SECRETARIA DE HÁBITAT Y DESARROLLO TERRITORIAL
ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo	
NUMERO DE CONTRATO	227 de 2025	
CONTRATISTA	Diarly Yilene Salazar Vélez	
CEDULA O NIT	39.175.549	
SUPERVISOR	Luis Fernando Suárez Marín	
CARGO	Secretario de Hábitat y Desarrollo Territorial	
CEDULA	1.036.926.326	
OBJETO	Apoyo y acompañamiento a la gestión administrativa y documental de la Secretaría de Hábitat y Desarrollo Territorial y sus direcciones adscritas.	
VALOR	$16.870.000	
PLAZO	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin exceder el 30 de junio de 2025.	
FECHA INICIO	Febrero 3 de 2025	
IMPUESTOS	Estampilla Pro-Cultura	Publicación
COMPROBANTE N°	N/A	N/A
PÓLIZA N°	N/A	
Los pagos del presente contrato serán cubiertos con cargo a:		
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008.400201800	
DESCRIPCION DEL RUBRO	Aplicación de Instrumentos de Desarrollo Urbanístico	
DISPONIBILIDAD PPTAL N°	239 del 17 de enero de 2025	
COMPROMISO PPTAL N°	208 de febrero de 2025	
Observaciones:		

Luis Fernando Suárez Marín
Supervisor

Diarly Yilene Salazar Vélez
Contratista

ELABORÓ: Luis F. Suarez M.
REVISÓ: Luis F. Suarez M.
FECHA: Febrero de 2025

VIGENTE

SCUERVO

MUNICIPIO DE EL RETIRO
Nit: 890983674-0

ALCALDÍA DE El Retiro

COMPROMISO NÚMERO : 208

Fecha de Impresión: 03-Feb-2025 **Fecha del Compromiso:** 01/02/2025 00:00:00

Contrato	Proveedor/Contratista		Valor
CTO 227-2025	39175549	DIARLY SALAZAR VELEZ	**16,870,000.00**

Tipo Compromiso: COMPROMISO GENERAL

DESCRIPCIÓN: APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE HÁBITAT Y DESARROLLO TERRITORIAL Y SUS DIRECCIONES ADSCRITAS

SCUERVO

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	01/02/2025 00:00:00	16,870,000.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Código	Descripción	Vlr Reservado
239	101	**01.2.3.2.02.02.008.400201800**	2131.Servicios de gestión para la elaboración de instrumentos para el desar	16,870,000.00

Total: **16,870,000.00**

ANDRES FELIPE BEDOYA OCAMPO
(APROBO) SECRETARIO DE HACIENDA

MARIA CRISTINA ARANGO ZAPATA
(REVISO) DIRECTORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

TATIANA MONTOYA SANCHEZ
(ELABORO) ASESORA PRESUPUESTAL Y CONTABLE

FECHA	CONTRATO	NOMBRES Y APELLIDOS	CC / NIT	OBJETO	VALOR	CDP	RUBRO
FEBRERO 1-	201	JOHANNA MARCELA VILLADA	1040781752	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LA PROTECCIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y REFORESTACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	13496000.00	268	01.2.3.2.02.02.009.320201.200
FEBRERO 1	202	KEYLA ZURELLE BEDOYA CAÑAS	1040367463	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA AMBIENTAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS E IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO	26990000.00	19	01.2.3.2.07.02.008.320107105
FEBRERO 1	203	DAYANE GOMEZ ISAZA	1040380351	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE SALUD ORIENTADO AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO PARA LA VIGENCIA 2025.	26990000.00	16	01.2.3.2.07.02.009.320501400
FEBRERO 1-	204	LAURA PAULINA GUTIÉRREZ RAMÍREZ	1152438436	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE TRÁMITES DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANÍSTICO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	26990000.00	245	01.2.3.2.07.02.008.320201400
FEBRERO 1	205	MARIA ANGONETA SUAREZ VANEGAS	1040182169	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE HÁBITAT Y DESARROLLO TERRITORIAL	26990000.00	243	01.2.3.2.02.02.008.400201800
FEBRERO 1-	206	MARIA PAULA SALLERO RENDON	1088387705	APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE HÁBITAT Y DESARROLLO TERRITORIAL Y SUS DIRECCIONES ADSCRITAS.	16870000.00	248	01.2.3.2.02.02.008.400201800
FEBRERO 1-	207	PAMELA VILLADA AGUDELO	1037526697	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN MUSICAL EN EL ÁREA DE SUSTANCIA POPULAR EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA SANTO TOMÁS DE LA ZONA URBANA COMUNAL DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO, PARA LA VIGENCIA 2025.	20340000.00	215	01.2.3.2.02.02.009.320501501
FEBRERO 1-	208	JUDY DANELLY GÓMEZ RODAS RUIZ	43838699	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE EQUIDAD SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE PARA LA VIGENCIA 2025.	26990000.00	223	01.2.3.2.02.02.009.320401600
FEBRERO 1-	209	SEBASTIAN ALCALDE OSORIO	1007305877	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS PÚBLICAS, EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES ENCOMENDADAS A LA MISMA.	16870000.00	24	01.2.3.2.02.02.009.240211200
FEBRERO 1-	224	JOHN JAIRO ROJAS PULGARIN	71556425	Prestación de servicios como apoyo a la gestión para la ejecución de acciones que aporten a la condiciones de salud de los adultos mayores solos y en situación de discapacidad para la vigencia 2025.	13495000.00	133	01.2.3.2.02.02.009.410400600
FEBRERO 1-	226	DANYASID CORREA CASTAÑO	1037546919	Prestación de servicio profesionales para la elaboración de cartografía y análisis espacial, coordinación y elaboración del manejo del software cayser, apoyo en la verificación de normativa urbanística aplicable a los trámites y actuaciones atendidas por la Dirección de Desarrollo Territorial y Urbanístico del Municipio de El Retiro.	26990000.00	246	01.2.3.3.07.02.008.400101800
FEBRERO 1	227	DAYLY YILENE SALAZAR VELEZ	39175549	APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE HÁBITAT Y DESARROLLO TERRITORIAL Y SUS DIRECCIONES ADSCRITAS	16870000.00	239	01.2.3.2.02.02.008.400101800
FEBRERO 1-	228	MARIA ESTEFANIA MARULANDA MESA	1001479680	APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	16870000.00	238	01.2.3.2.02.02.009.320205500
FEBRERO 1-	233	ROSA MILENA VERA BEDOYA	1,040,382,297	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA REALIZAR ASAMBLEAS FAMILIARES Y CONSTATACIONES DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LA COMISARIA DE FAMILIA	26990000.00	284	01.2.3.2.02.02.009.410204600
FEBRERO 1-	212	LAURA GARCIA MARTINEZ	1036938621	prestación de servicios profesionales como abogada en el marco del convenio interadministrativo 390, 2025 con objeto de unir esfuerzos financieros y técnicos para fortalecer la gestión institucional de la personería municipal, con el fin de mejorar la participación ciudadana, el acceso a la oferta institucional y brindar asistencia integral a las víctimas del conflicto en el municipio de la Estrella, Antioquia	59279000.00	261	01.2.3.2.02.02.009.410502500
FEBRERO 1	213	CARLOS ALFREDO GONZALEZ BOTERO	1040189640	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS DE GUARDA FISICAL, GESTIÓN DE ALMACÉN, PROCESOS LOGÍSTICOS Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	16870000.00	268	01.2.3.2.02.02.008.99
FEBRERO 1	214	WILLIAM FABIAN GIRALDO MORENO	71402447	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	26990000.00	24	01.2.3.2.02.02.009.240211200
FEBRERO 1	229	VICTOR ALFONSO MANRIQUE OSSA	1040587368	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL EN LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL RETIRO	16870000.00	261	01.2.3.2.01.02.009.320405600-01.2.3.2.07.02.009.450104900

ARL | sura

Medellín, 04 de febrero de 2025

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que DIARLY YILENE SALAZAR VELEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 39175549 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 02/02/2025 **Fecha fin cobertura:** 30/06/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO EL RETIRO N890983674

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - FUNCIONARIOS VARIOS

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C434738012503544710

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A, así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 04/02/2025 12:25 PM

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SECRETARIA DE HÁBITAT Y DESARROLLO TERRITORIAL
DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA: FEBRERO DE 2025

ASUNTO: DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

CONTRATANTE: LUIS FERNANDO SUAREZ MARÍN. C.C. 1.036.926.326

CONTRATISTA: DIARLY YILENE SALAZAR VÉLEZ C.C. 39.175.549

CONTRATO: N°. 227 DE 2025

OBJETO DE CONTRATO: Apoyo y acompañamiento a la gestión administrativa y documental de la Secretaría de Hábitat y Desarrollo Territorial y sus direcciones adscritas.

DELEGATARIO: LUIS FERNANDO SUAREZ MARÍN
CARGO: SECRETARIO DE HÁBITAT Y DESARROLLO TERRITORIAL (E)

TÉRMINO DE LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA: Desde la fecha de inicio contractual y hasta su liquidación.

El supervisor o interventor, además de las obligaciones establecidas en la ley 80 de 1993, en la ley 1474 de 2011, en el texto contractual y en las demás normas vigentes deberá:

1. Tener contacto constante y directo con las partes del contrato y servir de enlace y medio de comunicación entre las mismas.

2. Suscribir acta de inicio del contrato.

3. Revisar y constatar que las partes cumplan con todas las obligaciones convenidas, respetando las especificaciones técnicas y económicas previstas en su oferta y en el contrato.

4. Verificar que los servicios o actividades a desarrollar se lleven a cabo por el valor exclusivamente convenido.

5. Emitir los conceptos que requiera el ordenador de gasto con la ejecución del contrato.

6. Solicitar aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato cuando se requiera.

7. Verificar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y pagos de parafiscales, durante la ejecución del contrato, si es el caso.

8. Mantener informado al secretario de despacho sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando tal incumplimiento se presente.

9. Revisar que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad y suscribir el acta terminación.

10. Elaborar actas de supervisión parciales, correspondientes a la ejecución del contrato, que avalen los pagos realizados a los contratistas.

11. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP y rendición en la plataforma que disponga la Contraloría, de todos los documentos inherentes a su gestión como supervisor.

12. Informar de manera oportuna al secretario de despacho, de cualquier solicitud de adición presupuestal, prorroga, suspensión, terminación, incumplimiento en el transcurso del contrato, para que la entidad pueda analizar la mismas con debido tiempo.

LUIS FERNANDO SUÁREZ MARÍN
Secretario de Hábitat y Desarrollo territorial
Supervisor -Interventor del Contrato

ELABORÓ: Luis F. Suarez M
REVISÓ: Luis F. Suarez M
FECHA: Febrero de 2025