTIVIDAD 2
Contratos y sus soportes
Fotos entrega de libros
Acta de entregas de libros
Reporte productividad equipo

Atentamente:

Marcela del Socorro Astudillo Palomino
Representante Legal
Fundación Carvajal

Gloria Elena Jordan Alcalde
Supervisora del contrato