ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Jaime Jiménez Rojas sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:
Periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024

Contrato:	No. CPS 755-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**JAIME JIMENEZ ROJAS**
Cédula o NIT	No. 79.494.348
Objeto:	Prestar sus servicios asistenciales para apoyar la gestión local y territorial de los temas de Seguridad y Convivencia ciudadana, en el marco del plan de desarrollo local 2021-2024.
Plazo del contrato:	03 mes(es), 25 día(s)
Fecha iniciación:	10 de octubre de 2024
Fecha de terminación:	03 de febrero de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$9.200.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.400.000 (Pago No. 03)
Numero de PIN:	1068165940
Periodo cotizado.	noviembre 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 02 día del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).
Supervisor,

CARLOS ALBERTO MELÉNDEZ CAICEDO
C.C. 93.380.759 de Espinal
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 964-2024

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 03 PERÍODO: 01 de diciembre AL 31 de diciembre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 755 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME JIMÉNEZ ROJAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.494.348 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MES(ES), 25 DÍA(S)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-616034-3000000-1824 "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	3 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	**"**PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**"**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 05 de diciembre brindé acompañamiento en la actividad diagnóstico construyendo territorio, llevada a cabo en la CDC La Victoria, con la presencia del alcalde local, el comandante de la cuarta estación de policía de San Cristóbal y las demás entidades del distrito, brindando un espacio de escucha a la comunidad, con el objetivo de identificar las problemáticas presentes en el sector.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Reactivación Económica y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 12 de diciembre brindé apoyo en la jornada de caracterización, de los diferentes hogares, ubicados en el barrio San Jerónimo del Yuste, localidad de San Cristóbal, en articulación con la Secretaría Distrital de Hábitat y la Policía Nacional.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Secretaría Distrital de Hábitat, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 04 de diciembre brindé apoyo en la reunión de coordinación y diagnóstico, de la estrategia construyendo territorio, en articulación con las áreas de Reactivación Económica, Cultura y Seguridad y Convivencia de la alcaldía local de San Cristóbal.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Reactivación Económica, Gestores de Cultura y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 03 de diciembre realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Ocupaciones Ilegales, durante la jornada se realizaron visitas de identificación y actualización de ocupaciones ilegales, en coordinación con IVC jurídica, abogados, ingenieros, arquitectos y Policía Nacional.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.2 El día 09 de diciembre realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Requerimientos - Parqueaderos, llevado a cabo en los barrios San Pedro, La Colmena y Atenas, durante la jornada se brindó atención a requerimiento, verificando que los establecimientos cumplan con la documentación requerida.	**5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.3 El día 20 de diciembre realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Espacio público, llevado a cabo en el barrio 20 de Julio, El operativo impactó directamente a 35 personas, entre vendedores informales y ciudadanos, sensibilizándolos sobre el adecuado uso del espacio público.	**5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Acuerdos Ciudadanos y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 04 de diciembre asistí a la reunión de equipo, del área de Seguridad y Convivencia, durante la cual se socializó el plan de trabajo para el año 2025, realizando la contextualización de las actividades a llevar a cabo en los próximos meses.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	6.2 El día 19 de diciembre realicé el curso sobre servicio a la ciudadanía, llevado a cabo por el Departamento Administrativo del Servicio Distrital, en cumplimiento a mis obligaciones contractuales.	**6.2** Se soporta actividad mediante certificado del curso Servicio a la Ciudadanía.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El día 06 de diciembre brinde acompañamiento, en la actividad de lanzamiento plan navidad, llevada a cabo en el parque Simón Bolívar, durante la jornada se destacó la importancia de la labor de los gestores, buscando generar una imagen positiva de la administración distrital ante la ciudadanía.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	7.2 El día 22 de diciembre brindé apoyo durante la jornada de sensibilización y regulación para la recuperación del espacio público, llevada a cabo en el barrio 20 de Julio, se realizó sensibilización a vendedores informales sobre el acuerdo pacto decembrino.	**7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Acuerdos Ciudadanos y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 02 de diciembre brindé apoyo al equipo de RedSumma, en articulación con la Policía Nacional, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y la Secretaría Distrital de Gobierno, la jornada tuvo lugar en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal. **8.2** El día 16 de diciembre brindé apoyo logístico, durante la realización de la novena de aguinaldos, llevada a cabo en el barrio Gran Colombia, localidad de San Cristóbal. **8.3** El día 17 de diciembre brindé apoyo logístico, realizando el montaje y desmontaje de los equipos y elementos utilizados, para el desarrollo de la actividad (novena de aguinaldos), llevada a cabo en el barrio Montebello. **8.4** El día 18 de diciembre brindé apoyo durante la novena de aguinaldos, llevada a cabo en el parque San Rafael, se realizó el montaje y desmontaje de los equipos y elementos utilizados para el desarrollo de la actividad.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Secretaría Distrital de Gobierno y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Reactivación Económica, Gestor de Cultura y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: JAIME JIMÉNEZ ROJAS** **Cédula:** 79.494.348 DE BOGOTÁ
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA Cédula: 74.371.098 DE DUITAMA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **Firma:**
		APOYO A LA SUPERVISIÓN
		Nombre: CARLOS ALBERTO MELÉNDEZ CAICEDO **Cédula:** 93.380.759 DE ESPINAL **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **CPS 964-2024** **Firma:**