CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (D) DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD

CERTIFICA:

Que el despacho de la Contraloría Municipal de Soledad está adelantando para la vigencia 2025 el proceso contractual cuyo objeto es: *"Prestar servicios personales de apoyo a la gestión como asistente administrativo en la Contraloría Municipal de Soledad".*

Que desde el Despacho del Contralor Municipal de Soledad, se envió la Hoja de Vida personal del señor JULLIAN ANDRÉS SAMPER RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.001.942.680 de Barranquilla (Atlántico) para que sea revisada y se emita certificado de idoneidad y/o experiencia.

Que revisados los documentos contenidos en la hoja de vida del señor JULLIAN ANDRÉS SAMPER RODRIGUEZ, se encontró que posee la idoneidad para ejecutar el mencionado objeto del contrato, y se verificó la experiencia requerida y relacionada con el área objeto del mismo, evidenciándose que posee título como Técnico Profesional en Procesos Administrativos y la experiencia mínima requerida en ese documento.

Que con fundamento en la documentación aportada, CERTIFICO que el señor JULLIAN ANDRES SAMPER RODRIGUEZ, cumple con la idoneidad y/o experiencia para prestar servicios personales y de apoyo a la gestión en la Contraloría Municipal de Soledad.

Dado en Soledad, a los cinco (05) días del mes de febrero de 2025.

JINET CATALINA POLANCO CAREY
Director Administrativo y Financiero (D).

Proyectó: KAREN ANGÉLICA CORREA CÁRDENAS
Contratista Asesoría Financiera