



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4

**Datos Generales**

Período a que corresponde el informe	16/01/2025 A 30/01/2025			
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	98.0%		91.0%	

**Datos del Supervisor/interventor**

Nombre del supervisor/interventor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Apoyo a la supervisión	SALVADOR AREVALO LEON

**Datos del contrato supervisado**

Número de Contrato	7764
Fecha de Contrato	28/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2024
Contratista	CLAUDIA MILENA CASTILLO RAMOS
Cédula de ciudadanía o NIT	52361613
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$17,284,176.00
Plazo	275 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/06/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	3/02/2025
Adición	62 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

NO SE EVIDENCIAN RIESGOS EN LA MATRIZ DE CONTRATACION

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

LA CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO DEL CONTRATO.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4

**2. Grado de cumplimiento de las obligaciones:**

No Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Participar en la ejecución de las actividades de las personas con discapacidad en el seguimiento de rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	apoya el abc y avd
2	2. Realizar registro y actualización del seguimiento de enfermería, recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento de acuerdo a la normatividad vigente y los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	realiza seguimiento a medicamentos y suministra el medicamento
3	3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	Satisfactorio	realiza la exploracion y registro del cuidado a la salud
4	4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades orientadas para el fortalecimiento de habilidades y capacidades realizadas en el servicio, para las personas con Discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	realiza campaña de pediculosis
5	5. Brindar apoyo y acompañamiento a los participantes en las rutas de transporte para su movilización de su lugar de residencia al centro y del centro a su lugar de residencia.	Satisfactorio	apoya las rutas
6	6. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes, documentos técnicos e historia social, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	realiza estudios de caso de egreso
7	7. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	asiste a las reuniones de apertura del servicio
8	8. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	apoya las diferentes rutinas

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CADA UNA DE ELLAS.

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

TENER AL DIA LOS REGISTROS DEL AREA Y ASI MISMO REALIZAR LA PLANEACION ESTRATEGICA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 27	\$71,400.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 27	\$91,400.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 27	\$3,100.00

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD LOGRANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO Y DEL PROYECTO, GARANTIZANDO LA ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NNA.

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERO RIESGOS AL CONTRATISTA AL MANEJO DE LOS RECURSOS

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	BITACORA DE 25 ENERO 2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstadoENERO2025.pdf
Evidencia / Informe Final	SOPORTE DE EVIDENCIAS 25 ENERO 2025.pdf
Seguridad Social	PLANILLA DE DICIEMBRE 2024.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

REALIZA SEGUIMIENTO A ACTUALIZACION DE FORMULAS MEDICAS, REALIZA VERIFICACION Y REGISTRO DE CUIDADO A LA SALUD, APOYA LAS DIFERENTES RUTINAS, REALIZA APERTURA Y REGISTRO DE MEDICAMENTOS.

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 05/02/2025

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4