Rad No: **3-2025-1353**
Fecha: 17/01/2025
Destino: SUB. FINANCIERA

Anexos:

MEMORANDO	
Código Dependencia	**4123000**
Para	**FREDY GABRIEL HERNANDEZ GUTIERREZ** **SUBDIRECCION FINANCIERA**
De	**DIRECCION DE REPARACION INTEGRAL**
Asunto	**CONSTANCIA DE DEVOLUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (PAZ Y SALVO) DEL CONTRATISTA LEONARDO ANDRES QUINTERO ROJAS**

No. Referenciados	Trámite
N/A	

LA SUBDIRECCIÓNDE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES YLA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMA-NO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.

HACEN CONSTAR:

LEONARDO ANDRES QUINTERO ROJAS
Identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1,100,965,554**

Que una vez verificados los registros del Sistema de Correspondencia - SIGA, el jefe respon-sable de la dependencia realizó la siguiente verificación.
___X___Entrega de la documentación a su cargo al Archivo de Gestión de la Dependencia.
___X___Entrega de los Backups de la información a su cargo.
___X___Se verificó en SIGA y no presenta trámites pendientes a su cargo.
___X___Realizó entrega de los documentos correspondientes a la supervisión y/o interventoría asignada.

HUGO FERNANDO GUERRA URREGO — Nombre Jefe de Dependencia
DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL — Nombre de Dependencia

HUGO FERNANDO GUERRA URREGO
Firma Jefe de Dependencia

Que una vez verificados los registros para el Sistema de Administración del Archivo Físico Do-cumental - SIGA
X No presenta documentación a su cargo en el Archivo Central.
En Fecha: 14/01/2025 Yeni Vargas

Documento Electrónico: ca245627-57ce-419b-9e51-c481cd745f59

GIOVANNA ELIZABETH PARRA CAHUEÑO
Subdirector(a) Gestión Documental

Que una vez verificado el aplicativo SAI - SISTEMA DE ADMINISTRACION DE INVENTARIOS de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se constató que:
X No presenta bienes a cargo en el Sistema de Administración de Inventarios – SAI-SAE
En Fecha: 14 de enero de 2025. Reinaldo Mojica Rodríguez
En el Sistema de Servicios Administrativos:
Devolvió Tarjeta de Parqueadero
Devolvió Llaves de los muebles o Entregó llaves de los muebles a:

SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ
Subdirectora de Servicios Administrativos

Las cuentas de correo y de red serán desactivadas de acuerdo con lo establecido en la Circular 49 de 2007 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Que el(a) citado(a) señor(a):

No Posee La Tarjeta de Proximidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

En fecha: 16/01/2025 Gabriel Alexis Roncancio Hernandez GLPI_354219

ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS
Jefe(a) Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Que el(la) citado(a) señor(a), devolvió a la Dirección de Talento Humano los siguientes elementos y documentos, que le habían sido entregados para el ejercicio de sus funciones:

_OK_ Carné de Identificación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
_N/A_ Formato diligenciado de Bienes y Rentas.
_N/A_ Kit de Primeros Auxilios (Linterna, termómetro digital, tijeras para cortar gasa, bolsa para oxígeno boca, quiebra vidrios y gasa)
_N/A_ Chaleco de brigadista.
_N/A_ Radio de comunicaciones.
_N/A_ Acuerdo de Gestión
_N/A_ Evaluación de la gestión o del desempeño laboral

Nota: En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, autorizo SI _N/A_ NO _N/A_ la notificación electrónica de Actos Administrativos al siguiente correo: _N/A_

Adicionalmente, se deja constancia de la entrega de la autorización para la realización del exa-

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

men médico ocupacional de egreso. N/A

Nombre servidor: N/A , Firma servidor N/A , Fecha de entrega: N/A

En Fecha: 17/01/2025 Nancy Rubiano

SERGIO FELIPE GALEANO GÓMEZ
Director de Talento Humano

Se expide la presente a solicitud del(a) interesado(a), en Bogotá D.C., a los 17 días de enero de 2025.

Atentamente,

HUGO FERNANDO GUERRA URREGO

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 3

Proyectó: MIGUEL ANGEL GUEVARA PRIETO-OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE PAZ, VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN
Revisó: SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | NANCY YURANI RUBIANO CRUZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | LOLY COSTANSA MORENO NIETO-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | GABRIEL ALEXIS RONCANCIO HERNANDEZ-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | REINALDO MOJICA RODRIGUEZ-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | YENI PAOLA VARGAS FORERO-SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL | GIOVANNA ELIZABETH PARRA CAHUEÑO-SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL | HUGO FERNANDO GUERRA URREGO-DIRECCION DE REPARACION INTEGRAL |
Aprobó: HUGO FERNANDO GUERRA URREGO-DIRECCION DE REPARACION INTEGRAL

Documento Electrónico: ca245627-57ce-419b-9e51-c481cd745f59